



**Визирование РП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С) 40.03.01 Юриспруденция  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алексеева Марина

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_ Владимировна

Рабочая программа по дисциплине «Технологии получения и обработки информации» проанализирована и признана актуальной для исполнения в \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебном году.

**Протокол заседания кафедры «Кафедра "Технический сервис и информационные технологии"» от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитриева Ирина Анатольевна

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | |
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Технологии получения и обработки информации является формирование знаний и умений, |
| 1.2 | связанных с основными теоретическими принципами организации современных ЭВМ, информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в |
| 1.3 | современном обществе; освоение различных технологий обработки информации; знакомство с |
| 1.4 | современным программным обеспечением компьютеров, включая операционные системы и |
| 1.5 | прикладные программы. |
| 1.6 | Задачи дисциплины: |
| 1.7 | - изучение теоретических основ информатики и вычислительной техники; |
| 1.8 | - знакомство с современным состоянием и развитием рынка программных и технических |
| 1.9 | средств обеспечения информационных процессов; |
| 1.10 | - освоение технологий поиска, хранения, обработки и анализа информации с помощью |
| 1.11 | программных средств персонального компьютера; |
| 1.12 | - приобретение практических умений и навыков работы с персональным компьютером в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности. |
| 1.13 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | | ФТД |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | |
| 2.1.1 | Для изучения дисциплины необходимы знания средней школы | | |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | |
| 2.2.1 | Информационное право | | |
| 2.2.2 | Информационное право | | |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  **(МОДУЛЯ)** | | | |
| **ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | | | |
| **ОПК-9.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности** | | | |
| **Знать:** | | | |
| Уровень 1 | | организацию доступа в Интернет | |
| Уровень 2 | | принцип устройства глобальной компьютерной сети | |
| Уровень 3 | | характеристики основных угроз безопасности и противодействия им | |
| **Уметь:** | | | |
| Уровень 1 | | составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельностис использованием информационных технологий | |
| Уровень 2 | | анализировать роль и место информационных технологий в деятельности правовых служб | |
| Уровень 3 | | проводить выборочное обследование по сведениям по делам и текстам судебных актов на портале ГАС «Правосудие» и на других информационно-правовых сайтах | |
| **Владеть:** | | | |
| Уровень 1 | | информацией о роли и месте информационных технологий в деятельности правовых служб | |
| Уровень 2 | | навыками использования и составление нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности | |
| Уровень 3 | | способностью предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц. | |

