

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.04.2024 09:40:26  
Уникальный программный ключ:  
9c542731014dd1719c6f5752b76b57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**П Р И К А З**

«6» октября 2022 г.

№ 266

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ» в действие**

В целях оптимизации образовательного процесса путем актуализации методических разработок ДГТУ п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ» (далее – Инструкция).
2. Определить место хранения оригинальной версии Инструкции – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести настоящий приказ и Инструкцию до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику Управления информационной политики Тихине О.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ на сайте ДГТУ [info.dstu.edu.ru](http://info.dstu.edu.ru).
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Чукарина И.М., тел. 27-50.

Рассылка: все структурные подразделения и филиалы

О введении документа «Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ» в действие – 29



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

---

ИНСТРУКЦИЯ ДГТУ


ОД 2022

---

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.Ч. Месхи



2022 г.

Введено в действие приказом ректора

от 06.08.2022 № 266

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных  
профессиональных образовательных программ**

Ростов-на-Дону  
2022

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 2 из 30
----------	--	----------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Виды учебно-методических разработок	4
3	Структура методических рекомендаций (указаний) и практикумов	5
4	Содержание методических рекомендаций (указаний) и практикумов	6
5	Практикум по выполнению лабораторных и практических работ	8
6	Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых работ (проектов)	9
7	Методические рекомендации (указания) по практической подготовке при проведении практики	10
8	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	12
	Приложение А Форма реестра методических разработок по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	12
	Приложение Б Форма практикума по выполнению лабораторной работы	13
	Приложение В Форма практикума по выполнению практической работы	17
	Приложение Г Форма методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта)	21
	Приложение Д Форма методических указаний по практической подготовке при проведении практики	25
9	Лист регистрации изменений	29
10	Лист ознакомления	30

СМК ДГТУ	Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ	Редакция 1 стр. 3 из 30
----------	---	----------------------------

## 1 Общие положения

1.1 Целью Инструкции по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ (далее – Инструкция) является установление требований к структуре, содержанию и оформлению учебно-методических разработок по выполнению всех видов учебных работ для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Донского государственного технического университета (далее – ДГТУ).

1.2 Основная задача данной Инструкции – дать преподавателям и работникам подразделений, ответственным за реализацию образовательной программы или ее компонентов, обобщенные и систематизированные представления об организации деятельности по созданию методических материалов (выполнению).

1.3 Учебно-методические разработки – это издания, содержащие конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо занятия (выполнению задания), предусмотренного учебным планом, сочетающие описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации

1.4 Учебно-методические разработки включают в себя: учебно-методические пособия, методические рекомендации (указания), практикумы.

1.5 Методические рекомендации (указания) и практикумы определяют организацию и проведение лабораторных и практических работ по учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), а также методику и последовательность выполнения курсовых проектов (работ), контрольных работ, отчетов по практикам, ВКР и т.п.

1.6 Методические рекомендации (указания) и практикумы разрабатываются по видам занятий, предусмотренных учебным планом в соответствии со спецификой учебной дисциплины.

1.7 Разработка методических рекомендаций (указаний) может быть как индивидуальной, так и коллективной работой, направленной на повышение качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам ДГТУ.

1.8 Ответственным за разработку методических рекомендаций (указаний) является преподаватель кафедры – разработчик рабочей программы дисциплины и лицо, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов, которым является заведующий кафедрой, либо руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы.

1.9 Обеспечение учебных дисциплин методическими разработками является обязательным условием формирования образовательной программы.

1.10 Дисциплины, по которым планируются курсовые работы (проекты), лабораторные работы и практические занятия, определяются учебным планом и в

СМК ДГТУ	Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ	Редакция 1 стр. 4 из 30
----------	---	----------------------------

обязательном порядке должны быть обеспечены методическими рекомендациями (указаниями) по каждому виду учебной работы.

1.11 Методические рекомендации (указания) и практикумы по выполнению курсовых проектов (работ), практических и лабораторных работ должны быть зарегистрированы на платформе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ДГТУ и указаны в соответствующем разделе рабочей программы, должны быть представлены в электронном виде (и при необходимости также в печатном виде).

1.12 Методические рекомендации (указания) и практикумы должны пересматриваться на актуальность ежегодно, что отражается в решении заседания кафедры, и представляться руководителем образовательной программы на заседаниях НМС УГН(С).

