

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.09.2023 15:20:26  
Уникальный программный ключ:  
с83cc5117eb01f3417b9162a2700339814aa125



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ / А.Б. Соловьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**  
**«Административное право»**  
**Основной образовательной программы**  
**по специальности СПО**  
**40.02.04 Юриспруденция**

Таганрог  
2023 г.

**Лист согласования**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплины «Административное право» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

40.02.04 \_\_\_\_\_ Юриспруденция  
код наименование специальности

**Разработчик(и):**

Преподаватель \_\_\_\_\_ М.М. Онищук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой методической комиссии «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.Н. Козлова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Согласовано:**

Клиентская служба СФР по Неклиновскому району \_\_\_\_\_ руководитель службы Н.А. Харченко

МБУ ЦСО \_\_\_\_\_ директор ЦСО граждан пожилого возраста И.В. Иванченко

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ \_\_\_\_\_

РЕДАКЦИЯ \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт Фонда оценочных средств	4
Область применения Фонда оценочных средств	
2. Фонд оценочных средств	6
2.1. Задания для проведения текущего контроля	6
2.2 Вопросы к зачету	
Административное право	47
Условия выполнения задания	
Пакет экзаменатора	49
Условия выполнения задания	85
	86
	88



**1. Область применения Фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины: «Административное право»

Таблица 1

<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата и их критерии</b>	<b>Тип задания; № задания</b>	<b>Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)</b>
Знания: понятие и источники административного права;	- понятие источника административного права; - виды источников административного права; - иерархия источников административного права.	устный опрос	текущий контроль, экзамен
- понятие и виды административно-правовых норм	- характеристика основных административно-правовых норм в области исполнительной власти; - виды административно-правовых норм	устный опрос,	текущий контроль, экзамен
- понятия государственного управления и государственной службы	- понятие государственной службы; - характеристика принципов государственной службы; - понятие государственного управления и его принципы	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий	текущий контроль, экзамен
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	- характеристика состава административного правонарушения; - понятие административной ответственности; - виды административного наказания и их характеристика; - понятие административно-правовых отношений; - характеристика видов административно-правовых отношений	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий	текущий контроль, экзамен
понятие и виды субъектов административного права	- понятие субъектов административного права; - права и обязанности субъектов административного права	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий	текущий контроль, экзамен
административно-	- характеристика	устный опрос,	текущий контроль,

правовой статус субъектов административного права	административно-правового статуса субъектов административного права	выполнение индивидуальных заданий	экзамен
Умения: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- проводить отличительную характеристику исполнительной деятельности от иной другой государственной деятельности	Практическое занятие №1-5	текущий контроль, экзамен
- составлять различные административно-правовые документы;	- применение знаний для заполнения различного рода бланков административно-правового характера	Практическое занятие №1-4	текущий контроль, экзамен
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.	Классифицировать субъекты исполнительно-распорядительной деятельности и выделять их из числа иных субъектов	Практическое занятие №1-5	текущий контроль, экзамен
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Определять особенность административно-правовых отношений и выделять их из иных правоотношений		текущий контроль, экзамен
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Реализовывать полученные знания на практике путем использования и анализа норм административного законодательства		текущий контроль, экзамен
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Реализовывать полученные знания путем оказания консультационных услуг субъектам административных правоотношений		текущий контроль, экзамен
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Высказывать, основываясь на нормативных правовых актах свою точку зрения по административно-правовой проблематике		текущий контроль, экзамен

## **2. Фонд оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения текущего контроля**

#### **Раздел I. Исполнительная власть, государственное управление и административное право**

##### **Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти**

##### **Тема 1.2. Административное право как отрасль права**

##### **Тема 1.3 Административно-правовые нормы**

##### **Тема 1.4 Административно-правовые отношения**

#### *Перечень вопросов для устного опроса*

- 1. Понятие исполнительной власти*
- 2. Понятие государственного управления*
- 3. Понятие, принципы, функции административного права*
- 4. Понятие исполнительной власти*
- 5. Принципы исполнительной власти*
- 6. Административное право как отрасль права*
- 7. Понятие, виды и характеристика административно-правовых норм*
- 8. Понятие, виды и характеристика административно-правовых отношений*

#### **Критерии оценивания устных ответов студентов**

Ответ оценивается отметкой «5», если студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.

Отметка «2» ставится в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в

определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

### **Практическое занятие к теме: «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения»**

#### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

#### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

#### **Основные вопросы темы:**

##### **Задание № 1**

Проанализируйте юридическую природу нижеследующих отношений.

Дайте классификацию административно-правовых отношений:

- 1) Правительство отменило приказ министра;
- 2) Президент подписал Указ о награждении Ненашева орденом «За личное мужество»;



- 3) Министерство транспорта РФ обратилось в Министерство здравоохранения и социального развития с предложением об увеличении количества врачей, подготавливаемых для медицинских учреждений железнодорожного транспорта;
- 4) Правления общества охотников и рыболовов Свердловской и Тюменской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством;
- 5) Областной суд отменил решение городского суда о признании ордера на жилплощадь недействительным;
- 6) Глава администрации заключил со строительным управлением соглашение на ремонт помещения сельсовета, решил вопрос о передаче мебели сельского клуба участковой больнице.

## **Задание №2**

Задача:

На основании закона «О воинской обязанности и военной службе» Президент РФ издал Указ об очередном призыве на действительную военную службу и об увольнении в запас военнослужащих, отслуживших сроки военной службы. Районные и городские военные комиссариаты установили своими приказами точные сроки явки граждан, приписанных к призывным участкам.

Вопросы к задаче:

Какие юридические факты лежат в основе возникших правоотношений?

Каковы природа и особенности данных правоотношений?

## **Задание № 3**

**Выберите правильный ответ:**

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:
  - а) государственные органы;
  - б) государственные органы и органы местного самоуправления;
  - в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.
  
2. Административное право представляет собой совокупность:
  - а) нормативных правовых актов;
  - б) общественных отношений;
  - в) правовых норм.
  
3. В предмет административного права входят управленческие отношения:
  - а) между гражданами;
  - б) между гражданином и органом исполнительной власти;
  - в) между гражданином и общественным объединением.
  
4. Основным методом административного права является:
  - а) диспозитивный метод;
  - б) императивный метод;

в) поощрительный метод.

5. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

- а) виды административных правонарушений;
- б) порядок производства по жалобам граждан;
- в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере.

6. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации.

7. К источникам административного права НЕ относится:

- а) приказ руководителя государственного органа о назначении государственного служащего на должность;
- б) приказ руководителя государственного органа об утверждении административного регламента;
- в) приказ руководителя государственного органа об утверждении правил предоставления информации гражданам.

8. Административно-правовая норма – это:

- а) статья нормативного правового акта;
- б) правило поведения;
- в) способ воздействия.

9. Санкцию нормы административного права представляют:

- а) меры административно-правового регулирования;
- б) меры административно-правового пресечения;
- в) меры административного наказания.

10. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные;
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

11. Применение норм административного права осуществляют:

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

12. Административно-правовые отношения строятся на основе:

- а) равенства субъектов правоотношений;
- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений.

13. В структуру административно-правовых отношений входит:
- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
  - б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
  - в) субъекты, объект, содержание, юридические факт

### **Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

## **Раздел II. Субъекты административного права**

**Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права**

**Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права**

**Тема 2.3. Органы исполнительной власти в Российской Федерации**

**Тема 2.4. Государственная служба**

**Тема 2.5. Виды и характеристика государственной службы**

**Тема 2.6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права**

### *Перечень вопросов для устного опроса*

1. *Понятие субъекта административного права*
2. *Виды и характеристика субъектов административного права*
3. *Характеристика граждан как субъектов административного права*
4. *Характеристика органов исполнительной власти*
5. *Правительство Российской Федерации как орган исполнительной власти*
6. *Понятие и характеристика государственной службы.*
7. *Разновидность государственных служащих, права и должностные обязанности*
8. *Коммерческие организации как субъекты административного права*
9. *Некоммерческие организации как субъекты административного права*

### **Критерии оценивания устных ответов студентов**

Ответ оценивается отметкой «5», если студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя

терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.

