



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора

« 31 »  Г.А.Бедная
2020 г.
Рег. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма и срок освоения ОП: очная 1 год 10 месяцев
Максимальное количество учебных часов – 78 час.

Всего аудиторных занятий – <u>78</u> час.		
Из них в семестре:	1 семестр	2 семестр
Лекции –	___ час	___ час
Лабораторные занятия –	___ час	___ час
Практические занятия –	36 час	42 час

Всего часов на самостоятельную работу и консультации - -час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Дифференцированный зачет - 2 семестр

Адреса электронной версии программы _____

Таганрог
2020 г.

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель



Ю.А.Раскошная

А.Н.Карлина

И.В.Некрасова

Е.А.Носовец

«31» 08 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии «Общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин»

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г

Председатель цикловой методической комиссии
«31» 08 2020 г.



О.В.Тищенко

Рецензенты:

ООО «ДонСтройИнвест»

Главный бухгалтер

М.Н.Анисимова

ООО НТФ «ЭНЕРГОМАШ
– инжиниринг» - энергетическое
машиностроение

Главный бухгалтер

Л.В.Поповичева

Согласовано:

Зав. УМО

«31» 08 2020 г.



Воловская Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности», в рамках которой изучается английский язык, относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Компетенции, формируемые в ходе выполнения программы (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	78
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) и консультации	-
<i>Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		36	
Тема 1.1. Реклама. Рекламные средства Рынок, рыночные отношения.	Содержание учебного материала Практические занятия Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: - лексика и тексты по теме Advertising, Advertising.Media, Market. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite и Continuous/Progressive.	8	2
Тема 1.2. Менеджмент и его функции.	Содержание учебного материала Практические занятия Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: - лексика и тексты по теме Management Functions; Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect .	4	2
Тема 1.3. Маркетинг.	Содержание учебного материала Практические занятия Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: - лексика по теме Marketing. Грамматический материал: -способы передачи будущих действий в системе грамматики английского языка.	4	2

<p>Тема 1.4. Банки. Российская и международная торговая системы. Деловые письма.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: - лексика по теме Banks. Russia and international trade system. Грамматический материал: Понятие Future in the Past в грамматике английского языка.</p>	6	2
<p>Тема 1.5. Оптовая и розничная торговля.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме Whole and retailing trading. Грамматический материал: правила согласования времен.</p>	4	2
<p>Тема 1.6. Заполнение анкеты при устройстве на работу.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме: - лексика и тексты по теме CV and resume. Грамматический материал для продуктивного усвоения: причастие настоящего и прошедшего времени.</p>	10	2
<p>Раздел 2.</p>		42	
<p>Тема 2.1. Устройство на работу. Собеседование</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия Лексический материал по теме: - лексика по теме Job hunting, job interview Грамматический материал: - страдательный залог в английском языке</p>	4	2
<p>Тема 2.2. Проведение деловых переговоров.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p>		

	Лексический материал по теме business meetings Грамматический материал: -модальные глаголы	6	2
Тема 2.3. Цена, доход и спрос	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексический материал по теме: - Price, income, demand Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке; - неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные.	6	2
Тема 2.4. Налоги.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексический материал по теме: - лексика по теме Taxes - анкета, резюме, структура делового письма Грамматический материал: - Условные предложения	6	2
Тема 2.5. Роль правительства в экономической сфере.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексический материал по теме: - лексика по теме Governmental role in economics. Грамматический материал: - герундий; - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различия их функций.	6	2
Тема 2.6. Микро и макроэкономика.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексический материал по теме: - лексика по теме Micro and Macroeconomics. Грамматический материал: Отработка пройденного грамматического материала в упражнениях.	6	2
Тема 2.7. Формы организации бизнеса.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Лексический материал по теме: - лексика и тексты по теме Types of Business. Грамматический материал: Отработка пройденного грамматического материала в упражнениях.	6	2
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- грамматические таблицы;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные учеб. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Безкорвайная Г.Т.	Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.	М.Академия		2018	25		
3.2.1.2	Дюканова Н.М.	Английский язык.	Москва Инфра-М		2013		Свободный доступ	http://znanium.com/bookread2.php?book=368907
3.2.1.3	Лаврик Г.В.	Planet of English. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО.	М.Академия		2018	25		
3.2.1.4	Маньковская З.В.	Английский язык учебное пособие	Москва Инфра-М		2017		Свободный доступ	http://znanium.com/bookread2.php?book

								=672960
3.2.1.5	Маньковская З.В.	Английский язык	Инфра-М Москва		2018		Свободный доступ	http://znanium.com/bookread2.php?book=930483
3.2.1.6	Радовель В.А.	Английский язык для технических ВУЗов	Инфра-М Москва РИОР		2016		Свободный доступ	http://znanium.com/bookread2.php?book=521547
3.2.1.7	Соколова Н.И.	Planet of English. Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО.	М.Академия		2018	25		
3.2.1.8	Христофорова Г.А. Дадерко И.В.	Английский язык учебное пособие	Алтаир - МГАВТ		2010		Свободный доступ	http://znanium.com/bookread2.php?book=401475
3.2.1.9	Шляхова В.А. Герасина О.Н. Герасина Ю.А.	Английский язык для экономистов	Москва Издательская торговая корпорация «Дашков и К»		2018		Свободный доступ	http://znanium.com/bookread2.php?book=430476
3.2.2 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.2.1	Английский язык							www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3.2.2.2	Английский язык							www.handoutsonline.com
3.2.2.3	Английский язык							www.oup.com/elt/englishfile
3.2.2.4	Английский язык							www.cambridgeenglishonline.com
3.2.2.5	Английский язык							www.flo-joe.com
3.2.2.6	Английский язык							www.eslvide.com
3.2.2.7	Английский язык							www.native-english

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p><u>В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- домашние задания проблемного характера;- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов;- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.