1.13 Реестры методических разработок по дисциплинам, закрепленным за структурным подразделением, ответственным за реализацию ОПОП, а также методических разработок по дисциплинам образовательной программы формируется и обрабатывается на актуальность ежегодно (Приложение А).

## 2 Виды учебно-методических разработок

Учебно-методические разработки создаются для разъяснения порядка, методики изучения дисциплины, выполнения разделов самостоятельной работы и т.п. Учебно-методические разработки описывают алгоритм, последовательность выполнения лабораторной, практической работы, курсового проекта (работы), отчета по практике, ВКР. Учебно-методические разработки для обучающихся могут быть оформлены в виде:

**Учебно-методическое пособие** – это учебно-методическое издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, доступной и удобной с методической точки зрения для самостоятельного изучения и усвоения учебной дисциплины (модуля). Отличительной чертой учебно-методического пособия является комплексный характер подачи материала, т.е. теория в логическом сочетании с практикой. Учебно-методическое пособие является печатным либо цифровым (электронным) изданием.

Учебно-методическое пособие может содержать, помимо теоретического материала, методические указания, рекомендации, задачи, задания для самопроверки и самоанализа работы обучающегося или образцы их решения и т.п.

Регистрация учебно-методических пособий в ЭИОС ДГТУ обязательна.

**Методические рекомендации (указания)** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по освоению дисциплины (модуля), включая сведения об общей характеристике дисциплины, формах, методах и видах самостоятельной работы обучающихся (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к занятиям семинарского типа, практическим занятиям, практической

СМК ДГТУ	Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ	Редакция 1 стр. 5 из 30
----------	---	----------------------------

подготовке, составление докладов выступлений, написание эссе и др.). В методические указания могут быть включены сведения по методике выполнения лабораторных, расчетно-графических, курсовых, выпускных квалификационных работ.

В содержании методических указаний предложен определенный алгоритм действий, разъясняющий характер и последовательность действий при выполнении обучающимися конкретной учебной задачи.

Учебно-методические материалы для обучающихся могут быть оформлены в виде:

- методических указаний по освоению дисциплины;
- методических указаний по выполнению курсового проекта (работы);
- методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы;
- методических указаний по практической подготовке;
- методических указаний по самостоятельной работе обучающихся;
- методических указаний по подготовке к экзамену (зачету);
- методических указаний по выполнению НИР и оформлению результатов НИР;
- другие.

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. К практикуму относятся задачник, лабораторный практикум, сборник контрольных работ, задания для самостоятельной работы. Соответственно, для выполнения лабораторных и практических работ разрабатывается практикум.

### **3 Структура методических рекомендаций (указаний) и практикумов**

Каждая методическая рекомендация или практикум имеют определенную структуру, которая, как правило, включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- сведения об авторе (авторах): должность, квалификационная категория, звание (ученая степень);
- аннотация;
- содержание (в случае, если объем рекомендации/практикума составляет более 20 страниц);
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть, разбитая на разделы, пункты, подпункты;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (при необходимости).

СМК ДГТУ	Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ	Редакция 1 стр. 6 из 30
----------	---	----------------------------

## 4 Содержание методических рекомендаций (указаний) и практикумов

4.1 Как правило, основная часть методических рекомендаций (указаний) и практикумов для обучающихся содержит следующие разделы: общие положения, структура работы (курсовой, контрольной, лабораторной, практической и т.п.), требования по содержанию и оформлению работы со ссылкой на Правила по оформлению письменных работ обучающихся для технических (гуманитарных) направлений подготовки.

4.2 Содержание методических рекомендаций (указаний) и практикумов должно четко соответствовать теме и цели работы.

### 4.3 Титульный лист

На титульном листе методических рекомендаций (указаний) и практикумов должны быть указаны:

- наименование министерства;
- наименование вуза;
- наименование факультета;
- кафедра (структурное подразделение), ответственная за реализацию ОПОП;
- название дисциплины;
- название лабораторной или практической работы и т.д.;
- выходные данные (город, год выпуска).

Пример оформления титульного листа приведен в приложениях Б, В, Г, Д.

### 4.4 Аннотация

В аннотации кратко (3–4 предложения) указывается, какой теме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна. Она должна быть четкой, краткой, максимально информативной.

