

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.11.2023 11:06:57  
Уникальный программный ключ:  
с83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**Методические указания**  
по выполнению практических работ  
по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта»

**Специальность**  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Таганрог  
2023 г.

Составитель: **Горячева Лариса Алексеевна**

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта»

ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге Ростовской области

В методических указаниях изложены рекомендации по выполнению практических работ.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления, специальности (шифр): очной и заочной формы обучения, специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Ответственный за выпуск:

Председатель ЦМК Н.Ю. Бондаренко

## Пояснительная записка

Методические рекомендации к выполнению практических занятий по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработаны в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой учебной дисциплины.

Методические рекомендации содержат:

- пояснительную записку;
- общие методические указания по планированию, организации и проведению практических занятий;
- перечень практических занятий;
- содержание практических занятий;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемых источников.

Практические занятия являются неотъемлемым элементом теоретической и профессиональной практической подготовки современного специалиста, направленные на обобщение, систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний, формирование у обучающихся практических навыков и умений, развитие самостоятельности, ответственности за принятые решения, аналитических способностей и творческой активности обучающихся.

В соответствии с этим основным содержанием практических занятий является выполнение образцов документов и бланков, используемых для оформления документов, а также правил нормативной работы с ними.

В результате выполнения практических заданий обучающийся *должен: уметь:*

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

## **Общие методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий.**

В соответствии с ФГОС СПО по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта» учебным планом предусмотрены аудиторные и практические занятия. Продолжительность занятия - не менее двух академических часов по соответствующим темам учебной дисциплины.

Структура проведения практического занятия предполагает наличие следующих элементов:

- вводная часть - преподавателем излагается тема практического занятия, его цели и основная задача;

- проверка знаний обучающихся на предмет их теоретической готовности к выполнению заданий практического занятия;

- самостоятельная работа обучающихся по выполнению заданий практического занятия;

- подведение итогов занятия, анализ полученных результатов.

Содержание заданий практических занятий отличается разнообразием, имеет различный уровень сложности и выполняется с применением средств оргтехники.

С целью наиболее эффективного использования времени, отведенного на практическое занятие, предусмотрены дополнительные задания для более подготовленных обучающихся. Эти же задания могут быть рекомендованы в качестве домашних заданий.

Практические занятия оформляются на стандартных листах форматом А4 или на специальных бланках и формируются в «Рабочую тетрадь для практических занятий» и содержат:

Оценки за выполненные практические задания могут быть выставлены по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

### Перечень практических занятий

№	Наименование практического занятия
1.	Практическое занятие 1. Деловая игра по теме «Введение в рыночную экономику» «Цепочки букв»
2.	Практическое занятие 2 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
3.	Практическое занятие 3 Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению
4.	Практическое занятие 4 Классификация имущества предприятия
5.	Практическое занятие 5 Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре.
6.	Практическое занятие 6 Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций
7.	Практическое занятие 7 Деловая игра по теме «Бухгалтерский баланс»
8.	Практическое занятие 8 Открытие синтетических и аналитических счетов
9.	Практическое занятие 9 Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.
10.	Практическое занятие 10 Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
11.	Практическое занятие 11 Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.
12.	Практическое занятие 12 Оборотная ведомость по счетам синтетического учета
13.	Практическое занятие 13 Составление и оформление бухгалтерских документов.
14.	Практическое занятие 14 Выявить и исправить ошибки в учетных регистрах.
15.	Практическое занятие 15 Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
16.	Практическое занятие 16 Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.

## Практическая работа № 1

### Деловая игра по теме «Введение в рыночную экономику» «Цепочки букв».

Начните с верхней левой клетки и, передвигаясь по горизонтали либо вертикали, пройдите все клетки таким образом, чтобы из стоящих в них букв получились понятия, термины, определения и т. д. Каждая клетка может быть использована только один раз.

#### Задание:

1. Понятие, обозначающее порядок исчисления себестоимости продукции путем суммирования издержек производства и обращения:

К	А	Я	С	Е	Б	П	Р	О	Д	И
Ь	Л	И	Ц	С	Е	И	Т	С	У	И
К	У	Л	Я	Т	О	И	М	О	К	Ц

2. Понятие, обозначающее событие, явление, в результате которого итог баланса может увеличиться, уменьшиться или не измениться:

Х	О	З	О	П	Е	Р
С	Й	Я	Я	А	Ц	А
Т	В	Е	Н	Н	И	Я

3. Имя и фамилия математика, человека универсальных знаний, друга и учителя Леонардо да Винчи и название его фундаментального труда в области бухгалтерского учета:

Л	А	П	А	Т	Т	А	Х
У	К	А	Т	О	Е	З	И
Л	О	Ч	К	С	Ч	А	П
И	Т	Р	А	Х	Я	С	И

## Практическая работа № 2

**Тема:** Классификация хозяйственных средств по составу и размещению

Экономические ресурсы- это всё то чем, располагает предприятие и что необходимо для его функционирования.

Собственностьпредстаёт в 2-х видах:

а) Капитал(уставный фонд), который вносится собственником предприятия.

б) Обязательства или задолженность– собственность кредиторов предприятия.

$$\begin{array}{ccc} \text{СРЕДСТВА} & = & \text{СРЕДСТВА} \\ \text{(экон. ресурсы)} & & \text{(собственность)} \end{array}$$

По принятой в бухгалтерском учёте терминологии: экономические ресурсы - это активы, а задолженность и капитал - пассивы.

$$\begin{array}{ccc} \text{ЧЕМ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА} & = & \text{КТО ВЛОЖИЛ СРЕДСТВА} \\ \text{(активы)} & & \text{(пассивы)} \end{array}$$

$$\text{АКТИВЫ} = \text{ПАССИВЫ}$$

$$\text{ПАССИВЫ} = \text{ЗАДОЛЖЕННОСТЬ} + \text{КАПИТАЛ}$$

$$\text{АКТИВЫ} = \text{ЗАДОЛЖЕННОСТЬ} + \text{КАПИТАЛ}$$

Это равенство называют основным равенством бухгалтерского учёта. Активы и пассивы всегда будут равны друг другу, независимо от количества проведенных операций. Могут меняться размеры активов, капитал и задолженность, но равенство активов и пассивов будет сохраняться всегда.

**Задание:**напишите формулы по активам,пассивам и задолженности.

**Задание:**

1.Петров открыл свое дело и внес 500.000 руб. на банковский счет, закупил оборудование на 200.000 руб. и приобрел для магазина помещение за 120.000 руб.

- 1) Определите стоимость актива.
- 2) Какова стоимость капитала?
- 3) Решение оформить в таблице.

### Баланс

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Итого:		Итого:	

4) Что случится с активами и капиталом, если Петров внесет дополнительные активы на 40.000 руб.?

2. Заполните пропуски в следующей таблице:

№	Активы	Задолженность	Капитал
1	15.700	?	12.300
2	31.250	?	26.700
3	27.300	8.500	?
4	121.000	63.750	?
5	?	16.000	18.550
6	?	20.000	23.000

Сделайте вычисления:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

3. Выберите правильный ответ по оплате задолженности(обведите кружочком)

- Увеличивает активы и задолженность
- Увеличивает активы и уменьшает задолженность
- Уменьшает активы и увеличивает задолженность
- Уменьшает активы и задолженность

4. Определите сумму задолженности:

1) Предприятие "Надежда" покупает у предприятия "Центр" товары на 56.000 руб. и обязуется заплатить за них в течение 2-х недель.

2) Предприятие "Надежда" получило кредит в банке в сумме 500.000 руб.

3) Предприятие "Надежда" закупило оборудование на сумму 300.000 руб. с отсрочкой в 2 месяца.

**Решение:**

\_\_\_\_\_

5. Определите стоимость пассивов, капитала, активов предприятия, если известно:

Сидоров внес на банковский счет 430.000 руб., купил складское помещение на сумму 114.000 руб. Неоплаченные счета поставщика 45.000



руб. Если в будущем Сидоров уменьшит свой капитал на сумму 20.000 руб., что станет с активами? (Расчет проводить в таблице, ответ дать в конце таблицы).

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Итого:		Итого:	

**Решение:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись преподавателя)

### Практическая работа № 3

**Тема:** Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению

**Задание:**

1. Расположите перечисленные ниже активы в следующих колонках:

Текущие активы	Финансовые вложения	Собственность, здания, оборудование	Нематериальные активы

Деньги на счету в банке, офисное оборудование, акции, патенты, счета к получению, канцтовары, здания, производственное оборудование, мебель, торговая марка, расходные материалы, наличные деньги.

2. Расположите по предлагаемым в таблицах категориям следующие активы: чеки, столы, писчая бумага, стулья, канцтовары, автомобили, наличные деньги, деньги на счету в банке, иностранная валюта, станки, ленты для пишущих машин, грузовые автомобили, лампа, карандаши.

Прочие денежные активы	Касса	Счет в банке	Мебель	Оборудование	Расходные материалы	Офисное оборудование

3. Напишите список из 10 видов активов предприятия.

1. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

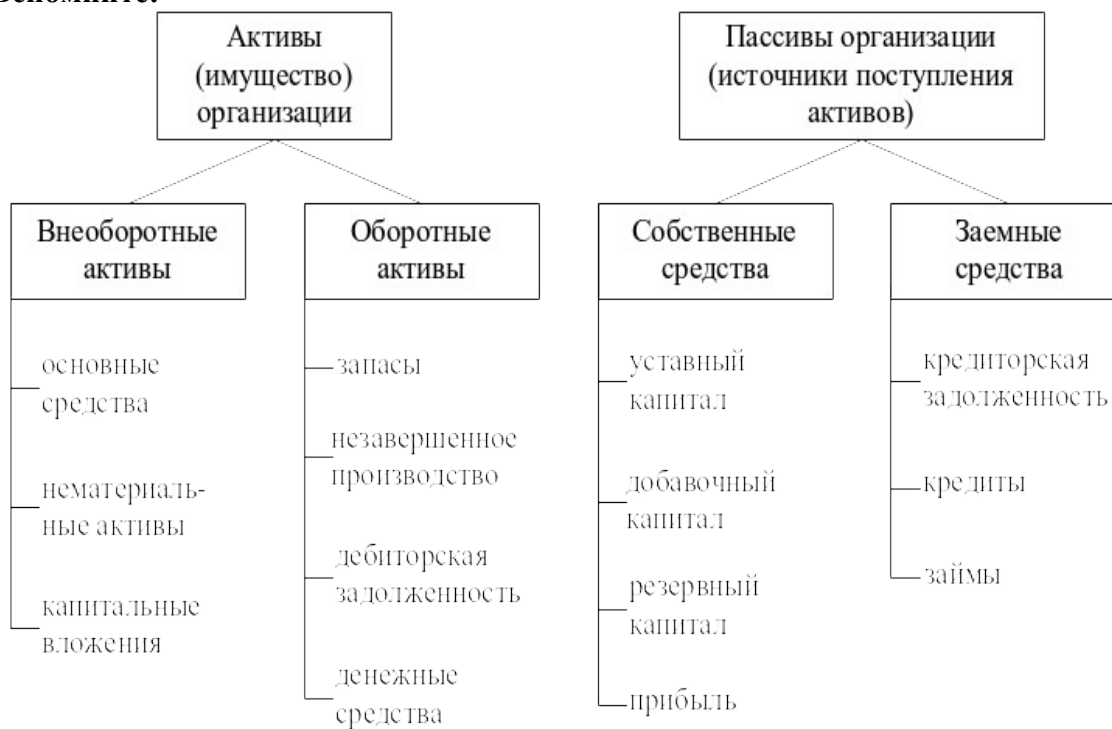
5. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

### Практическая работа № 4

Тема: Классификация имущества предприятия

Вспомните:



Напишите формулы для расчёта:

---

---

---

---

**Задание:**

Используя нижеприведенные данные, необходимо произвести группировку хозяйственных средств организации по их составу и функциональной роли в процессе производства, а источников хозяйственных средств - по формам их образования и целевому назначению.

По данным бухгалтерского учета на машиностроительном заводе на 1 декабря 20\_\_ г. имелись следующие хозяйственные средства и источники их образования.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма (тыс.руб.)
1.	Здания	18 000
2.	Уставный капитал	43 300
3.	Основные материалы	400
4.	Готовая продукция	1 200
5.	Долгосрочный кредит банка	600
6.	Задолженность персоналу по оплате труда	78
7.	Денежные средства на расчетном счете	600
8.	Незавершенное производство	300
9.	Денежные средства в кассе	2
10.	Станки и оборудование	21 000
11.	Резервный капитал	230
12.	Сооружения	1 700
13.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	7
14.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	821
15.	Топливо	10
16.	Аванс, выданный НИИ, на выполнение работ для организации	130
17.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	62

18.	Аванс, выданный сотруднику организации Поповой В. И., на командировочные расходы	1
19.	Задолженность заводу «Меркурий» за поступившие материалы	281
20.	Акции ОАО «Вентиляторный завод», приобретенные с намерением получать доход более 1 года	300
21.	Краткосрочные облигации государственного займа	90
22.	Исключительное право на объект интеллектуальной собственности	62
23.	Автоматизированная производственная линия	1 300
24.	Иностранная валюта на счете в банке	870
25.	Нераспределенная прибыль отчетного года	710

**Классификация хозяйственных средств и источников их образования**

№ п/п	Группы и виды хозяйственных средств	Сумма	№ п/п	Группы и виды источников образования хозяйственных средств	Сумма
1.	<i>Внеоборотные активы</i>		3.	<i>Капитал и резервы</i>	
	<b>Итого внеоборотные активы</b>			<b>Итого капитал и резервы</b>	
2.	<i>Оборотные активы</i>		4.	<i>Долгосрочные обязательства</i>	
				<b>Итого долгосрочные обязательства</b>	
			5.	<i>Краткосрочные обязательства</i>	

	Итого оборотные активы			Итого краткосрочные обязательства	
	Всего			Всего	

### Практическая работа № 5

**Тема:** Составление бухгалтерского баланса в реальной структуре.

АКТИВ	СУММА	ПАССИВ	СУММА
Наименование разделов и статей		Наименование разделов и статей	
1. _____	.....	1. _____	.....
2. _____	.....	2. _____	.....
3. _____	.....	3. _____	.....
и т. д.		и т. д.	
БАЛАНС	.....	БАЛАНС	.....

**Задание:1.** На основании исходных данных разнести хозяйственные операции по счетам и подсчитать итог баланса.

Хозяйственные операции (тыс. руб.):

- 1) Внесено на р/с из кассы предприятия 50.000.
- 2) Оформлена ссуда банка на сумму 80.000.
- 3) Погашена задолженность поставщикам на сумму 162.000 с р/с.
- 4) Отпущено материалов в производство на сумму 42.000.

- 5) Погашена часть ссуды в сумме 129.000 с р/с.
- 6) Отнесены в фонды из прибыли 7.000.
- 7) Получены основные средства от поставщиков 130.000.

Решение оформить в таблице. Подсчитать активы и пассивы (т.е. произвести математические действия (пример показан по «Кассе»)).

**Активы:**

- 1) Основные средства \_\_\_\_\_
- 2) Материалы \_\_\_\_\_
- 3) Основное производство \_\_\_\_\_
- 4) Расчетный счёт \_\_\_\_\_
- 5) Касса **70.000-50.000=20.000**

Итого (окончательный итог всех активов):

**Пассивы:**

- 1) Прибыль \_\_\_\_\_
- 2) Расчёты с поставщиком \_\_\_\_\_
- 3) Ссуда банка \_\_\_\_\_
- 4) Фонды \_\_\_\_\_

Итого (окончательный итог пассивов):

**Баланс**

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1.Основные средства	105.500	1.Прибыль	30.000
2.Материалы	58.000	2.Расчеты с поставщиком (задолженность)	159.350

3.Основное производство	26.000	3.Ссуда банка	220.000
4.Расчетный счет	170.000	4.Фонды (мероприятия)	20.150
5.Касса	70.000		
Итог первоначальный	?	Итог первоначальный	?
Итог конечный	?	Итог конечный	?

### Практическая работа № 6

**Тема:** Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций  
Вспомните:

Первый тип изменений состоит в том, что одна статья актива увеличивается, а другая - уменьшается на одну и ту же сумму. Итог актива не изменяется, т. к. происходит перемещение внутри средств предприятия. (Например, в кассу с Р/С получены деньги: Д<sup>Т</sup> 50 – К<sup>Т</sup> 51).

Второй тип изменений заключается в том, что одна статья пассивов увеличивается, а другая его статья уменьшается на одну и ту же величину. (Например, часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала, т.е. резервный капитал уменьшился, а уставный капитал увеличился на одну и ту же сумму).

Третий тип - когда одна статья актива увеличивается и одновременно на ту же сумму возрастает статья пассива баланса. В результате увеличивается итог баланса. (Например, в банке получена ссуда, которая перенесена на Р/С, в результате этой операции возрастает сумма на Р/С (актив) и возрастает задолженность банку (пассив)).

Четвёртый тип - одновременно уменьшается статья актива и на ту же сумму - статья пассива баланса, что приводит к уменьшению общего итога баланса. (Например, с Р/С погашена задолженность за поставленные материалы. В результате этой операции на Р/С денег стало меньше (уменьшились активы), снизился долг кредитору (пассив). Это привело к уменьшению итога баланса).

**Задание :** Определить тип изменений (задание выполнить в таблице).

Хозяйственные операции за сентябрь 20\_\_ г.:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс. руб.)	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
			актив		пассив		
			увел ич.	уменьш.	увелич.	уменьш.	
1.	Поступили сырье и материалы от поставщиков	48000					
2.	Акцептованы счета за топливо и энергию, израсходованные в производстве	32000					
3.	Поступил на склад инструмент, приобретенный у поставщиков	1400					
4.	Отпущены в производство со склада сырьё и материалы	64000					
5.	Начислена заработная плата персоналу организации	28126					
6.	Начислены взносы во внебюджетные фонды	9422					
7.	Произведены удержания налога на доходы персонала организации	3375					
8.	Выпущена из производства готовая продукция	108000					
9.	Отгружена покупателям готовая продукция	46000					
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	1500					
11.	На расчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей за проданную им продукцию	25000					
12.	Получен долгосрочный	20000					



	кредит банка						
13.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	75000					
14.	Получены авансы от покупателей в счет будущей поставки продукции	42000					
15.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	10000					
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	4000					
17.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	24750					
18.	Выдана оплата труда персоналу организации	24800					
	Погашены краткосрочные кредиты банка	14000					

**Практическая работа №7**  
**Деловая игра по теме «Бухгалтерский баланс»**  
**«Крестики – нолики».**

В этой игре необходимо найти выигрышный путь, для чего следует как в известной игре соединить прямой линией три клетки по признаку, указанному в условиях игры.

