

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2023 16:29:00
Уникальный программный ключ:
c83cc511feb01f5417b9362d2700339df14aa123



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

**Методические рекомендации
производственной практике по
ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной
и спортивной деятельности
для студентов, обучающихся по специальности
49.02.01 Физическая культура**

Составители:

Воловская Т.В., преподаватель, председатель ЦМК Физическая культура
ПИ (филиала) ДГТУ в г.Таганроге;

Методические рекомендации по производственной практике по ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности предназначены для студентов-практикантов.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специального профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Содержание

Введение 4

1. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций во время прохождения производственной практики	8
2. Организация производственной практики	9
3. Задания на практику	11
4. Учет и оценка работы, выполненной студентами в период производственной практики	13
Список используемой литературы	17
Приложение	18

ВВЕДЕНИЕ

Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 49.02.01 «Физическая культура», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачи:

1. углубление практического опыта деятельности студентов по профессиональным модулям;
2. формирование и развитие у будущих учителей общих и профессиональных компетенций, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
3. развитие профессиональной культуры;
4. формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
5. формирование методологической культуры студентов;
6. развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном саморазвитии;
7. изучение современного состояния учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, передового и нетрадиционного опыта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		<p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		<p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности	ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	<p>Навыки:</p> <p>изучения и анализа программ, реализуемых в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию</p>
		<p>планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий</p>
		<p>разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы</p>
		<p>Умения:</p> <p>анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта</p>
		<p>анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности)</p>
		<p>существлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта</p>
		<p>осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий</p>
		<p>Знания:</p> <p>нормативные и методические документы, в области физической культуры и спорта</p>
		<p>разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида</p>

		профессиональной деятельности)
		технологии разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта
		педагогические технологии и современные методики подготовки обучающихся по программам в области физической культуры и спорта
	ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Навыки:
		изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта
		поиска и отбора и изучения производственной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач
		Умения:
		изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта
		Знания:
		достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта
		передовой практический опыт в области физической культуры и спорта
		разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение
		источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности
	ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	Навыки:
		подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др.
		оформления портфолио профессиональных достижений
		Умения:
		готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности
		представлять результаты собственной профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности
		процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы
	ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную	Навыки:
		планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта

	деятельность в области физической культуры и спорта	Умения:
		определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность
		осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности
		Знания:
		основы организации исследовательской и проектной
		деятельности в области физической культуры и спорта
		основы планирования и методику выполнения педагогического исследования и проектирования в области физической культуры и спорта

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На прохождение производственной и производственной практики по ПМ 02. «Методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности» в учебном плане предусмотрено (72 часа)

Перед началом практики руководителем практики проводится организационное собрание. На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

2. План работы практиканта.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

В ходе производственной практики студенты:

- определяют цели и задачи, планируют и проводят занятия;
- ведут дневник практики, в котором фиксируют содержание проводимой работы, свои наблюдения, замечания, выводы, выполнение заданий.

Ответственность за организацию и проведение практики несёт руководитель практики от института и от организации, принимающей практикантов.

База практики: общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

1. Разрабатывают методическое обеспечение организации учебно-

тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта

2. Оформляют методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Осуществляют поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации

3. Оформляют документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.

4. Документально оформляют результаты своей деятельности, систематически ведут дневник педагогической практики.

Обязанности студента на производственной практике

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять утвержденные руководителем практики группы и согласованные со школьным учителем физкультуры или руководителем спортивной секции виды деятельности.
- организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями положения по физическому воспитанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базах практики; выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- демонстрировать в работе, в общении с детьми, однокурсниками, учителями уважение и добропорядочность, быть примером организованности, вежливости;
- по окончании практики студент обязан вовремя представить всю отчетную документацию руководителю практики.

3. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

1 неделя

1. Работа с портфолио учителя физической культуры. Анализ содержания портфолио
2. Измерение ЧСС у учащихся на уроке физической культуры.
3. Проведение педагогических наблюдений на тренировочном занятии:
 - полный педагогический анализ тренировочного занятия
 - пульсометрия урока
 - хронометрия урока
4. Разработать методические рекомендации для учителя физической культуры (на выбор студента)
5. Работа с методической литературой
6. Консультации с методистом, тренером, преподавателями училища.
7. Промежуточный анализ 3 недели и постановка задач на следующую неделю

2 неделя

1. Разработать сценарий спортивного праздника, методического мероприятия, программу кружка или секции.
2. Анализ учебно – методической документации, по которой работает учитель физической культуры. Проанализировать предложенные методические разработки: - определить структуру методической разработки4 - содержание; - определить соответствие методической разработки возрастным особенностям и условиям образовательной организации
3. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам общего образования. Традиции и инновации в физической культуре.
4. Разработка и проведение уроков физической культуры, адаптация имеющихся методических разработок к конкретному уроку.

5. Работа с методической литературой
6. Подготовка документации к сдаче
7. Итоговое собрание бригады, анализ характеристик и оценок за практику
8. Отчет по итогам практики.

4. УЧЕТ И ОЦЕНКА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ СТУДЕНТАМИ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студенты во время практики ведут дневник практики, в котором отражают результаты выполненных заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики отчетную документацию, в указанные им сроки. Порядок составления отчетной документации:

1. Титульный лист (см. приложение 1).
2. Отзыв руководителя практики (пишет руководитель).
3. Характеристика от руководителя практики от организации (см. приложение 2).
4. Индивидуальное задание.
5. Отчет о прохождении практики.
6. Отдельные разработки заданий (конспекты уроков, секционных занятий, сценарии спортивного праздника, положения соревнований, протокол соревнований, тезисы беседы и т.д.); педагогический анализ и самоанализ проведенных мероприятий.
7. Дневник практики.
8. Аттестационный лист, подписанный директором школы, учителем физкультуры и руководителем практики с датой выдачи и печатью школы.

На основании представленных документов, включая аттестационный лист и характеристику, выставляется дифференцированная оценка. Итоги педагогической практики подводятся на отчётной конференции в институте.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Степень овладения студентами профессионально-педагогическими навыками и умениями (качество проведения внеклассных мероприятий по физической культуре (отзыв учителя).

Качество составленной отчетной документации (соблюдение требований к структуре и содержанию и оформлению документов и своевременность предоставления документов). Отношение студента к педагогической практике (организация собственной деятельности: пунктуальность, организованность, активность, своевременность представления документов методисту).

Подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по педагогической практике соответствуют принятым в колледже критериям и заключаются в следующем:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин; правильно определял и эффективно решал цели и задачи внеклассных мероприятий; проявил творческие способности при организации и проведении внеклассных мероприятий, вовлекая всех учащихся; своевременно и качественно оформил отчетную документацию по практике, проявил самостоятельность, инициативу, творческий, исследовательский подход и высокий уровень этико-педагогической культуры, а также выполнил некоторые виды дополнительных работ.

- оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил в основном

программу педагогической практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин; определял основные задачи по организации внеклассных мероприятий и находил способы их решения; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в основном программу педагогической практики; однако не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ не проявил инициативы в работе.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по педагогической практике; имел слабые теоретические знания и не обнаружил сформированных базовых педагогических умений и не осознает необходимости в их формирования; не научился устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней), не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе студента-практиканта в образовательном учреждении.

Студенты и обучающиеся, не выполнившие программы по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Алхасов Д.С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для СПО / Д. С. Алхасов. - М.: Юрайт, 2018. - 191 с. - (Серия: Проф обр.).
 2. Видякин М.В. Спортивные праздники и мероприятия в школе. Спортивные и подвижные игры. М., 2010 г.
 3. Еркомайшвили И.В., Жукова О.Л.. Педагогическая практика по физической культуре в школе: Учебно-методическое пособие Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2004г.
 4. Кузнецов В.С. Теория и история физической культуры: Учебник для спец. "Физическая культура" СПО / Кузнецов В. С., Г. А. Колодницкий. - М.: Кнорус, 2018. - 448 с. - (СПО).
 5. Муравьев В. А. Анализ проведения уроков физкультуры. СпортАкадемПресс, 2002г.
 6. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С.. Теория и методика физической культуры и спорта. М. «Академия», 2014г.
 7. Чернякова С. Н., Архипова В. Л., Сидорова Е. Н. Педагогическая практика по физической культуре в школе. Учебно-методическое пособие. – КГУ, 2004г.
- Электронные источники:
7. Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: Учебник для СПО /Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. - 15-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 480 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/369764/>
 8. <https://worldskills.ru/>
 9. <http://olimpiada-profmast.ru>

