



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«6» сентября 2019 г.

№ 216

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о факультете» в действие

В целях оптимизации документационного обеспечения образовательного процесса в университете п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие стандарт «Положение о факультете» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.donstu.ru.
5. Признать утратившим силу ранее утвержденный стандарт «Положение о факультете» от 05.12.2012г.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на проректора по ОВ Мозгового А.В.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПФ – 2019

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

«6» сентября 2019г.

Введено в действие приказом ректора
от 06.09.2019 № 216

**ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете**

Ростов-на-Дону
2019

Лист согласования

Согласование документа: Приказ по основной деятельности № от О введении "Положение о факультете"

Согласующий	Результат выполнения задания	Номер версии	Комментарий согласующего	Дата поступления	Дата выполнения
Бабенко Марина Викторовна, начальник управления, Управление делами	Согласовано		Согласовано	06.09.2019 08:26:47	06.09.2019 15:49:10
Божко Евгения Алексеевна, документовед, общий отдел	Согласовано		Согласовано	06.09.2019 15:49:18	06.09.2019 16:20:40
Кислова Ирина Михайловна, главный юрист, Юридическая служба	Согласовано		Согласовано	06.09.2019 16:20:50	06.09.2019 16:32:34
Колодкин Владимир Александрович, проректор по учебной работе, Ректорат	Согласовано		Согласовано	06.09.2019 08:26:47	06.09.2019 13:16:18
Мозговой Андрей Владимирович, проректор по общим вопросам, Ректорат	Согласовано		Согласовано	05.09.2019 08:12:47	06.09.2019 08:26:41
Чукарина Ирина Михайловна, доцент, кафедры "Технология машиностроения"	Согласовано		Согласовано	05.09.2019 08:11:55	05.09.2019 08:12:31
Бабенко Марина Викторовна, начальник управления, Управление делами				06.09.2019 13:14:39	06.09.2019 15:49:11
Королева Инна Анатольевна, начальник отдела, общий отдел				06.09.2019 12:40:07	06.09.2019 13:14:32

Распечатал попы / попы / 06.09.2019

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 2 из 32
----------	------------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационные вопросы	3
3	Цель факультета и его задачи	4
4	Функции факультета	5
5	Процессы факультета	10
6	Планирование работ и отчетность	10
7	Взаимодействие факультета с другими подразделениями университета	10
8	Управление факультетом	10
9	Ответственность	11
10	Обеспечение условий труда и безопасности персонала деканата	12
11	Система менеджмента качества	13
	Приложение А. Перечень процессов факультета	14
	Приложение Б Материалы, подготавливаемые деканатом факультета и график их представления в подразделения университета в течение календарного года	19
	Приложение В Форма матрицы распределения ответственности сотрудников деканата	23
	Приложение Г Сведения о факультете	26
	Лист регистрации изменений	31
	Лист ознакомления	32

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 3 из 32
----------	------------------------	---

1 Общие положения

1.1 Факультет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ) является учебно-научным и административным структурным подразделением, объединяющим группу кафедр, научных и учебных лабораторий, родственных по направлениям подготовки специалистов, и другие подразделения.

1.2 В своей деятельности факультет руководствуется:

- государственными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- нормативно-правовыми актами Минобрнауки России;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- решениями Ученых советов университета, факультета, института (для филиалов);
- распорядительными актами ректора университета;
- информационными письмами проректоров университета по направлениям деятельности;
- требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;
- Миссией, Политикой руководства в области качества, Целями в области качества;
- локальными нормативными и организационными документами университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ;
- настоящим Положением.

1.4 Решение по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации факультета принимается Ученым советом университета, утверждается приказом ректора.

1.5 Вопросы деятельности факультета по направлениям согласуются с соответствующими проректорами. Обсуждение вопросов, входящих в компетенцию факультета, осуществляется на заседаниях Ученого совета факультета.

2 Организационные вопросы

2.1 Структура и штатное расписание деканата утверждаются ректором университета по представлению декана.

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 4 из 32
----------	------------------------	---

Прием и увольнение работников деканата осуществляется приказом ректора, по представлению декана, согласованному с проректором по УР.

2.2 Факультетом руководит декан, который в соответствии с Положением об Ученом совете ДГТУ является членом Ученого совета университета.

2.4 Декан факультета подчиняется непосредственно ректору университета, функционально – проректорам по направлениям.

2.5 Делопроизводство в деканате осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ и другими организационно-распорядительными документами университета.

Формирование дел производится в соответствии с номенклатурой дел факультета. Ответственность за ведение отдельных дел, места и сроки хранения отдельных документов устанавливает декан факультета.

Регистрация, хранение, организация доступа и передача в архив документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ.

Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, устанавливается в соответствии с Положением о защите персональных данных в ДГТУ, Положением об информации, составляющей коммерческую тайну.

2.6 Положение о факультете утверждается ректором в установленном порядке. Каждый факультет разрабатывает «Сведения о факультете» (Приложение Г), которые содержат информацию о конкретном факультете и утверждаются в установленном порядке.

Изменения в Положение о факультете и сведения о факультете вносятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДГТУ.

3 Цель факультета и его задачи

3.1 Цель факультета – организация и руководство образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельностью структур факультета для осуществления подготовки обучающихся по одной или нескольким направлениям (специальностям) подготовки специалистов.