Отметка «2» ставится в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

### **Практическое занятие к теме: «Органы исполнительной власти в Российской Федерации»**

#### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

#### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить

первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

В процессе работы студенты должны:

Раскрыть содержание:

- понятия, видов и правового статуса органов исполнительной власти;
- отличие органов исполнительной власти от иных органов государства, организаций и общественных объединений;

*уметь:*

- перечислять виды органов исполнительной власти РФ;
- раскрывать содержание принципов построения системы органов исполнительной власти Российской Федерации;
- анализировать полномочия Правительства РФ.

Задание № 1. Используя лекционный материал к теме: «Органы исполнительной власти» ответьте на вопросы указанные в таблице:

1.	В чем заключается основное назначение исполнительной власти?	
2	Посредством чего осуществляется исполнительная власть?	
3	Какая деятельность по непосредственному управлению всеми общественно значимыми сторонами жизни общества составляет содержание исполнительной власти?	
4.	Перечислите специфические признаки органов исполнительной власти?	
5	По каким критериям различают органы исполнительной власти?	
6	Перечислите принципы построения системы органов исполнительной власти? Раскройте их содержание?	
7	Как Вы считаете, входит ли Президент в систему органов исполнительной власти?	
8	В рамках федеральных органов исполнительной власти какие два уровня можно выделить?	
9	Какими правовыми актами определяется	

	правовой статус Правительства РФ?	
10	Кто входит в состав Правительства РФ и каковы их полномочия?	
11	Перечислите общие и основные полномочия Правительства РФ?	
12	Устанавливает ли Конституция РФ срок полномочий Правительства РФ?	
13	Кто вправе принимать окончательное решение об отставке Правительства РФ?	
14	В связи с каким юридическим фактом формируется новое Правительство РФ и слагает свои полномочия?	

### **Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

### **Практическое занятие к теме: «Государственная служба»**

#### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

#### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

**Основные вопросы темы:  
В процессе работы студенты должны:**

1. Дать понятие и раскрыть основные признаки государственной службы.
2. Раскрыть содержание административно - правового государственного служащего.
3. Раскрыть принципы государственной службы.
4. Перечислить условия и раскрыть порядок поступления на государственную службу.

**Контрольные вопросы.**

1. Кто может считаться должностным лицом?
2. Каким способом замещают должности главы администрации области?
3. Кто вправе поступить на службу?
4. По каким основаниям возможно прекращение служебных отношений?

**Задание № 1**

1. Найдите в нормах права моральные требования, предъявляемые к гос. служащим.
2. Два должностных лица из аппарата главы администрации организовали совместное предприятие с другими тремя лицами по оформлению приватизации дачных участков граждан. Можно ли признать действия государственных служащих соответствующими законодательству?

**Задание № 2.**

**Выберите правильный ответ:**

**Вариант 1**

Тест 1

**Систему правовых источников государственной службы составляют:**

1. нормативные акты;
2. обычаи, прецеденты и нормативные акты;
3. нормативные договоры и нормативные правовые акты;
4. обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

Тест 2

**Дайте легальное определение понятия государственная служба.**

**Государственная служба – это:**

1. профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих;

2. служба на государственных должностях категории “А”;
3. служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления;
4. профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
5. исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категории “Б” и “В”.

### Тест 3

**Квалификационные требования, предъявляемые к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включают:**

1. квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, не предъявляются;
2. стаж и опыт работы по специальности;
3. уровень специального образования с учетом группы и специализации государственной должности государственной службы;
4. качества преданности, лояльности государственной власти;
5. уровень знаний Конституции РФ, федеральных законов, конституций, уставов и законов субъектов РФ применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

### Тест 4

**Государственный служащий имеет право на:**

1. получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
2. ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;
3. принятия решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
4. забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом; внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции.

### Тест 5

**Государственный служащий может быть привлечен:**

1. к любому виду ответственности;
2. только к административной, дисциплинарной и уголовной;
3. к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;
4. только к ответственности в форме общественного порицания;
5. к дисциплинарной и уголовной ответственности.

### Тест 6.

**Федеральный закон “Об Основах государственной службы”:**

1. состоит из статей;



2. состоит из разделов, глав и статей;
3. состоит из глав и статей;
4. состоит из глав и параграфов.

#### Тест 7

**Государственное осуществление исполнение деятельности гос.службы предполагает:**

1. баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;
2. баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой; которые являются независимыми друг от друга;
3. дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;
4. баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

#### Тест 8

**Дайте легальное определение понятия государственной должности субъекта РФ. Государственная должность субъекта РФ – это:**

1. должность, устанавливаемая конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
2. должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.
3. должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ;
4. должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

#### Тест 9

**Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:**

1. высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
2. главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
3. высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;
4. высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

#### Тест 10

**Основанием для поощрения государственного служащего в соответствии с Федеральным законом “Об Основах государственной службы” является:**

1. выполнение заданий особой важности и сложности;
2. личная преданность руководителю государственного органа;
3. продолжительная и безупречная служба;
4. донос на государственного служащего, не исполняющего должным образом обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы;
5. успешное и добросовестное исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей.

Тест 11

**Основаниями для прекращения государственной службы являются:**

1. основания, предусмотренные законодательством РФ о труде;
2. прекращение гражданства РФ;
3. предъявление обвинения в совершении тяжкого преступления;
4. разглашение сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом тайну;
5. достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы.

Тест 12

**Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:**

1. организация федеральной государственной службы;
2. управление государственной службой;
3. повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих;
4. организация государственной службы субъектов РФ.

Тест 13

**Дайте легальное определение понятия государственной должности РФ. Государственная должность РФ – это:**

1. должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
2. должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
3. должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
4. должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

#### Тест 14

##### **Государственный служащий обязан:**

1. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
2. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
3. исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
4. соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
5. замещать государственную должность категории “А” в период отсутствия соответствующего лица, замещающего данную должность.

#### Тест 15

##### **Гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе по следующим основаниям:**

1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. имеет иной цвет кожи;
3. лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
4. вследствие нестандартного сексуального поведения.

#### **Вариант №2.**

#### Тест 1

##### **Федеральный закон “Об Основах государственной службы РФ” устанавливает:**

1. правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;
2. составы служебных преступлений;
3. конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;
4. общие правила прохождения государственной службы РФ.

#### Тест 2

##### **Дайте легальное (законодательное) определение понятия государственной должности. Государственная должность это:**

1. должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;
2. должность в исполнительных органах государственной власти;
3. должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;
4. должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

### Тест 3

#### **Государственный служащий имеет право на:**

1. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
2. использование служебного положения в личных целях;
3. продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
4. получение подарков от третьих лиц;
5. проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

### Тест 4

#### **Государственному служащему гарантируются:**

1. обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы;
2. медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию;
3. непривлечение к любому виду ответственности;
4. защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом.

### Тест 5

#### **Предельный возраст нахождения на государственной службе определен в:**

1. 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин;
2. 65 лет;
3. 60 лет;
4. 70 лет;
5. не определен.

### Тест 6

#### **Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом “Об основах государственной службы РФ”:**

1. принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;
2. принцип приоритета прав и свобод человека;
3. разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
4. демократизма;
5. профессионализма и компетентности государственных служащих.