Также в аннотации содержатся сведения о возможных сферах приложения предлагаемого вида методической разработки и ее адресата (студент, преподаватель), формы обучения и направления подготовки. Не рекомендуется ограничиваться одним направлением подготовки при создании методических рекомендаций для дисциплин (модулей), формирующих универсальные, общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, относящиеся к нескольким направлениям подготовки в многопрофильных образовательных программах.

### 4.5 Содержание

Содержание составляется в случае, если объем методических рекомендаций превышает 20 страниц.

В содержании последовательно располагаются заголовки всех элементов методических рекомендаций (указаний) или практикума с указанием номера соответствующей части и номера страницы. Содержание включает также перечень приложений с указанием их наименования.

### 4.6 Введение

СМК ДГТУ	Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ	Редакция 1 стр. 7 из 30
----------	---	----------------------------

Во введении отражается обоснование актуальности методической разработки, определяются области, в рамках которых проводится описание, цель и предполагаемый конечный результат работы, а также определение особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками в данной области.

#### 4.7 Основная часть

Основная часть методических рекомендаций (указаний) или практикума, как правило, состоит из разделов и подразделов. Логически содержание структурируется на следующие части:

- теоретическую часть, в которой излагается обоснование содержания методических рекомендаций или практикума;
- практическую часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал и содержатся практические рекомендации, а также четкий перечень основных разделов самостоятельной работы, которые необходимо отразить при выполнении работы;
- дидактическую часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п.), иллюстрирующие практический материал.

#### 4.8 Перечень использованных информационных ресурсов

Оформление перечня использованных информационных ресурсов должно быть выполнено в соответствии с правилами библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100.

Основные правила библиографического описания изложены в документах «Правила по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки» и «Правила по оформлению письменных работ обучающихся для технических направлений подготовки».

В перечне использованных информационных ресурсов приводят краткие библиографические описания, состоящие из следующих обязательных элементов:

- область заглавия (фамилия автора и заголовки);
- сведения об ответственности (фамилии авторов);
- область издания (сведения об издании);
- область публикации (город, издательство, год издания);
- сведения об объеме (количество страниц).

Перечень информационных ресурсов оформляется в соответствии с выходными данными в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- научная и учебная литература;
- периодические издания (газеты, журналы);
- иностранные издания;
- ресурсы сети Интернет.

#### 4.9 Приложения



СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 8 из 30
----------	--	----------------------------

Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с Правилами по оформлению письменных работ обучающихся для технических (гуманитарных) направлений подготовки.

Приложение оформляется как продолжение работы на последних ее страницах и входит в ее основной объем.

Текст каждого приложения (при необходимости) может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером (раздела, подраздела, пункта) ставится обозначение этого приложения.

## **5 Практикум по выполнению лабораторных и практических работ**

5.1 Практикум содержит методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, которые раскрывают последовательность приемов и методов, обеспечивающих выполнение заданий по получению, обработке и представлению заданного материала в форме, пригодной для проведения его анализа.

5.2 Функции практикума для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ:

- стимулирование познавательного интереса обучающихся к учебной дисциплине;
- закрепление знаний, умений и навыков;
- обеспечение возможности самостоятельной работы обучающихся по индивидуальным заданиям;
- развитие творческого подхода к решению задач, касающихся профессиональной деятельности;
- контроль и самоконтроль.

5.3 К содержанию практикума для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ предъявляются следующие требования:

- четкость, ясность и краткость изложения;
- доступность изложения информации;
- структурированность описания работы;
- отсутствие готовых решений (схем, указаний и т.д.), допускающих механическое выполнение учебных заданий;
- оптимальность объема заданий лабораторной работы или практического занятия.

5.4 Содержание должно быть технически грамотным, включать необходимый иллюстративный материал, поясняющий текст и представлять обучающимся возможности для анализа и выполнения самостоятельных действий.

Приветствуется, когда в приложениях содержится необходимый справочный материал в виде таблиц, диаграмм и т.п.

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 9 из 30
----------	--	----------------------------

5.5 Структура практикума по выполнению лабораторной и практической работы (Приложения Б, В):

- титульный лист;
- сведения об авторе (авторах);
- аннотация;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть:
- инструкция по технике безопасности при выполнении лабораторной работы;
- цель работы;
- рабочее задание;
- материально-техническое обеспечение работы;
- порядок выполнения работы;
- контрольные вопросы;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (при необходимости).

При необходимости несколько практических (лабораторных) работ могут быть описаны в одном практикуме, имеющем общую аннотацию, теоретическую часть, приложения, но различающиеся в практической части.

