

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2024 09:25:02
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

« 4 » апреля 2024 г.

№ 192

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки» в действие

В целях актуализации организационных документов университета, а также оптимизации процесса предоставления образовательных услуг обучающимся п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие новую редакцию документа «Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки» (далее – Регламент).

2. Определить место хранения оригинальной версии Регламента – общий отдел.

3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Регламент до всех заинтересованных структурных подразделений.

4. Признать утратившим силу документ «Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки», введенный приказом ректора №249 от 22 ноября 2016 года.

5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Регламент на сайте ДГТУ info.dstu.local.

6. Начальнику Управления дополнительного образования Алексеенко Л.Н. организовать ознакомление работников с Регламентом и обеспечить строгое соблюдение его требований.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Проректора по общим вопросам Мозгового А.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи

СМК ДГТУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	<p align="right">Введен впервые <u>22.11.2016</u> Редакция 2 стр. 1 из 17</p>
----------	---	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

ОД-06.7 – 2019

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.Ч. Месхи

_____ 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 04.09.2019 № 192

**РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 СВЕРХ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**
 (УДО)

Ростов-на-Дону
 2019

СМК ДГТУ	Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки	Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 2 из 17
----------	--	--

1 Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг сверх часов учебной нагрузки для обучающихся в университете, в том числе устанавливает порядок организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг, заключение договоров, получения и расходования средств, а также содержит информацию о дополнительных платных образовательных услугах.

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – Университет, ДГТУ).

1.3 Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

– Дополнительные платные образовательные услуги сверх часов учебной нагрузки – это услуги, предоставляемые Университетом по запросу и за счет физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– Исполнитель дополнительных платных образовательных услуг – Университет.

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг сверх часов учебной нагрузки осуществляется следующими работниками и структурными подразделениями Университета:

– организация работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг сверх часов учебной нагрузки, организационно-документационное сопровождение – осуществляется управлением дополнительного образования (далее – УДО);

– проведение занятий – осуществляют штатные и сторонние преподаватели, при проведении лабораторных работ учебно-вспомогательный персонал Университета.

СМК ДГТУ	Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки	Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 3 из 17
----------	--	--

– контроль качества предоставления услуги – осуществляет заведующий профильной кафедрой.

– Обучающийся-Заказчик – совершеннолетний обучающийся Университета или иное лицо, заказывающее образовательные услуги, оплачивающее их и получающие данную услугу.

Заказчиком дополнительных платных образовательных услуг сверх часов учебной нагрузки являются обучающиеся Университета, слушатели программ дополнительного образования имеющие добровольное намерение ликвидировать пробел знаний/посещений по основным дисциплинам направления подготовки с целью их углубленного изучения дополнительно сверх часов, предусмотренных учебным планом, в том числе пропустившие обязательные плановые лабораторные и практические работы по неуважительной причине.

1.4 Дополнительные платные образовательные услуги сверх часов учебной нагрузки предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, но не могут быть оказаны вместо и (или) в ущерб образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Дополнительные платные образовательные услуги сверх часов учебной нагрузки осуществляются на возмездной основе за счет средств физических лиц.

1.5 Университет оказывает следующие дополнительные платные образовательные услуги для обучающихся сверх часов учебного плана направления подготовки:

- репетиторские занятия по решению практических задач;
- репетиторские занятия по разъяснению сложных теоретических разделов дисциплины;
- репетиторские занятия по дополнительной проработке сложных вопросов курсового проектирования;
- репетиторские занятия по дополнительной проработке сложных вопросов дипломного проектирования;

СМК ДГТУ	Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки	Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 4 из 17
----------	--	--

– практические занятия по выполнению лабораторных и практических работ вне основной сетки расписания занятий.

2 Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг сверх часов учебной нагрузки

2.1 Дополнительные платные образовательные услуги сверх часов учебной нагрузки осуществляются на основании личного заявления заказчика, договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, оплаты за обучение (Приложение Г).

