

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 06.09.2026 23:55:07
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871141a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.С. Болдырев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2024 г.

**Правовое регулирование государственных и
муниципальных закупок
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план 400301-155-1-24.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 72,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	3	3	3	3
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	3		
Контактная работа	35,2	3		
Сам. работа	72,8	7		
Итого	108	1		

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Мухина О.В.

Рецензент(ы):

Адвокатская палата Ростовской области
Адвокатский кабинет «Фортуна» №698

Бакало А.Г.

Адвокат адвокатской палаты Ростовской
области

Трифонова И.В.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 04.03.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.05.2024 г. № 10

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-
экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

29.05.2024 г. № 10

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

20.05.2024 г. № 7

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

___ г. № ___

Рабочая программа по дисциплине «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок»
проанализирована и признана актуальной для исполнения в ___ - ___ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ___ г. № ___

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

___ г. № ___

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	☐ формирование у студентов знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих государственные и муниципальные закупки;
1.2	☐ изучение механизма регулирования государственных и муниципальных закупок;
1.3	☐ формирование у них умений и навыков практического применения юридических знаний в сфере механизма регулирования государственных и муниципальных закупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Антикоррупционное поведение	
2.1.3	Предпринимательское право	
2.1.4	Гражданское право	
2.1.5	Римское право	
2.1.6	Семейное право	
2.1.7	Жилищное право	
2.1.8	Наследственное право	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Разбирается в правовом договорном регулировании, осуществляемом посредством гражданско-правового договора во взаимодействии с нормами гражданского права с целью юридического сопровождения при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях, правовом регулировании государственных и муниципальных закупок

Знать:

Уровень 1	законодательство, регулирующее договорные отношения
Уровень 2	содержание требований законодательства к составлению отдельных видов договоров
Уровень 3	современную судебную практику по договорным спорам

Уметь:

Уровень 1	анализировать и толковать гражданско-правовые нормы о договорных правоотношениях
Уровень 2	применять полученные знания при формулировании условий сделок; применять полученные знания при подготовке документов о защите нарушенных гражданских прав
Уровень 3	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

Владеть:

Уровень 1	навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств в договорных правоотношениях
Уровень 2	юридической терминологией, понятийным аппаратом договорного права, способами его использования для анализа и осмысления правовых явлений, процессов, институтов
Уровень 3	навыками построения логических суждений и порядком работы с информацией; навыками разработки гражданско-правовых соглашений; навыками защиты гражданско-правовых соглашений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные положения гражданского, административного законодательства, регулирующие правовой режим заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
3.1.2	- установленный порядок организации документирования и документооборота в сфере заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
3.1.3	- способы толкования нормативных правовых актов, приемы и методы юридического толкования, формы судебного толкования нормативных правовых актов.

3.2	Уметь:
3.2.1	- применять нормы действующего законодательства в области сфере заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
3.2.2	- составлять юридические документы, необходимые для оформления государственных и муниципальных контрактов, соотносить содержание частей данных документов;
3.2.3	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками решения типовых задач в сфере правового регулирования государственных и муниципальных контрактов;
3.3.2	- навыками составления документов, приведением в них мотивировки принятых решений, а также навыками правильного составления и оформления, регистрации и учета государственных и муниципальных контрактов, обеспечения защиты в случае оспаривания сделок.
3.3.3	- навыками всестороннего анализа правовых норм, явлений и юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Регулирование государственных и муниципальных закупок						
1.1	Основы контрактной системы /Лек/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Основы контрактной системы /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Основы контрактной системы /Ср/	8	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок /Лек/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок /Ср/	8	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	Основы функционирования контрактной системы /Лек/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	Основы функционирования контрактной системы /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.9	Основы функционирования контрактной системы /Ср/	8	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.10	Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок /Лек/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.11	Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.12	Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок /Ср/	8	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.13	Планирование и обоснование закупок /Лек/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.14	Планирование и обоснование закупок /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.15	Планирование и обоснование закупок /Ср/	8	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.16	Осуществление закупок /Лек/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.17	Осуществление закупок /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.18	Осуществление закупок /Ср/	8	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.19	Контракты /Лек/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.20	Контракты /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.21	Контракты /Ср/	8	12	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.22	Защита прав и интересов участников закупок /Лек/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.23	Защита прав и интересов участников закупок /Пр/	8	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.24	Защита прав и интересов участников закупок /Ср/	8	0,8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.25	Прием зачета /ИКР/	8	0,2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект ОМ (ОС) прилагается в виде отдельного документа.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для собеседования.
2. Комплект тестовых заданий.
3. Темы докладов и рефератов
4. Задачи
5. Комплект вопросов для проведения промежуточной аттестации
6. Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения на практическом занятии

