

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по прохождению производственной практики

по профессиональным модулям:

ПМ.01 «Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций»

ПМ.02 «Разработка технологических процессов и проектирование изделий»

ПМ.03 «Контроль качества сварочных работ»

ПМ.04 «Организация и планирование сварочного производства»

по специальности: 22.02.06 Сварочное производство

(для очной и заочной форм обучения)

Таганрог

2022

**Лист согласования**

Методические рекомендации по производственной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 22.02.06 Сварочное производство.

**Разработчики**

Преподаватель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. А.А. Петренко

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии «Технология машиностроения и сварочное производство».

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Председатель ЦМК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. Т.В. Новоселова

**Рецензенты:**

Начальник сборочно-сварочного участка

ООО «АПЕКС» Д.С. Печерский

Начальник проектно-конструкторского отдела

ППРИАЗОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР А.А. Ненько

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. Отделом профориентации и практики К.Н. Меденцева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Специалист по УМР В.В. Василенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

### Введение

Методические указания предназначены для подготовки студентов, обучающихся по специальности 22.02.06 Сварочное производство к выполнению работы в форме отчета по учебной и производственной практике.

Отчет по практике служит формой контроля освоения студентом знаний полученных в процессе изучения профессионального модуля.

Цель написания отчета по практике – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по профессиональному модулю при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе.

Отчет по практике — это комплексная самостоятельная работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие требованиям профессионального модуля, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения учебной, производственной и преддипломной практики. При этом используются знания, полученные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ООП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 22.02.06 Сварочное производство, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Требования к содержанию практик регламентированы:

* федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»;
* учебным планом специальности 22.02.06 «Сварочное производство»;
* рабочей программой профессиональных модулей;
* положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования №30 от 10.02.2022г.;
* правилами оформления письменных работ обучающихся для технических направлений подготовки «О введении документов в действие» №242 от 16.12.2020г.
* потребностями предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм собственности, а также предприятий участвующих в дуальном обучении на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и институтом;
* настоящими методическими указаниями.

В соответствии с учебным планом производственная практика предусмотрена по следующим профессиональным модулям: ПМ. 01 «Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций», ПМ.02 «Разработка технологических процессов и проектирование изделий», ПМ. 03 «Контроль качества сварочных работ» - производственная практика, ПМ. 04 «Организация и планирование сварочного производства».

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы на конкретном предприятии.

### Обращаем Ваше внимание:

* прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;
* студент, не прошедший практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускается и направляется на практику вторично, в свободное от учебы время;
* студент, не прошедший производственную практику без уважительной причины, отчисляется из колледжа за академическую задолженность;
* студент, успешно прошедший практику, получает «дифференцированный зачёт» и допускается к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования по подготовке отчета по практике и образцы оформления различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОО поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся ее руководителем по графику, согласно календарно- тематического плана. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет по практике.

### Желаем Вам успехов!

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» и имеет большое значение при формировании видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

### Практика направлена на:

* закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм собственности, а также предприятий участвующих в дуальном обучении на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.
* приобретение студентами опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
* сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности.

### Цели практики:

1. Получение практического опыта:

### по ПМ. 01:

* + выбора оптимальной технологии соединения или обработки применительно конкретной конструкции или материалу;
  + оценки технологичности свариваемых конструкций, технологических свойств основных и вспомогательных материалов;
  + выбора специального оборудования для реализации технологического процесса по специальности;
  + выбора или расчёта основных параметров режимов работы соответствующего оборудования;
  + выбора вида и параметров режимов обработки материалов или конструкций с учётом применяемой технологии;
  + решения типовых технологических задач в области сварочного производства;

### по ПМ. 02:

* + осуществления текущего планирования и организации производственных работ на сварочном участке;
  + расчета основных технико-экономические показателей деятельности производственного участка;
  + оценки эффективности производственной деятельности;
  + организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства
  + по Единой системе планово-предупредительного
  + ремонта;
  + обеспечения безопасного выполнения сварочных работ на производственном участке;
  + получения технологической, технической и экономической информации с использованием современных технических средств для реализации управленческих решений;

### по ПМ. 03:

* + проектирования технологической оснастки и технологических операций при изготовлении

типовых сварных конструкций;

* + проведения типовых технических расчётов при проектировании и проверке на прочность элементов сварных конструкций;
  + разработки и оформления конструкторской, технологической и технической документации в соответствии с действующими нормативными правовым пактами;
  + использования информационных технологий для решения прикладных задач по специальности;
  + проведения патентных исследований под руководством квалифицированных специалистов

### ПМ. 04 «Организация и планирование сварочного производства»

* + осуществления технического контроля соответствия качества изделия установленным нормативам;
  + разработки мероприятий по предупреждения дефектов сварных конструкций и выбору оптимальной технологии их устранения;
  + проведения метрологической проверки изделий, стандартных и сертификационных испытаний объектов техники под руководством квалифицированных специалистов;
  + использования современного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества сварных соединений;
  + оформления документации по контролю качества сварки;

