



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Т.А. Бедная
«28» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине ОП.10 Менеджмент
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(код, название без кавычек)
Форма и срок освоения ОП: очная, 1 год 10 месяцев

Объем образовательной программы учебной дисциплины 44 часов
Из них в семестре: 1
Лекции – 17 час. _____ час.
Лабораторные занятия – _____ час. _____ час.
Практические занятия – 17 час. _____ час.
Курсовое проектирование – _____ час. _____ час.
Контрольные работы - _____ час. _____ час.
Самостоятельная работа 10 час. _____ час.
Промежуточная аттестация _____ час. _____ час.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Экзамен – _____ семестр
Зачет – _____ семестр
Дифференцированный зачет _____ семестр
Форма контроля контрольная работа 1 семестр

Таганрог
2020 г.

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель

«28» 08 2020г.



М.П. Мельникова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Председатель цикловой методической комиссии

«28» 08 2020г.



М.Ю. Ливенцева

Рецензенты:

ООО НТФ «ЭНЕРГОМАШ –
инжиниринг» - энергетическое
машиностроение

Главный бухгалтер

Л.В. Поповичева

ООО «ДорСтройИнвест»

Главный бухгалтер

М.Н. Анисимова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. УМО

«28» 08 2020г.



Т.В.Воловская

СОДЕРЖАНИЕ

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ: Менеджмент**

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является *шифр и название дисциплины*

обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент обеспечивает *шифр и название дисциплины*

формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) *код и название специальности*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций Ок 02 Ок 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код и название компетенции	Умения²	Знания²
ПК, ОК¹		Усвоит новые понятия и принципы менеджмента, его
Ок 02		этические нормы и социальный смысл;
Ок 03		составит общую картину
ОК 04		исторического развития
ОК 05		менеджмента, его теоретических
ОК 06		основ и современной практике;
ОК 07		познакомится с методами и
ОК 08		приемами эффективной
ОК 09		организации производства и
ОК 10		деятельности персонала,
ОК 11		позволяющими обеспечить
		высокое качество исполнения.

¹ Указываются компетенции в соответствии с п. 3 ФГОС СПО по специальности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	34
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	17
курсовая работа (проект)	*
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	10
<i>Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации) контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		4	
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.	2	1
Тема 1.2. Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. ЖЦО Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	1	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1 . Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	1	
Раздел 2. Функции менеджмента		12	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	1
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	2
			2
	Практические занятия	2	

	Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия.		
Тема 2.3. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2.	4	
Раздел. 3. Этика управленческой деятельности		12	
Тема. 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально--психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	1
	Практическое занятие: Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера.	1	2
Тема. 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	1	2
	Практическое занятие: Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	1	2
Тема. 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	1	2
	Практическое занятие: построение древа решений;	2	

Раздел 5. Самоменджмент		8	
5.1 Техника личной работы руководителя	Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, недели, месяца. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, встреч. Анализ проводимых мероприятий.	1	2
	Практические занятия: тестовый контроль знаний	2	
5.2 Психологическая устойчивость руководителя	Психические свойства личности, необходимость и способы собственной мотивации руководителя. Создание нормального психологического климата в организации.	1	2
	Самостоятельная работа: Социально- психологические методы работы с персоналом. Нововведения, и организационные изменения и организационное развитие в коллективе.	2	3
Итого		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска,

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, мультимедийная установка, графопроектор, программное обеспечение общего назначения.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоит новые понятия и принципы менеджмента, его этические нормы и социальный смысл; составит общую картину исторического развития менеджмента, его теоретических основ и современной практике; познакомится с методами и приемами эффективной организации производства и деятельности персонала, позволяющими обеспечить высокое качество исполнения.	Текущий контроль: тестирование по темам дисциплины, проверка и оценивание индивидуальных практических заданий Промежуточный контроль: проверка и оценивание индивидуальных работ, тестов проверка и оценивание индивидуальных творческих работ оценка контрольной работы Итоговый контроль: зачет