Обучающиеся, имеющие добровольное намерение получить дополнительные платные образовательные услуги сверх часов основного учебного плана направления подготовки, обращаются в УДО для заключения договора.

Договор заключается на основании личного заявления (Приложение А), согласованного с заведующим кафедрой, на которой будут предоставлены дополнительные образовательные услуги.

2.2 Объем программ репетиторских занятий определяется обучающимся - заказчиком. Для наилучшего усвоения материала рекомендуется следующая продолжительность занятий:

- не менее 4 часов при индивидуальном обучении;
- не менее 6 часов при индивидуально-групповом обучении;
- от 10 до $0,5 \cdot n$ часов практических занятий при групповом обучении (где n – количество часов по дисциплине. Например, по учебному плану в текущем семестре по дисциплине на практические занятия отводится 28 часов, в таком случае объем репетиторских занятий может составлять 10-14 часов).

2.3 Период проведения занятий согласовывается с заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Репетиторские занятия могут проводиться параллельно обучению по направлению подготовки, но график проведения репетиторских занятий не должен совпадать с основными занятиями по расписанию

СМК ДГТУ	Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки	Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 5 из 17
----------	--	--

и устанавливается по волеизъявлению обучающегося-заказчика. При проведении репетиторских занятий необходимо предусматривать время на самостоятельную проработку и усвоение пройденного материала.

2.4 Репетиторские занятия проводятся по выбору обучающего - заказчика в следующих формах:

- индивидуальное обучение – 1 (один) обучающийся занимается с преподавателем по согласованному графику;
- индивидуально-групповое обучение – группа обучающихся в составе до 4 (четырёх) человек занимается с преподавателем по установленному графику;
- групповое обучение – группа обучающихся численностью 4 (четырёх) и более человек занимается с преподавателем по установленному графику.

К репетиторским занятиям допускаются обучающиеся, полностью оплатившие услуги по договору до начала занятий. Контроль оплаты за оказываемые услуги осуществляет начальник УДО. После подтверждения оплаты по договору УДО выдает слушателю направление (Приложение Б) или ведомость посещения занятий в случае группового обучения (Приложение В).

2.5 Преподаватель для проведения занятий и УВП (учебно-вспомогательный персонал) для выполнения лабораторных работ назначаются заведующим кафедрой заранее до начала занятий. Не допускается назначать преподавателя, который проводит занятие по дисциплине в основной сетке расписания. Проведение занятий ППС и проведение лабораторных работ УВП должно осуществляться в свободное от основной работы время. Контроль качества предоставления услуги осуществляет заведующий кафедрой, на которой предоставляются дополнительные образовательные услуги.

Форму контроля качества определяет заведующий кафедрой на основе решения заседания кафедры. Начальник УДО вправе контролировать проведение занятий и качество предоставляемых услуг.

2.6 Преподаватель, получивший направление от обучающегося, обязан не позднее дня начала занятий заключить договор о возмездном оказании

СМК ДГТУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	<p align="right">Введен впервые <u>22.11.2016</u> Редакция 2 стр. 6 из 17</p>
----------	---	---

преподавательских услуг. Договор и акт выполненных работ оформляется в УДО. Для первичного заключения договора необходимо предоставить в УДО оригиналы и копии следующих документов:

- паспорт (копии страниц с фотографией и местом жительства);
- ИНН;
- СНИЛС,
- реквизиты банковской карты (для сторонних преподавателей).

В дальнейшем копии документов хранятся в базе УДО и актуализируются в случае изменения данных.

При определении максимального объема услуг на одного преподавателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ учитывается его нагрузка по основному месту работы.

В случае несвоевременного обращения преподавателя для оформления договора на оказание дополнительных образовательных услуг (по истечении периода, указанного в заявлении обучающегося и в направлении (ведомости)) договорные отношения не оформляются, преподаватель считается не приступившим к оказанию услуг и денежное вознаграждение не выплачивается.