## **6 Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых работ (проектов)**

6.1 Курсовая работа (проект) предусмотрена учебным планом и является основным видом самостоятельной работы обучающихся. Основная цель данного вида деятельности – подготовить обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2 Как правило, структура методических рекомендаций (указаний) по выполнению курсовых работ (проектов) (Приложение Г) включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- сведения об авторе (авторах);
- аннотация;
- введение;
- основная часть включает в себя:
- тематику курсовой работы (проекта);
- цель и задачи курсовой работы (проекта);
- ориентировочное содержание (разделы и подразделы) и объем работы (проекта);
- указания по выполнению каждого из разделов работы (проекта);
- указания по выполнению графической части (при наличии);

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 10 из 30
----------	--	-----------------------------

- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (при необходимости).

6.3 Необходимо отметить, что содержание методических рекомендаций (указаний) по выполнению курсовых работ может различаться в зависимости от характера работы.

В курсовой работе реферативно-теоретического характера на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические основы темы, приводится история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике.

В курсовой работе (проекте) практического характера кроме теоретических основ разрабатываемой темы представляются иллюстрации практического применения теоретических положений в каком-либо виде (дидактические материалы, методические или проектные разработки и т.п.).

В курсовой работе (проекте) опытно-экспериментального характера предполагается проведение эксперимента или его фрагмента с обязательным анализом результатов и рекомендаций по практическому применению.

Содержание методических рекомендаций (указаний) должно соответствовать задачам курсовой работы (проекта) в зависимости от характера ее изложения.

## **7 Методические рекомендации (указания) по практической подготовке при проведении практики**

7.1 Практическая подготовка обучающихся направлена на формирование, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин в соответствии с видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

7.2 В тексте методических рекомендаций (указаний) по практической подготовке при проведении всех видов практик должны быть изложены цели и задачи практики, структура и содержание разделов, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, дана четкая структура содержания отчета и ссылка на требования по его оформлению, содержащиеся в Правилах по оформлению письменных работ обучающихся для технических (гуманитарных) направлений подготовки.

7.3 Структура методических рекомендаций (указаний) по практической подготовке при проведении всех видов практик (Приложение Д) включает в себя:

- титульный лист;
- сведения об авторе (авторах);
- аннотация;
- введение;
- задачи практики;

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 11 из 30
----------	--	-----------------------------

- организация и проведение практики;
- права и обязанности обучающихся при прохождении практики;
- программа практики;
- индивидуальное задание;
- содержание отчета по практике;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (при необходимости).

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 12 из 30
----------	--	-----------------------------

## Приложение А

Реестр методических разработок по дисциплинам, закрепленным за структурным подразделением, ответственным за реализацию ОПОП

Наименование кафедры _____									
Наименование дисциплины	Виды работ (пр., лаб., КР, КП)	Заглавие методической разработки	Авторы, составители	Год выпуска	Актуализировано/пересмотрено на актуальность (указать № протокола заседания кафедры)	Стадия готовности			
						ЭБС	Бумажный носитель	Готово к изданию	Проект МР
	Пр.								
	Лаб.								
	КР(П)								
	Пр.								
	Лаб.								
	КР(П)								

Реестр методических разработок по дисциплинам образовательной программы

Шифр направления _____									
Наименование образовательной программы _____									
Наименование дисциплины	Виды работ (пр., лаб., КР, КП)	Заглавие методической разработки	Авторы, составители	Год выпуска	Актуализировано/пересмотрено на актуальность (указать № протокола заседания кафедры)	Стадия готовности			
						ЭБС	Бумажный носитель	Готово к изданию	Проект МР
	Пр.								
	Лаб.								
	КР(П)								
	Пр.								
	Лаб.								
	КР(П)								

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 13 из 30
----------	--	-----------------------------

## Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

КАФЕДРА « \_\_\_\_\_ »

**НАЗВАНИЕ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ**

### **Практикум**

по выполнению лабораторной работы № \_\_

по дисциплине

« \_\_\_\_\_ »

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 14 из 30
----------	--	-----------------------------

Составители: \_\_\_\_\_

Практикум по выполнению лабораторной работы по дисциплине «\_\_\_\_\_». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

В практикуме кратко изложены теоретические вопросы, необходимые для успешного выполнения лабораторной работы, рабочее задание и контрольные вопросы для самопроверки.

