



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора


Т. А. Бедная
2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.01 Экономика организации

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма и срок освоения ОП : очная 2 года 10 месяцев

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 60 час.

| | |
|----------------------------|------------------|
| Из них в семестре: | <u>4</u> семестр |
| Лекции – | <u>30</u> час. |
| Лабораторные занятия – | <u>–</u> час. |
| Практические занятия – | <u>20</u> час. |
| Курсовое проектирование | <u>–</u> час. |
| Контрольные работы - | <u>–</u> час. |
| Самостоятельная работа | <u>7</u> час. |
| Консультации | <u>3</u> час. |
| Промежуточная аттестация – | <u>–</u> час. |

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен – – семестр
Зачет – – семестр
Дифференцированный зачет – семестр
Форма контроля контрольная работа 4 семестр

Таганрог
2020 г

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель

«сб» ср 2020г.

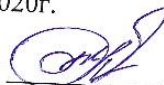


С.А.Галушко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Протокол № 1 от «сб» ср 2020г.

Председатель цикловой методической комиссии

«сб» ср 2020г.



М.Ю.Ливенцева

Рецензенты:

ООО НТФ «ЭНЕРГОМАШ –
инжиниринг» - энергетическое
машиностроение Главный бухгалтер

Л.В. Половичева

ООО «ДорСтройИнвест» Главный бухгалтер М.Н Анисимова

Согласовано:

Зав. УМО

«сб» ср 2020г.



Т.В. Воловская

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин и входит в профессиональный цикл основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код и название компетенции | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | - определять организационно-правовые формы организаций; | - сущность организации как основного звена экономики отраслей; |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | - находить и использовать необходимую экономическую информацию; | - основные принципы построения экономической системы организации; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации | - методы оценки эффективности их использования; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | - организацию производственного и технологического процессов; |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | | - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; |
| ОК 10. Пользоваться | | - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; |
| | | - механизмы ценообразования; |
| | | - формы оплаты труда; |
| | | - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта |

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
 ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
 ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 60 |
| <i>Во взаимодействии с преподавателем:</i> | 50 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 20 |
| курсовая работа (проект) | |
| промежуточная аттестация | |
| <i>Самостоятельная работа и консультации обучающихся</i> | 10 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы 4 семестр</i> | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--------------------|-------------------------|
| Раздел 1. Организация в условиях рынка | | | |
| Тема 1.1. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). | Содержание учебного материала: | 2 | 2 |
| | 1. Содержание дисциплины, связь другими дисциплинами. 2. Понятие «организация» и «предприятие», признаки предприятия. 3. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) | 2 | |
| Тема 1.2. Производственная структура организации (предприятия). | Содержание учебного материала: | 2 | 2 |
| | 1. Производственная структура организации (предприятия), ее элементы. Типы и методы производства. Производственный процесс. 2. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство | 2 | |
| <i>Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).</i> | | | |
| Тема 2.1. Понятие основного капитала, его сущность и роль в производстве. | Содержание учебного материала: | 8 | 2 |
| | 1. Основные средства предприятия. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоёмкость. Производственная мощность. | 2 | |
| | 2. Амортизация основных средств. | 2 | |
| | Практические занятия (решение задач): Порядок начисления амортизации и расчёт стоимости основных фондов. | 2 | |
| | Расчёт амортизации Самостоятельная работа: составление конспекта по теме | 2 | |
| Тема 2.2. Понятие оборотного капитала, состав, структура. | Содержание учебного материала: | 8 | 2 |
| | 1. Понятие оборотного капитала, состав, структура. | 2 | |
| | 2. Проблемы обновления материально-технической базы предприятия. | 2 | |
| | Практическое занятие (решение задач): Показатели использования материальных ресурсов. | 2 | |
| | Расчёты длительности оборота оборотных средств. | 2 | |
| <i>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.</i> | | | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Тема 3.1. Состав и структура кадров предприятия. | Содержание учебного материала: | 4 | 2 |
| | 1. Состав и структура кадров предприятия. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие (решение задач): Рабочее время, его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование. | 2 | |
| Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда. | Содержание учебного материала: | 4 | 2 |
| | 1. Формы и системы оплаты труда. | 2 | |
| | 3. Практическое занятие (решение задач): Методы расчета фонда оплаты труда. | 2 | |
| Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль, рентабельность — основные показатели деятельности организации (предприятия). | | | |
| Тема 4.1 Понятие и состав издержек производства. Классификация затрат. | Содержание учебного материала: | 4 | 2 |
| | 1. Понятие и состав издержек производства. Классификация затрат. | 2 | |
| | 2. Практическая работа: Порядок расчёта производственной сметы затрат. | 2 | |
| Тема 4.2 Определение цены товара. | Содержание учебного материала: | 4 | 3 |
| | 1. Ценовая политика организации. Методы формирования цены. Ценовая эластичность. | 2 | |
| | 2. Практическая работа (решение задач): Методы калькулирования цен 3. Самостоятельная работа: составление конспекта по теме | 2 1 | |
| Тема 4.3. Прибыль организации – основной показатель хозяйственной деятельности. | Содержание учебного материала: | 8 | 3 |
| | 1 Прибыль организации. Показатели прибыли предприятия | 2 | |
| | 2 Рентабельность. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства | 2 | |
| | 3 Практическая работа: Расчет прибыли производства. | 2 | |
| | Расчет рентабельности и производства. | 2 | |
| Раздел 5. Оценка эффективности деятельности организации | | | |
| Тема 5.1 Финансы организации | Содержание учебного материала: | 6 | 3 |
| | 1 Понятие финансов организации, их значение и сущность. Инвестиционная деятельность организации | 2 | |
| | 4. Практическая работа: Оценка инвестиционного проекта | 4 | |
| Итого | | 60 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации»,
оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

- Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

| № | Автор | Название | Издательство | Гриф издания | Год издания | Количество в библиотеке | Электронный ресурс | Доступность |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------|--------------|-------------|-------------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3.2.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 3.2.1.1 | Т.И. Арзуматова | Экономика организации | Дашков и К | МО | 2018 | | http://znani.um.com/bookread2.php?book=430313 | - |
| 3.2.1.2 | Е.Н. Кнышова | Экономика организации | ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М | МО | 2017 | | http://znani.um.com/bookread2.php?book=851181 | - |
| 3.2.1.3 | А.М. Фридман | Экономика организации | ИНФРА-М | - | 2019 | | http://znani.um.com/bookread2.php?book=996021 | |
| 3.2.2. Дополнительная литература | | | | | | | | |
| 3.2.2.1 | Е.Б. Маевская | Экономика организации | ИНФРА-М | - | 2017 | - | http://znani.um.com/bookread2.php?book=851212 | - |
| 3.2.2.2 | О.В. Баскакова | Экономика предприятия (организации) | ИНФРА-М | МО | 2017 | - | http://znani.um.com/bookread2.php?book=411402 | - |
| 3.2.3 Периодические издания | | | | | | | | |
| 3.2.3.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия | | | | | | | | |
| 3.2.4.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.5 Курсовая работа (проект) | | | | | | | | |
| 3.2.5.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.6 Контрольные работы | | | | | | | | |
| 3.2.6.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы | | | | | | | | |
| 3.2.7.1 | - | Справочник для экономистов. | - | - | - | - | - | http://www.catback.ru/ |

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | <p>твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> |
|--|---|---|

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____

для специальности _____
(код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

1. Рабочая программа
2. УММ практических занятий и т.д.

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на

« ____ » _____ 201__ г, протокол № _____

Председатель ЦМК _____

« ____ » _____ 201__ г