Задание:

1. Выигрышный путь составляют статьи пассива баланса:

Краткосрочные кредиты банков	Расходы будущих периодов	Расчеты по страхованию
Резервы предстоящих расходов и платежей	Износ основных средств	Расчеты с дебиторами
Расчеты с кредиторами	Фонды потребления	Резервный капитал

2. Выигрышный путь составляют статьи актива баланса:

Товары отгруженные	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Нематериальные активы
Готовая продукция	Валютный счет	Расчетный счет

Износ основных средств	Производственные запасы	Прибыль
------------------------	-------------------------	---------

3. Выигрышный путь составляют средства предприятия, отражаемые на **активных счетах:**

Основные средства	Расчеты с разными дебиторами	Расчеты с подотчетными лицами
Капитал	Основное производство	Долгосрочные кредиты банков
Капитальные вложения	Расчеты с бюджетом	Износ основных средств

4. Выигрышный путь составляют источники средств предприятия:

Долгосрочные займы	Материалы	Касса
Топливо	Долгосрочные кредиты банков	Недостачи ценностей
Резервы по сомнительным долгам	Расчеты с разными кредиторами	Расчеты с бюджетом

5. Выигрышный путь составляют статьи актива баланса:

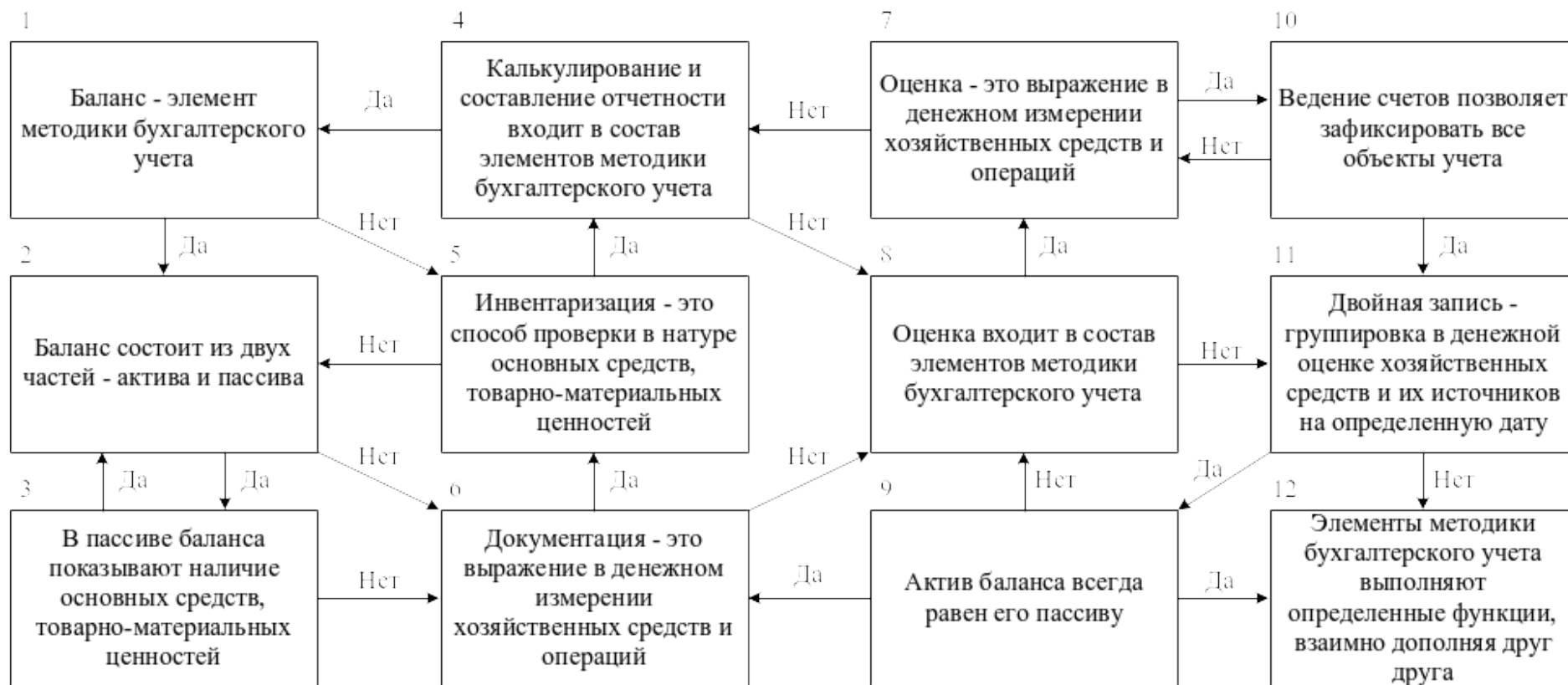
Прочие пассивы	Убытки	Резервный фонд
Уставный капитал	Износ основных средств	Касса
Незавершенное производство	Оборудование к установке	Валютный счет

## Деловая игра «Лабиринт».

Вам выход из лабиринта поможет найти знание бухгалтерского учета. Для этого потребуется выбрать правильный маршрут. Каждая клетка-шаг содержит вопрос, на который следует дать ответ.

### Задание:

Начав прохождение лабиринта с верхней левой клетки, найдите путь, который приведет Вас к «выходу». Если суждение, вписанное в клетку, правильно, то продолжайте путь по стрелке с обозначением «Да». Если суждение ошибочно, двигайтесь по стрелке с обозначением «Нет».



Оценка \_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

## Практическая работа № 8

**Тема:** Открытие синтетических и аналитических счетов

**Цель занятия** – усвоение порядка отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.

**Вспомните:**

Д <sup>Т</sup>	А	К <sup>Т</sup>	Д <sup>Т</sup>	П	К <sup>Т</sup>
Сн.					Сн.
+	-		-	+	
Увеличение	Уменьшение		Уменьшение	Увеличение	
Ск.					Ск.

$$Ск.(А) = Сн. + O^{ДТ} - O^{КТ}$$

$$Ск.(П) = Сн. + O^{КТ} - O^{ДТ}$$

На **активных** счетах отражаются операции, в результате которых происходят изменения в составе средств предприятия, то есть эти счета находятся в активе баланса.

**Пассивные** счета расположены в пассиве баланса и на них учитываются хозяйственные операции, в результате которых изменяются источники средств.

**Синтетические** счета дают обобщенное представление о хозяйственных средствах и операциях, на них отражаются данные экономических группировок однородных средств, их источников и операций. Они ведутся в денежном выражении.

При ведении **аналитических** счетов используются не только денежные измерители, но и натуральные и трудовые. Общие итоги записей на аналитическом счете должны соответствовать сумме на синтетическом счете.

**Задание:**

Открыть синтетические счета и подсчитать окончательное сальдо (данные брать из практической работы №\_\_\_).

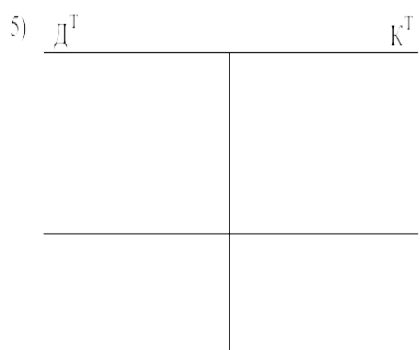
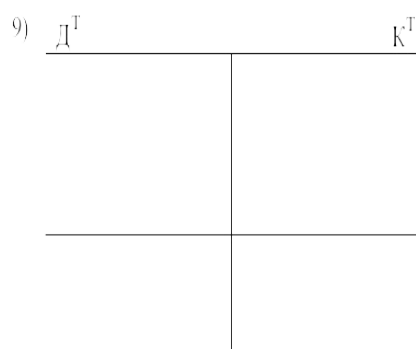
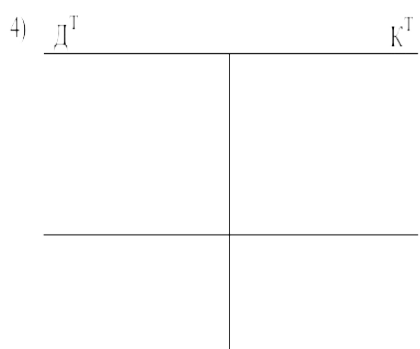
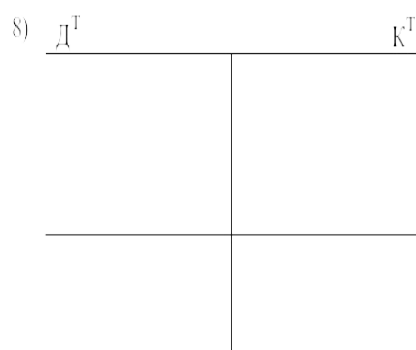
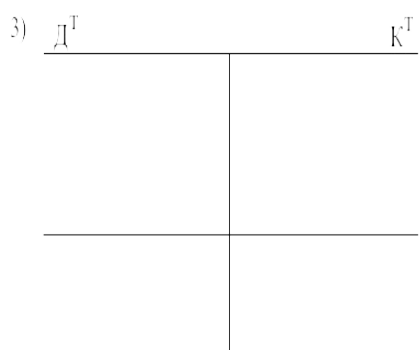
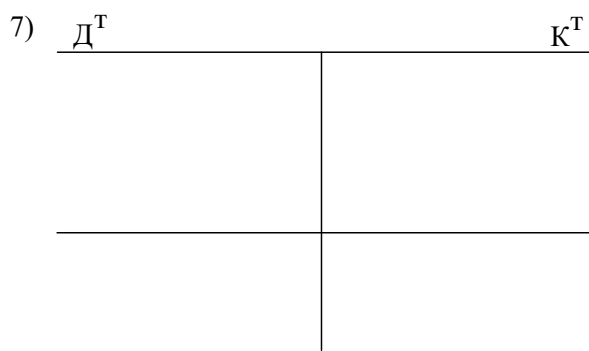
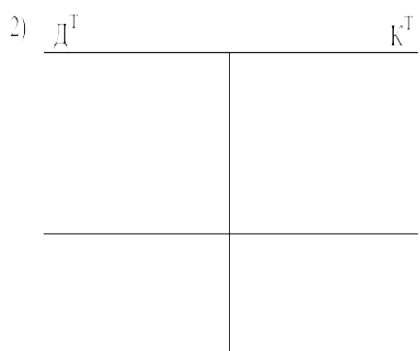
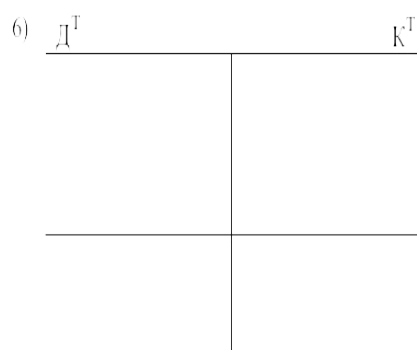
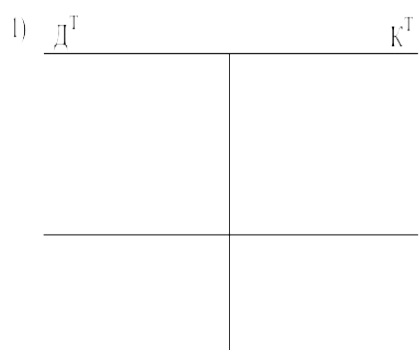
Отдельно выписать активные и пассивные счета.