3.2 Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих необходимым набором компетенций;

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 5 из 32
----------	------------------------	---

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского профессионального образования соответствующей квалификации;
- содействие в организации проведения научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования;
- содействие в внедрении результатов научной деятельности в образовательный процесс и в сферу реальной экономики;
- распространение научных знаний;
- культурно-просветительская деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- создание условий для качественной переподготовки и повышения квалификации ИПС;
- внедрение системы кадровой ротации и репродуктивности ИПС кафедр.

4 Функции факультета

4.1 Реализация политики руководства, целей и задач университета в области качества образовательной и научной деятельности.

4.2 Организация работы с предприятиями-партнерами с целью проведения маркетинговых исследований востребованности выпускников реализуемых кафедрой направлений (специальностей), выявления требований к структуре и содержанию дисциплин, закрепленных за кафедрой, выявление совместных интересов в проведении научно-исследовательской и инновационной деятельности и т.п.

4.3 Организация проведения предметных мастер-классов, конкурсов, конференции, кружков для потенциальных абитуриентов.

4.4 Организация и контроль реализации учебного процесса и обеспечения качества обучения. Координация взаимодействия кафедр и контроль разработки и реализации основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской работы.

4.5 Контроль за ежегодной актуализацией ОПОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы на базе самообследования ОПОП и кафедр факультета по принятой в вузе методике.

4.6 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих процедуру государственной и общественно-профессиональной аккредитации.

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 6 из 32
----------	------------------------	---

4.7 Контроль осуществления комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, закрепленных за кафедрами факультета, практик, выпускных квалификационных работ**, государственной итоговой аттестации** и самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения.

4.8** Контроль рецензирования и согласования учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям, практикам), закрепленным за другими кафедрами.

4.9 Контроль за разработкой перспективных планов развития направлений подготовки (специальностей)**; в том числе подготовка документации на лицензирование новых образовательных программ. Подготовка ОПОП, закрепленных за кафедрой к государственной и общественно – профессиональной аккредитации.

4.10 Организация и контроль активного участия в воспитательной работе обучающихся, в том числе через кураторство, во взаимодействии с органами студенческого самоуправления университета. Организация и проведение кафедральных мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях.

4.11 Контроль осуществления подготовки научно-педагогических кадров через соискательство, аспирантуру, докторантуру и повышение квалификации, привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов научных учреждений и предприятий.

4.12 Контроль за рассмотрением, актуализацией и утверждением тематики и руководителей курсовых проектов и работ ВКР на текущий учебный год на заседаниях кафедр.

4.13 Контроль мониторинга качества освоения содержания дисциплин с целью изменения ее организационного и методического обеспечения и достижения требуемого качества результатов обучения.

4.14 Вовлечение обучающихся, ППС и работодателей в процедуру мониторинга качества образовательного процесса по дисциплинам кафедры и ОПОП в целом через анкетирование. Анализ результатов мониторинга и принятия мер по улучшению.

4.15 Организация и контроль сотрудничества с кафедрами зарубежных вузов в области образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, участие в международных программах, проектах и грантах.

** - для выпускающей кафедры

*- для невыпускающей кафедры

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 7 из 32
----------	------------------------	---

4.16 Организация подготовки публикаций, участие в конференциях, в том числе и международных.

4.17 Организация и контроль привлечения обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.18 Контроль экспертизы, обсуждения, выдачи заключений и рекомендаций по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам на предмет их публикации, внедрения и использования в учебном процессе.

4.19 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников кафедр и обучающихся при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4.20 Организация и контроль работы по адаптации студентов-первокурсников.

4.21 Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность.

Организация участия кафедр в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.22 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета.

4.23 Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.24 Организация и контроль участия в «днях открытых дверей». Работа представителей кафедры в приемной комиссии.

4.25 Контроль распределения учебной нагрузки.

4.26 Контроль анализа структуры и содержания рабочих программ и других учебно-методических материалов с целью оценки степени их освоения обучающимися и удовлетворения их запросов.

4.27 Организация и контроль мониторинга всех элементов системы и реализуемых процессов, сбор данных, их анализ на соответствие установленным требованиям, принятия решений на улучшение.

4.28 Выявление несоответствий, анализ причин их возникновения, корректирующие действия, управление несоответствующей продукцией. Выявление возможных рисков, их ранжирование.

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 8 из 32
----------	------------------------	---

4.29 Контроль инновационного развития, а именно планирование и организация госбюджетных НИР, планирование и организация хоздоговорных НИР, НИР по грантам и госзаказам (оформление заявок на издание монографий, проекты, гранты), публикации результатов НИР.

4.30 Организация проведения тематических семинаров, конференций по профилю кафедр факультета.

4.31 Контроль за обеспечением высокого профессионального уровня реализации компетентностного подхода на основе широкого использования в учебном процессе кафедр факультета активных, интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и другие тренинги) и информационных технологий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Инициирование и помощь кафедрам факультета в организации встреч с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных, профессиональных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов.