### Тест 7

#### **Основные признаки муниципальной службы:**

1. служба осуществляется в органах государственной власти и органах местного самоуправления на муниципальных должностях муниципальной службы;
2. муниципальные служащие получают денежное вознаграждение из местного бюджета;
3. служба представляет собой деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;
4. муниципальные служащие занимаются решением вопросов местного значения.

#### Тест 8

##### **Государственный служащий обязан:**

1. сообщать о всех подозрительных фактах своей частной жизни;
2. обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
3. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
4. заниматься педагогической деятельностью;
5. быть членом политической партии.

#### Тест 9

##### **Государственному служащему гарантируются:**

1. бесплатный проезд на всех видах транспорта;
2. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
3. ежегодный оплачиваемый отпуск;
4. своевременная выплата денежного содержания;
5. переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания.

#### Тест 10

##### **Аттестационная комиссия выносит одну из следующих оценок:**

1. не соответствует занимаемой государственной должности государственной службы;
2. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии оставления государственной должности;
3. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
4. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы.

#### Тест 11

##### **Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:**

1. постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
2. устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;

3. невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
4. закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

Тест 12

**Дайте легальное определение понятия государственный служащий.**

**Государственный служащий – это:**

1. апатрид, проживающий на территории РФ;
2. гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального (средств бюджета соответствующего субъекта РФ);
3. лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
4. лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда, не связанного с производством.

Тест 13

**Государственный служащий не вправе:**

1. заниматься предпринимательской деятельностью;
2. получать иностранные награды;
3. поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
4. принимать участие в забастовках;
5. состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

Тест 14

**Основанием для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является:**

1. неисполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей;
2. непредоставление информации Федеральному Собранию РФ и Счетной палате РФ;
3. нахождение государственного служащего в неоплачиваемом отпуске;
4. получение взятки от другого лица.

Тест 15

**Аттестационная комиссия выносит одну из следующих оценок:**

1. не соответствует занимаемой государственной должности государственной службы;
2. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии оставления государственной должности;

3. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
4. соответствует занимаемой государственной должности государственной службы.

**Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

## **Раздел III. Формы и методы осуществления исполнительной власти**

### **Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти**

### **Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти**

### **Тема 3.3. Административно-правовые методы**

#### *Перечень вопросов для устного опроса*

- 1. Осуществление исполнительной власти*
- 2. Характеристика форм осуществления исполнительной власти*
- 3. Понятие правового акта*
- 4. Классификация актов исполнительной власти*
- 5. Характеристика и виды административно-правовых методов*

#### **Критерии оценивания устных ответов студентов**

Ответ оценивается отметкой «5», если студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.

Отметка «2» ставится в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

#### **Практическое занятие № 4**

#### **Тема: «Правовые акты исполнительной власти»**

##### **План:**

1. Повторение основных вопросов темы.
2. Работа над заданием.
3. Анализ практической работы.
4. Работа по исправлению ошибок, недочетов.



### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию. Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

### **Цель занятия:**

На основе полученных теоретических знаний с использованием необходимой литературы и нормативной базы научить студентов правильно применять те или иные нормы административного права.

Студент должен:

*знать:*

- понятие и юридическое значение правовых актов управления;
- специфические признаки правовых актов управления;
- отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений от документов, имеющих юридическое значение, от служебных документов;
- виды правовых актов исполнительной власти;
- требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия несоблюдения этих требований;

- порядок издания правовых актов исполнительной власти;

*уметь:*

- классифицировать правовые акты исполнительной власти;
- раскрывать содержание понятий “ничтожного” и “оспоримого” правового акта исполнительной власти;
- объяснять порядок государственной регистрации правовых актов исполнительной власти Российской Федерации.

### **Задания:**

1) Изучение законодательства. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (с изменениями на 29 июля 2011 г.)

2) решение тестовых заданий, связанных с правовыми актами исполнительной власти и их отличием от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений от документов, имеющих юридическое значение, от служебных документов;

## Задание № 1.

Внимательно изучив Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (с изменениями на 29 июля 2011 г.) письменно в тетрадях для практических работ дать ответы на следующие вопросы:

1) Каковы полномочия:

- Федеральных органов исполнительной власти:

- Министерства юстиции Российской Федерации в области подготовки правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) В какой срок направляется Представление об отмене или изменении принятого федеральным органом исполнительной власти нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляется Министерством юстиции Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти?

3) На основе и во исполнении каких нормативных актов издаются Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (далее именуются - нормативные правовые акты)?

4) В виде каких правовых актов издаются нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти ?

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (с изменениями на 29 июля 2011 г.)

5) Допускается ли издание нормативных правовых актов в виде писем и телеграмм?

6) Каким государственным органом осуществляется государственная регистрация нормативных правовых актов? И что включает в себя государственная регистрация нормативного правового акта

7) В какой срок подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты представляются в Министерство юстиции Российской Федерации и в каком количестве экземпляров?

8) В каком количестве экземпляров предоставляются нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера?

9) В каком случае в регистрации нормативного правового акта может быть отказано?

10) В течение какого срока после государственной регистрации подлинник нормативного правового акта с присвоенным ему регистрационным номером направляется Министерством юстиции Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, представивший акт на государственную регистрацию?

11) В каком порядке нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию? Существуют ли исключения из данного правила? Если « Да ». То, в каком случае?

12) В течение какого срока копии актов, подлежащих официальному опубликованию и в какие официальные источники направляются Министерством юстиции Российской Федерации ?

13) Является ли обязательным при опубликовании и рассылке нормативного правового акта указание на номер и дату государственной регистрации?

14) Подлежит ли опубликованию акт, признанный Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации?

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 13 августа 1997 года N 1009**  
**Об утверждении Правил подготовки нормативных**  
**правовых актов федеральных органов исполнительной власти**  
**и их государственной регистрации**  
  
**(с изменениями на 29 июля 2011 года)**

В целях дальнейшего совершенствования работы по подготовке нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Установить, что разъяснения о применении указанных Правил дает Министерство юстиции Российской Федерации.

2. Федеральным органам исполнительной власти:

обеспечивать своевременное принятие нормативных правовых актов во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;

в 10-дневный срок направлять в Министерство юстиции Российской Федерации запрашиваемые в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления нормативные правовые акты;

ежемесячно представлять в Министерство юстиции Российской Федерации перечни изданных правовых актов;

исключить случаи направления для исполнения нормативных правовых актов, не прошедших государственную регистрацию и не опубликованных в установленном порядке;

осуществить меры по укреплению юридических служб и повышению эффективности их деятельности;

привести в месячный срок свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

Установить, что руководители федеральных органов исполнительной власти несут персональную ответственность за несоблюдение Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

3. Министерству юстиции Российской Федерации:

обобщать практику государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, и ежегодно представлять в Правительство Российской Федерации соответствующую информацию, в том числе о нормативных правовых актах, в государственной регистрации которых отказано;

представить в 2-месячный срок предложения по правилам кодификации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

4. Министерству юстиции Российской Федерации вправе:

осуществлять в федеральных органах исполнительной власти проверку работ по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации, и при необходимости запрашивать нормативные правовые акты на государственную регистрацию;

передавать сведения о нормативных правовых актах, применяемых без государственной регистрации, а также об актах, признанных Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации не соответствующими законодательству, в средства массовой информации;

привлекать в случае необходимости высококвалифицированных специалистов и научных работников в качестве внештатных экспертов для подготовки заключений по нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, представленным на государственную регистрацию.

Оплата труда внештатных экспертов производится за счет средств федерального бюджета, предусматриваемых Министерству юстиции Российской Федерации.

41. Представление об отмене или изменении принятого федеральным органом исполнительной власти нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации, направляется Министерством юстиции Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти и исполняется федеральным органом исполнительной власти в месячный срок со дня получения.