**Например (образец):**

Активы:

Д <sup>Т</sup>	01 "Основные средства"		К <sup>Т</sup>	
Сн.	200.000			
	120.000	80.000		
	140.000			
	260.000	<u>80.000</u>		
Ск.	380.000			

**Решение:**



## Практическая работа № 9

**Тема:** Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

**Цель занятия** – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

**Вспомните:**

### *Что такое бухгалтерская проводка?*

Процедура определения счетов, затрагиваемых данной операцией и последующее отражение на них суммы произведенной операции, называется **бухгалтерской проводкой**.

### *Какие проводки бывают?*

Счетная формула, состоящая из одного дебетуемого счета и кредитуемого счета называется **простой**.

Счетная формула, состоящая из одного дебетуемого счета и нескольких кредитуемых счетов или, наоборот, из одного кредитуемого и нескольких дебетуемых счетов называется **сложной**.

**Задание:**

На основании хозяйственных операций подсчитать обороты по счетам, вывести окончательное сальдо и написать бухгалтерские проводки.

**Например (образец):**

Д <sup>Т</sup>	50 "Касса"	К <sup>Т</sup>	
Сн.	1.200		1. Д <sup>Т</sup> 50 К <sup>Т</sup> 90 10.000
	10.000	1.100	2. Д <sup>Т</sup> 71 К <sup>Т</sup> 50 1.100
	6.200	2.350	3. Д <sup>Т</sup> 50 К <sup>Т</sup> 62 6.200
		13.000	4. Д <sup>Т</sup> 70 К <sup>Т</sup> 50 350
	16.200	16.450	5. Д <sup>Т</sup> 51 К <sup>Т</sup> 50 13.000
Ск.	950		

**1.** Вывести окончательно сальдо и написать бухгалтерские проводки по счету 41 «Товары», если известно, что первоначальное сальдо составляет 51.000 руб.

- 1) Сдали выручку в кассу за реализованный товар в сумме 18.700 руб.
- 2) Произведена оценка товаров на сумму 22.600 руб.
- 3) Сдан товар от поставщика на сумму 10.600 руб.
- 4) Получен товар от поставщика на сумму 24.350 руб.
- 5) Сдана выручка в государственный банк в сумме 44.000 руб.
- 6) Приняты товары на комиссию для реализации на сумму 18.000 руб.

**Решение:**

Д <sup>Т</sup>	К <sup>Т</sup>	
		1. _____
		2. _____
		3. _____
		4. _____
		5. _____
		6. _____

2. Вывести окончательное сальдо по счету 50 «Касса», если известно, что первоначальное сальдо составляет 500 руб.

- 1) Получили 40.000 руб. с расчетного счета для выплаты заработной платы.
- 2) Выдали заработную плату на сумму 42.000 руб.
- 3) Сдали выручку за проданный товар 16.000 руб.
- 4) Выдали в подотчет на канцелярские товары 1.100 руб.
- 5) Вернули остаток денег с подотчета 200 руб.
- 6) Сдали остаток денег на расчетный счет 13.200 руб.

**Решение:**

Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>
	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____
	6. _____

3. Написать проводки и вывести окончательное сальдо по счету 70 «Расчеты по зарплате», если известно, что начальное сальдо составляет 34.000 руб.

- 1) Начислили заработную плату работникам основного производства 41.000 руб.
- 2) Удержаны алименты 900 руб.
- 3) Выплачена из кассы заработная плата 17.100 руб.
- 4) Удержан из заработной платы подоходный налог 16.000 руб.
- 5) Удержана из заработной платы невозвращенная подотчетная сумма 1.200 руб.

**Решение:**

Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>
	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	5. _____

4. Вывести окончательное сальдо и написать проводки по счету 50 «Касса», если известно, что начальное сальдо составляет 1.200 руб.

- 1) В кассу поступила выручка за реализованную продукцию в сумме 14.100 руб.

- 2) Выплачена материальная помощь Кузнецовой в сумме 700 руб.
- 3) Выдано 1.600 руб. в подотчет Скачковой на покупку с/х продукции.
- 4) Получено наличными от покупателя в сумме 33.600 руб.
- 5) Оставшаяся сумма сдана в государственный банк 7.100 руб.

**Решение:**

Д <sup>Т</sup>	К <sup>Т</sup>

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



## Практическая работа № 10

**Тема:** Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

**Задание:**

На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

*Данные для выполнения задачи.*

№	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма (руб.)
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1	Основное производство	Расчет с персоналом по оплате труда	56000
2	Топливо	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	6000
3	НДС по приобретенному топливу	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	800
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетный счет	16000
5	Основное производство	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19936
6	Товары отгруженные	Готовая продукция	39000
7	Готовая продукция	Основное производство	24000
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса	36000
9	Касса	Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба	3100
10	Основное производство	Расчеты с разными кредиторами	300

Решение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_  
8. \_\_\_\_\_  
9. \_\_\_\_\_  
10. \_\_\_\_\_

## Практическая работа № 11

**Тема:** Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.

**Задание:** проставьте корреспонденцию счетов, согласно хозяйственным операциям.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили материалы от поставщиков:			25000
2.	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы:			25000
3.	Поступили товары от поставщиков			14000
4.	На товары сделана торговая наценка			28000
5.	Проданы товары покупателям			132000
6.	Поступили в кассу деньги за проданные товары			120000
7.	Начислена оплата труда торговым работникам			110000
8.	Из кассы выплачена оплата труда			95700
9.	С расчетного счета поступили денежные средства			40000
10.	Из кассы выданы денежные средства под отчет бухгалтеру Е.В.Луганцевой на приобретение канцелярских товаров			5000
11.	Поступили товары от поставщиков			30000
12.	Из кассы выданы деньги под отчет на закупку материалов зам директора			25000
13.	Оприходованы материалы, закупленные из подотчетных сумм Караваевым М.А.			24000
14.	Приобретены и списаны на расходы канцелярские принадлежности, закупленные бухгалтером Е.В. Луганцевой			5000
15.	Удержана задолженность по подотчетным суммам из заработной платы С.И.Марченко			1200
16.	Внесены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы М.А. Караваевым			1000

## Практическая работа №12

### Тема. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета.

#### Вспомните:

1. Какие колонки в оборотной ведомости попарно равны?
2. Когда составляется оборотная ведомость?

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета имеет существенное значение для оценки общего состава имущества и источников его образования за отчетный месяц. Информация оборотной ведомости по счетам синтетического учета свидетельствует об остатках, о состоянии бухгалтерского баланса организации.

**Например** (образец):

Оборотная ведомость

Наименование счетов	Остаток на начало периода		Обороты		Остаток на конец периода		
	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	
01 «Основные средства»	105.500	*	130.000	*	235.500	*	
		И так далее по заданию					
Итого	*	*	W	W	V	V	

#### Задание:

Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета (данные брать из практической работы №\_\_)

Решение оформить в таблице.

Оборотная ведомость

Наименование счетов	Остаток на начало периода		Обороты		Остаток на конец периода	
	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>
Итого						

Проверь себя: равны ли колонки в оборотной ведомости?

## Практическая работа № 13

**Тема:** Составление и оформление бухгалтерских документов.

### Вспомните:

Бухгалтерским документом называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности. Хозяйственные операции отражаются на бумажных или машиночитаемых носителях информации (перфокартах, перфолентах, магнитных лентах и т.д.). Следовательно, документ – любой носитель информации, с помощью которого хозяйственные операции подвергаются первичной регистрации.

Бухгалтерскими документами оформляются любые хозяйственные операции в той последовательности, в какой они совершаются.

Форма документа определяется совокупностью показателей (реквизитов) и их распоряжением в документах. Наименование показателей и их количество в документах зависят в основном от содержания отражаемой хозяйственной операции. Некоторые реквизиты являются основными (обязательными) для каждого документа.

### Задание:

1. Проставьте в таблицу вид первичного документа: организационно-распорядительный (ОР); оправдательный (О); документ бухгалтерского оформления (БО).

Название документа	Вид документа
Доверенность на получение материальных ценностей	
Акт приемки материалов	
Приказ о приеме на работу	
Приходный кассовый ордер	
Акт приемки основных средств	
Требование на материалы	
Ведомость начисления износа основных средств	
Платежное поручение	
Авансовый отчет подотчетного лица	
Ведомость начисления заработной платы	
Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ	
Договор купли-продажи	
Гарантийное письмо об оплате основных средств, планируемых для приобретения	

Акт о выявлении дефектов оборудования Приказ о назначении комиссии по делу об утере документов Расчет налога на прибыль	
---	--

2. В приходном кассовом ордере допущены ошибки: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае (правильный ответ обвести):

- 1) исправить ошибочную запись;
- 2) замазать белилами и написать правильно;
- 3) переписать документ;
- 4) подчистить запись бритвой и написать правильно.