4.32 Участие в формировании социокультурной среды университета, в развитии социально-воспитательного компонента учебного процесса, в том числе - развитии студенческого самоуправления, научных студенческих сообществ на основе сочетания учебной и внеучебной работы, реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций у обучающихся.

4.33 Организация оценки качества освоения обучающимися дисциплин и (или) ООП в целом, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Анализ полученных данных, принятие решений и контроль за их исполнением.

4.34 Участие в организации обеспечения учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования по практической подготовке студентов и контроль его использования в образовательном и научно-исследовательском процессах.

4.35 Содействие профессиональному росту работников факультета; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей в рамках факультета; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через прикрепление начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам (наставничество); создание необходимых условий для работы преподавателей и аспирантов над диссертациями,

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 9 из 32
----------	------------------------	---

содействие участию в научных конференциях. Формирование кадрового резерва ППС.

4.36 Содействие в трудоустройстве выпускников и проведение анализа их востребованности в качестве специалистов. Рассмотрение представления документов на общеуниверситетские конкурсы.

4.37 Содействие в организации проведения фундаментальных, поисковых, методических, педагогических и прикладных научных исследований с активным использованием различных организационных форм. Содействие в подготовке к опубликованию результатов научных исследований кафедр факультета и внедрение их в учебный процесс.

4.38 Ежегодное самообследование по принятой в вузе методике для отражения соответствия показателей деятельности факультета нормативным требованиям. Ежегодный анализ деятельности НПП кафедр с целью обеспечения высокого профессионального уровня реализации образовательного процесса и их участия в проводимых конкурсах (внутренних и внешних).

4.39 Укрепление материально-технической базы за счет привлечения дополнительных средств для развития подразделений факультета и университета в целом.

4.40 Мониторинг востребованности направлений подготовки факультета путем организации профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях с целью формирования группы потенциальных абитуриентов.

4.41 Развитие системы стратегического партнерства через сотрудничество с вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, профильными предприятиями, учреждениями, организациями, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти.

4.42 Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности на факультете.

4.43 Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе через кураторство, тьюторство во взаимодействии с органами студенческого самоуправления университета.

4.44 Обеспечение процедуры участия обучающихся в формировании образовательной программы и индивидуальной траектории обучения.

4.45 Внедрение документированных процедур и стандартов университета для обеспечения результативности процессов факультета и управления ими.

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 10 из 32
----------	------------------------	--

4.46 Обеспечение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел факультета, Инструкцией по делопроизводству ДГТУ и документированными процедурами.

5 Процессы факультета

Перечень процессов факультета представлен в Приложении А. В соответствии с этим перечнем разрабатывается матрица атрибутов процессов факультета, в которой определяются:

- цели процессов;
- входы и выходы процессов;
- критерии результативности процессов.

6 Планирование работ и отчетность

Декан факультета ежегодно до начала учебного года планирует деятельность факультета, в том числе цели факультета в области качества на следующий учебный год, и представляет на согласование проректору по УР. В конце учебного года анализируются достигнутые результаты и формируется отчет факультета за учебный год, который представляется проректору по УР и в ЦМК.

Планирование работ, содержание и сроки представления материалов деканатом факультета в подразделения университета приведены в Приложении Б.

7 Взаимодействие факультета с другими подразделениями университета

7.1 Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом ДГТУ, другими организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Взаимодействие факультета с подразделениями и службами университета, имеющими более высокий уровень иерархии, позволяет факультету участвовать в выработке предложений по принимаемым руководством университета управленческим решениям.

8 Управление факультетом

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 11 из 32
----------	------------------------	--

8.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета. В структуре Ученого совета факультета действуют комиссии: учебно-методическая и воспитательная.

8.2 Оперативный контроль за всеми видами (учебной, методической, научной, воспитательной и др.) деятельности факультета осуществляют проректоры по соответствующим направлениям.

8.3 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом университета в соответствии с Положением об организации и проведении выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов в ДГТУ.

8.4 Организацию деятельности факультета по отдельным направлениям (учебная, воспитательная, научно-исследовательская, организация и обеспечение функционирования системы менеджмента качества факультета и пр.) декан осуществляет с помощью заместителей декана, назначаемых приказом ректора по представлению декана.

8.5 На время отсутствия декана (отпуск, командировка, болезнь) его замещает один из заместителей, назначаемый приказом ректора в установленном порядке.

8.6 Декан осуществляет распределение функций и обязанностей сотрудников деканата, что оформляется в виде должностных инструкций и регистрируется в форме матрицы распределения ответственности в соответствии с Приложением В.

8.7 Обязанности, права и ответственность работников факультета, в том числе и декана, определены в их ДИ и их трудовом договоре.

9 Ответственность

9.1 Декан факультета несет ответственность за деятельность факультета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом университета.