В случае неисполнения представления Министерства юстиции Российской Федерации вносит в Правительство Российской Федерации предложение об отмене или о приостановлении действия такого акта вместе с обоснованием, отражающим позицию Министерства юстиции Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, издавшего акт, и проектом соответствующего распоряжения Правительства Российской Федерации.

42. Представление об отмене или изменении принятого федеральным органом исполнительной власти нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляется Министерством юстиции Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти в 2-

недельный срок со дня получения предложения Министерства экономического развития Российской Федерации, подготовленного по результатам экспертизы нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. Представление исполняется федеральным органом исполнительной власти в срок, указанный в таком представлении и определяемый Министерством юстиции Российской Федерации на основании предложения Министерства экономического развития Российской Федерации.

В случае неисполнения представления Министерство юстиции Российской Федерации вносит в Правительство Российской Федерации предложение об отмене такого акта или его отдельных положений вместе с обоснованием, отражающим позицию Министерства экономического развития Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, издавшего акт, и проектом соответствующего распоряжения Правительства Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 1992 года N 305 "О государственной регистрации ведомственных нормативных актов";

постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 июля 1993 года N 722 "Об утверждении Правил подготовки ведомственных нормативных актов" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 31, ст. 2857).

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
В.Черномырдин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением Правительства**  
**Российской Федерации**  
**от 13 августа 1997 года N 1009**  
**ПРАВИЛА**

**подготовки нормативных правовых актов федеральных органов**  
**исполнительной власти и их государственной регистрации**  
**(с изменениями на 7 июля 2011 года)**

I. Подготовка нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

1. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (далее именуются - нормативные правовые акты) издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также по инициативе федеральных органов исполнительной власти в пределах их компетенции.

2. Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде постановлений, приказов, распоряжений, правил, инструкций и положений.

Издание нормативных правовых актов в виде писем и телеграмм не допускается.

Структурные подразделения и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти не вправе издавать нормативные правовые акты.

3. Нормативный правовой акт может быть издан совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти или одним из них по согласованию с другими.

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также если проект нормативного правового акта содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти.

Проект нормативного правового акта, оказывающий влияние на доходы или расходы федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, подлежит направлению в Министерство финансов Российской Федерации на заключение, в котором дается оценка финансовых последствий принятия соответствующих решений для указанных бюджетов и внебюджетных фондов.

Проект нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которым регулируются отношения в области страхового дела, подлежит согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

Проекты нормативных правовых актов и нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, которыми регулируются отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказанию услуг, в области оценки соответствия и в области безопасности процессов производства, подлежат направлению в Министерство экономического развития Российской Федерации на заключение об оценке регулирующего воздействия. В этом заключении дается оценка регулирующего воздействия соответствующих решений с целью выявления положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. К проекту акта, направляемому на заключение об оценке регулирующего воздействия, прилагается пояснительная записка, содержащая необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, по форме, устанавливаемой Министерством экономического развития Российской Федерации.

Согласование проекта нормативного правового акта или подготовка заключений, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с установленной сферой его деятельности в 30-дневный срок с даты поступления проекта такого акта или заключения.

В случае непредставления по истечении указанного срока федеральным органом исполнительной власти документа, подтверждающего согласование проекта нормативного правового акта или содержащего замечания к этому проекту, либо заключения об оценке регулирующего воздействия проект нормативного правового акта или нормативного документа федерального органа исполнительной власти считается согласованным.

В случае представления федеральным органом исполнительной власти замечаний и возражений, выходящих за пределы установленной сферы деятельности федерального органа исполнительной власти, представившего их, такие замечания и

возражения могут не учитываться федеральным органом исполнительной власти, разработавшим проект нормативного правового акта.

Согласование проекта нормативного правового акта оформляется визами. Виза включает в себя наименование должности руководителя федерального органа исполнительной власти или его заместителя, личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату.

Визы проставляются в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника нормативного правового акта.

При наличии возражений проект нормативного правового акта визируется с замечаниями, которые оформляются на бланке федерального органа исполнительной власти, подписываются соответствующим руководителем (его заместителем) и прилагаются к указанному проекту (его копии).

При наличии разногласий по проекту нормативного правового акта федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий его разработку, должен обеспечить обсуждение указанного проекта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти с целью поиска взаимоприемлемого решения. В случае если в заключении об оценке регулирующего воздействия на проект нормативного правового акта или проект нормативного документа федерального органа исполнительной власти сделан вывод о наличии избыточных ограничений и (или) обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности либо наличии необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной деятельности и бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти проводит с Министерством экономического развития Российской Федерации согласительное совещание. При недостижении согласия федеральные органы исполнительной власти оформляют протоколы согласительных совещаний, которые подписываются соответствующими руководителями федеральных органов исполнительной власти или по указанию руководителей их заместителями, имеющими разногласия.

Проект нормативного правового акта, по которому имеются не урегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия, может быть подписан (утвержден) руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти и направлен на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

В случае принятия руководителем федерального органа исполнительной власти решения о подписании (об утверждении) проекта нормативного правового акта или нормативного документа федерального органа исполнительной власти, по которому дано заключение об оценке регулирующего воздействия и имеются не урегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия, этот федеральный орган исполнительной власти уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, замечания которого не были учтены в ходе согласительных совещаний.

В случае принятия руководителем федерального органа исполнительной власти решения о подписании (об утверждении) проекта нормативного правового акта или нормативного документа федерального органа исполнительной власти, по которому имеются не урегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия, руководитель федерального органа исполнительной власти, замечания которого не были учтены в ходе согласительных совещаний, вправе направить Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей), а по проекту нормативного правового акта или нормативного документа федерального органа исполнительной власти, по которому дано заключение об оценке регулирующего воздействия, - в Правительственную комиссию по проведению административной реформы материалы разногласий, проект нормативного правового акта или проект нормативного документа федерального органа исполнительной власти, по которому имеются неурегулированные разногласия, и протоколы согласительных совещаний для рассмотрения с участием руководителей федеральных органов исполнительной власти, имеющих разногласия, и принятия в отношении указанных разногласий соответствующего решения.

Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей) может дать поручение Министерству юстиции Российской Федерации о приостановке регистрации акта до принятия соответствующего решения.

Рассмотрение разногласий может проводиться на заседании соответствующего правительственного координационного или совещательного органа.

В случае если в соответствии с решением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей) либо в случае, установленном настоящим пунктом, решением Правительственной комиссии по проведению административной реформы проект нормативного правового акта требует доработки, такой проект подлежит доработке и согласованию с федеральными органами исполнительной власти в соответствии с настоящими Правилами.

В случае если в соответствии с указанным решением проект нормативного правового акта не требует доработки, такой проект не нуждается в повторном согласовании с федеральными органами исполнительной власти, а нормативный правовой акт после подписания (утверждения) направляется на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации с приложением соответствующего решения.

регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации с приложением соответствующего решения. В случае если после государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации нормативного правового акта, по которому имеются не урегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей) либо Правительственной комиссией по проведению административной реформы рассмотрено обращение в отношении указанных разногласий и принято решение о целесообразности доработки нормативного правового акта с учетом замечаний соответствующего федерального органа исполнительной власти, руководитель федерального органа исполнительной власти, которым подписан (утвержден) такой нормативный правовой акт, вносит в соответствии с настоящими Правилами изменения в указанный нормативный правовой акт.

4. Подготовка проекта нормативного правового акта возлагается на одно или несколько структурных подразделений федерального органа исполнительной власти с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе.

В подготовке проекта нормативного правового акта участвует юридическая служба федерального органа исполнительной власти. Для подготовки проектов наиболее важных и сложных нормативных правовых актов, а также актов, издаваемых совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти, могут создаваться рабочие группы.

