|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| **ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)** | | |
|  |  |  |
| **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  **для проведения текущей и промежуточной аттестации** | | |
| «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НИР)»  для студентов направления  38.03.01 ЭКОНОМИКА | | |
|  |  |  |
|  | Рассмотрен и рекомендован для использования в учебном процессе на 2020-2021 учебные годы на заседании кафедры Кафедра "Экономика и управление"  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |
| 2021 г. | | |

**1 Процедура и методика контроля успеваемости и оценивания результатов освоения программы производственной практики**

* 1. **Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**
* способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);;
* способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
* способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
* способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).
  1. **Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения производственной практики в рамках выполнения самостоятельной работы на предприятии и различных видов работ под руководством руководителя практики от предприятия.

* 1. **Цели и задачи практики**

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачей практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего профессионального образования, а также овладения профессиональными умениями и навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, указанных в ФГОС ВО.

**1.4Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется согласно процедуре аттестации. Контроль подводится по шкале балльно-рейтинговой системы. Аттестация осуществляется один раз после прохождения практики.

1. **Отчетность по практике**

По результатам прохождения практики, формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета по практике.

В отчете должны быть отражены сведения, полученные студентом во время прохождения практики в рамках индивидуального задания. В процессе практики обучающиеся участвуют в деятельности структурного подразделения предприятия, в котором они проходят практику, ведут дневник практики.

Результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов.

Отчет представляет собой записку объемом от 25-30 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя дифференцированную оценку (по стобалльной шкале), принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

* введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
* основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
* заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики.
* приложений к отчету (при необходимости).

Студент во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчѐту по практике.

**3 Критерии оценки и шкала оценивания результатов производственной практики**

**3.1 Критерии оценки дескрипторов компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1.1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины | | | |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции | Вид учебных занятий, работы |
| Владеть: | | | |
| ПК-7 | Уровень 3 | навыками сбора и анализа для подготовки обзора и/или аналитического отчета с использованием информационных технологий в условиях риска и неопределенности | Ср,ИКР |
| ПК-5 | Уровень 1 | методами обобщения результатов анализа отчетности | Ср,ИКР |
| ПК-2 | Уровень 1 | действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей, основами предлагаемых для расчетов типовых методик; | Ср,ИКР |
| ПК-7 | Уровень 1 | навыками сбора и анализа для подготовки обзора и/или аналитического отчета | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | навыками сбора и анализа для подготовки обзора и/или аналитического отчета с использованием информационных технологий | Ср,ИКР |
| ПК-5 | Уровень 2 | методами интерпретации и обобщения результатов анализа отчетности, оценки стоимости организации | Ср,ИКР |
| Уровень 3 | методами интерпретации и обобщения результатов анализа отчетности, оценки стоимости организации, управления стоимостью организации | Ср,ИКР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПК-2 | Уровень 3 | навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в эконометрических моделях с использованием информационных технологий у условиях риска и неопределенности. | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в эконометрических моделях с использованием информационных технологий; | Ср,ИКР |
| Уровень 1 | навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для использования в эконометрических моделях; | Ср,ИКР |
| ПК-2 | Уровень 3 | действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей, основами предлагаемых для расчетов типовых методик, обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта; | Ср,ИКР |
| Знать: | | | |
| ОПК-2 | Уровень 1 | процесс сбора, анализа и обработки данных необходимых для построения экономических моделей; | Ср,ИКР |
| ПК-5 | Уровень 3 | сведения отчетности, необходимые для проведения оценки, способы анализа финансовой, бухгалтерской отчетности и другой информации | Ср,ИКР |
| ОПК-2 | Уровень 3 | процесс сбора, анализа и обработки данных необходимых для построения экономических моделей с использованием информационных технологий в условиях риска и неопределенности. | Ср,ИКР |
| ПК-7 | Уровень 3 | отечественные и зарубежные источники информации, используемые информационные технологии, необходимые для проведения анализа и подготовки обзора и/или аналитического отчета, методы анализа логистических связей между субъектами рынка, а также оценки экономической эффективности | Ср,ИКР |
| ОПК-2 | Уровень 2 | процесс сбора, анализа и обработки данных необходимых для построения экономических моделей с использованием информационных технологий; | Ср,ИКР |
| ПК-7 | Уровень 1 | отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для проведения анализа и подготовки обзора и/или аналитического отчета | Ср,ИКР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-7 | Уровень 2 | отечественные и зарубежные источники информации, используемые информационные технологии, необходимые для проведения анализа и подготовки обзора и/или аналитического отчета | Ср,ИКР |
| ПК-5 | Уровень 2 | сведения отчетности, необходимые для проведения оценки, способы анализа финансовой отчетности | Ср,ИКР |
| ПК-2 | Уровень 2 | основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; | Ср,ИКР |
| Уровень 3 | основную нормативно-правовую базу экономических показателей, основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, основные типовые методики при расчете экономических и социально- значимых показателей; | Ср,ИКР |
| Уровень 1 | основную нормативно-правовую базу экономических показателей; | Ср,ИКР |
| ПК-5 | Уровень 1 | сведения отчетности, необходимые для проведения оценки | Ср,ИКР |
| Уметь: | | | |
| ПК-7 | Уровень 1 | собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет используя отечественные и зарубежные источники информации | Ср,ИКР |
| ПК-5 | Уровень 2 | рассчитывать необходимые финансовые показатели, анализировать финансовую отчетность организации для целей оценки стоимости | Ср,ИКР |
| ПК-7 | Уровень 3 | собирать необходимые данные, анализировать их с учетом работы в условиях риска и неопределенности и готовить информационный обзор или аналитический отчет используя отечественные и зарубежные источники информации, используя информационные технологии | Ср,ИКР |
| Уровень 2 | собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет используя отечественные и зарубежные источники информации, используя информационные технологии | Ср,ИКР |
| ПК-2 | Уровень 1 | проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; | Ср,ИКР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-5 | Уровень 3 | рассчитывать необходимые финансовые показатели, анализировать финансовую отчетность организации для целей оценки стоимости, использовать результаты анализа для оценки и управления стоимостью организации | Ср,ИКР |
| ОПК-2 | Уровень 3 | анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату используя информационные технологии с учетом риска и неопределенности. | Ср,ИКР |
| ПК-5 | Уровень 1 | рассчитывать необходимые финансовые показатели | Ср,ИКР |
| ОПК-2 | Уровень 2 | анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату используя информационные технологии; | Ср,ИКР |
| ПК-2 | Уровень 2 | проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно- правовую базу; | Ср,ИКР |
| Уровень 3 | проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей, анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно- правовую базу, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы; | Ср,ИКР |
| ОПК-2 | Уровень 1 | анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату; | Ср,ИКР |