9.2 Декан факультета несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим положением, предоставления информации ректору, проректорам;
- обеспечение надлежащего уровня организации учебной, научно-методической, научной и воспитательной работы на факультете;
- реализацию основной образовательной программы в объеме, предписываемом федеральным государственным образовательным стандартом

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 12 из 32
----------	------------------------	--

высшего образования по направлениям и специальностям подготовки факультета;

- использование материально-технической базы факультета по её функциональному назначению;
- обеспечение прав и академических свобод работников кафедр, сотрудников деканата и студентов факультета.
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других локальных нормативных актов;
- выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим Положением и должностной инструкцией;
- неразглашение конфиденциальной и (или) служебной информации, составляющей государственную или коммерческую тайну;
- выполнение требований нормативных документов, в том числе, по ведению делопроизводства и защите информации;
- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом, соблюдение корпоративной этики на факультете;
- надлежащий контроль за обеспечением безопасных условий труда работников кафедр при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой;
- надлежащий контроль за обеспечением пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных за факультетом помещениях;

10 Обеспечение условий труда и безопасности персонала деканата

10.1 Условия труда работников деканата факультета должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и положениям Коллективного договора.

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 13 из 32
----------	------------------------	--

10.2 Режим работы работников деканата определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДГТУ.

Изменения в режиме работы отдельных работников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

10.3 Поддержание санитарно-гигиенического состояния в помещениях, закрепленных за факультетом, осуществляется заведующими лабораториями и подчиненными им работниками из числа учебно-вспомогательного персонала.

10.4 Работники кафедры обязаны проходить вводный инструктаж в службе охраны труда, первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж по охране труда не реже 2-х раз в год. Соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утвержденные ректором ДГТУ, а также исполнять приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

11 Система менеджмента качества

11.1 Система менеджмента качества на факультете реализуется в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015. Внедряются документы системы менеджмента качества университетского уровня, разрабатываются документы системы менеджмента качества факультетского уровня:

- цели в области качества факультета;
- план мероприятий по достижению целей в области качества;
- перечень процессов;
- матрица атрибутов процессов;
- матрица распределения ответственности сотрудников деканата;
- анализ функционирования СМК в составе отчета о работе факультета за год.

11.2 Оценка результативности системы менеджмента качества осуществляется деканом факультета, аудиторами внутренних и внешних проверок и регистрируется в установленном порядке.

Оценка результативности отдельных процессов деятельности факультета производится по критериям результативности, указанным в последней колонке матрицы атрибутов процессов факультета. При этом производится сравнение значений показателей не менее чем за последние 2 года.

11.3 Декан факультета в конце учебного года анализирует результаты функционирования системы менеджмента качества и результативность процессов факультета и представляет анализ в виде доклада на заседании Ученого совета факультета и в составе годового отчета о работе факультета, который передается проректору по УР и в ЦМК для дальнейшего анализа.

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 14 из 32
----------	------------------------	--

Приложение А

Перечень процессов факультета

№ п/п	Группа процессов		Название процесса	Подпроцессы
1	Процессы руководства		Определение целей подразделения в области качества	
			Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения	Разработка стратегического плана развития факультета Разработка годового плана работы факультета Разработка плана мероприятий по достижению целей в области качества
			Менеджмент персонала	Распределение ответственности и полномочий работников деканата Координация работы деканата и кафедр
			Анализ результатов процессов измерения и принятия решений	
			Развитие системы менеджмента качества в подразделении, повышение ее пригодности и результативности	Реализация политики руководства, целей и задач университета
2	Процессы жизненного цикла продукции	Образовательно-научная деятельность	Маркетинговые исследования	Работа с предприятиями-партнерами Содействие обеспечению связей работодателей с выпускниками и обратной связи с выпускниками Участие в маркетинговых исследованиях: - востребованности направлений (специальностей) факультета на рынке труда - востребованности направлений (специальностей) факультета среди потенциальных абитуриентов
			Приемная кампания	Профориентационная работа • Участие в днях открытых дверей ДГТУ • Организация дней открытых дверей факультета • Участие в работе приемной комиссии • Контроль и организация проведения НИР для абитуриентов на кафедрах Предметные мастер-классы, конкурсы, конференции и др.

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 15 из 32
----------	------------------------	--

			Образовательный процесс	<u>Проектирование и разработка образовательного процесса</u> - Координация при разработке и проектировании образовательных программ (и их составляющих)* и их ежегодной актуализации; - Организация участия обучающихся в формировании образовательных программ; - Координация работ при открытии новых направлений (специальностей); - Контроль за распределением учебной нагрузки; - Контроль проектирования расписания учебных занятий и консультаций на факультете;
				<u>Учебно-методическая работа</u> • Координация разработки учебных планов для направлений и профилей подготовки; • Контроль за разработкой методического обеспечения образовательного процесса;
				Координация работы кафедр в области дополнительного образования (если характерно для подразделения)
				<u>Учебно-воспитательный процесс</u> - Контроль за реализацией ОПОП, закрепленных за факультетом; - Работа с межкафедральными факультетскими лабораториями; - Контроль за реализацией практической подготовки обучающихся на факультете, реализацией практик; - Организация проведения анализа итогов промежуточного рейтинг-контроля; - Постоянный контроль и анализ текущей успеваемости обучающихся; - Формирование проектов приказов на отчисление по итогам сессии, о переводе с курса на курс и т.п.; - Контроль за проведением итоговой аттестации - Анализ результатов итоговой аттестации, планирование корректирующего мероприятия;

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 16 из 32
----------	------------------------	--