По просьбе федеральных органов исполнительной власти и в соответствии с заключенными с ними договорами Министерство юстиции Российской Федерации может осуществлять правовую экспертизу проектов подготовленных ими нормативных правовых актов.

41. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов федеральный орган исполнительной власти - разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение в юридическую службу этого федерального органа исполнительной власти, размещает проект нормативного правового акта на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

5. В процессе работы над проектом нормативного правового акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, практика применения соответствующих нормативных правовых актов, научная литература и материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу, а также данные социологических и иных исследований, если таковые проводились.

При подготовке нормативного правового акта проводится его правовая экспертиза, а также антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, и согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

6. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в проекте дается вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

7. Одновременно с разработкой проекта нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных актов или их частей.

Если в соответствии с федеральным законом разработка проекта нормативного правового акта влечет за собой необходимость признания утратившим силу акта Правительства Российской Федерации, одновременно с проектом нормативного правового акта должен быть разработан в установленном порядке проект акта Правительства Российской Федерации о признании утратившим силу акта Правительства Российской Федерации. В этом случае проект нормативного правового акта должен предусматривать положение о порядке его вступления в силу, согласно которому он вступает в силу с даты вступления в силу акта Правительства Российской Федерации о признании утратившим силу акта Правительства Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, изданные совместно или по согласованию с другими федеральными органами исполнительной власти, изменяются или признаются утратившими силу по согласованию с этими федеральными органами исполнительной власти.

Положения об изменении или о признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей включаются в текст нормативного правового акта.

8. Если при подготовке нормативного правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов, то в целях их упорядочения разрабатывается единый новый акт. В проект такого акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных актах нормативные предписания, которые сохраняют свою силу.

9. Подготовленный проект нормативного правового акта до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка и завизирован руководителем юридической службы федерального органа исполнительной власти.

Нормативные правовые акты подписываются (утверждаются) руководителем федерального органа исполнительной власти или лицом, исполняющим его обязанности.

Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

наименование органа (органов), издавшего акт;

наименование вида акта и его название;

дата подписания (утверждения) акта и его номер;

наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.

Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими федеральными органами исполнительной власти, должен иметь соответствующие номера и единую дату.

II. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти

10. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

11. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации, которое ведет Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

правовую экспертизу соответствия этого акта законодательству Российской Федерации;

антикоррупционную экспертизу этого акта;

принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта;

присвоение регистрационного номера;

занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

12. Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты не позднее 10 дней со дня их подписания (утверждения) представляются в Министерство юстиции Российской Федерации в 6 экземплярах (подлинник и 5 копий, одна из которых может быть представлена на магнитном носителе). Нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, представляются в 2 экземплярах (подлинник и 1 копия).

Представление на государственную регистрацию нормативного правового акта, изданного совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти, возлагается на орган, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.  
К нормативному правовому акту прилагается справка, содержащая:  
основания издания нормативного правового акта;  
сведения о всех действующих нормативных правовых актах по данному вопросу и информацию о сроках их приведения в соответствие с принятым актом;  
сведения о согласовании акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и другими государственными органами, если такое согласование требуется в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.  
сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы с приложением копий заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.  
В случае, установленном абзацем шестнадцатым пункта 3 настоящих Правил, к нормативному правовому акту прилагается решение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации.  
Представленный на государственную регистрацию нормативный правовой акт должен быть подписан (утвержден) руководителем федерального органа исполнительной власти, а прилагаемая к нормативному правовому акту справка должна быть подписана руководителем юридической службы федерального органа исполнительной власти, издающего указанный акт.  
На обороте каждого листа оригинала нормативного правового акта проставляется виза руководителя юридической службы федерального органа исполнительной власти.  
13. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится Министерством юстиции Российской Федерации в срок до 15 рабочих дней с даты получения акта.  
В случае необходимости срок регистрации может быть продлен Министерством юстиции Российской Федерации, но не более чем на 10 рабочих дней, а в исключительных случаях - до 30 рабочих дней.  
14. В регистрации нормативного правового акта может быть отказано, если при проведении правовой экспертизы будет установлено несоответствие этого акта законодательству Российской Федерации.  
15. Нормативные правовые акты, в государственной регистрации которых отказано, возвращаются Министерством юстиции Российской Федерации издавшему их органу с указанием причин отказа.  
В течение 10 дней со дня получения отказа в государственной регистрации руководитель федерального органа исполнительной власти или лицо, исполняющее его обязанности, издает соответствующий документ об отмене нормативного правового акта, в регистрации которого отказано, и направляет его копию в Министерство юстиции Российской Федерации.  
16. Нормативный правовой акт может быть возвращен Министерством юстиции Российской Федерации федеральному органу исполнительной власти без регистрации по просьбе федерального органа исполнительной власти, представившего этот акт на государственную регистрацию, а также если нарушены установленный порядок представления акта на государственную регистрацию или настоящие Правила.  
В случае возвращения нормативного правового акта без государственной регистрации при нарушении установленного порядка представления на государственную регистрацию или настоящих Правил нарушения должны быть устранены, а акт - повторно представлен на государственную регистрацию в течение месяца либо в Министерство юстиции Российской Федерации должна быть направлена копия документа об отмене нормативного правового акта.  
17. В течение суток после государственной регистрации подлинник нормативного правового акта с присвоенным ему регистрационным номером направляется Министерством юстиции Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, представивший акт на государственную регистрацию.  
Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.  
Копии актов, подлежащих официальному опубликованию, в течение дня после государственной регистрации направляются Министерством юстиции Российской Федерации в "Российскую газету", в Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издательства "Юридическая литература" Администрации Президента Российской Федерации, в научно-технический центр правовой информации "Система" и в Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.  
При опубликовании и рассылке нормативного правового акта указание на номер и дату государственной регистрации является обязательным.  
Акт, признанный Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, подлежит опубликованию в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, утвердившим акт. При этом порядок вступления данного акта в силу также определяется федеральным органом исполнительной власти, издавшим акт.  
18. Изменения и дополнения, вносимые в нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящими Правилами.  
19. Федеральные органы исполнительной власти направляют для исполнения нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, только после их регистрации и официального опубликования.  
При нарушении указанных требований нормативные правовые акты, как не вступившие в силу, применяться не могут.  
20. Пункт утратил силу - постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2006 года N 418.

## **Задание № 2.**

**Выберите правильный ответ:**

1. Правовым актом управления является:
  - а) Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях;
  - б) решение суда по гражданскому делу;
  - в) приказ о зачислении на работу гражданина;
  - г) договор об аренде помещения.

- 2. В настоящее время используются следующие официальные наименования правовых актов управления:
  - 1) указы и распоряжения Президента РФ (ст. 90 Конституции РФ);
  - 2) постановления и распоряжения Правительства РФ (ст. 115 Конституции РФ);
  - 3) постановления, приказы, распоряжения, инструкции, правила, положения, уставы, издающиеся федеральными органами исполнительной власти;
  - 4) указы (постановления) и распоряжения высшего должностного лица субъекта РФ.
  
- 3. Основным признаком нормативного правового акта органа исполнительной власти является:
  - а) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
  - б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
  - в) индивидуальный, правонаделительный характер;
  - г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.
  
- 4. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:
  - а) нормативные;
  - б) индивидуальные;
  - в) смешанного характера;
  - г) бессрочные;
  - д) все перечисленные.
  
- 5. Правовые акты, распространяющие свое действие на определенные общественные отношения, независимо от того, в какой сфере или отрасли они возникают, относятся:
  - а) к специальным правовым актам;
  - б) отраслевым правовым актам;
  - в) федеральным правовым актам;
  - г) общим правовым актам.
  
- 6. По характеру юридического воздействия на общественные отношения формы государственного управления делятся на:
  - а) правотворческую и правоприменительную;
  - б) правовую и неправовую (организационные);
  - в) все перечисленные.
  