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

**3.2 Шкала оценивания успеваемости**

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для дескрипторов категории «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85-100 от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 75-84% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 60-74 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

− выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85-100% от максимального количества баллов;

− выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 75-84% от максимального количества баллов;

− выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 60-74% от максимального количества баллов;

− требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

**3.3 Вопросы для проведения промежуточной аттестации**

1. Опишите историю создания и функционирования организации – базы практики.

2.Охарактеризуйте основные цели и задачи деятельности организации.

3.Дайте краткую характеристику внешней среды предприятия и определите степень ее влияния на его деятельность.

4.Дайте краткую характеристику внутренней среды предприятия и определите степень ее влияния на его функционирование.

5.Выявите отличительные черты предприятия – базы практики от аналогичных предприятий.

6.Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.

7.Оцените эффективность организационной структуры предприятия.

8.Дайте общую характеристику экономического положения и потенциала предприятия.

9.Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент выпускаемой предприятием продукции.

10.Оцените общий объем производства и реализации продукции.

11.Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.

12.Оцените эффективность использования основных и оборотных средств предприятия.

13. Какова платежеспособность предприятия?

14.Какие показатели использовали для анализа финансовой устойчивости предприятия?

15. Назовите показатели рентабельности предприятия.

16. Какие мероприятия вы рекомендуете по улучшению финансового положения предприятия?

17. Какие инновационные технологии применяются предприятием в экономической и управленческой деятельности?

18. Какие документы бухгалтерской (финансовой) отчетности вы использовали для написания отчета по практике?

19. Какие проблемы в функционировании предприятия были вами выявлены в результате систематизации собранного материала?

20. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

21. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля на предприятии.

22. Оцените эффективность функционирования системы внутреннего контроля.

23. Оцените обоснованность выбора тех или иных способов и методов ведения бухгалтерского учета.

24. Оцените эффективность деятельности предприятия в целом.

25. Оцените эффективность системы управления предприятием.

26. Какие системы оплаты труда используются на предприятии.

27. Какие меры предпринимаются на предприятии для роста производительности труда?

**3.4 Перечень видов оценочных средств**

При реализации оценки освоения дисциплины используются следующие формы оценочных материалов:

* отчет по практике, целью которой является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе НИР);
* ответы на вопросы во время защиты отчета;
* зачет с оценкой.