3. Выберите и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать кассовые документы в архив на хранение:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> вписать;          | <input type="checkbox"/> переплести;                          |
| <input type="checkbox"/> обработать;       | <input type="checkbox"/> оформить архивную справку;           |
| <input type="checkbox"/> списать;          | <input type="checkbox"/> сосчитать количество документов;     |
| <input type="checkbox"/> разработать;      | <input type="checkbox"/> подобрать в хронологическом порядке; |
| <input type="checkbox"/> передать в архив; | <input type="checkbox"/> пронумеровать;                       |
| <input type="checkbox"/> положить в сейф;  | <input type="checkbox"/> доложить руководителю предприятия;   |
| <input type="checkbox"/> подписать;        | <input type="checkbox"/> проштамповать.                       |

4. Проставьте в таблице сроки хранения первичных документов.

Наименование документа	Срок хранения (лет)
Приходные и расходные кассовые ордера	
Выписки из расчетного счета	
Авансовые отчеты подотчетных лиц	
Кассовая книга	
Накладная на отпуск материалов	
Приходные ордера на материалы	
Платежные банковские документы	

5. Заполните приходный кассовый ордер на оприходование 100.000 руб., полученных из банка по чеку заработной платы за апрель 20\_\_\_\_ г.

Унифицированная форма № КО - 1  
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
 от 18.08.98 №88

Код
0310001

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

\_\_\_\_\_ организация

структурное подразделение

Номер документа	Дата составления

**ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Дебет	Кредит		Сумма, руб., коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет		

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Получил кассир \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ организация

**КВИТАНЦИЯ**

к приходному кассовому  
 ордеру № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Принято от \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 цифрами

\_\_\_\_\_ прописью

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В том числе \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка  
 подписи

Кассир

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка  
 подписи

линия отреза

## Практическая работа № 14

**Тема:** Выявить и исправить ошибки в учетных регистрах.

**Вспомните:**

После того, как ошибки найдены, производят их исправление. Существуют следующие способы исправления ошибок:

— Корректирующий способ. Применяется для исправления ошибок в документах до подведения итогов в них.

— Дополнительная запись. Применяется при правильной корреспонденции счетов, если запись сделана в меньшей сумме.

— «Красное сторно». Применяется при правильной корреспонденции счетов, если запись сделана в большей сумме.

— Способ обратных проводок. Применяется для исправления неправильной корреспонденции счетов.

**Задание:**

1. Определите: существуют ли такие документы в бухгалтерском учете, в которых не допускается исправлять ошибки?

Решение: \_\_\_\_\_

2. Совершена хозяйственная операция: оприходованы приобретенные подотчетным лицом канцтовары на сумму 4000 руб. На счетах бухгалтерского учета сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д <sup>Т</sup> 04 "Нематериальные активы"	К <sup>Т</sup>	Д <sup>Т</sup> 71 "Расчеты с подотч. лицами"	К <sup>Т</sup>
Сн. 50,000		Сн. 600	
4,000			4,000

**Д<sup>Т</sup> 04 К<sup>Т</sup> 71 4000**

Определите: каким методом и как нужно исправить обнаруженную ошибку?

Решение: \_\_\_\_\_

3. Совершена хозяйственная операция: оприходован поступивший от поставщика бензин на сумму 200.000 руб. Счет акцентован (дано согласие на оплату счета поставщика). На счетах бухгалтерского учета эта хозяйственная операция отражена следующим образом:

Д <sup>Т</sup> 43 "Готовая продукция"	К <sup>Т</sup>	Д <sup>Т</sup> 60 "Расчеты с пост. и подряд."	К <sup>Т</sup>
Сн. 63,000		Сн. 100,000	
200,000			200,000

**Д<sup>Т</sup> 43 К<sup>Т</sup> 60 200000**

Определите: каким методом следует исправить обнаруженную ошибку?

Решение: \_\_\_\_\_

**4. Инвентаризация** по основным средствам, товарно-материальным ценностям, денежным средствам в кассе, денежным документам, расчетам с банком, бюджетом, другими дебиторами и кредиторами заключается в том, что проверяется наличие их в натуре.

Найдите ошибку в приведенном высказывании.

Решение: \_\_\_\_\_

**5.** Списаны на производство материалы на сумму 65.300 руб. (по учетной оценке). Фактическая себестоимость материалов – 61.800 руб. На счетах бухгалтерского учета сделана запись:

Д <sup>Т</sup>	10 "Материалы"	К <sup>Т</sup>	Д <sup>Т</sup>	20 "Основное производство"	К <sup>Т</sup>
Сч. 120,000			Сч. 95,000		
	65,300		65,300		

**Д<sup>Т</sup> 20 К<sup>Т</sup> 10 65.300**

Определите: каким методом и как нужно исправить обнаруженную ошибку?

Решение: \_\_\_\_\_

**6.** Найдите ошибку в приведенном балансе.

Баланс предприятия «Олимп» на 1.12.20 \_\_\_\_ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	300	Уставной капитал	500
Счета дебиторов	210	Кредиторская задолженность	260
Незавершенное производство	150		
Итого	660	Итого	660

Решение: \_\_\_\_\_

**7.** На основе данных для выполнения задачи исправьте обнаруженные ошибки.

*Данные для выполнения задачи*

Требование №15 от 10 декабря 20 \_\_\_\_ г.

Вид операции	Склад	Цех, отдел, объект-получатель
Через кого	50	№3
Затребовал	Петрова А.П.	№1
Разрешил	Ковалев Н.К.	
	Мельник А.И.	



Корреспондирующий счет	Наименование материала	Единица измерения	Количество		Цена (руб.)	Сумма (руб.)
			затребовано	отпущено		
20	Сталь листовая 1,0	т	2,0	2,0	1500	3000
20	Коробка скоростей	шт.	12	10	90	900
20	Крышка	шт.	4	3	12	48
Отпустил Давиденко Н.К.		Получил		Петров А.П.		

Решение: \_\_\_\_\_

**8.** На основе данных для выполнения задачи исправьте обнаруженную ошибку методом дополнительных записей.

***Данные для выполнения задачи***

Совершена следующая хозяйственная операция: отпущены в производство материалы на сумму 123.480 руб. На счетах бухгалтерского учета сделана следующая запись:

Д <sup>Т</sup>	10 "Материалы"	К <sup>Т</sup>	Д <sup>Т</sup>	20 "Основное производство"	К <sup>Т</sup>
Сн.	18.360		Сн.	43.200	
	23.480			123.480	

Решение: \_\_\_\_\_

**9.** На основе данных для выполнения задачи исправьте обнаруженную ошибку методом «красного сторно».

***Данные для выполнения задачи***

Совершена хозяйственная операция: поступили на предприятие материалы на сумму 100000 руб., на счетах бухгалтерского учета сделана следующая запись:

Д <sup>Т</sup>	43 "Готовая продукция"	К <sup>Т</sup>	Д <sup>Т</sup>	60 "Расчеты с пост. и подряд."	К <sup>Т</sup>
Сн.	1.290		Сн.	2.520	
	9.180			9.180	

Решение

: \_\_\_\_\_

## Практическая работа № 15

**Тема:** Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

**Вспомните:**

- Основными признаками, определяющими ту или иную форму, являются:
- виды применяемых регистров, взаимосвязь между ними;
  - последовательность и способы записи в них;
  - применение средств вычислительной техники.

В настоящее время применяются следующие формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, таблично-автоматизированная.

**Задание:**

1. На основе приведенных данных восстановить хозяйственные операции.

Журнал – Главная книга  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер мемориального ордера	Дата	Сумма по мемориальному ордеру	Касса		Расчетный счет		Реализация продукции (работ, услуг)		Материалы		Поставщики		Расчеты с персоналом по оплате труда	
			Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
1	1.11	60.000	60.000			60.000								
2	3.11	4.000			4.000		4.000							
3	10.11	7.000							7.000			7.000		
4	15.11	50.000		50.000									50.000	

Решение: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

2. На основе приведенных данных восстановить хозяйственные операции.

Главная книга  
Счет №20 “Основное производство”

Дата	Номер мемориального ордера	Кредит счетов				Дата	Номер мемориального ордера	Дебет счетов			
		10	70	25	итого			43			Итого
30.11	4	40.000			40.000	31.11	7	160.000			160.000
08.11	6		100.000		100.000						
30.11				30.000	0						
		40.000	100.000	30.000	170.000			160.000			160.000
					0						

Решение: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

3. На основе приведенных данных восстановить хозяйственные операции и вывести окончательное сальдо по расчетному счету.

Машинограмма – оборотная ведомость  
По синтетическому счету “Расчетный счет” за \_\_\_\_\_ месяц

Основной счет	Корреспондирующий счет	Сумма			Исходящее сальдо
		Входящее сальдо	Оборот		
			Дебет	Кредит	
		20.000			
51	90		100.000		
51	62		80.000		
51	60			30.000	
51	68			20.000	
Итого:			?	?	?

Решение: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_

**4. Тест:**

1. При использовании мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется на основе итогов:

- а) мемориальных ордеров;
- б) первичных документов;
- в) Главной книге.

2. В Главной книге при журнально-ордерной форме учета развернуто представлены обороты по:

- а) дебету синтетических счетов;
- б) кредиту синтетических счетов;
- в) аналитическим счетам.

3. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:

- а) журналах-ордерах;
- б) Главной книге;
- в) оборотной ведомости по синтетическим счетам.

## Практическая работа № 16

**Тема:** Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.

### Вспомните:

1. Что такое активы предприятия?
2. Что такое пассивы?
3. Куда отнести начисленную заработную плату.

### Задание:

1. Составить вступительный баланс согласно остатков на предприятии по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (баланс выполнить в таблице).