- 7. Какому из требований, предъявляемых к актам управления, отвечает наличие компетенции у автора управленческого решения:
  - а) культура оформления акта;
  - б) целесообразность;
  - в) законность;
  - г) полезность.
  
- 8. Качество управленческих решений определяется тем, что оно должно быть:
  - а) единоначальным;
  - б) полезным с точки зрения публичных интересов;
  - в) отражать волеизъявление руководителя;
  - г) все перечисленное.

### **Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
--------------	--



**незачет**

Практическая работа не выполнена,  
письменный отчет не представлен.

## **Раздел IV. Ответственность по административному праву**

**Тема 4.1. Административная ответственность как вид юридической ответственности**

**Тема 4.2. Порядок привлечения к административной ответственности**

**Тема 4.3. Виды административных наказаний, согласно норм КоАП РФ**

**Тема 4.2. Порядок применения административных наказаний**

**Тема 4.5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях**

*Перечень вопросов для устного опроса*

- 1. Понятие юридической ответственности*
- 2. Понятие административной ответственности*
- 3. Характеристика порядка привлечения к административной ответственности*
- 4. Основания привлечения к административной ответственности*
- 5. Перечислить и охарактеризовать виды административных наказаний*
- 6. Проанализировать порядок применения административных наказаний*
- 7. Характеристика органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях*

**Практическое занятие к теме: «Административная ответственность»**

### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

### **Основные вопросы темы:**

#### **Задача №1**

20 мая 2011 года в 19 ч. в кассе театра им. А.П. Чехова, расположенного на ул. Петровской, неизвестный гражданин с запахом алкоголя пытался приобрести билеты без очереди, шумел, кричал, не давал возможности приобрести билеты. На замечания граждан не реагировал. Своим поведением нарушал общественный порядок и спокойствие граждан. Прибывшему к кассам сержанту полиции Питкину неизвестный назвал Свистуновым Иваном Петровичем, 1965 года рождения, уроженцем г. Азова, женатым, имеющим на иждивении двоих детей, работающим дежурным электриком в Краеведческом музее, зарплата 4500 руб. в месяц, проживает в г. Азове по улице Красный Путь д. 15, кв. 20, но документов, удостоверяющих личность не предъявил.

Вопросы:

1. Имеется ли в действиях Свистунова И.П. состав административного проступка? Если имеется, то укажите его признаки.
2. На основании каких нормативных актов и какие меры следует принять к гр. Свистунову И.П.?

Прежде чем, сформулировать ответы на поставленные в задаче вопросы, учащимся необходимо четко знать:

- 1) Что признается административным правонарушением?
- 2) Когда наступает административная ответственность?
- 3) Основными признаками наличия административного проступка, как и любого правонарушения, исходя из определения ст. 10 КоАП, являются:
- 4) Что является важным признаком административного правонарушения?
- 5) Каков состав административного правонарушения?

В рассматриваемом примере, учащиеся должны построить предельно конкретные ответы, а именно:

- объектом административного правонарушения являются ...
- Объективная сторона административного правонарушения...
- Субъект административного правонарушения...
- Субъективная сторона административного правонарушения...

После чего, следует сделать выводы согласно логике построения вопросов:

#### **Выводы при решении задачи:**

- 1) Действия Свистунова И.П. образуют (не образуют) состав административного правонарушения, и к Свистунову И.П. должны быть применены ...
- 2) Действия Свистунова классифицируются по ст.... (КоАП РФ).

#### **Задача № 2.**

Судья Троеглазова А.Н. Ленинского районного суда вынесла определение о привлечении к административной ответственности Бревнова Андрея Николаевича

за неуважение к суду в виде административного ареста на 5 суток. Бревнов не являлся в суд из-за болезни, о чем ставил в известность судью. Бревнов вызывался в суд 6 и 15 февраля. Судья вынесла определение 20 мая.

Вопросы:

- 1) Дайте юридическую оценку определению суда.
- 2) Какие были допущены ошибки?

#### **Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

#### **Практическое занятие к тема: «Административные наказания»**

##### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

##### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

#### **Основные вопросы темы:**

##### **Задание №1**

Проанализировав содержание статей КоАП РФ подготовьте ответ на следующий вопросы:

1. «Административное наказание, понятие, виды и их характеристика» - перечислить,
- 2.«Какие административные наказания законодатель относит к основным, а какие к дополнительным?»),
- 3.«Какие административные наказания могут применяться в отношении юридического лица?»

### **Задание №2**

#### **Выберите вид ответственности.**

Определите соответствующий вид юридической ответственности каждому виду правонарушений:

- Подросток переходил дорогу в не установленном месте
- Явился пьяным на работу
- Избил другого подростка
- Совершил изнасилование
- Совершил прогул на работе
- Нарушил правила пожарной безопасности
- Ловил рыбу сетью
- Разбил мячом окно в доме соседа
- Угнал автомобиль

### **Задание №3.**

Внимательно прочитайте условия сложившихся ситуаций и согласно норм КоАП РФ дайте исчерпывающие ответы на следующие вопросы:

- Можно ли классифицировать рассматриваемые правоотношения как административные и какое административное наказание следует применить к правонарушителю(ям)?

1. Вы решили «отложить» контрольную работу и позвонить в милицию, сообщив, что в здании института заложена бомба. Какое наказание предусмотрено за заведомо ложный вызов? Является ли данное правонарушение — административным?

2. Подлежит ли наказанию нецензурная брань в общественных местах, приставание к гражданам?

3. Вас задержали и доставили для допроса в отделение полиции. Какие существуют правила проведения допроса несовершеннолетних?

4. Как наказывается распитие спиртных напитков в общественных местах?

5. Подросток, находясь на дискотеке, приобрел для себя наркотик. Подлежит ли наказанию его поступок?

6. Какие наказания Предусмотрены за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте?

7. 16-летний подросток повредил или уничтожил телефон-автомат. Какое наказание ему грозит?

8. С какого возраста наступает административная ответственность?

9. За совершение каких правонарушений подлежат административной ответственности несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет?

### **Задание №4**

## **Тестовые контрольные задания.**

**1. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:**

- а) учащихся;
- б) военнослужащих;
- в) работников предприятий, учреждений и организаций.

**2. Способ совершения административного правонарушения отражает его:**

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

**3. Превентивное задержание преследует цели:**

- а) предотвращение возможных новых противоправных деяний, как проступков, так и уголовных преступлений;
- б) выяснение личности нарушителя;
- в) предотвращение наступления вредных последствий и уклонения виновного от ответственности;
- г) все перечисленные.

**4. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:**

- а) в суд или прокуратуру;
- б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
- в) только в суд.

**5. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:**

- а) нет;
- б) по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- в) да;
- г) в отдельных случаях, установленных законом.

**6. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может быть административным проступком, а не уголовным преступлением, если:**

- а) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как тяжкое;
- б) оно не повлекло за собой тяжких последствий;
- в) не было совершено повторно в течение года;
- г) все перечисленное.

**7. Психологическое отношение правонарушителя к совершенному им противоправному деянию и наступившим последствиям - это:**

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект.

- 8. Какими административными наказаниями - основными или дополнительными - являются возмездное изъятие и конфискация предметов:**
- а) возмездное изъятие предмета - основным, а конфискация - дополнительным;
  - б) основными и дополнительными;
  - в) основными;
  - г) дополнительными.
- 9. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:**
- а) совершение правонарушения группой лиц;
  - б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
  - в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
  - г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 10. Обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания, является:**
- а) совершение правонарушения группой лиц;
  - б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
  - в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
  - г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 11. Безбилетный проезд в общественном транспорте - это административное правонарушение, совершаемое в форме:**
- а) бездействия;
  - б) действия;
  - в) иногда бездействия, иногда действия.
- 12. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка "нарушение правил сезонной охоты":**
- а) средства совершения проступка;
  - б) способ совершения проступка;
  - в) время совершения проступка;
  - г) мотив совершения проступка.
- 13. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:**
- а) потерпевшим;
  - б) свидетелем;
  - в) экспертом;
  - г) законным представителем.
- 14. Административное принуждение предусматривает применение следующих мер:**
- а) административного предупреждения;
  - б) административного пресечения;
  - в) административно-процессуального обеспечения;
  - г) административного наказания;
  - д) установление режима чрезвычайного положения.