3.2 Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
3.2.1 Основная литература								
	Казначевская Г.Б.	Менеджмент	- Ростов-на-Дону, Феникс,		Феникс,			
	Мескон М.Х	Основы менеджмента	М.: Вильямс					
	Коргова М.А.	Менеджмент.	Феникс,					
	Назаров Ю.А	Основы менеджмента			Альянс,			
3.2.2 Дополнительная литература								
	Виханский О.С., Наумов А.И	Менеджмент.			- М.: Экономисть,			
	Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П.	Стратегическое управление			Омега Л.,			
	Друкер П.Ф.	Практика менеджмента	Вильямс					
	Ломакин А.Л	Управленческие решения						
	Лукашевич В.В., Астахов Н.Н	Менеджмент						
	Мэддак Р.	Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать						
	Томпсон А.А., Стрикленд Дж	Стратегический менеджмент	Вильямс					
	Чудновская С.Н	Управленческие решения	М.: Эксмо					
3.2.3 Периодические издания								
	Практический журнал	Менеджмент в России и за рубежом	Финпресс»					
	Научно-исследовательский журнал	Российский журнал менеджмента	Высшая школа менеджмента СПбГУ					
	Научно-практический журнал	Новый менеджмент	Новый издатель					
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2..6 Контрольные работы								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
		Менеджмент						HYPERLINK "http://w

		Менеджмент						HYPERLINK "http://w w
		Менеджмент						HYPERLINK "http://w w
		Менеджмент						HYPERLINK "http://w w w

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся (<i>если предусмотрена</i>):		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		

	Самостоятельная работа обучающихся(<i>если предусмотрена</i>):		
Раздел 3.			
Тема 3.1	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся(<i>если предусмотрена</i>):		
Раздел 4.			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся (<i>если предусмотрена</i>):		
Раздел 5.			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		

Курсовой проект (работа) (если предусмотрен учебным планом) Тематика курсовых проектов (работ)			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Промежуточная аттестация			
Всего:			

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). В столбце 4 указываются формируемые общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска,

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, мультимедийная установка, графопроектор, программное обеспечение общего назначения.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоит новые понятия и принципы менеджмента, его этические нормы и социальный смысл; - составит общую картину исторического развития менеджмента, его теоретических основ и современной практике; - познакомится с методами и приемами эффективной организации производства и	Текущий контроль: тестирование по темам дисциплины, проверка и оценивание индивидуальных практических заданий Промежуточный контроль: проверка и оценивание индивидуальных работ, тестов проверка и оценивание индивидуальных творческих работ оценка контрольной работы Итоговый контроль: зачет

<p>деятельности персонала, позволяющими обеспечить высокое качество исполнения.</p>	
---	--

3.2 Информационное обеспечение обучения

Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
3.2.1 Основная литература								
	Казначевская Г.Б.	Менеджмент	- Ростов-на-Дону, Феникс,		Феникс,			
	Мескон М.Х	Основы менеджмента	М.: Вильямс					
	Коргова М.А.	Менеджмент.	Феникс,					
	Назаров Ю.А	Основы менеджмента			Альянс,			
3.2.2 Дополнительная литература								
	Виханский О.С., Наумов А.И	Менеджмент.			- М.: Экономисть,			
	Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П.	Стратегическое управление			Омега Л.,			
	Друкер П.Ф.	Практика менеджмента	Вильямс					
	Ломакин А.Л	Управленческие решения						
	Лукашевич В.В., Астахов Н.Н	Менеджмент						
	Мэддакс Р.	Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать						
	Томпсон А.А., Стрикленд Дж	Стратегический менеджмент	Вильямс					
	Чудновская С.Н	Управленческие решения	М.: Эксмо					
3.2.3 Периодические издания								
	Практический журнал	Менеджмент в России и за рубежом	Финпресс»					

	Научно-исследовательский журнал	Российский журнал менеджмента	Высшая школа менеджмента СПбГУ					
	Научно-практический журнал	Новый менеджмент	Новый издатель					
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.6 Контрольные работы								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
		Менеджмент						HYPERLINK "http://www
		Менеджмент						HYPERLINK "http://www
		Менеджмент						HYPERLINK "http://www
		Менеджмент						HYPERLINK "http://www

Дополнения и изменения в рабочую программу

На _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____ для
специальности _____

_____ (код, наименование)

вносятся следующие дополнения и изменения (перечисляются составляющие рабочей программы и указываются вносимые в них изменения):

1. Рабочая программа
2. УММ практических занятий и т.д.

Дополнения и изменения внес

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на

« ____ » _____ 201__ г, протокол № _____

Председатель ЦМК _____

