

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Андрей Борисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.11.2023 10:13:24  
Уникальный программный ключ:  
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ: ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Таганрог  
2023г.

Составитель: Горячева Лариса Алексеевна и Ливенцева Марина Юрьевна

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации. ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге Ростовской области

В методических указаниях изложены рекомендации по изучению основных вопросов темы, требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления, специальности (шифр): заочной формы обучения, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ответственный за выпуск:

Председатель ЦМК Н.Ю. Бондаренко

## **Методические указания предназначены для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)**

Выполнение обучающимися контрольной работы по учебному предмету (модулю), практике и государственной итоговой аттестации: МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации проводится с целью:

- систематизация и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по обще профессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования способностей применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования навыков использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Контрольная работа по дисциплине выполняется в сроки, утвержденные учебной частью ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге.

### **1. Цели и задачи выполнения домашней контрольной работы**

Задания для выполнения домашней контрольной работы по курсу «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» составлены в соответствии с квалификационной характеристикой специалистов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям и требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню их подготовки.

Учебным планом предусмотрена одна контрольная работа по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Содержание контрольной работы определяется рабочей программой профессионального модуля .В ходе освоения материалов модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающиеся изучают документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.

Вариант контрольной работы обучающимся устанавливается преподавателем. Сроки выдачи задания и представления выполненной контрольной работы определяются графиком учебного процесса в установленном для обучающихся заочного отделения порядке.

Наличие выполненной и зачтённой контрольной работы является основанием для допуска обучающихся к зачёту и экзамену по профессиональному модулю.

### **3. Методические указания по выполнению домашней контрольной работы**

Контрольная работа является одним из основных элементов обучения обучающихся в рамках указанного профессионального модуля и выполняется обучающимися после консультации с преподавателем. Необходимую консультацию обучающиеся могут получить и в процессе выполнения ими контрольной работы.

В ходе выполнения домашней контрольной работы обучающиеся должны письменно ответить на три теоретических вопроса, связанных с классификацией источников формирования имущества организации, учетом труда и заработной платы, учетом финансовых результатов, учетом уставного, резервного, добавочного капитала и целевого

финансирования и учет кредитов и займов и разобрать две практические ситуации. При оформлении работы можно использовать текстовые редакторы.

*Выбор вопросов для домашней контрольной работы осуществляется на основании таблицы:*

Начальная буква фамилии обучающегося	Номер варианта	Номер практической ситуации
А, Д, И, Н, С, Х	1	1 и 10
Б, Е, К, О, Т, Ц	2	2 и 9
В, Ж, Л, П, У, Ч	3	3 и 8
Г, З, М, Р, Ф, Ш	4	4 и 7
Щ, Э, Ю, Я	5	5 и 6

#### 4. Оформление работы

Работа готовится в одном экземпляре. По содержанию контрольная работа должна быть по объему не менее 15-20 страниц печатного текста

Структурными элементами контрольной работы, как правило, являются:

- титульный лист(Приложение);
- содержание (Приложение);
- разделы основной части;
- перечень использованных информационных источников;
- приложения (при необходимости);

Контрольные работы обучающихся оформляют:

- в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- без рамок, соблюдая следующие размеры:**
  - расстояние от левого края страницы до границ текста –30 мм;
  - расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;
  - расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;
  - гарнитура шрифта – Times New Roman;
  - размер шрифта для основного текста – 14;
  - междустрочный интервал – 1,5
  - размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;
  - абзацный отступ –1,25 мм;
  - выравнивание основного текста – по ширине страницы.
- без рамок и основной надписи, с нижним колонтитулом**

Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

Наименование структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Перечень использованных информационных ресурсов» пишут с новой страницы, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16, без точки в конце, располагая по центру.

Заголовки разделов (подразделов) основной части пишут, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16 (для подразделов размер шрифта – 14), без точки в конце, с абзачного отступа, равного 1,25 мм. Заголовки разделов пишут с новой страницы.

Если заголовок раздела (подраздела), приложения, таблицы, рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается размещать заголовки подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум межстрочным интервалам, применяемым в основном тексте.