Свои ответы занесите в таблицу:

Задание№	Вариант ответа	Задание №	Вариант ответа	Задание №	Вариант ответа	Задание №	Вариант ответа
1		2		3		4	
5		6		7		8	
9		10		11		12	
13		14					

**Практическое занятие к теме: «Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях»**

### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

### **Основные вопросы темы:**

#### **Рассмотрите предложенные ситуационные вопросы:**

1. В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был



отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

2. Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыбака, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

3. Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

4. Во время оттепели на крышу машины упала сосулька, сильно повредив машину. Сотрудники ГИБДД отказались выехать на место происшествия, утверждая, что падения сосульки не является дорожно-транспортным происшествием. Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? Каким образом водитель может зафиксировать факт нанесения ущерба своему автомобилю?

5. Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

6. На семейном празднике дядя 13 летнего Андрея предложил ему выпить вина за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением? Какое наказание предусмотрено Кодексом для дяди и отца в этом случае?

### **Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

## **Раздел V. Административный процесс**

### **Тема 5.1. Понятие, предмет и признаки административного процесса**

### **Тема 5.2 Анализ изменений в действующем КоАП РФ**

### **Тема 5.2. Субъекты административного процесса**

### **Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях**

### **Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях**

#### *Перечень вопросов для устного опроса*

1. Понятие административного процесса

2. *Предмет и признаки административного процесса*
3. *Анализ изменений в действующем административном законодательстве*
4. *Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях*
5. *Анализ производства по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях*

### **Практическое занятие к теме: «Субъекты административного процесса»**

#### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

#### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

#### **Основные вопросы темы:**

##### **Задача 1.**

Петренко был задержан таможенными органами в аэропорту «Шереметьево» за то, что он 16 июля 2014 г. пытался провезти через таможенную границу 5 000 долларов США без декларации. Согласно действующим на тот момент правилам физические лица могли вывозить иностранную валюту без декларации на сумму, не превышающую 3 000 долларов США. В отношении Петренко было начато производство по делу о нарушении таможенных правил по ст. 16.4 КоАП РФ.

Позже Петренко узнал, что с 18 июля 2014 г. вступил в силу новый порядок вывоза физическими лицами из Российской Федерации наличной иностранной валюты,

разрешающий вывозить иностранную валюту в размере, не превышающем 10 000 долларов США. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении него дела о нарушении таможенных правил на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение, следовательно, имеет обратную силу. Начальник таможни аэропорта «Шереметьево» отклонил данное ходатайство. Как следует разрешить данное дело?

### **Задача 2**

С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является (или не является) таковым: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар, начальник следственного отдела, призывник, Председатель Государственной Думы, губернатор области, мэр города, специалист судебного департамента

### **Задача 3**

Директор педагогического колледжа своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия, за отсутствие «сменной» обуви, т.п. По жалобе нескольких учащихся прокурор принёс протест на упомянутый приказ и предложил отменить его. Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе директора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа директора.

### **Задача 4**

Гражданка Злобина 28 июня 2012 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывала одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по ст. 20.1 КоАП РФ как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 30 июня 2012 г. Злобина была подвергнута аресту на 15 суток.

Законно ли была привлечена к ответственности гр. Злобина?

### **Задача 5**

Инспектор ДПС хотел оштрафовать Игнатьева за неправильный переход улицы. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Командир же им объяснил, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Кто прав?

### **Критерии оценивания практической работы:**

зачет	Практическая работа выполнена в
-------	---------------------------------

	обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

### **Практическое занятие к теме: «Виды и стадии производства»**

#### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

#### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

#### **Основные вопросы темы:**

##### **Решите ситуационные задачи:**

1. 5 июля 2012 года из-за нарушения правил дорожного движения водителем М. произошло дорожно-транспортное происшествие. Первоначально инспектор ГИБДД вынес решение о виновности водителя М., который выехал на перекресток на красный свет светофора. Через неделю постановление было отменено: сотрудники ГИБДД ссылались на новый Кодекс об административных правонарушениях, предоставивший право выносить решение о виновности по административному делу только суду. Правомерно ли решение ГИБДД об отмене постановления по делу об административном правонарушении?

2. Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села.

Законно ли постановление административной комиссии?

3. Комендант одного из корпусов университета взыскивал штраф в размере ста рублей со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу ректора, комендант уполномочен «применять все необходимые меры». Прокомментируйте ситуацию. Можно ли обжаловать (оспорить) приказ ректора и действия коменданта?

4. Находясь на лечении в хирургическом отделении с диагнозом «Вросший ноготь», гражданин К., рассчитывая на краткосрочность госпитализации, предложил хирургу отделения ускорить проведение операционного вмешательства, пообещав «отблагодарить» врача «соответствующим образом». Хирург Ф., сославшись на график плановых операций, отказал К. в его просьбе. К., расценив действия врача Ф. как неудовлетворенность предложенной суммой, обратился к заведующему хирургическим отделением А. с письменной жалобой на бездействие хирурга Ф., с целью вымогательства у него взятки. А., руководствуясь своими должностными обязанностями заведующего отделением, и учитывая оплату пациентом К. хирургического вмешательства в соответствии с положением о хозрасчетных услугах ЛПУ, самостоятельно на следующий день провел плановую операцию пациенту К. наряду с другими пациентами.

Выписываясь из отделения, пациент К. вручил заведующему отделением А. подарок на сумму 3857 руб. в присутствии членов трудового коллектива хирургического отделения в благодарность за проведенное лечение.

**Вопросы:**

Рассмотрите правомерность действий сотрудников хирургического отделения в отношении пациента К.

Рассмотрите правомерность действий заведующего отделением А. Правомерны ли действия К., выразившего свою благодарность подобным образом? Как должен повести себя заведующий отделением, получая подобный подарок?

5. Предприниматель О., выписываясь после лечения в нейрохирургическом отделении, передал лечащему врачу Д. (заместителю главного врача по лечебной работе) конверт с суммой 550000 руб. в знак благодарности за проведенное лечение. В конверте так же находилось заявление О. о том, что данная сумма является благотворительным взносом лечебно-профилактическому учреждению и может быть истрачена администрацией на цели и нужды больницы без указания суммы взноса. Д. присвоил часть этой суммы (250 000 руб.), а оставшуюся сумму (300 000) разделил между сотрудниками отделения (личная премия), а часть этих средств была потрачена на приобретение дорогостоящих лекарств малообеспеченным пациентам нейрохирургического отделения, о чем Д. собрал расписки и платежные документы.

**Вопросы:**

1. Рассмотрите правомерность действий участников правоотношения
2. Составьте необходимый правовой алгоритм действий участников описанного правоотношения

**Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

**Практическое занятие к теме: «Производство по исполнению постановлений»****Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

**Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

**Основные вопросы темы:**

#### Задача № 1.

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

#### Задача № 2.

В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников милиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников милиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

#### Задача 3.

20 мая 2013 г. в 14 часов водитель Кучеров был остановлен инспектором ДПС Петренко, который составил протокол об административном правонарушении – осуществлении движения на запрещающий знак светофора (красный свет). Начальником РОВД на Кучерова был наложен штраф в размере 400 рублей. Однако Кучеров заявил, что инспектор находился в момент пересечения перекрестка спиной к автотранспортному средству Кучерова, поэтому не мог видеть движения автомобиля. Кучеров направил в федеральный районный суд жалобу на постановление о применении к нему административной ответственности. Судья оставил жалобу без удовлетворения.

