

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2023 16:07:42
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Таганрог
2023 г.

Лист согласования

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО15.02.08 Технология машиностроения

),

Разработчик(и):

Преподаватель _____

«_05_» _____ 07 _____ 2023г.

Н.Г.Чернова

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании цикловой (методической) комиссии «ОГСЭиЕН»

Протокол № 6 от «_05_» _____ 07 _____ 2023г.

Председатель цикловой методической комиссии _____

«_05_» _____ 07 _____ 2023г.

М.В.Бычкова

Согласовано:

Рецензенты:

Главный инженер

АО «Красный гидропресс» _____

И,В,Пустовалов

Главный инженер

ООО «НАТЭК-Нефтехиммаш» _____

В,В,Лаптев

,

Содержание

Введение	4
Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы	6
Структура и содержание внеаудиторной самостоятельной работы	13
Приложения	17
Литература	32

Введение

Данные методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям: 15.02.08 Технология машиностроения, 22.02.06 Сварочное производство, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», 49.02.01 Физическая культура, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одной из важных форм организации учебного процесса является самостоятельная работа обучающихся. Она ориентируется на овладение ими определенной совокупности общих и общепрофессиональных компетенций, способствующих оптимальному включению будущих специалистов в динамику социокультурного развития. В связи с этим целью и задачей выполнения самостоятельных заданий ” является приобретение умения получать новые знания, их систематизировать; оперировать базовыми понятиями; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты, формулировать собственно суждения по различным вопросам. Предусматривается выполнение следующих видов самостоятельных работ:

- работа с источниками информации (философскими, научными, публицистическими, правовыми), в том числе, новыми нормативными актами;
- анализ типичных социальных ситуаций, решение познавательных задач с актуальным социальным содержанием;
- определение алгоритма поведения в социальных ситуациях, исполнения основных социальных ролей;
- выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности;
- изложение и аргументация собственных суждений о социальных и научных реалиях и явлениях жизни;
- решение отдельных ситуаций с учетом личного опыта студентов
- написание рефератов, эссе, составление сообщений и т.д.
- составление презентаций в электронном виде по заданной (выбранной) теме

Целью самостоятельной работы является обобщение знаний и умений, полученных на теоретических занятиях и их практическое применение в процессе самостоятельного анализа, обобщения, систематизации и т.д. Самостоятельная работа обучающихся позволяет закрепить знания, полученные на занятиях, систематизировать информацию, расширить представления о роли человека в науке и обществе, об общественном устройстве, законах, их взаимодействии.

Выполнение самостоятельной работы способствует реализации следующих общих компетенций, заданных ФГОС:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Тексты, указанные в приложениях, взяты из учебных и интернет источников, что не дает разработчику данных методических рекомендаций претендовать на их авторство.

Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы. Требования к написанию эссе.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Как выбрать тему эссе?

1. Понятен ли мне смысл высказывания, что хотел сказать автор?
2. С какими основными проблемами общественности связана данная тема?
3. Согласен ли я с приведенным высказыванием, как выразить свое отношение к нему?
4. Какие обществоведческие термины нужны мне для грамотного обоснования своей точки зрения?
5. Какие привести примеры из истории, общественной жизни, своего жизненного опыта?

Клише, которые можно использовать при написании эссе:

Вступление Основная часть Заключение

Для меня эта фраза является ключом понимания.....

Во-первых..... Во-вторых..... Таким образом.....

Выбор данной темы продиктован следующими соображениями.....

Рассмотрим несколько подходов . Например,.....

Подведем итог общих рассуждений....

Никогда не думала, что меня затронет эта проблема.....

Проиллюстрируем это положение следующими примерами.....

Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания.....

По своей структуре эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение; должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа; Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.
5. заключение; обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.
6. список использованной литературы. Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными источниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения знаний. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике.

Эссе должно быть напечатано 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 5 страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Цитата должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия

автора, год издания, соответствующая страница.

Пересказ мысли в кавычки не заключается. Главное – уметь пересказать близко к тексту, не искажая основной мысли автора. Но ссылка при этом также обязательна, однако достаточно указать имя автора и год издания источника.

Сноски можно делать в квадратных скобках. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Требования к написанию и оценке эссе могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

* Пример написания эссе в Приложении №2.

Как подготовить реферат

1. Выберите тему реферата. Она должна быть актуальной, проблемной и конкретно сформулированной. Необходимо четко представлять, какой смысл кроется в формулировке темы, какого теоретического и фактического материала она требует.