По результатам фактически выполненных работ в рамках периода действия договора преподаватель закрывает акт выполненных работ и передает в УДО отработанное направление или заполненную ведомость посещения занятий, заверенные подписью заведующим кафедрой.

2.7 Репетиторские занятия заканчиваются проведением текущего контроля, который не является аттестационным мероприятием по дисциплине в рамках основной сетки расписания, не подменяет его и не входит в стоимость оказываемой дополнительной платной услуги.

3 Порядок получения и расходования средств

3.1 Стоимость дополнительных платных образовательных услуг сверх часов учебной нагрузки для обучающихся и стоимость одного академического часа

СМК ДГТУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	<p align="right">Введен впервые <u>22.11.2016</u> Редакция 2 стр. 7 из 17</p>
----------	---	---

преподавательских услуг определяется на основании расчетов необходимых для оказания соответствующих платных образовательных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг на конкретный вид услуг, разработанных УДО совместно с планово-финансовым управлением и утвержденных ректором Университета.

3.2 Оплата за дополнительные платные образовательные услуги сверх часов учебной нагрузки осуществляется по безналичному расчету или наличными денежными средствами с использованием технических средств, установленных для проведения операций данного вида. Запрещается оплата за оказание дополнительных платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

3.3 Полученные за услуги средства учитываются в УДО и расходуются в соответствии с утвержденными распорядительными актами Университета.

СМК ДГТУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	<p align="right">Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 8 из 17</p>
----------	---	--

Приложение А

Заявление

Ректору ДГТУ

Б.Ч.Месхи

Студента группы _____

(Ф. И.О. полностью)

Дата рождения _____

Контакт. тел. _____

Заявление

Прошу Вас разрешить оказать мне дополнительные платные образовательные услуги сверх часов, предусмотренных учебным планом направления подготовки по дисциплине:

_____ (наименование)
С условиями обучения и оплаты ознакомлен.

_____ «Дата»

_____ «Подпись»

Планируется проведение занятий в период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Согласовано:

Зав. кафедрой

_____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Декан

_____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Назначить преподавателем _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Назначить лаборантом (в случае проведения лабораторных работ) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

СМК ДГТУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	<p align="right">Введен впервые <u>22.11.2016</u> Редакция 2 стр. 9 из 17</p>
----------	---	---

Приложение Б

Направление на посещение занятий

Направление на _____
по дисциплине _____

Ф.И.О. студента _____
_____ группа _____

Дата проведения _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Виза УДО _____

Виза зав.кафедрой об исполнении _____
Уважаемый преподаватель! Для заключения договора на оказание преподавательских услуг Вам необходимо прийти в УДО -к.2 ауд. 301 с копиями паспорта (фото, прописка), ИНН, СНИЛС, не позднее даты проведения занятий, указанной в данном направлении, т. вн. 23-80, т. гор. 2-738-380

Направление на лабораторную(ые) работу(ы)
по дисциплине _____

Ф.И.О. студента _____
_____ группа _____

Дата проведения
лабораторной работы _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И.О. лаборанта _____
Виза УДО _____

Виза зав.кафедрой об исполнении _____
Уважаемый преподаватель! Для заключения договора на оказание преподавательских услуг Вам необходимо прийти в УДО -к.2 ауд. 301 с копиями паспорта (фото, прописка), ИНН, СНИЛС, не позднее даты проведения занятий, указанной в данном направлении, т. вн. 23-80, т. гор. 2-738-380

СМК ДГТУ	Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки	Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 10 из 17
----------	--	---

Приложение В

Ведомость посещения занятий

Ведомость посещаемости обучающимися дополнительных платных занятий сверх часов учебной нагрузки по дисциплине:

« _____ »

Ауд. № _____

№	Ф.И.О слушателя	Дата и время проведения занятий					
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Слушатели:

Ф.И.О. _____
подпись

Ф.И.О. _____
подпись

Ф.И.О. _____
подпись

Ф.И.О. _____
подпись

Ф.И.О. _____
подпись

Ф.И.О. _____
подпись

Преподаватель:

Ф.И.О. _____
подпись

Виза зав.кафедрой об исполнении _____ / _____ /
подпись (ФИО)

Уважаемый преподаватель!