#### Задача 4.

Участковый уполномоченный ГОВД Николаев, получив заявление жильцов семейного общежития о пьянстве и антиобщественном поведении гражданина Ухотькина, составил в отношении последнего протокол через 65 дней после совершения проступка. Однако он не потребовал от нарушителя соответствующих объяснений и не ознакомил его с протоколом о правонарушении. Начальник ГОВД Мамедов без вызова Ухотькина в отдел и заслушивания его объяснений назначил ему административное наказание в виде административного ареста. Через 10 дней минут после этого он распорядился отыскать Ухотькина, доставить его в ГОВД и исполнить постановление о назначении ареста, что и было сделано его подчиненными.

**Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

## **Раздел VI. Административное право, государственное управление и законность**

### **Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти**

*Перечень вопросов для устного опроса*

*1. Понятие законности*

*2. Охарактеризовать способы законности*

*3. Проанализировать способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.*

**Практическое занятие к теме: «Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти»**

#### **Цель занятия:**

Закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам административного права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания административного права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

#### **Методические рекомендации:**

Перед практическим занятием студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, внесенными на повторение, досконально изучить лекционный материал, предполагаемую учебную, научную и методическую литературу, необходимые нормативно-правовые акты. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой. Особое внимание нужно уделить первоисточникам (монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, средствам массовой информации).

Студент должен не только воспроизводить сумму полученных знаний, по заданной теме, но и творчески переосмысливать существующие в современности подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.



Для результативного выполнения практических заданий, работа выполняется по вариантам.

### **Основные вопросы темы:**

Задача № 1.

Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 минимальных размеров оплаты труда. Законно ли решение главы администрации района? Если нет, то составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора.

Задача № 2.

Сотрудники милиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, при-надлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников милиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников милиции и гражданина М.?

Задача № 3

Сотрудники милиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников милиции?

Задача № 4.

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

Задача № 5.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задача № 6.

Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

Задача № 7.

Гражданин З., будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы гражданин З. вернулся, однако тот не подчинился требованию. Гражданина З. доставили в линейный отдел внутренних дел, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья за данный проступок подверг гражданина З. административному аресту сроком на пять суток. Законно ли постановление судьи?

**Критерии оценивания практической работы:**

<b>зачет</b>	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
<b>незачет</b>	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

## 2 Фонд оценочных средств

### 2.2 Перечень вопросов по административному праву для подготовки к зачету

1. Понятие исполнительной власти.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
3. Понятие государственного управления.
4. Предмет административного права как отрасли права.
5. Система административного права.
6. Метод административного права.
7. Источники административного права. Понятие, виды, система.
8. Административно-правовые отношения. Понятие, основные черты и виды.
9. Понятие и элементы административно-правового статуса граждан.
10. Виды административно-правового статуса граждан.
11. Административно-правовые гарантии прав граждан.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
14. Органы местного самоуправления как субъекты административно-правовых отношений
15. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
16. Понятие и основы правового статуса органа исполнительной власти.
17. Система органов исполнительной власти.
18. Правительство РФ как субъект административного права.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, виды, система.
20. Соотношение органов государственного управления и органов исполнительной власти.
21. Организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти.
22. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
23. Понятие и принципы государственной службы.
24. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Понятие и классификация государственных служащих.
26. Понятие должностного лица по административному праву. Виды должностных лиц по характеру их государственно-властных полномочий.
27. Понятие, сущность и виды административно-правовых форм.
28. Понятие и основные черты правовых актов управления.
29. Убеждение как метод государственного управления.
30. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
31. Понятие административного принуждения. Его виды.
32. Административно-предупредительные меры.
33. Меры административного пресечения.
34. Меры процессуального обеспечения (обеспечения производства по делу об административном правонарушении).

35. Основания административного задержания лица, привлекаемого к административной ответственности.
36. Сроки административного задержания лица, привлекаемого к административной ответственности.
37. Административные наказания. Понятие и виды.
38. Предупреждение как административное наказание.
39. Административный штраф как административное наказание.
40. Конфискация как административное наказание.
41. Лишение специального права как административное наказание.
42. Дисквалификация как административное наказание.
43. Административный арест как административное наказание.
44. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства как административное наказание.
45. Административно-восстановительные меры.
46. Общая правовая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.
47. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
48. Основания для привлечения к административной ответственности.
49. Понятие административного правонарушения, его отличия от преступления и дисциплинарного проступка.
50. Субъекты административной ответственности.
51. Ответственность военнослужащих и сотрудников ОВД за совершенные ими административные правонарушения.
52. Ответственность несовершеннолетних за совершенные ими административные правонарушения.
53. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
54. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
55. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
56. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
57. Наложение административных взысканий при совершении нескольких административных правонарушений.
58. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
59. Материальная ответственность по административному праву.
60. Дисциплинарная ответственность как вид юридической ответственности.
61. Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности.
62. Понятие и основные черты административного процесса.
63. Государственное управление экономикой.
64. Государственное управление образованием.
65. Государственное управление социальной защитой граждан.
66. Государственное управление внутренними делами.
67. Способы обеспечения законности в государственном управлении

### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

2. Максимальное время выполнения задания №3: **45 минут.**

3. Вы можете воспользоваться

- линейкой, ручкой, карандашом, калькулятором;

- нормативной документацией:

1. Конституцией РФ от 12.12.93г. (с изм. и доп. на 2022 г.)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. (с изм. и доп. на 2022 г.)

## Пакет экзаменатора

Задание №1. Ответить на вопросы билета

Задание №2. Ответить на вопросы билета

Задание №3. Выполнить предложенные в билете практические задания

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата и их критерии</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Знания: - понятие и источники административного права;	- понятие источника административного права; - виды источников административного права; - иерархия источников административного права.	
- понятие и виды административно-правовых норм;	- характеристика основных административно-правовых норм в области исполнительной власти; - виды административно-правовых норм	
- понятия государственного управления и государственной службы;	- понятие государственной службы; - характеристика принципов государственной службы; - понятие государственного управления и его принципы	
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	- характеристика состава административного правонарушения; - понятие административной ответственности; - виды административного наказания и их характеристика; - понятие административно-правовых отношений; - характеристика видов административно-правовых отношений	
понятие и виды субъектов административного права	- понятие субъектов административного права; - права и обязанности субъектов административного права	
административно-правовой статус субъектов административного права	- характеристика административно-правового статуса субъектов административного права	
Умения: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- проводить отличительную характеристику исполнительной деятельности от иной другой государственной деятельности	
- составлять различные административно-	- применение знаний для заполнения различного рода бланков	

правовые документы	административно-правового характера	
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	Классифицировать субъекты исполнительно-распорядительной деятельности и выделять их из числа иных субъектов	
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Определять особенность административно-правовых отношений и выделять их из иных правоотношений	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Реализовывать полученные знания на практике путем использования и анализа норм административного законодательства	
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Реализовывать полученные знания путем оказания консультационных услуг субъектам административных правоотношений	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Высказывать, основываясь на нормативных правовых актах свою точку зрения по административно-правовой проблематике	

### **Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности. Конституционного права. Гражданского права и гражданского процесса

2. Максимальное время выполнения задания: **45 минут.**

3. Вы можете воспользоваться

- линейкой, ручкой, карандашом, калькулятором;

- нормативной документацией:

1. Конституцией РФ от 12.12.93г. (с изм. и доп. на 2022 г.)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. (с изм. и доп. на 2022 г.)

### **Разработчик:**

ПИ – филиал ДГТУ преподаватель  
(место работы) (занимаемая должность)

М.М. Онищук  
(инициалы, фамилия)