

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПИ (ФИЛИАЛ) ДГТУ В Г. ТАГАНРОГЕ**

КАФЕДРА «Гуманитарные и социально-экономические науки»

**Методические материалы по освоению дисциплины**

**«Информационные технологии в юридической деятельности»**

Таганрог

 2023



**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение ....................................................................................................................4

[1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям 5](#_Toc16493)

[2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы 7](#_Toc16494)

[3 Методические указания к выполнению рефератов 9](#_Toc16495)

[4 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации 11](#_Toc16496)

[5 Рекомендуемая литература 14](#_Toc16497)

**ВВЕДЕНИЕ**

Методические указания по изучению ***дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»*** разработаны в соответствии с рабочей программой данной дисциплины, входящей в состав документации основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (программа бакалавриата).

Цель настоящих методических указаний состоит в оказании содействия обучающимся в успешном освоении дисциплины ***«Информационные технологии в юридической деятельности»*** в соответствии с общей концепцией основной образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция (программа бакалавриата).

Выполнение предусмотренных методическими указаниями заданий по дисциплине ***«Информационные технологии в юридической деятельности»*** позволит обучающимся получить необходимые умения и навыки и на их базе приобрести следующие компетенции:

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1- Использует информационные ресурсы в профессиональной деятельности

 ОПК-9: Осуществляет профессиональное толкование правовых норм национальной правовой системы и международных норм, регулирующих гражданские, семейные, трудовые и иные личные неимущественные и имущественные отношения между гражданами, юридическими лицами, государствами и международными организациями

ОПК-9.1- Понимать принципы работы современных информационных технологий для сбора, обработки и хранения информации при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности

Умения и навыки, полученные обучающимися по дисциплине ***«Информационные технологии в юридической деятельности»***, впоследствии используются при прохождении практик, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

# 1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие − это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекций, выложенный в ЭИОС и в электронной библиотеке, рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых заданий. На практическом занятии главное − уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего прочно усваивается.

При выполнении практических заданий обучающиеся имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с одногруппниками.

**Практические задания**

**Выполнение творческих заданий**

 Демоверсии заданий:

1.Общая характеристика методов исследования правовой информации.

1. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
2. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.

Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.

Компьютеризация систематизации судебных актов.

1. Анализ научных статей по изучаемой тематике.
2. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.
3. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.
4. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
5. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
6. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно- технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.
7. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т. п.).
8. Понятие информационных технологий следственной, оперативнорозыскной и экспертной деятельности.
9. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.
10. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.

14.Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.

1. Система защиты информации. Информационное оружие.

Компьютерные вирусы. Деблокеры.

Информационные войны.

1. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
2. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
3. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

# 2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется в рамках дисциплины под руководством преподавателя, как в аудиторное, так и внеаудиторное время. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей.

**Выполнение рефератов**

 Демоверсии заданий:

1. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.

2.Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации.

3.Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

4.Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.

1. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
2. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочноправовых систем. Преимущества и недостатки.
3. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур- Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.

8.Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.

1. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Правительственные программы в области информатизации:

концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.

1. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
2. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
3. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т. п.

**Критерии оценивания реферата**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценивания  | Баллы  |
| выполнены все требования к написанию научной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению  | 5  |
| основные требования к научной работе выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении  | 3  |
| тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы  | 0  |

# 3. Методические указания к выполнению рефератов

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания результатов изучения научной проблемы важного экономического, социально-культурного, политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора. Основываясь на результатах выполнения реферата, обучающийся может выступить с докладом на практических занятиях в группе, на заседании студенческого научного кружка, на студенческой научно-практической конференции, опубликовать научную статью.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: актуальность темы исследования, новизна текста; обоснованность выбора источников информации; степень раскрытия сущности вопроса; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме); соблюдение требований к оформлению.

Эссе/доклад - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Проведению дискуссии предшествует большая самостоятельная работа студентов, выражающаяся в изучении нормативной и специальной литературы, знакомстве с материалами судебной практики. Подготовительная работа позволяет выработать у студентов навыки оценки правовой информации через призму конституционных ценностей и положений.