Предназначено для обучающихся по направлению (шифр):

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

© Издательский центр ДГТУ, 20\_\_ г.

СМК ДГТУ	Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ	Редакция 1 стр. 15 из 30
----------	---	-----------------------------

## Введение

---

---

### Теоретическая часть

---

---

### Инструкция по технике безопасности при выполнении лабораторной работы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Цель работы

---

---

---

### Рабочее задание

---

---

---

### Общие положения

---

---

---

### Материально-техническое обеспечение работы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Порядок выполнения работы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 16 из 30
----------	--	-----------------------------

### **Контрольные вопросы**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **Перечень использованных информационных ресурсов**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **Приложения**

#### Приложение А

---

---

---

#### Приложение Б

---

---

---

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 17 из 30
----------	--	-----------------------------

## Приложение В



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

КАФЕДРА « \_\_\_\_\_ »

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **Практикум**

по выполнению практической работы № \_\_

по дисциплине

« \_\_\_\_\_ »

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 18 из 30
----------	--	-----------------------------

Составители: \_\_\_\_\_

Практикум по выполнению практической работы по дисциплине «\_\_\_\_\_». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

В практикуме кратко изложены теоретические вопросы, необходимые для успешного выполнения практической работы, рабочее задание и контрольные вопросы для самопроверки.

Предназначено для обучающихся по направлению (шифр):

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

© Издательский центр ДГТУ, 20\_\_ г.

СМК ДГТУ	Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ	Редакция 1 стр. 19 из 30
----------	---	-----------------------------

## Введение

---

---

### Теоретическая часть

---

---

### Цель работы

---

---

### Рабочее задание

---

---

### Общие положения

---

---

### Материально-техническое обеспечение работы (при необходимости)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Порядок выполнения работы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Контрольные вопросы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Перечень использованных информационных ресурсов

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 20 из 30
----------	--	-----------------------------

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## **Приложения**

### Приложение А

---

---

### Приложение Б

---

---

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 21 из 30
----------	--	-----------------------------

## Приложение Г



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

КАФЕДРА «\_\_\_\_\_»

## Методические указания

по выполнению курсовой работы (проекта)

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 22 из 30
----------	--	-----------------------------

Составители: \_\_\_\_\_

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине «\_\_\_\_\_». ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

В методических указаниях кратко изложены содержание и порядок выполнения курсовой работы (проекта).

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления (шифр):

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

© Издательский центр ДГТУ, 20\_\_ г.

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 23 из 30
----------	--	-----------------------------

## **Введение**

---

---

---

## **Цель и задачи курсового проекта (работы)**

---

---

---

## **Тематика курсового проекта**

---

---

---

## **Ориентировочное содержание и объем проекта (работы)**

---

---

---

## **Указания по выполнению разделов пояснительной записки**

### **Введение**

---

---

### **Раздел 1**

---

---

### **Раздел 2**

---

---

### **Раздел 3**

---

---



СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 24 из 30
----------	--	-----------------------------

**Указания по выполнению графической части**

---

---

---

**Перечень использованных информационных ресурсов**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

**Приложения**

Приложение А

---

---

---

Приложение Б

---

---

---

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 25 из 30
----------	--	-----------------------------

## Приложение Д



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

КАФЕДРА « \_\_\_\_\_ »

## Методические указания

по практической подготовке при проведении \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 26 из 30
----------	--	-----------------------------

Составители: \_\_\_\_\_

Методические указания по практической подготовке при проведении \_\_\_\_\_ практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении (учебной, производственной, преддипломной) практики.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления (шифр):

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

© Издательский центр ДГТУ, 20\_\_ г.

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 27 из 30
----------	--	-----------------------------

## **Введение**

---

---

---

## **Задачи практики**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## **Организация и проведение практики**

---

---

---

## **Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## **Программа практики**

---

---

---

## **Индивидуальное задание**

---

---

---

## **Содержание отчета по практике**

---

---

---

## **Перечень использованных информационных ресурсов**

СМК ДГТУ	<b>Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ</b>	Редакция 1 стр. 28 из 30
----------	--	-----------------------------

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## **Приложения**

### Приложение А

---

---

---

### Приложение Б

---

---

---

## Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

СМК ДГТУ	Инструкция по оформлению и содержанию учебно-методических разработок основных профессиональных образовательных программ	Редакция 1 стр. 30 из 30
----------	---	-----------------------------

### Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись