

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2023 15:20:22
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Б. Соловьев

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Организационно-правовые формы по реализации правоприменения в РФ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
форма обучения: очная (заочная)

Таганрог
2023 г.

Лист согласования

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Организационно-правовые формы по реализации правоприменения в РФ» разработан на основе проекта Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

40.02.04 _____ Юриспруденция
код наименование специальности

Разработчик(и):

Преподаватель _____ О.В.Мухина

«__» _____ 202__ г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г

Председатель цикловой методической комиссии _____ Н.Н. Козлова

«__» _____ 202__ г.

Согласовано:

Специалист по УМО _____ В.В. Василенко

«__» _____ 202__ г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организационно-правовые формы по реализации правоприменения в РФ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;

	<p>формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов;</p>
--	--

2. Фонд оценочных средств

5.1 Примеры тестовых заданий

1. Полное или частичное отсутствие норм права, необходимость которых обусловлена развитием общественных отношений и потребностями практического решения дел, - это?

- А) ошибка;
- Б) недостаток;
- В) пробел.

5.2 Регламентируемая государством властная организующая деятельность компетентных органов и организаций по индивидуализации норм права для единичного случая, конкретного субъекта, это _____.

5.3. Установите правильную последовательность стадий правоприменительного процесса:

- А) юридическое квалифицирование;
- Б) установление фактических обстоятельств дела;
- В) исполнение решения по делу;
- Г) вынесение решения по делу.

Ответ запишите в виде необходимой последовательности букв, например: АГВБ.

5.4. Осуществляемая в процессе правоприменения юридическая оценка совокупности фактических обстоятельств дела путем отнесения данного случая к определенной юридической норме, - это?

- А) правовая квалификация;
- Б) установление фактических обстоятельств дела;
- В) интерпретация смысла правовой нормы относительно конкретного случая.

5.5. Найти соответствие:

1. соблюдение права; А) активная форма реализации права;

2. использование права; Б) пассивная форма реализации права;
3. исполнение права. В) форма активного и творческого обеспечения субъектом своих законных интересов.

Установив соответствие, впишите буквы рядом с цифрами: 1 ____; 2 ____ и т.д.

5.6. Формами реализации права являются:

- А) консолидация;
- Б) соблюдение;
- В) кодификация;
- Г) использование;
- Д) правотворчество;
- Е) исполнение.

Вопросы к зачету

- Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности;
- Источники правового регулирования правоприменительной деятельности;
- Субъекты правоприменительной деятельности. Их разновидности и отличительные особенности;
- Стадии правоприменительной деятельности;
- Охарактеризовать последовательность стадий процесса правоприменительной деятельности;
- Факторы применения норм права;
- Понятие и классификация основных факторов, детерминирующих правоприменительную деятельность.
- Внешние факторы правоприменения, их сущность и разновидности.
- Внутренние факторы правоприменения, их сущность и разновидности.
- Социальный механизм правоприменительной деятельности;
- Понятие, сущность и признаки правоприменительного акта;

- Формы реализации права и их классификация;
- Соблюдение как форма реализации права (понятие, признаки);
- Исполнение как форма реализации права (понятие, признаки);
- Использование как форма реализации права (понятие, признаки);
- Правоприменение как форма реализации права (понятие, признаки);
- Соотнести понятия (сравнить отличительные признаки) нормативно-правового акта и акта правоприменительной деятельности;
- Акты правоприменительной деятельности. Понятие и их классификация;
- Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
- Правоприменительное усмотрение.
- Структура и содержание акта правоприменительной деятельности;
- Основные типичные случаи необходимости правоприменения;
- Признаки правоприменительной деятельности;
- Основные теоретические подходы к определению стадий правоприменительной деятельности.
- Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения.
- Объективная истина в правоприменении.
- Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности.
- Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
- Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению.
- Квалификация как стадия правоприменительной деятельности;
- Принятие решения и доведение его до исполнителей как стадия правоприменительной деятельности;
- Понятие и виды пробелы в праве.
- Аналогия закона как способ преодоления пробелов в праве;
- Аналогия права как способ преодоления пробелов в праве;
- Особенности правоприменительной деятельности в органах судебной системы РФ;

- Особенности правоприменительной деятельности в органах прокуратуры РФ;
- Особенности правоприменительной деятельности в органах юстиции РФ;
- Особенности правоприменительной деятельности в системе адвокатуры РФ;
- Особенности правоприменительной деятельности в системе органов ЗАГС РФ;
- Особенности правоприменительной деятельности в системе нотариата РФ;
- Особенности правоприменительной деятельности в системе органов уголовно-исполнительной системы РФ;
- Особенности правоприменительной деятельности в органах дознания и следственных органах.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»	Обучающийся исчерпывающе ответил на все устные вопросы билета, на дополнительные вопросы и правильно выполнил практическое задание, сделав ссылку на статью из нормативного источника, подтверждающую правильность ответа	
«Хорошо»	Обучающийся ответил на все устные вопросы билета, затруднения вызвали дополнительные вопросы, при этом правильно выполнил практическое задание, на номера статей из нормативного источника не ссылался	
«Удовлетворительно»	Обучающийся ответил на один из двух теоретических вопросов билета, правильно выполнил практическое задание, номера статей из нормативного источника не указал	
«Неудовлетворительно»	Обучающийся испытывал затруднения при ответе, на дополнительные вопросы не ответил и с практическим заданием не справился	