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

Л1.1	Чмут Г.А.	ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК.: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ https://www.iprbookshop.ru/123544.html	Ай Пи Ар Медиа, 2022	ЭБС
Л1.2	Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В.	КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА. РАЗВИТИЕ ФИНАНСОВОГО МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК: МОНОГРАФИЯ https://www.iprbookshop.ru/85380.html	Дашков и К, 2019	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Полковский М.С.	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ: МОНОГРАФИЯ https://www.iprbookshop.ru/85690.html	Дашков и К, 2019	ЭБС
Л2.2	Беляева О. А.	Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: Научно-практическое пособие http://www.iprbookshop.ru/78608.html	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2019	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ", ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ"
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIYUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран), учебные наглядные пособия
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Курс «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» построен на сочетании глубокой теоретической подготовки с конкретным анализом реальных ситуаций, аудиторных занятий с самостоятельной проработкой тем. При этом используются активные и интерактивные формы проведения лекционных и практических занятий.

Лекционный материал посвящается рассмотрению основных концептуальных вопросов: основным понятиям, категориям и подходам, а также вопросам, трактовка которых имеет особое значение для понимания сути учебной дисциплины и раскрывает компетентный подход к ее изучению.

В учебном процессе наряду с традиционными формами обучения предусматривается использование различных активных и интерактивных форм и методов обучения (разбор практических ситуаций, тренинги, практикумы и др.). Для более эффективного усвоения студентами данной дисциплины предлагается необходимая учебная и методическая литература.

Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников, изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов, а также решение тестовых и практических заданий, выполнение контрольной работы, подготовку сообщений и т.д.

Кафедра осуществляет содержательно-методическое обеспечение самостоятельной работы: преподаватели проводят индивидуальные и групповые консультации со студентами с целью оказания им помощи в усвоении основных тем, раскрывающих компоненты компетенций, изучаемых по данной дисциплине.

Проведение практических занятий. Такая форма занятий предполагает активную, целенаправленную работу студентов.

Цель практического занятия - усвоение важнейших вопросов курса. На занятии студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к занятию студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы, продолжить выступление предыдущего выступающего. Студент должен иметь основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим.

Практические занятия, проводимые в активной и интерактивной формах, позволяют вовлекать всех студентов в обсуждение того или иного вопроса, проблемы, разбор конкретной ситуации, решение практических и тестовых заданий и практикумов. Активное обучение студентов по данной дисциплине обеспечивается диалоговым взаимодействием преподавателя и студентов, предусматривает проблемную (дискуссионную) постановку вопросов с целью закрепления и углубления полученных знаний, формирования умений и практических навыков в соответствии с компонентами компетенций.

Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения практических занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также выполнения контрольных работ, решения тестовых, практических заданий и задач.

Если студент не выполнил ни одного задания, а также не проявил активности на занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно, во внеаудиторное время, знакомя преподавателя с полученными результатами. При этом тесты могут быть заменены разбором проблемных ситуаций по названным темам.

Итоговая аттестация по курсу проводится в форме зачета. Зачет проводится в письменной форме.