2. Составьте план реферата.

3. Подберите литературу по заявленной теме. Сделайте все необходимые выписки.

При работе с первоисточниками нужно помнить следующее:

- Необходимо использовать несколько источников. Практика показывает, что их должно быть не менее трех.
- Учитывайте сроки издания различных источников, и их восприятие через призму времени и событий.
- Обратите внимание на цель, время и историю написания первоисточника.
- Прочитайте текст. Разбейте его на смысловые части, выделите непонятные слова, найдите их значение.
- Сформулируйте вопросы и найдите в тексте ответы на них.
- Сделайте все необходимые выписки, запишите цитаты (обязательно укажите страницу).

Стремитесь к кратким записям.

Отделяйте одну мысль от другой.

- Материал из каждого источника лучше записывать на отдельном листе.

Памятка для сравнительной характеристики:

- Установите цель сравнения.
- Убедитесь, что материала достаточно, чтобы проводить сравнение.
- Найдите черты сходства и различия в объектах или явлениях.
- Запишите выводы.

4. Напишите реферат, используя рекомендации по составлению конспекта.

Конспект - краткое письменное изложение содержания текста, более полное, чем тезисы.

Конспект полно отражает главное в содержании текста. Помните, что полно не означает подробно. Конспект должен быть небольшим по объему. Записать текст кратко - значит, изложить его содержание большей частью своими словами (исключение составляют цитаты, правила, законы и т. п.).

- Определите цель составления конспекта.
- Внимательно ознакомьтесь с текстом первоисточника.
- Свои выводы подтверждайте цитатами. Не искажайте мысль автора.
- Выделите слова, фразы, абзацы.
- Пишите четко и разборчиво.
- Выделите главное текстовыделителем.

Реферат всегда имеет введение, основную часть и заключение. Введение объемом до 2-3 страниц содержит мотивацию и актуальность выбранной темы, цель написания реферата. Основное содержание темы раскрывается на 10-15 страницах. Обязательно нужно показать различные точки зрения или разные подходы к трактовке выбранной проблемы (темы реферата). Материал нужно разбить на смысловые части - главы. Каждая глава имеет свое название и заканчивается выводом. В заключение обязательно выразите свое отношение к изложенной теме. Выводы заключения не должны противоречить выводам по каждой главе.

5. Прочитайте реферат и отредактируйте его. В тексте нельзя допускать сокращений в написании наименований, названий, слов. Текст записывается на одной стороне листа формата А-4.

6. Правильно оформите реферат.

На титульном листе укажите полное наименование образовательного учреждения, тему реферата, сведения о себе и руководителе, год написания реферата. В соответствии с законодательством образец титульного листа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. Лист «Содержание» - это перечень названий структурных частей реферата. Обязательно укажите начальную страницу каждой части.

Помните, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. В тексте после каждой цитаты в скобках нужно указать номер, под которым этот источник записан в списке используемой литературы.

Список используемой литературы оформляется в алфавитном порядке. Сначала записываются фамилия и инициалы автора книги, учебника, монографии и т. п. Затем название без кавычек, город, название издательства, год издания, номер издания.

Защита реферата

1. За две-три недели до дня защиты нужно отдать реферат на рецензирование. Это необходимо для того, чтобы заранее знать мнение рецензентов и подготовить контраргументы и ответы на вопросы. Если реферат предназначен для публичного выступления, нужно предположить аргументы «за» и «против» возможных оппонентов.

2. Выступление должно быть не более 10-15 минут. Автор называет тему реферата и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее необходимо кратко охарактеризовать использованные источники. Затем кратко изложить основные идеи работы и выводы. В ходе выступления нужно обязательно высказывать свое аргументированное мнение.

3. Затем слушатели задают вопросы. Отвечать на них следует корректно, кратко и четко.

4. Если была рецензия, ее зачитывает учитель. В противном случае выступает оппонент.

5. Автор реферата выступает с заключительным словом.

Памятка для оппонента (референта)

1. Выскажите сначала общее впечатление о работе или устном выступлении.

2. Оцените знание материала, логику его изложения.

3. Отметьте умение сравнивать, выделять главное, отстаивать свое мнение, а также охарактеризуйте речь: эмоциональность, грамотность, образность.

4. Сделайте вывод о работе и оцените ее.

Критерии оценивания реферата

1. Соответствие реферата теме.

2. Глубина и полнота раскрытия темы.

3. Логичность, связность.

4. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

5. Оформление (наличие плана, списка литературы).

6. Языковая правильность, грамотность.

* Оформление титульного листа см. Приложение №1

Как сравнивать

Сравнивать – это, значит, найти общие и различные свойства предметов, вещей, явлений, сопоставляя их по данному учителем основанию.

1. Продумайте и составьте план сравнения предметов, событий, общественных явлений:
— выделите сопоставимые признаки, отбросив несущественные; оставьте лишь существенные сопоставимые признаки однородных явлений;
— установите порядок сравнения этих признаков и, если возможно, расположите их по степени важности, в зависимости от ведущего признака.
2. Последовательно сравните по намеченному плану оба события, явления в их развитии, т.е. выскажите суждения о них по каждому из выделенных признаков.
3. Сделайте развернутые обобщенные выводы на основе сравнения, т.е. в качестве выводов установите и оцените сходства и различия, изменения в развитии событий, явлений в процессе их перехода от одного этапа к другому.

Требования к составлению презентации

Объем презентации – не менее 10-15 слайдов.

Время доклада – 5-7 минут.

Презентация предоставляется как демонстрация Power Point (расширение pps или .ppsx).

Выступление происходит на текущих занятиях по данной дисциплине, дополнительных занятиях или консультациях.

Критерии оценки выступления с использованием презентации MS Power Point

- содержание выступления:

- выступление соответствует заявленной теме;
- выступление выстроено логично и последовательно;

- эффективность выступления:

- в выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные на слайдах;
- выступающий не зачитывает информацию;
- выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией, привлекает и удерживает ее внимание, следит за «обратной связью»;
- выступающий отвечает на вопросы аудитории и преподавателя;
- выступающий свободно управляет презентацией MS Power Point в процессе выступления и ответов на вопросы;

- иллюстративные материалы к выступлению:

- титульный слайд содержит информацию об авторе и теме выступления;
- графика, звуковые эффекты и эффекты анимации адекватно иллюстрируют устное выступление, отражают его основные положения;
- тексты презентации тщательно отредактированы (отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки, а также опечатки).

Рекомендации по подготовке к устному выступлению (сообщению, ответу)

Оформление текста выступления

Текст выступления оформляется на сброшюрованных листах формата А4 (ГОСТ 2.301-68). Сокращение слов, кроме принятых, не допускается. Текст должен быть набран в редакторе Word для Windows.

Требования к оформлению текста представлены в редакторе Word

Формат бумаги А4 (210 ×297)

Гарнитура текста Times New Roman Cyr

Кегль (размер шрифта) 14

Межстрочный интервал Полуторный

Абзац (красная строка) 1.5 см

Перенос Автоматический

Выравнивание по ширине листа

Первой страницей является титульный лист, далее идут содержание и изложение всего материала.

В конце текста приводится список литературы, которая была использована при ее составлении, под заголовком «Список литературы». В список и ссылки на него следует включить все использованные источники в порядке появления ссылок в тексте записки или в алфавитном порядке. При ссылке в тексте на источники приводят порядковый номер по списку. Текст необходимо скрепить, положив в папку-файл.

Критерии оценки:

- содержание:

выступление выстроено логично и последовательно, в соответствии с планом текст яркий, логичный, с примерами и выводами;

- эффективность выступления:

выступающий не зачитывает информацию ;

выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией, привлекает и удерживает ее внимание, следит за «обратной связью» ;

выступающий проявляет эмоциональность, личную заинтересованность в поставленной проблеме ;

речь выступающего качественна с точки зрения норм русского литературного языка (оценивается нормативный аспект речи), а также с точки зрения правильности применения и употребления специальных терминов по данной дисциплине;

выступающий отвечает на вопросы аудитории и преподавателя.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий темы.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и вторым, а третьим или четвертым)

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова.

Выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста;

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре текста. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Приложение №1

Пример оформления титульного листа



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

РЕФЕРАТ

Тема: «Многообразие взглядов на развитие общества»

Дисциплина: Обществознание

Выполнил: студент (-ка) гр. _____

Ф.И.О.

Проверил (-а) преподаватель:

Ф.И.О.

Таганрог

20 ____

Приложение №2

Пример эссе на тему: Религия одна, но в сотне обличий.

(Б. Шоу.)