Рисунки, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах текста работы, приводя их номера после слов «рисунок», «таблица». Допускается нумерация рисунков и таблиц в пределах раздела.

На все рисунки и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при этом следует писать слова «рисунок», «таблица» полностью с указанием номера.

### ***Примеры***

#### ***Правильно:***

***1 «...данные приведены в таблице 4» (при сквозной нумерации по всему тексту работы).***

***или***

***2 «... в соответствии с таблицей 3.2...» (при нумерации в пределах раздела 3).***

***3 «... как указано на рисунке 2».***

#### ***Неправильно:***

***4 «...в соответствии с табл. 3.2...». 5«... как указано на рис. 2».***

Нумерация страниц работы сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист, бланк задания, аннотацию включают в общую нумерацию страниц, начиная с титульного листа, но номера страниц на них не проставляют. Рисунки и таблицы на листе формата А3

учитывают как одну страницу. Таблицы объемом больше одной страницы допускается приводить в приложении.

Листы работы оформляют с нижним колонтитулом, в котором в скрытой таблице (из двух граф) пишут вид и обозначение письменной работы обучающегося, размер шрифта – 10; номера страниц арабскими цифрами, размер – 14 с выравниванием по правому краю.

Наименование темы курсового проекта (работы), ВКР на титульном листе, бланке задания должно полностью соответствовать теме, утвержденной приказом ректора, которая, в свою очередь, в полной мере согласуется с базой практики и объектом исследования (изучения).

При оформлении письменных работ обучающихся, осваивающих программы специалитета, в соответствующих бланках следует заменять слова «направленность (профиль)» словом «специализация» (при наличии).

В тексте письменной работы не допускается применять:

- сокращения обозначений единиц величин, употребляемых без цифр, за исключением таблиц и расшифровок формул и рисунков;

– математические знаки величин без числовых значений, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), « $\geq$ » (больше или равно), « $\neq$ » (неравно), « $\leq$ »

(меньше или равно), а также знаки «%» (процент), «№» (номер);

– индексы стандартов, технических условий, например, (ГОСТ, ОСТ, СТО, ТУ и т. д.) без регистрационного номера.

**Пример Правильно:**

*«... определяется отношением фактического числа техники к нормативной потребности в ней, выраженный в процентах». Неправильно:*

*«...определяется отношением фактического числа техники к нормативной потребности в ней, в %».*

Не допускается отрывать обозначение единиц величин от чисел переносом на другую строку. В тексте при упоминании фамилии сначала пишут фамилию потом инициалы.

**Примеры**

**Правильно**

*1 «Экономическая оценка земли осуществляется на основе массовых данных о фактической урожайности сельхоз. культур и материальных затрат за период не менее 5 лет и выражается в баллах».*

*2 «Огромный вклад в развитие земледелия внес Стебут И.А. (1833-1923 гг.), он был против ...».*

**Неправильно**

*1 «Экономическая оценка земли осуществляется на основе массовых данных о фактической урожайности сельхоз. культур и материальных затрат за период не менее 5 лет и выражается в баллах».*

*2 «Огромный вклад в развитие земледелия внес И.А. Стебут (1833-1923 гг.), он был против ....*

В тексте работ допускается использовать сокращения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12, например, так далее – т.д.; тому подобное – т.п.; и другие – и др.; в том числе – в т.ч.; прочие – пр.; так как – т.к.; страница – с.; годы – гг.; смотреть – см.; включительно – включ; автор – авт.; библиотека – б-ка; включительно – включ.; диссертация – дис.; доцент – доц.

При необходимости сокращений полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте и в скобках – сокращенное название или аббревиатуру. При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

***Пример – Люминесцентный магнитный порошок (ЛМП)...***

Допускается вносить исправления в тексте подчисткой или закрашиванием корректором белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) черной пастой рукописным способом.

По выполненной и зачтенной контрольной работе проводится собеседование до сдачи зачета (экзамена).

Обучающийся не справившийся с выполнением контрольной работы или не прошедшие собеседование, не допускаются к сдаче зачета (экзамена) за соответствующий курс.

.

## **5. Критерии оценки работы**

Оцениваются: раскрытие темы, правильность вычислений, использование современных источников, правильность оформления бухгалтерских документов.