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ЦМК «Физическая культура»

ОТЧЕТ
**по практической подготовке при проведении
производственной практики**

**по профессиональному модулю ПМ.02 Методическое обеспечение организации
физкультурной и спортивной деятельности**

Обучающегося _____ **А.С. Семенова**
подпись

Курс **3** Группа **534фк-3**

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Место прохождения практики **МОБУ СОШ №35 в г. Таганроге**

Период прохождения практики **с «09» марта 2023 г. по «19» апреля 2023 г.**

Оценка по практике _____
«19» апреля 2023 г.

Руководитель практической подготовки от
профильной организации:

_____ **Н.Е. Трауалина**
подпись

М.П.

Руководитель практической подготовки от института:
_____ **А.Е. Гайдаревская**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ЦМК «Физическая культура»

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

на **МОБУ СОШ №35 в г. Таганроге**

в период с **«09» марта 2023 г. по «19» апреля 2023 г.**

Обучающийся **Антон Степанович Семенов**

Группа **534фк-3**

Срок представления отчета **«19» апреля 2023 г.**

Содержание задания

ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

1. Участие в установочной конференции по производственной практике
2. Инструктаж по профилактике травматизма, охране жизни и здоровья занимающихся в процессе тренировочных (учебных) занятий.
3. Работа с портфолио учителя физической культуры. Анализ содержания портфолио
4. Измерение ЧСС у учащихся на уроке физической культуры.
5. Разработать методические рекомендации для учителя физической культуры (на выбор студента)
6. Работа с методической литературой
7. Консультации с методистом, тренером, преподавателями училища.
8. Промежуточный анализ 1 недели и постановка задач на следующую неделю
9. Разработать сценарий спортивного праздника, методического мероприятия, программу кружка или секции.
10. Анализ учебно – методической документации, по которой работает учитель

физической культуры.

11. Проанализировать предложенные методические разработки: - определить структуру методической разработки; - содержание; - определить соответствие методической разработки возрастным особенностям и условиям образовательной организации
12. Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам общего образования. Традиции и инновации в физической культуре.
13. Разработка и проведение уроков физической культуры, адаптация имеющихся методических разработок к конкретному уроку.
14. Подготовка документации к сдаче
15. Отчет по итогам практики.

Руководитель практической
подготовки от института:

подпись, дата

А.Е. Гайдаревская

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации:

подпись, дата

Н.Е. Траулина

Задание принял к
исполнению

подпись, дата

А.С. Семенов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г.ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ЦМК «Физическая культура»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____

А.С. Семенова

подпись

Курс **3** Группа **534фк-3**

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Место прохождения практики **МОБУ СОШ №35 в г. Таганроге**

Период прохождения практики с **«09» марта 2023 г. по «19» апреля 2023 г.**

В дневнике ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели дневник представляется для проверки руководителю практики от структурного подразделения ДГТУ, реализующего образовательные программы СПО. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ___ по ___».

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственно о руководителя

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Н.Е. Траулина

Подпись

М.П.

Руководитель практической подготовки от института:

А.Е. Гайдаревская

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Семенов Антон Степанович

обучающийся(аяся) на 3 курсе производственной части СПО ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге

по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура, успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности с «09» марта 2023 г. по «19» апреля 2023 г.

В результате прохождения производственной практики были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ.02 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

<i>Шифр</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Оценка</i>
ПК 2.1.	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	
ПК 2.2	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	
ПК 2.3.	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов	
ПК 2.4.	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельности в области физической культуры и спорта	

«19» апреля 2023 г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ **Н.Е. Траулина**
подпись

М.П.

Руководитель практической подготовки от института:

_____ **А.Е. Гайдаревская**
подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) **Семенова Антона Степановича**

Курс 3 Группа **534фк-3**

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Обучающийся(аяся) Семенов А.С. за время прохождения производственной практики в **МОБУ СОШ №35 в г. Таганроге**

фактически отработал(а) с **«09» марта 2023 г. по «19» апреля 2023 г.**

и выполнял(а) работы согласно плану практики: _____

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

«19» апреля 2023 г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ **Н.Е. Траулина**

подпись

М.П.

Руководитель практической подготовки от института:

_____ **А.Е. Гайдаревская**

подпись