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | | **Наименование результата обучения по специальности** | | | | |
| ПК | 1.1 | Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами. | | | | |
| ПК | 1.2. | Выполнять конструкций | техническую | подготовку | производства | сварных |
| ПК 1.3. | | Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами. | | | | |
| ПК | 1.4. | Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в  ходе производственного процесса. | | | | |
| ПК | 2.1 | Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами | | | | |
| ПК | 2.2 | Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций | | | | |
| ПК | 2.3 | Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса. | | | | |
| ПК | 2.4 | Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК 2.5 | | Осуществлять разработку и оформление вычислительных и проектных работ с информационно-компьютерных технологий. | графических, использованием |
| ПК 3.1 | | Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях. | |
| ПК 3.2. | | Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений. | |
| ПК | 3.3 | Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции. | |
| ПК | 3.4 | Оформлять документацию по контролю качества сварки. | |
| ПК | 4.1 | Осуществлять текущее и перспективное производственных работ. | планирование |
| ПК 4.2 | | Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат. | |
| ПК 4.3 | | Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства. | |
| ПК 4.4 | | Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта. | |
| ПК 4.5 | | Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ. | |
| ПК 5.1 | | Выполнение работ по профессии 19906 электросварщика ручной сварки | |

### ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК** | **Наименование результата обучения по специальности** |
| ОК.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практик позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности специальности 22.02.06 Сварочное производство и способствует формированию общих компетенций (ОК).

Студент направляется на практику согласно заявке работодателей, с которыми заключены двухсторонние договоры.

Студент также вправе выбрать место производственной практики по своему усмотрению, но обязательно по профилю специальности и согласовать выбор с руководителем практики, или выбрать место практики из перечня предприятий, с которыми у института установлены договорные обязательства.

Независимо от места прохождения практики, Вы должны получить следующий практический опыт (см. таблицу 3):

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Задание на практику** | **Результат должен найти отражение** |
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами. | Освоение навыков работы. Изучение приемов работы на постах РЭДС и контактной сварки. Сварка с применением производственного оборудования: работа на постах РЭДС, аргонодуговой, контактной, газовой  сварки и резки | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций. | Знакомство с номенклатурой, выпускаемой цехом. Изучение конструкции узла и ТУ на его изготовление. Изучение  технологического процесса на | В дневнике, отчете, характеристике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | заготовительные операции. Изучение принципа работы и технических характеристик заготовительного оборудования. Изучение технологического процесса на сборочно- сварочные операции. Ознакомление с режимами сварки узла, способами их регулирования. Сборка под сварку простых конструкций. Пути повышения производительности труда.  Ознакомление с перспективным планированием по уменьшению доли ручного труда в механизированном производстве. Мероприятия по охране туда. |  |
| ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами. | Изучение конструкции и принципа работы сварочного оборудования и инструмента. Изучение конструкции и принципа работы сборочно-сварочного приспособления. Изучение средств механизации загрузочно-разгрузочных работ, транспортных средств.  Ознакомление с принципами расстановки оборудования на участке | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного  процесса. | Изучение конструкции и принципа работы сварочного оборудования и инструмента | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 2.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных  соединений с заданными свойствами. | Проектирование технологических процессов изготовления сварных конструкций | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 2.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных  соединений и конструкций. | Ознакомление с особенностями автоматизированного расчета и  проектирования конструкций | В дневнике, отчете,  характеристике |
| ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного  технологического процесса. | Ознакомление с особенностями технико-экономического обоснования выбранного технологического процесса  при изготовлении сварного узла | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 2.4 Оформлять конструкторскую,  технологическую и техническую документацию. | Оформление конструкторской, технологической и технической документации | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных  работ с использованием | Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий. | В дневнике, отчете, характеристике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| информационно-  компьютерных технологий. |  |  |
| ПК 3.1 Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных  соединениях. | Контроль сборки под сварку | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 3.2 Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных  соединений | Контроль качества стыковых и тавровых сварных соединений выполненных РЭДС, аргонодуговой, контактной, газовой сваркой | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 3.3 Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения  качественной продукции | Устранение дефектов сварных соединений и изделий для получения качественной продукции | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 3.4 Оформлять  документацию по контролю качества сварки. | Оформление документации по контролю качества сварки | В дневнике,  отчете, характеристике |
| ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование  производственных работ. | Осуществление текущее и перспективное планирование производственных работ | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных  затрат | Производство технологических расчетов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения  эффективности производства | Применение методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 4.4 Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-  предупредительного ремонта | Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово- предупредительного ремонта | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке  сварочных работ | Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ | В дневнике, отчете, характеристике |
| ПК 5.1 Выполнение работ по профессии 19906  электросварщика ручной | Выполнение работ по профессии 19906 электросварщика ручной сварки | В дневнике, отчете, характеристике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сварки |  |  |

### ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по УПР. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Колледжем и Организациями, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики. В договоре Институт и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценки осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения! Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформления необходимой документации, с правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации, а также корпоративной этики.