## **6. Перечень теоретических вопросов**

### **вариант №1.**

1. Собственные источники формирования имущества
2. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы
3. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска

### **вариант №2.**

1. Заемные источники формирования имущества.
2. Учет уставного (складочного) капитала.
3. Расчеты по больничным листам

### **вариант №3.**

1. Группировка имущества организации по источникам формирования.
2. Собственные источники имущества организации.

### 3. Формирование и использование прибыли.

#### вариант №4.

1. Формы и системы оплаты труда.
2. Учет финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности.
3. Учет резервного капитала.

#### вариант №5.

1. Особенности начисления различных видов заработной платы.
2. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности.
3. Учет добавочного капитала.

## 7. Практическая часть

### 7.1. Методические указания по решению ситуаций

Заданием предусматривается решение ситуации по учёту расчетов кредитов и займов, учёту уставного капитала, учёту резервного капитала, учёта добавочного капитала, расчётов с персоналом по оплате труда и финансовых результатов.

При решении задач студентам следует учесть:

По заработной плате вычеты применять с изменениями по текущему году, **обратить внимание на МРОТ**, начисление отпускных и расчёта по больничным листам.

Корреспонденцию счетов по каждой операции следует указать, используя номера счетов в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.

**Задание:** отразите в бухгалтерском учёте организации следующие хозяйственные операции и отметьте каким первичным документом эта операция проведена (задание выполнить в таблице).

#### Ситуация №1.

#### Расчеты по кредитам и займам

№	операция	Первичные документы	Дебет	Кредит
1	2	3	5	5
Учет кредитов и займов				
1.	Получены краткосрочные кредиты, займы	Договор, выписка банка	51	66
2.	Получены долгосрочные кредиты, займы			
3.	Проценты по кредитам, займам:			
	- начислены			
	- оплачены			
4.	Возвращены кредиты, займы			



5.	Перевод задолженности в просроченную			
Учет размещения облигаций				
6.	Облигации размещаются по номинальной стоимости			
7.	Облигации размещаются по цене, превышающей их номинальную стоимость:			
	- суммы, полученные от размещения облигаций:			
	Номинальная стоимость облигаций			
	Разница между ценой размещения облигаций их номинальной стоимостью			
	- списывается разница между ценой размещения облигаций и их номинальной стоимостью (равномерно в течении срока обращения облигаций)			
8.	Облигации размещаются по цене ниже их номинальной стоимости:			
	- суммы, полученные от размещения облигаций			
	- доначисляется разница между ценой облигаций и их номинальной стоимостью (равномерно в течении срока обращения облигаций)			
Учет расчетов с кредитной организацией по операциям учета (дисконта) векселей				
9.	Получен вексель от покупателя счет задолженности			
10.	Вексель дисконтирован кредитной организацией:			
	- номинальная стоимость векселя за вычетом учетного процента, уплаченного кредитной организации			
	- учетный процент, уплаченный кредитной организации			
11.	Получено извещение от кредитной организации об оплате векселя			

12.	Возврат кредитной организации полученных денежных средств по дисконту векселя из-за просрочки векселя			
-----	---	--	--	--

**Ситуация №2.**

**«Расчёты с персоналом»  
Корреспонденция счетов**

	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

**Учёт расчётов с персоналом по оплате труда**

1	Начислены заработная плата и другие виды оплаты труда :			
	- работникам основного или вспомогательного производства	расчётная ведомость	20,23	70
	- другому производственному персоналу			
	- управленческому персоналу			
	- работникам, занятым в капитальном строительстве			
	- работникам занятым заготовлением и доставкой материалов			
	- начислены страховые взносы			
2	Начислена оплата труда работникам торговых организаций:			
	- начислена заработная плата			
	- начислены страховые взносы			
3	Начислены отпускные без использования резерва предстоящих расходов			
4	Начислены отпускные без использования резерва предстоящих расходов:			
	- сумма, причитающаяся работнику за дни отпуска, приходящиеся на отчётный месяц			
	- сумма, причитающаяся за дни отпуска на следующий месяц			