На втором этапе – аудиторном занятии – идет публичное обсуждение дискуссионных вопросов. Тематическая дискуссия как интерактивная форма обучения предполагает проведение научных дебатов. Хорошо проведенная тематическая дискуссия имеет большую обучающую и воспитательную ценность.

Проводимые тематические дискуссии воспитывают навыки публичного выступления, развиваются способности логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, публично представлять собственные и научные результаты.

В рамках изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предусматривается так же решение практикоориентированных задач.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание – это даст возможность правильно квалифицировать вид административных правоотношений);

б) подбор нормативных источников, относящихся к содержанию

полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы (например,

комментариев Федеральных законов);

г) изучение материалов судебной практики;

е) аналитический разбор ситуативной задачи через призму действующего

законодательства и сложившейся судебной практики;

ж) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

з) оформление ответа;

и) представление ответа на ситуативную задачу.

Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Индивидуальные задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

# 4. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

**Перечень вопросов к зачету:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
2. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
4. Понятие информации и правовой информации. Признаки информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
5. Правовая информация по структуре и по уровню доступа.
6. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
7. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
8. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
9. Правительственные программы в области информатизации:

концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.

1. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
2. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
3. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
4. Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности.
5. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.
6. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
7. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочноправовых систем. Преимущества и недостатки.
8. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур- Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.
9. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
10. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т. п.) и их эффективное применение в юридической деятельности.
11. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
12. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники.
13. Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации.
14. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.
15. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т. п.
16. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.
17. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.
18. Общая характеристика методов исследования правовой информации.
19. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
20. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.

Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.

Компьютеризация систематизации судебных актов.

1. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.
2. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
3. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
4. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
5. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно- технический уровень информатизации. Мобильные версии сайтов.
6. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Перспективы развития (Интернет-суды и т. п.).
7. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
8. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний.

Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.

1. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
2. Понятие информационных технологий следственной, оперативнорозыскной и экспертной деятельности.
3. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.
4. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.
5. Информационные технологии в экспертной деятельности.
6. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
7. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
8. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
9. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
10. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
11. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
12. Компьютерные преступления (киберпреступность).

Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.

# 5. Рекомендуемая литература

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Рекомендуемая литература**  |  |
| **5.1.1. Основная литература**  |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Количество  |
| Л1.1  | Королев, В.  | Информационные технологии в юридической деятельности. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие.: Учебное пособие https://www.knorus.ru/catalog/operacionnye- sistemy-i-sredy/515424-informacionnyetehnologii- v-yuridicheskoy-deyatel-nostieprilozhenie- bakalavriat-praktikum/  | Юстиция, 2020  | ЭБС  |
| Л1.2  | Кузнецов П. У.,Стрельцов А.А., Морозов А.В.,Ниесов В.А., Волков Ю.В., Соколов Ю.Н.,Парушков М.И.  | "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": Учебное пособие https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologiiv- yuridicheskoy-deyatelnosti-510646  | Юрайт, 2023  | ЭБС  |
| Л1.3  | Кулантаева И.А.  | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: ПРАКТИКУМ https://www.iprbookshop.ru/91872.html  | Профобразование, 2020  | ЭБС  |
| **5.1.2. Дополнительная литература**  |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Количество  |
| Л2.1  | Бурцева Е.В., Платёнкин А.В., Рак И.П., Терехов А.В.  | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ https://www.iprbookshop.ru/99761.html  | Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019  | ЭБС  |
| Л2.2  | Драпезо Р. Г., Волгин Ю. Г.  | Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/156105  | Кемеровский государственный университет", 2020  | ЭБС  |
| Л2.3  | Казанцев С.Я., Дубинина Н.М., Уринцов А.И., Староверова О.В., Оладько В.С., Шевко Н.Р., Згадзай О.Э., Александров Ю.Н., Староверов В.А.  | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» И «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» https://www.iprbookshop.ru/109189.html  | ЮНИТИ-ДАНА, 2020  | ЭБС  |
| **5.1.3. Методические разработки**  |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Количество  |
| Л3.1  | Сапожникова,А.Г.  | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya- prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu  | Ростов-на-Дону,ДГТУ, 2018  | ЭБС  |