			<u>Воспитательная работа</u> - Планирование и организация воспитательной работы на факультете; - Организация студенческого самоуправления; - Работа со старостами; - Контроль и координация деятельности кураторов; - Организация и проведение факультетских мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях; - Работа с обучающимися, проживающими в общежитиях; - Организация работы стипендиальной комиссии; - Координация работ с иностранными обучающимися;
		Послевузовское образование (если характерно для факультета)	Реализация академической мобильности Контроль планирования и реализации
		Научно-исследовательская деятельность	- <u>Инновационное развитие</u> - Контроль за планированием и организацией госбюджетных и хоздоговорных НИР; - Контроль и содействие в организации кафедральных процессов НИР; - Контроль заявок на издание монографий; - Организация и проведение тематических семинаров, конференций; - Установление и поддержание связей с предприятиями; - Системный анализ результативности НИР и ИД; - Популяризация научно-исследовательской деятельности; - Содействие в развитии лабораторий: – сетевых испытательных и межкафедральных; - Содействие в подготовке к опубликованию результатов НИР факультета; - Студенческая НИР – контроль и содействие развитию;
3	Пр оц	Мониторинг всех элементов системы и процессов как у кафедры	

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 17 из 32
----------	------------------------	--

		Мониторинг удовлетворенности потребителей	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя
			Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей
			Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске** Мониторинг востребованности ООП направлений подготовки факультета Ежегодное самообследование
		Анализ данных	Анализ данных самообследования Анализ данных по результатам внешних, внутренних аудитов Анализ данных по процессам (ежегодный) Анализ функционирования СМК
		Риск-менеджмент	Выявление несоответствий, анализ причин возникновения, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией Выявление возможных рисков, их ранжирование
4	Обеспечивающие процессы	Внутренние аудиты	Разработка плана внутрифакультетских аудитов Проведение внутрифакультетских аудитов Анализ результатов аудитов, планирование улучшений Анализ результатов внутренних аудитов, проводимых на уровне университета
		Материально-техническое обеспечение	Выявление потребностей подразделения Оформление заявок Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов факультета
		Управление информационной средой	Информационное обеспечение учебного процесса Обеспечение модернизации программного обеспечения вычислительной техники; Управление сайтом факультета
		Управление кадрами	Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации Распределение ответственности и полномочий

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 18 из 32
----------	------------------------	--

			Организация повышения квалификации сотрудников, анализ результатов
			Социальное обеспечение
			Мотивация и стимулирование
			Формирование кадрового резерва
			Анализ рейтинга преподавателей в конкурсах ППС
			Организация участия работников факультета в конкурсах ППС
		Управление документацией и записями по номенклатуре дел	Хранение Идентификация Актуализация Утилизация устаревшей документации
		Охрана труда и БЖД	Управление документацией и записями по процессу Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ на факультете
		Гражданская оборона и мобилизационная готовность	Управление документацией и записями по процессу Реализация мероприятий по ГО на факультете

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 19 из 32
----------	------------------------	--

Приложение Б

Материалы, подготавливаемые деканатом факультета и график их представления в подразделения университета в течение календарного года

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
1. Январь		
1.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший семестр	10.01	ПФУ
1.2 Подготовка данных к годовому модулю вуза, рейтингу вуза (учебно-методическая, научная и международная деятельность, привлечение внебюджетных средств)	20.01	УП
1.3 Мониторинг результатов сессии	20.01	УП
1.4 Представление данных по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии	31.01	УП
1.5 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.01	ПФУ, ЮС
2. Февраль		
2.11 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.02	ПФУ
2.2 Анализ итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии	10.02	УП
2.3 Список кандидатов для представления к именованным стипендиям	По плану работы УС	Ученый Совет ДГТУ
2.4 Подготовка проектов приказов о назначении стипендии	15.02	ПФУ, ЮС
2.5 Подготовка проектов приказов на утверждение тем дипломных проектов по специальностям	По плану работы деканата	Общий отдел, ЮС
2.6 Анализ готовности кафедр к весеннему семестру (УМКД, РП и т.д.)	28.02	УП
2.7 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.02	ПФУ, ЮС
3. Март		
3.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.03	ПФУ
3.2 Представление данных о контингенте студентов на 1 марта текущего учебного года	5.03	УП
3.3 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.03	ПФУ, ЮС
4. Апрель		

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 20 из 32
----------	------------------------	--

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
4.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.04	ПФУ
4.2 Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	10.04	УП
4.3 Сверка контингента студентов факультетов с информационным массивом	15.04	УП
4.4 Анкеты, рейтинги и другие материалы НПР на конкурс «Преподаватель года» и другие конкурсы.	до 15.04	Проректор по УР ПФУ,
4.5 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.04	ЮС
5. Май		
5.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.05	ПФУ
5.2 Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	31.05	УП
5.3 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.05	ПФУ, ЮС
6. Июнь		
6.1 Выдача зачетно-экзаменационных ведомостей на кафедры	1.06	Кафедры
6.2 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.06	ПФУ
6.3 Предложения по реализации дополнительных образовательных услуг на будущий учебный год	16.06	УП
6.4 Отчет о представленных факультетом дополнительных образовательных услугах	23.06	УП
6.5 Формирование информационных массивов по итогам весенней зачетно-экзаменационной сессии	25.06	УП
6.6 Список кандидатов для представления к именованным стипендиям	По плану работы УС	Ученый Совет ДГТУ
6.7 Отчет о функционировании СМК на факультете за учебный год в составе годового отчета факультета	До 30.06	ЦМК, Проректор по УР
6.8 Учебные карточки студентов-дипломников	До 30.06	Отдел кадров
6.9 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.06	ПФУ, ЮС
7. Июль		