	-в следующем месяце: расходы на оплату отпускных, ранее учтённых как расходы будущих периодов, относятся на расходы отчётного месяца			
5	Начислены пособия за счёт средств фонда социального страхования			
6	Начислены работникам доходы от участия в капитале организации			
7	Произведены следующие виды удержаний:			
	-с виновных лиц в качестве размещения потерь от брака			
	-по исполнительным листам			
	-по предоставленным займам			
	-невозвращённые в срок подотчётные суммы			
	-налог на доходы физических лиц			
8	Выплачена заработная плата:			
	-из кассы			
	-перечислением на счёт в банке			
9	Депонирована начисленная заработная плата, которая не была выдана в срок:			
	-перевод заработной платы на депонент			
	-возвращено на расчётный счёт			

### Ситуация №3.

#### «Капитал» Корреспонденция счетов

	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

#### Учёт уставного капитала

1	Отражение суммы взносов учредителей в уставный капитал при создании организации	учредительные документы	75-1	80
2	Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала			
3	Добавочный капитал направлен на увеличение уставного капитала			

#### Учёт резервного капитала

4	Распределена прибыль в резервный капитал			
5	Покрытие убытка за счёт резервного капитала			
6	Погашение облигаций акционерного общества			

**Учёт добавочного капитала**

7	Отражение суммы дооценки основных средств при переоценке:			
	-увеличение первоначальной стоимости			
	-корректировка организации			
8	Сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала			
9	Увеличен уставный капитал			
10	Распределение добавочного капитала между учредителями			

**Ситуация №4.**

**Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)**

11	Реформация баланса (заключительные обороты декабря):			
	- списана чистая прибыль	расчёт	99	84
	- списан чистый убыток			
12	Использование чистой прибыли:			
	- на выплату доходов учредителям			
	- на увеличение уставного капитала			
	- на выплату премий работникам			
	- на увеличение резервного капитала			
13	Отражение суммы уценки основных средств при переоценке:			
	- уменьшение первоначальной стоимости			
	- корректировка амортизации			

14	Покрытие чистого убытка за счёт:			
	-резервного капитала			
	-добавочного капитала			
	-целевых взносов учредителей			
15	Доведение уставного капитала до величины чистых активов			
16	Погашение убытка простого товарищества за счёт целевых взносов его участников			

### Учёт целевого финансирования

17	Поступление средств целевого назначения			
18	Расходование средств целевого назначения:			
	-на содержание не коммерческой организации			
	-полученных в виде инвестиционных средств			
	-при направлении коммерческой организацией бюджетных средств на финансирование расходов			

### Ситуация №5.

### «Конечный финансовый результат» Корреспонденция счетов

	Операция	Первичный документ	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

### Учёт финансовых результатов

1	Финансовый результат от продаж (списание сальдо счёта 90 ежемесячно):			
	-прибыль (списание кредитового сальдо)	расчёт	90-9	99
	-убыток (списание дебетового сальдо)			
2	Финансовый результат по прочим доходам и расходам (списание сальдо счёта 91, ежемесячно):			
	-прибыль (списание кредитового сальдо)			
	-убыток (списание дебетового сальдо)			

3	Чрезвычайные доходы:			
	-получены страховые возмещения по чрезвычайным потерям			
	-оприходованы материальные ценности, полученные в связи с чрезвычайными обстоятельствами			
4	Чрезвычайные потери и расходы			
5	Начислен условный расход по налогу на прибыль			
6	Начислен условный доход по налогу на прибыль			
7	Начислено постоянное налоговое обязательство			
8	Начислены налоговые санкции			
9	Реформация баланса (списание сальдо счёта 99, заключительные проводки декабря):			
	-чистая прибыль (кредитовое сальдо)			
	-чистый убыток (дебетовое сальдо)			

### Ситуация №6.

Организация для выполнения спец. работ заключила с физическим лицом договор подряда. Физическое лицо не является предпринимателем, иждивенцев не имеет. Сумма по договору подряда составляет 47000 руб. Рассчитать сумму к выдаче на руки рабочему, сумму отчислений в социальные фонды, отразить бухгалтерскими проводками.

**Решение:**

### Ситуация №7.

Рабочему начислена зарплата за январь 20г г.46720 руб., на иждивении у него – 2 детей. Произвести удержание НДФЛ, а также аванс по зарплате – 13000 руб., сумму материального ущерба – 280 руб., остаток подотчетной суммы 860 руб., за брак – 560 руб. Выдача зарплаты производится через расчетный счет. Все операции отразить бухгалтерскими проводками.

