

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Старченко Ирина Борисовна
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 04.09.2026 17:47:07
 Уникальный программный ключ:
 6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871849a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
 с использованием
 простой электронной
 подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

Латынь

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 57,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,2	1		
Сам. работа	57,8	5		
Итого	72	7		

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Соловьев Андрей Борисович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
 Уникальный программный ключ:
 9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Ст. преподаватель

Карлина А.Н.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Латынь» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	знать фонетический и грамматический строй латинского языка; уметь читать и переводить юридические термины и афоризмы, относящиеся к области римского права; владеть способностью уместно применять латинские юридические термины и афоризмы
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
2.2.3	Договорное право	
2.2.4	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	
2.2.5	Защита прав потребителей	
2.2.6	Защита имущественных прав граждан	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.4: Корректно использует профессиональную юридическую лекцию в устной и письменной речи на латинском языке

Знать:

Уровень 1	основные понятия и логические приемы теории аргументации
Уровень 2	основные понятия и логические приемы теории аргументации, ее особенности в отдельных видах судопроизводства
Уровень 3	основные понятия и логические приемы теории аргументации, ее особенности в отдельных видах судопроизводства; роль разных видов речевой активности профессионального юриста в решении процессуальных задач

Уметь:

Уровень 1	формулировать правовой тезис, подлежащий обоснованию
Уровень 2	формулировать правовой тезис, подлежащий обоснованию, подбирать аргументы для его обоснования; выстраивать цепь аргументов для обоснования тезиса
Уровень 3	формулировать правовой тезис, подлежащий обоснованию, подбирать аргументы для его обоснования; выстраивать цепь аргументов для обоснования тезиса; распознавать логические ошибки в обосновании тезиса и устранять их

Владеть:

Уровень 1	навыками построения юридических рассуждений
Уровень 2	навыками построения юридических рассуждений; обоснования юридического тезиса
Уровень 3	навыками построения юридических рассуждений; обоснования юридического тезиса; выявления и устранения логических ошибок в юридических рассуждениях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые правила фонетики и грамматики; базовые нормы употребления букв, лексики, синтаксических конструкций; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании; механизмы освоения чужой культуры; как толковать нормативные правовые акты
3.2	Уметь:
3.2.1	воспринимать на слух и понимать слова и основное содержание терминов, афоризмов, несложных текстов, относящихся к юридической сфере деятельности; понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог при помощи этикетных фраз; вести запись основных мыслей и фактов; применять теоретические знания в практике межкультурного общения с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности; налаживать профессиональные контакты; толковать нормативные правовые акты
3.3	Владеть:

3.3.1	навыком извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; восприятия, анализа письменных текстов разных типов и жанров; проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран; пополнения социокультурных знаний как о родной культуре, так и культуре изучаемого языка; толкования нормативные правовых актов
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Фонетика						
1.1	Введение в дисциплину. Алфавит. Правила чтения. Основные фонетические законы. /Пр/	1	2	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Введение в дисциплину. Алфавит. Правила чтения. Основные фонетические законы. /Ср/	1	8	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Грамматика. Морфология						
2.1	Грамматика. Морфология. Имя существительное 1 склонения. Глагол связка esse. /Пр/	1	1	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Глагол. Основные формы глагола. 4 спряжения глагола. Praesens Indicativi Activi. /Пр/	1	1	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Imperativus. Личные местоимения. Склонение личных местоимений. /Ср/	1	4	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	2 склонение существительного. Прилагательные 1 и 2 склонения. Притяжательные местоимения. Местоименные прилагательные. /Пр/	1	1	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Praesens indicativi passivi. Infinitivus praesens passivi. /Пр/	1	1	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Imperfectum indicativi activi et passivi. Futurum primum indicativi activi et passivi /Ср/	1	4	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	3-е склонение имени существительного. 3-е склонение имени прилагательного. /Пр/	1	2	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Система перфекта. Perfectum indicativi activi. Plusquamperfectum indicativi activi. Futurum secundum indicativi activi. /Пр/	1	2	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.9	Participium praesentis activi. Participium perfecti passivi. Participium futuri activi. /Ср/	1	4	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.10	Perfectum indicativi passivi. Plusquamperfectum indicativi passivi. Futurum secundum indicativi passivi /Ср/	1	4	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.11	4-е склонение существительного. 5-е склонение существительного. /Пр/	1	1	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

2.12	Степени сравнения прилагательных, причастий и наречий. Описательные степени сравнения. Супплетивные степени сравнения прилагательных и наречий. /Ср/	1	6	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Nomen numerale /Ср/	1	6	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Грамматика. Синтаксис							
3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Строение повествовательного предложения. Строение вопросительного предложения. /Ср/	1	6	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Синтаксис падежей.оборот Nominativus cum infinitivo, accusativus cum infinitivo. /Ср/	1	6,8	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к собеседованию по афористике /Ср/	1	9	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Собеседование по афористике /Пр/	1	1	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	ОПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Гидулянова Ю.В	Латинский язык для студентов-юристов: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/120097	Санкт-Петербургский государственный университет, 2019	ЭБС
Л1.2	Касаткина Е. Г.	Латинский язык для юристов. Начальный курс: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/277868	ФЛИНТА, 2021	ЭБС

Л1.3	Светилова Е.И.	учебник латинского языка для юристов: учебник https://e.lanbook.com/book/109581	ФЛИНТА, 2019	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Маршалок Н.В., Ульянова И.Л.	Латинский язык для юристов: учебник https://e.lanbook.com/book/123149	" Российский государственный университет правосудия", 2018	ЭБС
Л2.2	Нагайцева Т. С.	Латинский язык для юристов: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/133236	Академический Проект, 2020	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА И ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ https://nsu.ru/classics/syllabi/grammar.htm , https://nsu.ru/classics/syllabi/grammar.htm			
Э2	Латынь в юриспруденции http://www.lingvalatina.ru/lawyer , http://www.lingvalatina.ru/lawyer			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс			
6.3.1.2	Mozilla Firefox			
6.3.1.3	МойОфис Образование			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"			
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»			
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»			
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»			
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ			
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:				
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.			
7.2	Технические средства обучения (проектор , ноутбуки , экран, компьютеры).			
7.3				

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к выполнению контрольной работы/теста:

Важно заранее позаботиться о том, чтобы до начала работы обучающиеся хорошо поняли задания и инструкцию к тесту (контрольной работе)

Во время тестирования обучающиеся должны работать самостоятельно, не оказывая влияния друг на друга.

Для каждого теста должна быть обоснованная и выверенная процедура обработки и интерпретации результатов. Это позволяет избежать ошибок, возникающих на этом этапе тестирования.

Требования к проведению дискуссии, диспута:

Предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. Данное оценочное средство,

позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Требования к оформлению проекта/презентации:

В оформлении презентаций выделяют два блока правил, описывающих: Представление информации и оформление слайдов. Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1.5-2 минуты.

Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.

В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал

Требования к оформлению реферата:

Необходимо письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

доклад, сообщение Продукт самостоятельной работы студента, вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики, например, в выступлениях на семинарах, конференциях, диспутах. Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от студента способности к самостоятельным изысканиям, умения преподносить информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

индивидуальное творческое задание Выполнения творческого задания состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления, подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности, развитии и воспитании широко образованной, культурной, творческой, инициативной и предприимчивой личности. Выполнение творческих заданий позволяет студентам находить необычные решения для поставленных задач, структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать психологические феномены соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Особое значение приобретают мотивы самореализации, социальные мотивы, мотивы соревнования и др., для актуализации этих мотивов и формирования внутренней мотивации особое значение имеет личностная включённость преподавателя в совместную деятельность со студентом.

Требования к подготовке к коллоквиуму/устному опросу:

Чёткость- изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

Осознанность- тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

- стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
- умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
- стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.