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 21 из 32
----------	------------------------	--

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
7.1 Контроль исполнения приказа об организации и обеспечении образовательного процесса в истекшем учебном году	01.07	УП
7.2 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.07	ПФУ
7.3 Выдача выходных форм по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии	4.07	УП
7.4 Подготовка плана мероприятий по ликвидации академических задолженностей по летней зачетно-экзаменационной сессии	До 10.07	УП
7.5 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.07	ПФУ, ЮС
8. Август		
8.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.08	ПФУ
8.2 Регистрация приказов о приеме на первый курс	В соотв. с Правилами приема	Общий отдел ЮС
8.3 Контроль и анализ готовности кафедр к новому учебному году	20.08 30.08	Проректор по УР, Проректор по МР Проректор по УР, Проректор по МР
8.4 Сдача актов готовности факультета к новому учебному году	До 30.08	Общий отдел, Архивный отдел
8.5 Утверждение проекта номенклатуры дел деканата	До 31.08	Архивный отдел
8.6 Сдача протоколов заседаний Ученого совета факультета	До 31.08	Архивный отдел
8.7 Сдача протоколов по защите квалификационных работ	До 31.08	Архивный отдел
8.7 Сдача протоколов по междисциплинарным экзаменам	До 31.08	
8.8 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.08	ПФУ, ЮС
9. Сентябрь		
9.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.09	ПФУ
9.2 Подготовка проектов переводных приказов и приказов на отчисление студентов	15.09	Мобилизационное управление,
9.3 Подготовка проектов приказов о назначении стипендий	15.09	ПФУ, ЮС
9.4 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.09	ПФУ, ЮС
10. Октябрь		

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 22 из 32
----------	------------------------	--

Наименование материала	Сроки	Наименование подразделения
10.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.10	ПФУ
10.2 Представление данных к годовому статистическому отчету по форме 3-НК	1.10	ПФУ
10.3 Предложения по проекту плана НИР на будущий учебный год		Проректор по НИР и ИД
10.4 Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	31.10	УП
10.5 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.10	ПФУ, ЮС
10. Ноябрь		
11.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.11	ПФУ
11.2 Проект бюджета на очередной финансовый год	10.11	ПФУ
11.3 Проведение аттестации и обучение по охране труда сотрудников		Проректор по АХР
11.4 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.11	ПФУ, ЮС
12. Декабрь		
12.1 Сверка сведений о контингенте студентов за истекший месяц	1.12	ПФУ
12.2 График отпусков преподавателей	15.12	Отдел кадров
12.3 Отчет о внебюджетной деятельности	20.12	ПФУ
12.4 Отчет о НИР факультета за календарный год		Проректор по НИР и ИД
12.5 Выдача зачетно-экзаменационных ведомостей на кафедры	20.12	Кафедры
12.6 Представление сводных данных по итогам рубежного контроля	30.12	УП
12.7 Представление списков ответственных за ТБ и ППБ в подразделениях факультета		Проректор по АХР
12.8 Подготовка проектов приказов о начислении стипендий (социальных) отдельным категориям обучающихся	15.12	ПФУ, ЮС

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 23 из 32
----------	------------------------	--

Приложение В

Форма матрицы распределения ответственности сотрудников деканата

Процессы / Подпроцессы		Сотрудники деканата ²					
		Декан	Зам. декана	Зам. декана	Уполномоченный по качеству на факультете	Документовед	Техник
1		2	3	4	5	6	7
Определение целей подразделения в области качества							
Стратегическое, годовое планирование и организация работы подразделения							
Менеджмент персонала							
Анализ результатов процессов измерения и принятия решений							
Развитие системы менеджмента качества, повышение ее пригодности и результативности							
Маркетинговые исследования	Работа с предприятиями-партнерами						
	Обеспечение связей работодателей с выпускниками						
	<u>Маркетинговые исследования:</u> - востребованности направлений (специальностей) факультета на рынке труда						
	- востребованности направлений (специальностей) факультета среди потенциальных абитуриентов						
Приемная кампания	<u>Профориентационная работа</u>						
	Участие в днях открытых дверей ДГТУ						
	Организация дней открытых дверей факультета						
	Участие в работе приемной комиссии						
	Привлечение и организация НИР для абитуриентов						
Образовательный процесс	Организация предметных мастер классов, конкурсов и др.						
	<u>Проектирование и разработка образовательного процесса</u>						
	Координация при разработке и проектировании образовательных программ и их ежегодной актуализации						
	Организация участия обучающихся в формировании образовательных программ						
	Координация работ при открытии новых направлений (специальностей)						
	Контроль за разработкой ООП						
	Контроль за разработкой УМКД						
	Контроль за распределением учебной нагрузки						
	Контроль расписания учебных занятий						
	<u>Учебно-методическая работа</u>						
	Координация разработки учебных планов для направлений и профилей подготовки						
	Контроль за разработкой методического обеспечения образовательного процесса						
	Контроль за актуализированным состоянием УМК						

² Возможно введение дополнительных ответственных по процессам, не являющихся сотрудниками деканата (ответственный по НИР на факультете, ответственный по учебно-методическим вопросам от Ученого совета факультета, ученый секретарь Ученого совета факультета и др.)