Для заключения договора на оказание преподавательских услуг Вам необходимо прийти в УДО - к.2 ауд. 301 с оригиналами и копиями следующих документов: паспорт (копии страниц с фотографией и местом жительства), ИНН, СНИЛС, не позднее даты проведения занятий, указанной в данной ведомости, т. вн. 23-80, т. гор. 2-738-380

СМК ДГУ	<p>Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 11 из 17</p>
<p>Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	

Приложение Г

Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки

Обучающийся:

Действие	Документ	Исполнитель	Согласование/Утверждение /Контроль	Примечание
1. Подача заявления на дополнительные платные образовательные услуги сверх часов учебной нагрузки	Заявление	Обучающийся	Заведующий кафедрой	Заявление, в котором указывается период проведения занятия и ФИО ППС и УВП (в случае оказания услуг по проведению лабораторных работ), согласовывает заведующий кафедрой, на которой будут проходить занятия.
2. Оформление договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг	Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг	Начальник отдела ООиМ УДО	Начальник УДО Проректор по ОБ	Оформляется в отдел ООиМ УДО на основании заполненного и согласованного с заведующим кафедрой заявления и документа удостоверяющего личность.
3. Оплата по квитанции	Квитанция на оплату, Платежное поручение	Обучающийся	УДО	После подтверждения оплаты, обучающийся получает в УДО направление к ППС, УВП или ведомость посещения занятий в группе
4. Организация занятий	Направление на занятие или лабораторную работу или ведомость посещения занятий в группе	ППС, УВП (при проведении лабораторных работ)	Заведующий кафедрой	Направление на занятие или лабораторную работу или ведомость посещения занятий в группе слушатель передает ППС и (или) УВП

СМК ДГТУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	<p align="center">Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 12 из 17</p>
----------	---	--

Заведующий кафедрой:

Действие	Документ	Исполнитель	Согласование/Утверждение /Контроль	Примечание
1. Согласование заявления обучающегося на дополнительные платные занятия сверх часов учебной нагрузки	Заявление	Заведующий кафедрой	Начальник отдела УДО ООиМ	Репетиторские занятия могут проводиться параллельно обучению по направлению подготовки. График проведения репетиторских занятий не должен совпадать с основными занятиями по расписанию и устанавливается по волеизъявлению обучающегося. Не допускается назначать преподавателя, который проводит занятие по дисциплине в основной сетке расписания.
2. Контроль качества предоставления услуги	Отметка о контроле качества услуги на направлении на занятие лабораторную работу или ведомость посещаемости занятий.	Заведующий кафедрой	Начальник УДО	Форму контроля качества определяет заведующий кафедрой на основе решения заседания кафедры. Начальник УДО вправе контролировать проведение занятий и качество предоставляемых услуг.

ППС, УВП (в случае проведения лабораторных работ):

Действие	Документ	Исполнитель	Согласование/Утверждение /Контроль	Примечание
1. Получение направления или ведомости посещаемости практических занятий в	Направление на занятие лабораторную работу или ведомость	ППС, УВП (в случае проведения лабораторных работ)	Заведующий кафедрой	Получив направления или ведомость посещаемости занятий в группе, ППС и УВП (в случае оказания услуг по проведению лабораторных работ) необходимо

СМК ДГТУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>		<p align="center">Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 13 из 17</p>
	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>		