**Решение:**

### Ситуация №8.

Начислить зарплату начальнику инструментального цеха при окладе 56000 руб., если он фактически отработал 18 дней, всего в данном месяце 22 рабочих дня, премия за этот месяц 35%, совокупный доход за предыдущие месяцы 238000 руб. Удержать из зарплаты НДФЛ, 25% - по исполнительному листу и 1000 руб. – в погашение задолженности по ссуде. Операции отразить бухгалтерскими проводками.

**Решение:**

### Ситуация №9.

Определить финансовый результат от реализации готовой продукции , если себестоимость реализованной продукции – 195400 руб., НДС – 39253 руб. Покупателю предъявлен счет на 257400 руб.

Хозяйственные операции отразить бухгалтерскими проводками.

### **Решение:**

#### **Ситуация №10.**

Определить финансовый результат от реализации неликвидных материалов, если их учетная стоимость 36500 руб., реализовали сторонней организации за 5200 руб., включая НДС, транспортные расходы 1800 руб.

Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

### **Решение:**

#### **8. Темы к экзамену**

1. Заемные источники формирования имущества.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы.
4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска.
5. Учет начисления и оплаты отпусков.
6. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности.
9. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.
10. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.
11. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
12. Учет нераспределенной прибыли.
13. Собственные источники имущества организации.
14. Учет целевого финансирования.
15. Учет добавочного капитала.
16. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
17. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.
18. Учет внутренних займов.
19. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг.
20. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.

**9. Список предлагаемых источников:**

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Количество в библиотеке	Наличие на электронных носителях	электронные учебные пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Основная литература								
1	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова	Бухгалтерский учет	Издательско-торговая корпорация «Дашком и К»	-	2018	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=430615">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=430615</a>	-
2	В.Г. Гетьман	Бухгалтерский учет:	Инфра-М	-	2017	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=535748">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=535748</a>	-
3	Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова.	Бухгалтерский учет	ИД «Форум»: Инфра-М		2015	-	<a href="http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=478840">http://znaniu.m.com/bookread2.php?book=478840</a>	-





	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
7 Программно-информационное обеспечение								
1	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	<a href="http://www.buhgalteria.ru/">http://www.buhgalteria.ru/</a>
2	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	<a href="http://www.buhonline.ru/">http://www.buhonline.ru/</a>
3	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> Справочная правовая система «Консультант Плюс
4	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	1С <a href="http://www.buh.ru/">http://www.buh.ru/</a>
5	-	Бухгалтерский учет	-	-	-	-	-	Гарант <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>

**Имеется конспект лекций по дисциплине в электронном виде (преподаватель Л.А.Горячева)**

#### **Интернет-ресурсы (в помощь обучающимся)**

1. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру». На сайте представлены все самые свежие новости бухгалтерского учета, аудита, налогообложения. Гости сайта могут задавать интересующие их вопросы по бухгалтерскому учету в рубрике «вопрос-ответ», здесь же существует форум, на котором затрагиваются вопросы бухгалтерских ошибок и их исправлений, трудового права, налогового законодательства, работы бухгалтерии в целом и множества других тем. Сайт дает возможность доступа к документам, касающимся бухгалтерского учета: законодательным нормативным актам и комментариям к ним, проектам законов, положениям по бухгалтерскому учету, а также формам отчетности и множеству других ресурсов. На странице можно ознакомиться с анонсами последних номеров бухгалтерских журналов: «Практическая бухгалтерия», «Московский бухгалтер», «Расчет», «Консультант», а также изучить статьи, касающиеся практики бухгалтерской и аудиторской деятельности. Здесь же работает справочный раздел, в котором

отражена актуальная и полезная информация для бухгалтеров: адреса налоговых инспекций Федеральной Налоговой Службы России в городе Москва, словарь экономических терминов и определений, рубрикатор сайта, а также книжный интернет-магазин по бухгалтерской тематике.

