

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 04.09.2026 17:56:03
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871141a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Правоприменительная практика

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 215,8

Виды контроля в семестрах:
Зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	215,8	215,8	215,8	215,8
Итого	216	216	216	216

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Борисова А.А.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Правоприменительная практика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями прохождения правоприменительной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций
1.2	Вид практики: Производственная. Тип практики: Правоприменительная
1.3	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.4	Форма проведения: дискретная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:
2.1.2	Ознакомительная практика
2.1.3	Гражданский процесс
2.1.4	Уголовный процесс
2.1.5	Арбитражный процесс
2.1.6	Трудовое право
2.1.7	Налоговое право
2.1.8	Криминалистика
2.1.9	Адвокатура
2.1.10	Административный процесс
2.1.11	Судебное красноречие
2.1.12	Информационное право
2.1.13	Основы проектной деятельности
2.1.14	Специальная медицинская группа
2.1.15	Общая физическая подготовка
2.1.16	Психология командной работы и лидерства
2.1.17	Персональный имидж и карьерный менеджмент
2.1.18	Защита прав потребителей
2.1.19	Защита имущественных прав граждан
2.1.20	Правовой режим объектов недвижимости
2.1.21	Правовое регулирование личных неимущественных прав
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной юридической этики, правила разрешения нравственных конфликтов в профессиональной деятельности юриста; детерминанты, меры профилактики и предупреждение профессионально-нравственной деформации;
3.1.2	- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
3.1.3	- основные положения отечественных правовых отраслей и институтов, процессуальный статус субъектов правоприменительной деятельности, предмет и элементы правоотношений, реализуемых при применении норм материального и процессуального права;
3.2	Уметь:
3.2.1	- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
3.2.2	- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;
3.2.3	- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, аргументированно и обоснованно выбирать пути решения профессиональных задач;
3.2.4	- давать нравственную оценку юридически значимым фактам и обстоятельствам;
3.2.5	- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
3.2.6	- применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных правоприменительных задач;

3.2.7	- применять современные информационные технологии для поиска, обработки и апробации правовой информации для юридической квалификации фактов и обстоятельств, составления правовых документов;
3.2.8	- применять приемы юридической техники при оформлении правоприменительных решений, иных правовых документов;
3.2.9	- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
3.2.10	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с
3.2.11	законом, правилами корпоративной этики.
3.3	Владеть:
3.3.1	- достаточным уровнем профессионального правосознания, культурой мышления и поведения;
3.3.2	- навыками работы в кооперации с коллегами, уважительного отношения к праву и закону;
3.3.3	- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, выработки рекомендаций по унификации
3.3.4	правоохранительной, надзорной и судебной практики в уголовном и административном судопроизводстве;
3.3.5	- навыками обеспечения соблюдения правовых предписаний субъектами права;
3.3.6	- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
3.3.7	- навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,
3.3.8	общества и государства, выявлению, пресечению уголовных и административных правонарушений;
3.3.9	- навыками толкования правовых актов;
3.3.10	- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Консультации с руководителем выпускной квалификационной работы /Ср/	8	2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.2	Изучение сведений о соответствии деятельности выбранной организации специфике гражданско-правового профиля и теме выпускной квалификационной работы. /Ср/	8	8	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.3	Изучение практикантом программы прохождения практики, необходимой документации. /Ср/	8	2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.4	Выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	8	2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Ознакомительный этап						
2.1	Знакомство практиканта со спецификой организационно-правовой деятельности, и структурой органа (организации). /Ср/	8	2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/	8	2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.3	Ознакомление с трудовым распорядком органа (организации) и обязанностями практиканта. /Ср/	8	4	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.4	Заполнение дневника по практике /Ср/	8	2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