Среди предложенных высказываний, я обратила внимание на слова Б.Шоу о том, что «Религия одна, но в сотне обличий». В осмыслении этого вопроса я солидарна с автором. Дать точного определения религии невозможно. В науке таких формулировок существует множество. Они зависят от мировоззрения (представления мира) учёных, которые их формируют. Если спросить любого человека, что такое религия, то в большинстве случаев он ответит: «вера в Бога».

Слово «религия» буквально обозначает связывание, повторное обращение (к чему либо). Религию можно рассматривать с разных сторон: со стороны психологии человека, исторической, социальной, но определение этого понятия в решающей степени зависит от признания существования или несуществования высших сил, то есть Бога и Богов.

Человек – существо духовное, поэтому очень важное место в его жизни занимает эра. Уже с древнейших времён человек обожествлял силы природы, растения и животных, окружающих его, веря, что через них высшие силы воздействуют на его жизнь. Магическое отношение к слову и движению заставляло человека стремиться к развитию своего эстетического (чувственного) восприятия. Со временем человеческое общество развивалось, на смену язычеству (иноверчество) происходили более развитые формы верований. В мире бытует множество религий. Возникает вопрос: почему их много? И в кого верить?

Ответ на этот вопрос очевиден: люди различны, они живут в непохожих условиях и разных частях планеты, по-разному воспринимают окружающее. Так различны и их представления о Боге или Богах, о том, каким должен быть культ (религиозное почитание каких-либо предметов) многие положения разных верований, нормы нравственности и правила богослужения у разных народов в чём-то схожи. Я думаю это вызвано заимствованием культур народов друг у друга.

Если рассмотреть исторический путь человечества, то можно классифицировать религии на : родоплеменные древние верования, национально – государственные (они составляют основу религиозной жизни отдельных народов и наций) и мировые (вышедшие за пределы наций и государств, но имеющие огромное число последователей в мире). Такими являются три религии: буддизм, ислам и христианство. Так же, верования можно разделить на монотеистические (вера в единого Бога) и политеистические (поклонение множеству богов).

Делая вывод из выше изложенного – вера всегда была нужна человеку как то духовное начало, которое позволяло ему подняться над обыденностью. Выбор веры должен быть свободным и сознательным для каждого человека, поскольку, как бы ни отличались между собой религии, все они – просто разные формы одного – возвышения человеческой души.

ЛИТЕРАТУРА

- О.В. Логвиненко., *Астрономия* Москва : КноРус ., 2019-
- Кессельман В.С., *Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии)*., Институт компьютерных исследований, 2017
- Ю.М. Хрусталёв., *Основы философии.*, М., 2017
- Сабилов В.Ш., *Основы философии .*, М., 2018
- Кравченко А.И., Певцова Е.А., *Обществознание 10 – 11 класс. (базовый уровень) – М., 2013г.*
- *Человек и общество: учебник для 10–11 кл. / под ред. Л.Н. Боголюбова и А.Ю. Лазебниковой: в 2 ч. – М., 2011*

Дополнительные источники:

- Левитская Т.И., *Небо и Земля. Вклад выдающихся личностей России в развитие астрономии геодезии.*, Екатеринбург: УФУ, 2013
- Ветошкин А.П., Некрасов С.И., Некрасова Н.А., *Философия:.*, М., 2016
- Кишенкова О.В., Лискова Т.Е. *Обществознание. Старшая школа. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. – М., 2006.*
- *Учебно-тренировочные материалы для подготовки к Единому государственному экзамену. Обществознание. – М., 2013-2014.*
- *Человек и общество: учебник для 10–11 кл. / под ред. Л.Н. Боголюбова и А.Ю. Лазебниковой: в 2 ч. – М., 2001–2006.*
- *Школьный словарь по обществоведению: учебник пособие для 10–11 кл. общеобразовательных учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова и Ю. И. Аверьянова. – М., 2002.*

Нормативные правовые акты

- *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.*
- *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.*
- *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.*
- *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ , 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.*
- *Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.*
- *Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2005.*
- *Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.*

- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ч.1. – Ст. 4921.
- Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 . № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ) / СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 12. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 –ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
- Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
- Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171

Интернет-ресурсы

- Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/>
- Форма доступа: <http://hi-electres.ru>
- Форма доступа: <http://school-sector.relarn.ru/prava/index.html>
- НТБ ДГТУ <https://ntb.donstu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов www.fcior.edu.ru
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru
- Российский образовательный портал. www.school.edu.ru
- Лучшая учебная литература www.st-books.ru
- Глобалтека.Глобальная библиотека научных ресурсов www.globalteka.ru
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам www.window.edu.ru