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 24 из 32
----------	------------------------	--

	Координация работы кафедр в области дополнительного образования (если характерно для подразделения)						
	Учебно-воспитательный процесс						
	Контроль за реализацией кафедрами факультета ООП						
	Работа с межкафедральными факультетскими лабораториями						
	Контроль за реализацией практической подготовки обучающихся на факультете						
	Работа с аспирантами и магистрантами (если есть)						
	Организация, проведение, подведение итогов и анализ промежуточного рейтинг-контроля						
	Анализ успеваемости студентов						
	Формирование проектов приказов на отчисление по итогам сессии						
	Контроль за проведением итоговой аттестации						
	Анализ результатов итоговой аттестации						
	Воспитательная работа						
	Планирование и организация воспитательной работы						
	Организация студенческого самоуправления						
	Работа со старостами						
	Контроль и координация деятельности кураторов						
	Организация и проведение факультетских мероприятий, участие во внутривузовских мероприятиях						
	Работа с общежитиями						
	Организация работы стипендиальной комиссии						
	Координация работ с иностранными обучающимися						
	Реализация академической мобильности						
Научно-исследовательская деятельность	Послевузовское образование (если характерно для факультета)						
	- <u>Инновационное развитие</u>						
	- планирование и организация госбюджетных НИР						
	- планирование и организация хоздоговорных НИР						
	- НИР по грантам и госзаказам (оформление заявок на издание монографий, проекты, гранты)						
	- Участие в конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах						
	- Организация и проведение тематических семинаров, конференций						
	- Установление и поддержание связей с предприятиями						
	- Системный анализ НИР и ИД						
	- Популяризация научно-исследовательской деятельности						
	- Содействие в подготовке к опубликованию резервов НИР факультета						
	- Студенческая НИР						
Процессы измерения, анализа и	Мониторинг удовлетворенности потребителей						
	Текущий мониторинг удовлетворенности потребителя						
	Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей						
	Мониторинг удовлетворенности потребителей на выпуске**						
	Мониторинг востребованности ООП направлений подготовки факультета						

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 25 из 32
----------	------------------------	--

	Ежегодное самообследование							
	<u>Анализ данных</u>							
Процессы измерения, анализа и улучшения	Анализ данных самообследования							
	Анализ данных по результатам внешних, внутренних аудитов							
	Анализ данных по процессам (ежегодный)							
	Анализ функционирования СМК							
	<u>Метрологическое обеспечение</u>							
	Управление метрологическим оборудованием факультетских лабораторий							
	<u>Управление несоответствиями</u>							
	Выявление несоответствий, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление несоответствующей продукцией							
	<u>Внутренние аудиты</u>							
	Разработка плана внутрифакультетских аудитов							
Обеспечивающие процессы	Проведение внутрифакультетских аудитов							
	Анализ результатов аудитов							
	Анализ результатов внутренних аудитов, проводимых на уровне университета							
	<u>Материально-техническое обеспечение</u>							
	Выявление потребностей подразделения							
	Оформление заявок							
	Поддержание в рабочем состоянии оборудования и др. материально-технических объектов факультета							
	<u>Управление информационной средой</u>							
	Информационное обеспечение учебного процесса							
	Модернизация программного обеспечения вычислительной техники							
	Управление сайтом факультета							
	<u>Управление кадрами</u>							
	Обеспечение процессов кадрами соответствующей квалификации							
	Распределение ответственности и полномочий							
	Повышение квалификации сотрудников							
	Социальное обеспечение							
	Мотивация и стимулирование							
	Формирование кадрового резерва							
	Анализ рейтинга преподавателей в конкурсах ППС							
	Участие в конкурсах ППС							
	<u>Управление документацией и записями по номенклатуре дел</u>							
	<u>Охрана труда и БЖД</u>							
	Управление документацией и записями по процессу							
	Обеспечение выполнения мероприятий по ТБ на факультете							
	<u>Гражданская оборона и мобилизационная готовность</u>							
	Управление документацией и записями по процессу							
	Реализация мероприятий по ГО на факультете							

Обозначение

- Р – руководство процессом;
О – основная ответственность за процесс;
У – обязательное участие в выполнении работы по процессу;
И – информируемый

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 26 из 32
----------	------------------------	--

Приложение Г Сведения о факультете

Лист 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

ПФ

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 201_ г.

Введено в действие приказом ректора
от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ

«_____»
(полное наименование факультета)
(_____)
сокращенное наименование факультета

Ростов-на-Дону
201_

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 27 из 32
----------	------------------------	--

Приложение Г

Лист 2

СМК ДГТУ	Сведения о факультете « _____ »	Введено впервые Редакция ____ стр. ____ из ____
----------	---------------------------------	---

1.1 Факультет « _____ » федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ), является учебно-научным и административным структурным подразделением, объединяющим группу кафедр, научных и учебных лабораторий, родственных по направлениям подготовки специалистов, подчиняется непосредственно ректору университета.