#### Средства и их источники

1. Основные средства	75.000
2. Уставной капитал	71.000
3. Прибыль (убытки) отчетного года	1.000
4. Материалы	15.000
5. Основное производство	20.000
6. Расчеты с бюджетом	3.000
7. Касса	200
8. Расчетный счет	108.000
9. Расчеты по оплате труда	40.000
10. Расчеты с покупателями и заказчиками	10.500
11. Расчеты с поставщиком	63.700
12. Расчеты по кредитам	50.000

#### Баланс

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Итого:		Итого:	

### Вспомните:

1. Что такое бухгалтерская проводка?
2. Какие счета активные, а какие пассивные?

2. В течение месяца были осуществлены хозяйственные операции, на основании которых вы должны написать бухгалтерские проводки:

Хозяйственные операции	Сумма (руб.)
1. Получено на зарплату	40.000
2. Перечислено поставщикам	60.000
3. Выдана заработная плата	35.000
4. Зачислен платеж от покупателей	10.000
5. Перечислено в бюджет	3.000
6. Из кассы сдано на расчетный счет	5.100
7. Погашена часть ссуды	10.000

**Решение:**

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ |          |

**Вспомните:**

Отражая финансовые операции на счетах:

- что означает открыть счет?
- как разнести сальдо начальное на схеме активных и пассивных счетов?
- как вывести сальдо конечное на активном и пассивном счетах?

3. Используя начальные остатки по счетам и бухгалтерские проводки, открыть синтетические счета и подсчитать сальдо конечное.

**Решение:**

1) Д<sup>Т</sup> К<sup>Т</sup>


2) Д<sup>Т</sup> К<sup>Т</sup>


3) Д<sup>Т</sup> К<sup>Т</sup>


4) Д<sup>Т</sup> К<sup>Т</sup>


5) Д<sup>Т</sup> К<sup>Т</sup>


6) Д<sup>Т</sup> К<sup>Т</sup>


7) Д<sup>Т</sup> К<sup>Т</sup>


**Вспомните:**

1. Чем обусловлено попарное равенство оборотной ведомости, и какие ошибки можно выявить с ее помощью?
2. Какая связь между балансом и счетами?
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

**Оборотную ведомость**

Номер	Название счета	Сальдо на начало месяца	Обороты за месяц	Сальдо на конец месяца
-------	----------------	-------------------------	------------------	------------------------

счета		Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

Проверь себя: если после заполнения колонки (3) и (4) равны, то продолжайте дальше считать обороты и сальдо конечное.

**Вспомните:**

Бухгалтерский баланс – документ бухгалтерского учета, который содержит взаимосвязанные сведения о средствах предприятия и источниках формирования положения данного предприятия.

**5.** После того как подсчитана оборотная ведомость и колонки попарно равны, составьте бухгалтерский баланс на конец месяца.

**Баланс**

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
<b>Итого:</b>			

**Перечень необходимого информационного обеспечения для подготовки к экзамену по учебной дисциплине**

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Количество в библиотеке	Электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Основная литература</b>								
1	С.Н. Поленова	Теория бухгалтерского учета	Издательско-торговая корпорация «Дашком и К»	-	2018	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=415073">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=415073</a>	-
2	А.Л. Полковский; под ред. Проф. Л.М. Полковского	Теория бухгалтерского учета	Издательско-торговая корпорация «Дашком и К»	-	2018	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=513302">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=513302</a>	-
3	В.С. Плотников, О.В. Плотникова.	Основы бухгалтерского учета	Инфра-М	-	2017	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=950698">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=950698</a>	-
<b>Дополнительная литература</b>								
1	В.И.Щербакова	Теория бухгалтерского учета	Инфра-М		2015	-	<a href="http://znaniu.m.com/">http://znaniu.m.com/</a>	



							<a href="http://bookread2.php?book=478836">bookread2.php?book=478836</a>	
2	В.М. Богаченко	Основы бухгалтерского учета	Феникс		2017.	-	<a href="http://www.konspekt.biz/index.php?text=8310">http://www.konspekt.biz/index.php?text=8310</a>	
3	Е.А. Мизиковский	Теория бухгалтерского учета	Магистр		2015	-	<a href="http://znaniu.com/bookread2.php?book=473834">http://znaniu.com/bookread2.php?book=473834</a>	-
4	Е.М. Лебедева	Основы бухгалтерского учета	ОИЦ Академия		2015	25		
Периодические издания								
1	-	План счетов	Проспект	-	2009	-	-	-
Практические занятия								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Курсовая работа (проект)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контрольные работы								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
Программно-информационное обеспечение								
1	-	Основы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	<a href="http://buhcon.com/index.php">http://buhcon.com/index.php</a>
2	-	Основы бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	<a href="http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site">http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site</a>

3	–	Основы бухгалтерского учета	–	–	–	–	–	<a href="http://www.buh.ru/">http://www.buh.ru/</a>
---	---	-----------------------------	---	---	---	---	---	---

Приложение 1

СПРАВОЧНИК СЧЕТОВ

План счетов 2001г

Лист 1

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
--------------	--------------	----------	-----------

*Б а л а н с о в ы е с ч е т а*

01	Основные средства	Активный	
01.01	Основные средства в наличии (амортизируемые)	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства 3. Признаки собственности ОС 4. Признаки использования ОС
01.02	Капитальные вложения в арендованные ОС	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
01.03	Введенные в экспл, док-ты переданы на госрегистрацию	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
01.07	Земельные участки	Активный	1. Основные средства
01.08	Объекты природопользован.	Активный	1. Основные средства
01.09	Выбытие ОС	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства 3. Причина выбытия ОС, дох влож
02	Амортизация основных средств	Пассивный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
02.01	Амортизация ОС	Пассивный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
02.02	Амортизация капвложений в арендованные ОС	Пассивный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
02.05	Амортизация доходных вложений	Пассивный	1. Виды основных средств 2. Основные средства
03	Доходные вложения и материальные ценности	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства

03.01	Доходные вложения	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства 3. Организации 4. Признаки собственности ОС
03.09	Выбытие доходных вложений	Активный	1. Виды основных средств 2. Основные средства 3. Причина выбытия ОС, дох влож
04	Нематериальные активы	Активный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы
04.01	Нематериальные активы	Активный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы
04.02	Расходы на НИОКР для произв и управл нужд	Активный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы
04.09	Выбытие нематериальных активов	Активный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы 3. Причина выбытия ОС, дох влож
05	Амортизация нематериальных активов	Пассивный	1. Виды нематериальных активов 2. Нематериальные активы
07	Оборудование к установке	Активный	1. Группы МЦ
08	Вложения во внеоборотные активы	Активный	
08.01	Приобретение земельных участков	Активный	1. Объект сбора затрат
08.02	Приобретение объектов природопользования	Активный	1. Объект сбора затрат

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
08.03	Строительство объектов основных средств	Активный	1. Объекты строительства 2. Статьи затрат объектов строительства 3. Договоры
08.04	Приобретение объектов основных средств	Активный	1. Объект сбора затрат
08.05	Приобретение нематериальных активов	Активный	1. Объект сбора затрат
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо	Активный	1. Объект сбора затрат
08.07	Приобретение взрослых животных	Активный	1. Объект сбора затрат
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологич. работ	Активный	1. Заказ НИОКР 2. Виды работ 3. Договоры
09	Отложенные налоговые активы	Активный	
10	Материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.01	Сырье и материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.03	Топливо	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.04	Тара и тарные материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.05	Запасные части	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.06	Прочие материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.08	Строительные материалы	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
10.99	Материалы в пути	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
11	Животные на выращивании и откорме	Активный	

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	Пассивный Временный	1. Группы МЦ
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	Активный Временный	1. Группы МЦ
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	Активный	1. Группы МЦ
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	Активный	
19.01	Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств	Активный	1. Счета-фактуры 2. Организации
19.02	Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам	Активный	1. Счета-фактуры 2. Организации
19.03	Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-произв. запасам	Активный	1. Счета-фактуры 2. Организации
19.04	НДС по работам услугам для капит строительства	Активный	1. Счета-фактуры 2. Организации 3. Объекты строительства
19.05	НДС по СМР для собственного потребления	Активный	1. Счета-фактуры 2. Объекты строительства
19.06	НДС по товарам, работам, услугам для собственных нужд	Активный	1. Счета-фактуры
19.07	НДС налогового агента	Активный	1. Счета-фактуры
19.08	НДС таможене	Активный	1. Счета-фактуры
20	Основное производство	Активный	1. Виды деятельности 2. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
21	Полуфабрикаты собственного производства	Активный	Ведется учет по подразделению
23	Вспомогательные производства	Активный	1. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
25	Общепроизводственные расходы	Активно-пассивный Временный	1. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
26	Общехозяйственные расходы	Активно-пассивный Временный	1. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
28	Брак в производстве	Активно-пассивный Временный	Ведется учет по подразделению
29	Обслуживающие производства и хозяйства	Активный	1. Статьи расходов/доходов Ведется учет по подразделению
40	Выпуск продукции (работ, услуг)	Активный	
41	Товары	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
41.01	Товары на складах	Активный	1. Группы МЦ
41.02	Товары в розничной торговле	Активный	1. Группы МЦ