**В результате освоения дисциплины (модуля)**  **обучающийся должен**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - понятие информации; |
| 3.1.2 | - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; |
| 3.1.3 | - технические и программные средства реализации информационных процессов; |
| 3.1.4 | - основные принципы организации компьютерных сетей; |
| 3.1.5 | - основы защиты информации в компьютерных системах. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - применять теоретические знания в практической деятельности, используя возможности |
| 3.2.2 | вычислительной техники и программного обеспечения; |
| 3.2.3 | - работать в среде операционной системы; |
| 3.2.4 | - создавать и грамотно оформлять текстовые документы; создавать электронные презентации; |
| 3.2.5 | - организовать поиск информации в сети Интернет |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей отношение к будущей профессиональной деятельности; |
| 3.3.2 | - навыками оформления текстовых документов и документов табличной формы; |
| 3.3.3 | - навыками поиска информации в базах данных и в сети Интернет; |
| 3.3.4 | - навыками представления информационных материалов в виде электронных презентаций; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |  | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-** **ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 1. Введение в дисциплину.**  **Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных инноваций** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Правовая информатика. Понятие и предмет правовой информатики. Место правовой информатики в правоведении и  системе других наук /Лек/ | 1 | 2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.2 | Типы форматирования документов: форматирование страниц, разделов, параграфов, отдельных фрагментов.  /Пр/ | 1 | 5 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.3 | Служебное программное обеспечение. Программы обработки текстовых данных. Текстовый процессор MS Word. Основные возможности. /Пр/ | 1 | 5 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.4 | Работа с графическими изображениями в Word: использование внутреннего графического редактора, импорт графики из других приложений, форматирование графики. /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.5 | Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера.    /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 |  |
| 1.6 | Оформление таблицы. Форматирование ячеек. Ввод данных, редактирование в строке формул. Ввод формул, относительные и абсолютные ссылки. Копирование формул, стандартные типы вычислений. Адресация ячеек. /Пр/ | 1 | 4 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.7 | Работа с графическими изображениями в Word: использование внутреннего графического редактора, импорт графики из других приложений, форматирование графики. /Ср/ | 1 | 24,8 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.8 | Вид и оформление документа.  Статистика. Параметры страницы.  Перенос слов. Проверка правописания. Примечание, сноска, закладка. Стили и оглавление. Оформление списка. Границы. Таблицы и сортировка.  Добавление объектов, рисунков /Ср/ | 1 | 14 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.9 | Работа с шаблонами и стилями в Word.  Колонки. Сноски. Буквица.  Колонтитулы. Создание собственных шаблонов и стилей. /Ср/ | 1 | 10 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.10 | Информация. Виды существования информации. Свойства информации. Представление данных в ЭВМ. Система счисления. Позиционные системы счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Кодирование информации. Единицы измерения информации. Передача информации. Обработка информации. Хранение информации. Магнитная память. Оптическая память. /Ср/ | 1 | 11 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.11 | Оформление таблицы. Форматирование ячеек. Ввод данных, редактирование в строке формул. Ввод формул, относительные и абсолютные ссылки. Копирование формул, стандартные типы вычислений. Адресация ячеек. /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.12 | Работа с электронной таблицей MS  Excel. Внешний вид рабочей таблицы Excel. Панели инструментов. Понятие рабочей книги и листов. /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.13 | Использование функций. Решение задач с помощью мастера функций. Работа с массивами в Excel. /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.14 | Работа с диаграммами Excel. Типы диаграмм, задание и корректировка диапазона диаграмм. /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.15 | Использование макросов в Excel. Запись макроса на языке VBA. /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.16 | СУБД Access. Понятие о реляционной базе данных, таблицы, поля и записи. Назначение полей и их формата, ключевые поля, индексированные поля.  /Лек/ | 1 | 4 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.17 | Подстановки и связи, типы связей. Схема данных в Access.Конструирование запросов Access, запрос на выборку.  /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.18 | Работа с формами в Access, типы форм, заголовок и примечания формы, редактирование оформления. /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.19 | Программные и аппаратные компоненты вычислительных сетей. Принципы построения сети Интернет.    /Лек/ | 1 | 1 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.20 | Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними на примере установки и настройки антивирусных программ.  /Пр/ | 1 | 2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.21 | Понятие компьютерной безопасности.  Классификация компьютерных вирусов.  /Лек/ | 1 | 1 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.22 | /ИКР/ | 1 | 0,2 | ОПК-9.1 | Л1.1 Л1.2  Л1.3Л2.1 Л2.2  Л2.3Л3.1  Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

|  |
| --- |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)** **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| 1. Информатизация общества как закономерный процесс его развития. Понятие информатики как науки, технологии, индустрии. 2. Новые информационные технологии в социально-экономических процессах. Современные технические и программные средства информационных технологий. 3. Области применения ЭВМ в экономике и производстве. 4. Информация и ее роль в управлении. Понятие информации (свойства информации). 5. Количественная характеристика информации. Единицы измерения информации. |