Сокращенное наименование факультета – « _____ ».

1.2 Факультет « _____ » создан в соответствии с решением Ученого совета и приказом ректора университета от _____ г. № _____

1.3 В состав факультета входят:

- кафедра « _____ »;
- кафедра « _____ »;
- кафедра « _____ »;
- кафедра « _____ »

1.4 Деятельность факультета, в основном, обеспечивается за счет средств, субсидий, поступающих из Федерального бюджета, а также за счет регламентируемой внутривузовскими нормативами доли средств, полученных от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи.

1.5 Для ведения делопроизводства факультету присвоен индекс - _____

1.6 Местонахождение факультета: _____
адрес, корпус, номер аудитории, преподавательской

1.7 Телефон декана факультета _____, телефон деканата _____

1.8 Электронный адрес: _____

1.9 Адрес сайта факультета: _____

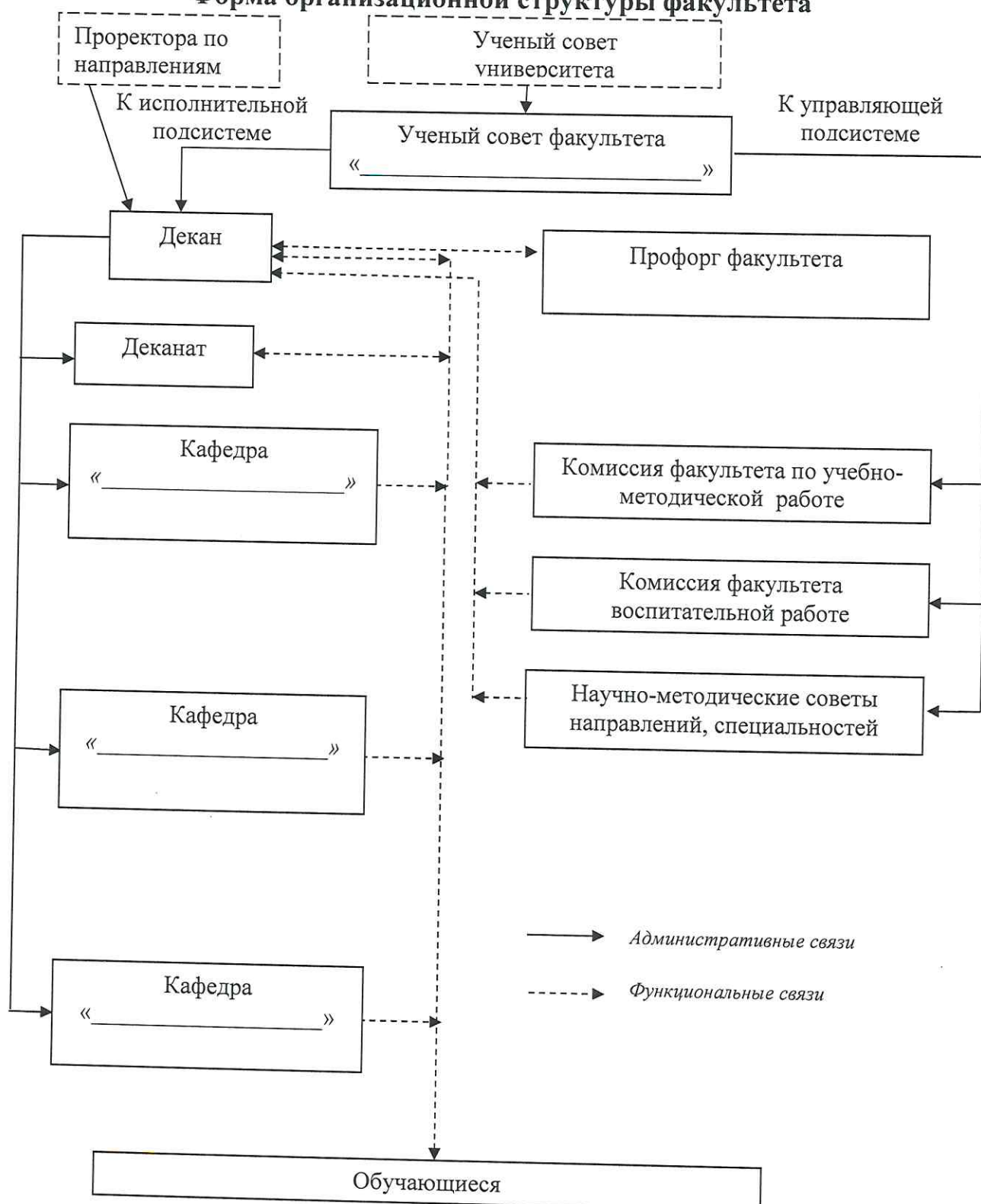
СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 28 из 32
----------	------------------------	--

Приложение Г

Лист 3

СМК ДГТУ	Сведения о факультете « _____ »	Введено впервые Редакция ____ стр. ____ из ____
----------	---------------------------------	---

Форма организационной структуры факультета



Лист регистрации изменений

[illegible]

СМК ДГТУ	Положение о факультете	Введено впервые – 05.12.2012 Редакция 2 стр. 32 из 32
----------	------------------------	--

Лист ознакомления

[illegible]