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
41.03	Тара под товаром и порожняя	Активный	1. Группы МЦ
41.04	Покупные изделия	Активный	1. Группы МЦ
42	Торговая наценка	Пассивный	
43	Готовая продукция	Активный	1. Группы МЦ Ведется учет по подразделению
44	Расходы на продажу	Активный	1. Статьи расходов/доходов
45	Товары отгруженные	Активный	1. Группы МЦ
45.01	Товары отгруженные	Активный	1. Группы МЦ
45.02	Переданные на комиссию	Активный	1. Группы МЦ
45.03	Товары, отгруженные на экспорт в пути	Активный	1. Группы МЦ
46	Выполненные этапы по незавершенным работам	Активно-пассивный Временный	1. Группы услуг
50	Касса	Активный Касса	
50.01	Касса организации	Активный Касса	
50.02	Операционная касса	Активный Касса	
50.03	Денежные документы	Активный Касса	
51	Расчетные счета	Активный Расчетный	
52	Валютные счета	Активный Валютный	
55	Специальные счета в банках	Активный	
55.01	Аккредитивы	Активный	
55.02	Чековые книжки	Активный	
55.03	Депозитные счета	Активный	1. Краткосрочное и долгосрочные
57	Переводы в пути	Активный	
58	Финансовые вложения	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.01	Паи и акции	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.02	Долговые ценные бумаги	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.03	Предоставленные займы	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.04	Вклады по договору простого товарищества	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
58.05	Прочие финансовые вложения	Активный	1. Организации 2. Краткосрочное и долгосрочные 3. Виды финансовых вложений
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	Активный	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
60.01	Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
60.02	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
60.03	векселя выданные	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками по авансам, полученным от продаж	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.02	Расчеты с покупателями и заказчиками по продажам	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.03	Расчеты с покупателями и заказчиками по авансам по прочим доходам	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.04	Расчеты с покупателями и заказчиками по прочим доходам	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
62.05	Векселя полученные	Активно-пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
63	Резервы по сомнительным долгам	Активный	1. Организации 2. Документы-основания
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	Активный	1. Организации 2. Договоры
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	Активный	1. Организации 2. Договоры
68	Расчеты по налогам и сборам	Активно-пассивный	
68.01	Налог на доходы физических лиц	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет 2. Ставки налогов и взносов
68.02	НДС	Активно-пассивный	1. Виды операций по начислению и вычетам НДС
68.03	Налог на имущество	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет
68.04	Налог на прибыль	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет 2. Ставки налогов и взносов
68.05	Транспортный налог	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет
68.06	Акцизы	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет
68.07	Прочие налоги и сборы	Активно-пассивный	1. Виды платежей в бюджет 2. Виды налогов и сборов
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.011	Расчеты по социальному страхованию ФСС	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.012	Расчеты с ФСС по травматизму и	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.021	Расчеты по ЕСН (2009) в ПФ ФБ	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.022	Расчеты по пенсионному обеспечению - страховая часть	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет 2. Ставки налогов и взносов

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
69.023	Расчеты по пенсионному обеспечению - накопительная часть	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.031	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию ФФОМС	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
69.032	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию ТФОМС	Пассивный	1. Виды платежей в бюджет
70	Расчет с персоналом по оплате труда	Пассивный Расчеты с персоналом по	1. Сотрудники предприятия
71	Расчеты с подотчетными лицами	Пассивный Расчеты с подотчетными	1. Сотрудники предприятия Ведется учет по подразделению
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	Активный	1. Сотрудники предприятия
73.01	Расчеты по предоставленным займам	Активный	1. Сотрудники предприятия
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба	Активный	1. Сотрудники предприятия
75	Работа с учредителями	Пассивный	1. Акционеры
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный)	Пассивный	1. Акционеры
75.02	Расчеты по выплате доходов	Пассивный	1. Акционеры
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Активно-пассивный	
76.01	Расчеты по имущественному и личному страхованию	Пассивный	1. Организации 2. Документы-основания 3. Виды расчетов
76.02	Расчеты по претензиям	Активный	1. Организации 2. Документы-основания
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам	Активный	1. Организации
76.04	Расчеты по депонированным суммам	Пассивный	1. Сотрудники предприятия
76.05	НДС с авансов полученных	Активно-пассивный	1. Организации
76.06	НДС вычет аванса уплаченного продавцу (от СФ на аванс)	Активно-пассивный	1. Организации
76.09	НДС по неподтвержденному экспорту	Активно-пассивный	
76.10	Прочие расчеты по прочим операциям	Активно-пассивный	1. Организации
77	Отложенные налоговые обязательства	Пассивный	
79	Внутрихозяйственные расчеты	Активно-пассивный Временный	
79.01	Расчеты по выделенному имуществу	Активно-пассивный	Ведется учет по подразделению
79.02	Расчеты по текущим операциям	Активно-пассивный	Ведется учет по подразделению
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом	Активно-пассивный	1. Организации 2. Договоры



Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
80	Уставный капитал	Пассивный	
81	Собственные акции (доли)	Пассивный	
82	Резервный капитал	Пассивный	
83	Добавочный капитал	Пассивный	
83.01	Переоценка ОС	Пассивный	1. Основные средства
83.02	Прочие источники изменения добавочного капитала	Пассивный	
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Активно-пассивный	
86	Целевое финансирование	Пассивный	
90	Продажи	Активно-пассивный Временный	1. Виды деятельности
90.01	Выручка	Пассивный	1. Виды деятельности
90.02	Себестоимость	Активный	1. Виды деятельности
90.03	НДС	Активный	1. Виды деятельности
90.04	Акцизы	Активный	1. Виды деятельности
90.09	Прибыль/убыток от продаж	Активно-пассивный	1. Виды деятельности
91	Прочие доходы и расходы	Активно-пассивный Временный	
91.01	Прочие доходы	Пассивный	1. Виды прочих доходов
91.02	Прочие расходы	Активный	1. Виды прочих расходов
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Активно-пассивный	
94	Недостача и потери от порчи ценностей	Активно-пассивный	
96	Резервы предстоящих расходов	Пассивный	1. Резервы
97	Расходы будущих периодов	Активный	1. Виды расходов будущих периодов
98	Доходы будущих периодов	Пассивный	
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов	Пассивный	1. Виды Доходов будущих периодов 2. Организации 3. Договоры
98.02	Безвозмездные поступления МПЗ	Пассивный	1. Материальные ценности
98.03	Безвозмездное получение ОС	Пассивный	1. Основные средства
98.04	Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы	Пассивный	1. Сотрудники предприятия
98.05	Разн. между сумм., подлеж.взыск.с виновных лиц, и баланс.ст-ю по недостач. ценн.	Пассивный	1. Сотрудники предприятия
98.06	Безвозмездное получение НМА	Пассивный	1. Нематериальные активы
99	Прибыли и убытки	Активно-пассивный	
99.01	Сальдо от обычных видов деятельности	Активно-пассивный	1. Виды деятельности
99.02	Сальдо прочих доходов и расходов	Активно-пассивный	
99.03	Пени, штрафы по налогам	Активно-пассивный	1. Виды налогов и сборов
99.04	Постоянные налоговые обязательства (активы)	Активно-пассивный	
99.05	Условный расход (доход) по налогу на прибыль	Активно-пассивный	

Счет субсчет	Наименование	Атрибуты	Аналитика
99.09	Сальдо отчетного года (прибыль\убыток)	Активно-пассивный	

## З а б а л а н с о в ы е с ч е т а

001	Арендованные основные средства	Активный	
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	Активный	
003	Материалы, принятые в переработку	Активный	
004	Товары, принятые на комиссию	Активный	
005	Оборудование, принятое для монтажа	Активный	
006	Бланки сторогой отчетности	Активный	
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	Активный	
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные	Активный	
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные	Активный	
010	Износ основных средств	Пассивный	
011	Основные средства, сданные в аренду	Активный	
012	Специальная оснастка, СФО, переданные в эксплуатацию	Активный	

**Аккредитив** – (от лат. *accredo* – доверяю) – 1) вид банковского счета (англ. *Letterofcredit*), по которому осуществляются безналичные расчеты; 2) именная ценная бумага, удостоверяющая право лица, на имя которого она выписана, получить в кредитном учреждении указанную в ней сумму.

**Актив** (от лат. *activus* – деятельный, действенный) – часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение.

**Активно-пассивные счета** – счета бухгалтерского учета, имеющие признаки активных счетов и пассивных счетов. В этих счетах сальдо может быть дебетовым и кредитовым (развернутое сальдо). Например, по счету 76 «расчеты с разными дебиторами и кредиторами» дебетовое сальдо показывает сумму дебиторской задолженности и отражается в активе бухгалтерского баланса. Кредитовое сальдо по этому счету показывает сумму кредиторской задолженности и отражается в пассиве баланса.

**Активные счета** – основные счета бухгалтерского учета, отражающие состояние и движение средств и имущества предприятия.

**Акцепт** (от лат. *acceptus* – принятый) – согласие на предложение заключить договор на определенных условиях. При безналичных расчетах означает согласие покупателя на оплату счета поставщика. А. может быть предварительным и последующим. денежных и товарных документов.

**Акционерный капитал** – основной капитал акционерного общества, размер которого регламентируется Уставом. Образуется за счет выпуска акций.

**Акция** (от голл. *aktie*, нем. *aktie*) – ценная бумага, свидетельствующая о внесении пая в капитал акционерного общества. Акция дает право ее владельцу на получение части прибыли в виде дивиденда. Акции могут быть обыкновенными, привилегированными, именными; предъявительскими, учредительскими.

**Амортизация** – (от сред. -век. лат. *amortisatio* – погашение) 1) постепенное снашивание фондов (оборудования, зданий, сооружений) и перенесение их стоимости по частям на вырабатываемую продукцию; 2) уменьшение ценности имущества, облагаемого налогом (на сумму капитализированного налога).

Амортизация обусловлена особенностями участия основных средств в процессе производства. Основные средства участвуют в процессе производства длительный период (не менее одного года). При этом они сохраняют свою натуральную форму, но постепенно снашиваются. Износ основных средств может быть физическим и моральным.

**Анализ структуры затрат** – выявление структурных соотношений (удельных весов) различных статей затрат и тенденций их изменения.