|  |
| --- |
| 1. Понятие системы счисления, как способа представления чисел. 2. Кодирование информации. Единицы информации. 3. Формы представления данных в ЭВМ. Представление в ЭВМ текстовой и графической информации. 4. Понятие данных. 5. Понятие информационного процесса как основы информационной технологии. 6. Технология компьютерной обработки информации в управлении процессом или системой. 7. Информационно-логические основы построения. 8. Функционально-структурная организация: основные функциональные устройства, их назначение и характеристики. 9. Микропроцессоры. Запоминающие устройства. 10. Принцип программного управления: работа блоков ЭВМ по заданной программе. 11. Основные внешние устройства ЭВМ. 12. Классификация ЭВМ и их основные технические характеристики. 13. Тенденции развития средств вычислительной техники. 14. Понятие программного обеспечения ПЭВМ. 15. Классификация видов программного обеспечения, назначение и состав. 16. Операционная система, назначение, состав. 17. Файловая система: файлы и каталоги на дисках. Логические и физические диски. 18. Разновидности программ для ПК и их назначение: системные программы, прикладные программы, инструментальные средства, сервисное программное обеспечение (утилиты), программы технического обслуживания. 19. Сервисное программное обеспечение: операционные оболочки, программы архиваторы, антивирусные программы, программы восстановления информации. 20. Пакеты прикладных программ. Основные виды ППП и их функциональное назначение. 21. Операционная система Windows, многозадачность и многопоточность. 22. Основные элементы экранного интерфейса Windows. Использование меню и диалоговых окон. Элементы настройки Windows. 23. Управление файлами и папками. Использование программы "Проводник". Автоматизация запуска программ. 24. Форматирование дисков, копирование дисков и файлов. 25. Стандартные программные средства Windows. 26. Создание и редактирование документов средствами текстового редактора WordPad. Вставка объектов. Использование таблицы символов. 27. Графический редактор Paint: запуск и создание нового рисунка, загрузка готового рисунка, ввод текста и сохранение рисунков, выделение, редактирование и копирование рисунка. 28. Вычисления с помощью калькулятора. Служебные программы Windows. Проверка дисков, дефрагментация дисков. Программы-архиваторы для Windows. 29. Компьютерные сети. Определение, назначение и разновидности сетей, технические и программные средства организации сетей. 30. Архитектура Internet. Система адресации. Проблемы кодировки русского алфавита. 31. Подключение к сети Internet. Система предоставления услуг. 32. Ресурсы Internet. Программные средства доступа. 33. Основные технологии Internet: электронная почта, передача файлов, телеконференции, системы поиска информационных ресурсов, всемирная информационная сеть - World Wide Web, система поиска абонентов. 34. Этапы решения задач на ПК. 35. Понятие алгоритма и его свойства. |
| **5.2. Темы письменных работ** |
| Контрольная работа по дисциплине "Технологии получения и обработки информации", размещенная на портале СКИФ ДГТУ (http://skif.donstu.ru) |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** |
| Комплект оценочных средств к рабочей программе прилагается |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** |
| Лабораторные работы с контрольными вопросами.  Рейтинговый тест.  Перечень вопросов к зачёту. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л1.1 | Королев, В. | | Информационные технологии в юридической деятельности. (Бакалавриат, Специалитет).  Учебное пособие.: Учебное пособие    https://www.knorus.ru/catalog/operacionnye- sistemy-i-sredy/515424-informacionnye-tehnologii- v-yuridicheskoy-deyatel-nosti-eprilozhenie- bakalavriat-praktikum/ | Юстиция, 2020 | ЭБС |
| Л1.2 | Кузнецов П.  У.,Стрельцов А.А.,  Морозов А.В.,Ниесов  В.А., Волков Ю.В.,  Соколов  Ю.Н.,Парушков М.И. | | "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": Учебное пособие    https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v- yuridicheskoy-deyatelnosti-510646 | Юрайт, 2023 | ЭБС |
| Л1.3 | Кулантаева И.А. | | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.:  ПРАКТИКУМ    https://www.iprbookshop.ru/91872.html | Профобразование, 2020 | ЭБС |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л2.1 | Драпезо Р. Г., Волгин Ю. Г. | | Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие    https://e.lanbook.com/book/156105 | "  Кемеровский государственный университет", 2020 | ЭБС |
| Л2.2 | Дровалева Л. С. | | Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие    https://e.lanbook.com/book/172959 | "  Российский государственный  университет правосудия",  2020 | ЭБС |
| Л2.3 | Казанцев С.Я.,  Дубинина Н.М.,  Уринцов А.И.,  Староверова О.В.,  Оладько В.С., Шевко  Н.Р., Згадзай О.Э., Александров Ю.Н., Староверов В.А. | | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: УЧЕБНОЕ  ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ,  ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» И  «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»    https://www.iprbookshop.ru/109189.html | ЮНИТИ-ДАНА, 2020 | ЭБС |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | Издательство, год | Количество |
| Л3.1 | Сапожникова,А.Г. | | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета :  методические указания    https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya- prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu | Ростов-на-Дону,ДГТУ, 2018 | ЭБС |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | |
| Э1 | Законодательство РФ в области защиты информации. https://security.ru/legislation.php, https://security.ru/legislation.php | | | | |
| Э2 | Федеральный закон Об информации, информационных технологиях и о защите информации.  http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_61798/, http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_61798/ | | | | |
| Э3 | ЭБС НТБ ДГТУ http://ntb.donstu.ru, http://ntb.donstu.ru | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | |
| 6.3.2.1 | http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс" | | | | |
| 6.3.2.2 | http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань» | | | | |
| 6.3.2.3 | http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online» | | | | |
| 6.3.2.4 | | www.znanium.com - ЭБС «ZNANIUM.COM» | | | |
| 6.3.2.5 | | http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ | | | |
| 6.3.2.6 | | http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: | | | | | |
| 7.1 | | Специализированная аудитория | | | |
| 7.2 | | для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. | | | |
| 7.3 | | Технические средства обучения (проектор, ноутбуки , экран). | | | |
| 7.4 | |  | | | |

|  |
| --- |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** |
| Методические указания (рекомендации) для студентов по изучению дисциплины «Технологии получения и обработки информации» прилагаются к рабочей программе. |