2.. <http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров. На сайте представлена необходимая современному бухгалтеру информация: новости учета, налогообложения и автоматизации, статьи по актуальным вопросам антикризисной политики организации, бюджетному и бухгалтерскому учету, налогообложению, отчетности, МСФО, анализу бухгалтерской информации, автоматизации учета и арбитражной практике. На странице функционирует форум по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также имеется: сводная таблица по формам бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей отчетности, производственный календарь на текущий год, справочная информация по бухгалтерским нормам и нормативам.

3.. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов. В разделе «Горячие» документы» представлены новые законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты, касающиеся важных сторон жизни государства и общества и затрагивающие большинство физических и юридических лиц. Раздел «Кодексы и наиболее востребованные законы» дает возможность прямого доступа к Конституции Российской Федерации, кодексам, а также законам и другим нормативным актам, действующим на данный момент. В рубрике «Обзоры законодательства» представлены обзоры новых документов федерального законодательства, аналитические обзоры наиболее важных и интересных документов федерального законодательства, судебной практики, информация о документах, находящихся на регистрации в Минюсте России, лента новостей Минфина РФ, обзоры регионального законодательства и многое другое. На странице также представлена необходимая бухгалтеру оперативная информация: бухгалтерские календари, формы первичных документов, налогового учета и отчетности, курсы иностранных валют, процентные ставки, расчетные индикаторы, ставки налогов и других обязательных платежей, адресно-реквизитная, юридическая и иная справочная информация. На форуме сайта возможно обсуждение интересующих вопросов по бухгалтерской тематике. Сайт дает возможность использования интернет-версии системы «Консультант плюс».

Приложение №1

План счетов финансово-хозяйственной деятельности (приказ МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н, (ред. от 08.11.2010)

Наименование счета	Код	Наименование субсчета
Раздел 1. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и расходам на НИОКР и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1.Приобретение земельных участков 2.Приобретение объектов природопользования 3.Строительство объектов основных средств 4.Приобретение объектов основных средств 5.Приобретение нематериальных активов 6.Перевод молодняка животных в основное стадо 7.Приобретение взрослых животных 8.Выполнение НИОКР
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел 2. Производственные запасы		
Материалы	10	1.Сырье и материалы 2.Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия 3.Топливо 4.Тара и тарные материалы 5.Запасные части 6.Прочие материалы 7.Материалы, переданные в переработку 8.Строительные материалы 9.Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10.Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11.Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации

Животные на выращивании и откорме	11	
.....	12	
.....	13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение мат.ценностей	15	
Отклонения в стоимости материальных ценностей	16	
.....	17	
.....	18	
НДС по приобретенным ценностям	19	
Раздел 3. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
.....	22	
Вспомогательные производства	23	
.....	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
.....	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
.....	30	
.....	31	
.....	32	
.....	33	
.....	34	
.....	35	
.....	36	
.....	37	
.....	38	
.....	39	
Раздел 4. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции	40	
Товары	41	1.Товары на складах 2.Товары в розничной торговле 3.Тара под товаром и порожня 4.Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
.....	47	
.....	48	
.....	49	
Раздел 5. Денежные средства		
Касса	50	
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
.....	53	

.....	54	
Специальные счета в банках	55	
.....	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел 6. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
.....	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
.....	64	
.....	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1.Расчеты по социальному страхованию 2.Расчеты по пенсионному обеспечению 3.Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
.....	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1.Расчеты по предоставленным займам 2.Расчеты по возмещению материального ущерба
.....	74	
Расчеты с учредителями	75	1.Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2.Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1.Расчеты по имущественному и личному страхованию 2.Расчеты по претензиям 3.Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4.Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
.....	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1.Расчеты по выделенному имуществу 2.Расчеты по текущим операциям 3.Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел 7. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
.....	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
.....	87	

.....	88	
.....	89	
<b>Раздел 8. Финансовые результаты</b>		
Продажи	90	1.Выручка 2.Себестоимость продаж 3.Налог на добавленную стоимость 4.Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1.Прочие доходы 2.Прочие расходы 9.Сальдо прочих доходов и расходов
.....	92	
.....	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов и платежей	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1.Доходы, полученные в счет будущих периодов 2.Безвозмездные поступления 3.Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4.Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
<b>Забалансовые счета</b>		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	