группе от обучающихся (обучающихся)	посещаемости занятий в группе			заключить договор в отделе ООиМ УДО о возмездном оказании преподавательских услуг до начала оказания услуг.
2. Заключение договора о возмездном оказании преподавательских услуг	Договор о возмездном оказании преподавательских услуг УДО	Начальник отдела ООиМ УДО	Согласно утвержденной форме договора	Договор заключается не позднее дня начала занятий в УДО (корпус 2 ауд. 301). Все этапы согласования договора осуществляются силами работников отдела ООиМ УДО.
3. Проведение практических занятий (лабораторных работ)		ППС, УВП случае проведения лабораторных работ)	Заведующий кафедрой Начальник УДО	График проведения репетиторских занятий не должен совпадать с основными занятиями по расписанию и устанавливается по волеизъявлению слушателя. При проведении репетиторских занятий необходимо предусматривать время на самостоятельную проработку и усвоение пройденного материала. ППС заполняет на протяжении всего периода оказания услуг ведомость посещаемости занятий в группе (дата и время занятий, номер аудитории, отсутствующие на занятии).
4. Оформление акта выполненных работ	Акт выполненных работ Завизированные заведующим кафедрой или направленная преподавателем ведомость посещаемости занятий в группе	ППС, УВП случае проведения лабораторных работ)	Начальник отдела ООиМ УДО	Акт оформляется в УДО по результатам фактически выполненных работ в рамках периода действия договора. В УДО передаются ППС и УВП (в случае оказания услуг по проведению лабораторных работ) отработанные направления или заполненная преподавателем ведомость посещаемости занятий в группе, заверенные подписью

СМК ДГУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	<p align="center">Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 14 из 17</p>
---------	---	--

			заведующего кафедрой, на которой проводились занятия
--	--	--	--

УДО:

Действие	Документ	Исполнитель	Согласование/Утверждение /Контроль	Примечание
1. Выдача заявления обучающемуся	Заявление на дополнительные платные образовательные услуги сверх часов учебной нагрузки Заведующий кафедрой	Начальник отдела ООиМ УДО	Заведующий кафедрой	Для удобства обучающихся, территориально находящихся далеко от главного кампуса, допускается передача чистых бланков заявлений на кафедры или размещения на сайте университета
2. Оформление договора с обучающимся	Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг	Начальник отдела ООиМ УДО	Согласно утвержденной форме типового договора	Оформляется в УДО на основании заполненного и согласованного с заведующим кафедрой заявления, документа, удостоверяющего личность. Все этапы согласования договора осуществляются силами работников отдела ООиМ УДО.
3. Выдача обучающемуся квитанции на оплату услуг по договору	Квитанция на оплату услуг по договору	Начальник отдела ООиМ УДО	Начальник УДО	После подтверждения оплаты, обучающийся получает в УДО направление к ППС, УВП или ведомость посещения занятий в группе
4. Оформление договора с ППС и УВП (в случае проведения лабораторных работ)	Договор о возмездном оказании преподавательских услуг)	ППС, УВП (в случае оказания услуг по проведению лабораторных работ)	Начальник отдела ООиМ УДО	Договор заключается не позднее дня начала занятий в отделе ООиМ УДО (корпус 2 ауд. 301). Для первичного заключения договора необходимо предоставить в УДО оригиналы и копии следующих документов: паспорт (копии страниц

СМК ДГТУ	<p align="center">Регламент оказания дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся сверх часов учебной нагрузки</p>	<p align="center">Введен впервые 22.11.2016 Редакция 2 стр. 15 из 17</p>
----------	---	--

5. Контроль качества предоставления услуги	Завизированные заведующим кафедрой или направленной преподавателем ведомость посещаемости занятий в группе	Заведующий кафедрой	Начальник УДО	с фотографией и местом жительства); ИНН; СНИЛС. Начальник УДО вправе контролировать проведение занятий и качество предоставляемых услуг
6. Оформление акта выполненных работ с ППС и УВП (в случае оказания услуг по проведению лабораторных работ)	Акт выполненных работ	ППС, УВП (в случае оказания услуг по проведению лабораторных работ) Начальник отдела ООиМ УДО	Начальник УДО	По результатам фактически выполненных работ в рамках периода действия договора оформляется акт выполненных работ. В УДО передаются отработанное направление на обучение или заполненная ведомость посещения занятий в группе ППС и УВП (в случае оказания услуг по проведению лабораторных работ), заверенные подписью заведующим кафедрой.