### База практики

Программа производственной практики по профессиональным модулям предусматривает выполнение функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

* оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
* оснащённость необходимым оборудованием;
* наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией института. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности, а также на базах предприятий участвующих в дуальном обучении на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре инстиута и организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе на производственную практику по профессиональному модулю.

### Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

* положение о практике;
* рабочая программа учебной и производственной практики по ПМ;
* план-график консультаций и контроля за выполнением обучающимися программы производственной практики;
* договоры с предприятиями по проведению практики;
* приказ о распределении обучающихся по базам практики;
* индивидуальные задания.

### Основные обязанности студента в период прохождения практики.

При прохождении практики Вы обязаны:

* своевременно прибыть на место практики;
* соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
* выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данном предприятии (организации);
* подчиняться действующим на предприятии/организации, учреждении правилам;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
* полностью выполнять работы, предусмотренные заданиями по практике;
* ежедневно заполнять дневник практики;
* по окончании практики представить в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
* сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

### Основные обязанности руководителя практики от иститута входят:

* установление связи с руководителями практики от организаций;
* разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
* осуществление руководства практикой;
* контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
* разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по основным разделам видов профессиональной деятельности (см. таблицу 3):

* Талица 3 (задание на практику);
* обобщение материала и оформление дневника (отчета);
* зачетное занятие.

### Обязанности наставника от предприятия.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

* знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
* знакомит практиканта (ов) с правилами внутреннего распорядка;
* предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
* в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
* по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
* оценивает работу практиканта (ов) во время практики

### Контроль работы студентов и отчётность.

По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену (квалификационному).

### Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики в объеме:

В рамках освоения ПМ 01 «Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций» - 72часа.

В рамках освоения ПМ 02 «Разработка технологических процессов и проектирование изделий» - 72часов (на базах работодателей).

В рамках освоения ПМ 03 - «Контроль качества сварочных работ» -144 часа.

В рамках ПМ 04 «Организация и планирование сварочного производства» -72часа

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в определенном порядке (таблица 4)

### Состав отчета по прохождению практики

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п.п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Титульный лист | Приложение  1. |
|  | Индивидуальное задание на производственную практику по ПМ.  01 | Приложение  2. |
| Индивидуальное задание на производственную практику по ПМ.  02 | Приложение 3. |
| Индивидуальное задание на производственную практику по ПМ.  03 | Приложение 4. |
|  | Характеристика на студента | Приложение  5. |
|  | Аттестационный лист по производственной практике (по профилю  специальности) | Приложение  6. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Дневник по производственной практике  Титульный лист Учебно-тематический план Учет выполняемой работы Заключение инструктора | Приложение 7.  Приложение 8.  Приложение 9.Приложение 10. |
|  | Содержание отчета по производственной практике ПП.01 | Приложение  11. |
| Содержание отчета по производственной практике ПП.02 | Приложение 12. |
| Содержание отчета по производственной практике ПП.03 | Приложение 13. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание отчета по производственной практике ПП.04 | Приложение 14. |

### Требования к оформлению текста отчета

Отчет пишется:

* от 1-го лица в повествовательной форме;
* оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
* поля документа: верхнее – 2,0, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5;
* отступ первой строки – 1,25 см;
* размер шрифта - 14;
* межстрочный интервал - 1,5;
* расположение номера страниц - снизу по центру;
* нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

Каждый отчет выполняется индивидуально и брошюруется с помощью папки-скоросшивателя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

**ОТЧЕТ**

**по практической подготовке при проведении**

**производственной (по профилю специальности) практики**

**по профессиональному модулю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись, Ф.И.О. обучающегося

**Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальность** 15.02.08 Технология машиностроения

**Место прохождения практики** \_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Период прохождения практики** с «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Оценка по практике

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от   
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

### ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Обучающийся

И.О.Ф.

Группа \_

Срок представления отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Содержание задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ПИ (филиала) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ДГТУ в г. Таганроге: | подпись, дата | И.О.Ф. |
| Руководитель практической подготовки от профильной организации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О.Ф. |
|  |  |  |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | подпись, дата | И.О.Ф. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося(уюся) учебной части СПО

Ф.И.О. обучающегося

**Курс** \_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_\_

### Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Обучающийся(аяся) за время прохождения

производственной (по профилю специальности) практики

в

наименование профильной организации

фактически отработал(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

и выполнял(а) работы согласно плану практики:

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

« » 202 г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от

ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося

обучающейся(аяся) на курсе учебной части СПО

по специальности СПО

шифр наименование специальности

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ**

с «\_\_» 20 г. по « » 20 г.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю

**ПМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***код*** | ***наименование профессиональных компетенций*** | ***оценка*** |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от

ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

Учебная часть среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ   
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### Обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

**Курс** \_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_\_\_\_

### Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период прохождения практики** с «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.;

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели дневник представляется для проверки руководителю практики от структурного подразделения ДГТУ, реализующего образовательные программы СПО. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование выполненных работ** | **Рабочее место и должность** | **Оценка** | **Подпись непосредственного руководителя** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практической подготовки от

ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### подпись расшифровка подписи