	Раздел 3. Основной этап (практическая работа)						
3.1	выполнение заданий руководителя практики в соответствии с утвержденным графиком и темой выпускной квалификационной работы. /Ср/	8	170	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Обобщение и систематизация полученной информации, составление отчета по практике						
4.1	Обработка и систематизация теоретического и практического материала, собранного и выполненного за весь период прохождения практики; /Ср/	8	8	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
4.2	Оформление всех составленных в период прохождения практики проектов документов, результатов анализа статистики и обзоров судебной практики, а также отдельных юридических документов; /Ср/	8	6	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
4.3	Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	8	5,8	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 5. Предоставление всей необходимой документации на кафедру. Защита отчета						
5.1	Предоставление на кафедру прилагаемых к отчету составленных в период прохождения практики проектов документов, результатов анализа статистики и обзоров судебной практики, а также отдельных юридических документов; /Ср/	8	2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
5.2	Прием зачета /ИКР/	8	0,2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Итогом освоения преддипломной практики является составление и защита отчета по практике

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Материалы оценочных средств представлены в приложении 1 РПД

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к защите отчета по преддипломной практики (с оценкой), отчет о прохождении преддипломной практики, индивидуальное задание на практику)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

Л1.1	Захаркина А. В.	Гражданское право: Сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения http://www.iprbookshop.ru/72540.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.2	Алексеева О.Г., Аминов Е.Р., Бандо М.В., Брюхов Р.Б., Валеева Н.Г., Васева Ю.Н., Витман Е.В., Гонгало Б.М., Гонгало Ю.Б., Данилова Л.Я., Добрынина Л.Ю., Жернаков Д.В., Захаров Д.Е., Кожевина Е.В., Крашенинников П.В., Лисаченко А.В., Малинова А.Г., Майфат А.В., Мертвищев А.В., Михалев К.А., Мурзин Д.В., Назаров А.Г., Новикова Н.А., Петров Е.Ю., Подрабинок Е.М., Семякин М.Н., Софронов А.П., Степанов С.А., Федотов Д.В., Федорова Е.В.	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. В 2 ТОМАХ. Т.2: УЧЕБНИК https://www.iprbookshop.ru/109973.html?replacement=1	Статут, 2021	ЭБС
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.3	Алексеева О.Г., Беляев К.П., Валеев М.М., Валеева Н.Г., Васильев А.С., Волочай Ю.А., Гонгало Б.М., Гонгало Ю.Б., Кириллова М.Я., Красавчикова Л.О., Крашенинников П.В., Лисаченко А.В., Мурзин Д.В., Семякин М.Н., Федотов Д.В., Федорова Е.В., Яковлев В.Ф.	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. В 2 ТОМАХ. Т.1. УЧЕБНИК: Учебник https://www.iprbookshop.ru/109972.html?replacement=1	Статут, 2021	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество

Л2.1	Эриашвили Н. Д., Аникеева Т. М., Курбанов Р. А., Рыжих И. В., Горелик А. П., Долгов С. Г., Макарчук С. О., Гук В. А., Батрова Т. А., Каменева З. В., Хазова В. В., Джабуа И. В., Алексей П. В., Рогачев Е. С., Рыбенцов А. А., Никонова Ю. В., Макарчук С. О., Рассолов М. М., Кузбагаров А. Н.	Гражданское право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» https://www.iprbookshop.ru/101909.html? replacement=1	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019	ЭБС
Л2.2	Абушенко Д. Б., Воложанин В. П., Дегтярев С. Л., Загайнова С. К., Комиссаров К. И., Конев Д. В., Кузнецов Е. Н., Куликова М. А., Ренц И. Г., Осипов Ю. К., Плешанов А. Г., Решетникова И. В., Царегородцева Е. А., Чудиновская Н. А., Ярков В. В., Ярков В. В.	Гражданский процесс: Учебник для студентов высших юридических учебных заведений http://www.iprbookshop.ru/72387.html	Москва: Статут, 2021	ЭБС
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.3	Абушенко Д. Б., Дегтярев С. Л., Загайнова С. К., Закарлюка А. В., Зипунникова Ю. Н., Конев Д. В., Кузнецов Е. Н., Куликова М. А., Панкратова Н. А., Плешанов А. Г., Погосян Е. В., Ренц И. Г., Русинова Е. Р., Соломеина Е. А., Спицин И. Н., Тарасов И. Н., Тимофеев Ю. А., Фетисов А. К., Халатов С. А., Шереметова Г. С., Ярков В. В., Ярков В. В., Плешанова А. Г.	Гражданский процесс. Практикум: Учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/117559.html? replacement=1	Москва: Статут, 2022	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya- prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" [https://ntb.donstu.ru], ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" [https://ntb.donstu.ru]
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIYUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор , ноутбук , экран)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К основным технологиям, используемым студентом при выполнении различных видов работ при прохождении практики, относятся:

- собеседование с руководителем практики;
- встречи с практикующими юристами;
- участие в проводимых мастер-классах и практических семинарах;
- составление правовых, процессуальных и иных подобных документов;
- анализ действующего законодательства на предмет выявления пробелов и противоречий;
- составление и обсуждение с руководителем практики докладов по заранее определенному вопросу, теме, проблематике;
- проведение краткого контрольного среза знаний в письменной форме,
- решение задач и рассмотрение практических ситуаций,.

Основные применяемые студентом технологии основаны на том, что:

- преддипломная практика – это вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах, под руководством практикующего специалиста;
- целью практики является обучение навыкам практической работы с реальными юридическими казусами и практическими материалами, необходимыми для развития у них устойчивых способностей к самостоятельной профессиональной деятельности;

Формы самостоятельной работы студентов при прохождении практики:

- изучение специальной юридической литературы;
- подготовка проектов письменных документов;
- решение конкретных практических задач. Студент должен обязательно указать использованные при выполнении работы источники;
- анализ судебной практики по определенной категории дел и предоставление отчета руководителю практики;
- иные формы в зависимости от специфики базы прохождения практики.

При прохождении практики следует устанавливать связь с ранее пройденным учебным материалом и обращаться к содержанию ранее изученных учебных дисциплин. В этом плане особую помощь могут оказать знания из теории государства и права, профессиональной этики, гражданского права и гражданского процесса, арбитражного процесса.

Во главу угла при прохождении практики самостоятельного изучения гражданского процесса следует положить кропотливую работу по усвоению первоисточников – текстов Конституции РФ, материального и процессуального законодательства, а также подзаконных актов и судебных актов. В уяснении буквы и духа законов несомненную помощь окажут научные комментарии к ним, Постановления Конституционного Суда РФ, касающиеся соответствия норм процессуального закона нормам Конституции РФ, Постановления Пленума и Президиума Верховного Суда РФ. Вестники (бюллетени) судебных органов содержат анализ практики как в обобщенном, так и в конкретном виде (по отдельным категориям делам).

Систематизированная судебная практика содержится в различного рода сборниках. Лучшему усвоению содержания курса способствует ознакомление с материалами, публикуемыми в журналах «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Российская юстиция», «Хозяйство и право» и др.

Прохождение практики невозможно без обращения к специализированной литературе. Ознакомление с публикациями ведущих практикующих специалистов приобретает особое значение в период реформирования материального и процессуального законодательства, как гражданского, так и уголовного.

Студент, стремящийся к приобретению специальности, не может обойтись без собственной электронной юридической библиотеки, которая должна постоянно пополняться. Использование современных справочных правовых систем, таких как КонсультантПлюс и Гарант, даст возможность получать оперативную информацию о динамике законодательства.

Прохождение преддипломной практики завершается зачетом с оценкой, который является подведением не только итогов теоретического обучения, но сформированности навыков практической деятельности. Подготовка к зачету требует максимальной концентрации внимания, интеллектуальных сил, аналитического подхода к освоенному материалу. В период подготовки к зачету необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных при прохождении практики. О достаточной степени готовности к зачету свидетельствуют свободное владение профессиональной юридической терминологией, наличие системного представления о судопроизводстве, ориентация в основных дискуссионных вопросах процессуальной теории. Студенты должны продемонстрировать умения и навыки применения конкретных процессуальных норм в различных жизненных ситуациях.

Важное значение имеет систематическое ведение дневника практики по установленной форме, в который следует включать не только виды практической деятельности, но и проблемные вопросы практики правореализации.

Результатом прохождения практики является защита отчета по практике, который включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- лист задания;
- рабочий график (п лан) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика;

Формы титульного листа, листа задания, рабочего графика (плана) проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва-характеристики должны быть оформлены в соответствии с Приложением Е,Ж,И Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, утв.приказом ректора от 28.01.2022 №19, размещенным в открытом доступе на сайте ДГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Документы.