**Аналитические счета** – счета, в которых детально отражаются объекты бухгалтерского учета.

**Аналитический учет** – учет, дающий детализированные показатели в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении. Детализация показателей устанавливается в зависимости от конкретных условий с целью контроля за выполнением плана и сохранностью собственности предприятия, а также получения сведений для хозяйственного руководства. По данным А. у. Можно следить за состоянием запасов каждого вида товарно-материальных ценностей, осуществлением расчетов с каждым поставщиком, подрядчиком, рабочим и служащим, дебитором и кредитором, подотчетным лицом и т.д.

**Аудит**, аудиторская деятельность – представляет собой предпринимательскую деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований к экономическим субъектам, а также оказанию иных аудиторских услуг.

**Баланс** (от фр. balance – весы, лат. bilanx – имеющий две весовые чаши) – равновесие, уравнивание. Баланс бухгалтерский – важнейшая форма бухгалтерской отчетности (в России – форма №1 «Баланс предприятия», утверждается Минфином РФ для квартальной и годовой отчетности). Он представляет собой систему показателей, сгруппированных в сводную таблицу, характеризующих в денежном выражении состав, размещение, источник и назначение средств на отчетную дату. Состоит из двух частей: левая – актив, правая – пассив: их итоги должны быть равны. Баланс бухгалтерский составляется в масштабе одного предприятия, а также одной отрасли, района, города, народного хозяйства в целом.

**Бухгалтерская проводка** – оформление корреспонденции счетов. При этом указываются дебетуемый и кредитуемый счета и сумма подлежащей регистрации хозяйственной операции. Б. п. Иногда называются счетными формулами, а также контировками.

**Бухгалтерский финансовый учет** – это упорядоченный и регламентированный процесс сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе (активах), собственном капитале и обязательствах (пассивах), хозяйственных процессах (снабжение, производство, продажа), доходах, расходах, финансовых результатах организации.

**Бухгалтерская (финансовая) отчетность** – это система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

**Валюта баланса** – сумма (итог) бухгалтерского баланса. Эта сумма должна быть одинаковой по активу и пассиву баланса.

**Ведомость** – учетный регистр. В бухгалтерском учете применяются различные В.: вспомогательные (накопительные), оборотные, сличительные, платежные, расчетно-платежные и др.

**Внеоборотные активы** – это средства длительного пользования. Они неоднократно участвуют в процессе производства (более 12 месяцев) и как средства труда обеспечивают прибыль организации: основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство, другое.

**Вексель** (от нем. *wechsel* – обмен) – вид ценной бумаги, денежное обязательство. Безусловный и беспорный долговой документ строго установленной законом формы. Вексель – одно из основных средств оформления кредитно-расчетных отношений.

**Взаимозачеты** – погашение взаимной задолженности между предприятиями на основании взаимозачетов.

**Выручка, оборот, выручка от продажи**-выручка от реализации продукции- денежные средства или другое возмещение, полученные за проданные товары. Материальные ценности в денежном выражении либо денежные суммы, полученные в результате коммерческой или предпринимательской деятельности после реализации (продажи) товаров и услуг.

**Главная книга** –учетный регистр, предназначенный для синтетического учета. Применяется при журнально-ордерной и мемориально-ордерной формах учета. Г. к. предназначена для ведения учета в течение года. В ней открываются все счета синтетического учета, применяемые на данном предприятии.

**Документирование хозяйственных операций** – порядок организации учетной работы, предполагающий, что все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

**Документы первичного оформления** – документы, составляемые в момент совершения фактов хозяйственной жизни (например, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры).

**Двойная запись** – способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Этот способ состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах – по дебету одного и кредиту другого счета.

**Дебет** (от лат. *debet* – он должен) – часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по Д. записывается увеличение, а в пассивных счетах – уменьшение объекта учета. В расчетных счетах по Д. отражается задолженность других предприятий и отдельных лиц данному предприятию (дебиторская задолженность). Дебетовое сальдо бывает в активных и активно-пассивных счетах.

**Дебиторская задолженность** – задолженность других предприятий (учреждений, организаций) или отдельных лиц по платежам данному предприятию. Эти предприятия или лица называются дебиторами.

**Забалансовые счета** – счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс. Эти счета предназначены для учета товарно-материальных ценностей, временно находящихся у предприятия и принадлежащих другим предприятиям (арендованные средства, материальные ценности, принятые на ответственное хранение или переработку и т.д.).

**Заемный капитал** – это долгосрочные и краткосрочные обязательства организации: кредиты и займы, задолженность предприятия перед работниками, бюджетом, поставщиками и подрядчиками, а также другими кредиторами.

**Измерители в бухгалтерском учете** – единицы измерения объектов бухгалтерского учета. Для получения показателей об объектах учета используется три вида измерителей: натуральный, трудовой, денежный.

**Инвентаризация** – это проверка наличия и состояния материальных ценностей (основных и оборотных фондов) в натуральном измерении, а также денежных средств, остатков средств на счёте в банке и остальных расчётов с дебиторами и кредиторами.

**Калькуляция** (от лат. *calculatio* – счисление)– способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции и выполненных работ.

**Капитальные вложения** – затраты, в результате которых происходит увеличение основных средств. Они направляются на строительство зданий и сооружений, приобретение машин, оборудования и инвентаря, выращивание многолетних насаждений и т.д.

**Корреспонденция счетов** – связь между счетами бухгалтерского учета, обусловленная экономической сущностью хозяйственных операций.

**Кредит** – часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по К. записывается уменьшение, а в пассивных счетах увеличение объекта учета. Кредитовое сальдо бывает в пассивных и активно-пассивных счетах.

**Кредиторская задолженность** – суммы задолженности данного предприятия другим предприятиям (учреждениям, организациям) и отдельным лицам. Эти предприятия и лица являются кредиторами.

**Оборотные активы** – это средства, участвующие в процессе производства один раз, полностью переносящие свою стоимость на готовый продукт: сырье, материалы, топливо, тара и другое.

**Оборотные ведомость** – способ обобщения данных учетной регистрации в счетах бухгалтерского учета. О. в. составляются в конце месяца на основании данных счетов об остатках (сальдо) на начало и конец месяца и оборотах за месяц, по счетам синтетического и аналитического учета.

**Объекты бухгалтерского учета** – отдельные элементы хозяйственных средств и источников их образования, отражаемые в счетах бухгалтерского учета. Все О. б. у. должны иметь денежную оценку.

**Отчетность** – совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) за определенный период.

**Пассив** (от лат. passives – недейтельный, противоположный активу) – часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования и назначения средств предприятия. П. баланса, также как и актив, состоит из разделов и статей.

**Пассивные счета** – счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники собственных и заемных (временно привлеченных) средств. В П. с. увеличение источников средств записывается по кредиту, а уменьшение – по дебету. Сальдо может быть кредитовым и показывается в пассиве баланса.

**Подотчетные суммы** – денежные суммы, выданные авансом

**План счетов бухгалтерского учета** – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете, в нем приведены наименования и номера синтетических счетов и субсчетов.

**Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)** – это принципы, правила и способы ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности.

**Сальдо** – остаток по счету бухгалтерского учета хозяйственных средств или источника их образования.

**Собственный капитал** – это чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами.

**Сводная бухгалтерская отчетность** – отчетность, дополнительно составляемая помимо собственного бухгалтерского отчета в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ. Сводная бухгалтерская отчетность включает показатели отчетов дочерних (зависимых) обществ, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, устанавливаемом Министерством финансов РФ.

**Синтетический учет** – учет дающий обобщенный показатель в денежном выражении.

**Синтетические счета** – обобщающие, на них учитывается совокупность однородных хозяйственных средств или источников их образования.

**Субсчет** – способ группировки данных аналитического учета. С. называют счетами второго порядка (счетами первого порядка являются счета синтетического учета). Они используются для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетических счетов. С. имеют не все синтетические счета, а только те, показатели которых необходимо соответствующим образом сгруппировать.

**Счета бухгалтерского учета** – способ получения показателей по отдельным элементам хозяйственных ресурсов и источникам их образования. В процессах хозяйственной деятельности происходят изменения в составе средств и источниках их образования. Для того чтобы учесть все эти изменения, применяется система С. б. у. Количество и наименование счетов определяются Планом счетов.

**Счет-фактура** – документ установленной формы, служащий основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету или возмещению в порядке, предусмотренном НК РФ.

**Управленческий учет** – это интегрированная система учета затрат и доходов, их нормирования, планирования, контроля и анализа, предусматривающая систематизацию исходной информации для принятия оперативных управленческих решений, для разработки и координации проблем будущего развития.

**Уставный капитал** – часть собственного капитала организации, образуемая в соответствии с учредительными документами за счет средств (вкладов) учредителей (участников) в момент регистрации организации.

**Учетная политика** – это выбранная предприятием совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

**Учетные регистры** – это счетные таблицы определенной формы, построенные в соответствии с экономической группировкой данных об имуществе и источниках его образования. Они служат для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Существуют хронологические и систематические учетные регистры, которые ведутся в форме книг, журналов, ведомостей, карточек.

**Форма бухгалтерского учета** – строение учетных регистров и их взаимосвязь, а также последовательность и способы учетной регистрации. Ф. Б. У. постоянно совершенствуются по мере развития техники учета.

**Хозяйственная операция** – событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия (факты), вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования. Хозяйственные операции могут затрагивать только имущество предприятия (актив баланса) или только источники его образования (пассив), или одновременно имущество и источники его формирования (и актив, и пассив баланса). Отражаются



хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

**Шахматная оборотная ведомость** – оборотная ведомость, составляемая по шахматной форме. В отличие от обыкновенной оборотной ведомости она содержит корреспонденцию счетов и является более сложной и громоздкой по строению.