

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 26.08.2026 10:29:45
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0ac973f45ab0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

П Р И К А З

« 10 » августа 2026 г.

№ 101А

г. Таганрог

Об организации образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году

В целях обеспечения качественной организации процесса реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и его эффективного документационного сопровождения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить даты начала и окончания занятий в 2026-2027 учебном году в соответствии с Приложением 1.
2. Корректировку дат начала и окончания обучения допускать только в исключительных случаях.
3. Утвердить график организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с Приложением 2.
4. Утвердить график организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования (далее – ВО) – программам бакалавриата в соответствии с Приложением 3.
5. Заведующему отделением Архипенко Л.А. в срок до 25.08.2026 г. предоставить на утверждение проект приказа о сроках проведения ликвидации академических задолженностей обучающимися среднего профессионального образования.
6. И.о. декана ФВО Борисовой А.А. в срок до 25.08.2026 г. предоставить на утверждение проект приказа о сроках ликвидации академических задолженностей обучающимися по программам высшего образования.

7. Начальнику ОИТ Исаевскому Р.А.:

7.1 обеспечить техническое сопровождение образовательного процесса, установку необходимого программного обеспечения в учебных аудиториях, а также

поддержание в исправном состоянии компьютерной техники и оргтехники в компьютерных классах в соответствии с их функциональным назначением;

7.2 разместить настоящий приказ на сайте института;

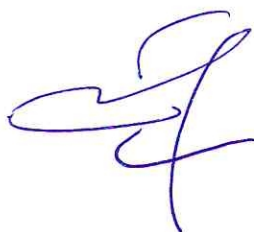
7.3 обеспечить соответствие сайта института в части структуры и содержания информации требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Руководителям подразделений строго соблюдать сроки исполнения требований настоящего приказа. Неисполнение приказа квалифицировать как нарушение трудовой дисциплины.

9. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей, поименованных в приказе.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.Б. Старченко

Исп.: Юрина О.Я.

Рассылка: все подразделения

Даты начала и окончания занятий в 2026-2027 учебном году

1. Для обучающихся очной, заочной и очно-заочной форм обучения по образовательным программам ВО – с 01.09.2026 года по 31.08.2027 года.
2. Для обучающихся очной формы обучения невыпускных групп СПО – с 01.09.2026 года по 31.08.2027 года.
3. Для обучающихся очной формы обучения выпускных групп СПО – с 01.09.2026 года по 30.06.2027 года.

График организации образовательного процесса среднего профессионального образования

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Предоставление зам.директора по УНР отчетов о работе за 2025/2026 учебный год	до 25.08.2026	Руководители структурных подразделений, реализующих среднее профессиональное образование
2.	Предоставление зам.директора по УНР планов работы на 2026/2027 учебный год	до 25.08.2026	
3.	Предоставление зам.директора по УНР актов готовности образовательных подразделений к 2026/2027 учебному году	до 25.08.2026	
4.	Предоставление зам.директора по УНР фактической учебной нагрузки работников на 2026/2027 учебный год	до 25.08.2026	
5.	Предоставление зам.директора по УНР отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и отчетов о мерах по устранению отмеченных председателем государственной экзаменационной комиссии недостатков	до 25.08.2026	
6.	Предоставление зам.директора по УНР приказов на перевод обучающихся на следующий год обучения с учетом количества и срока образования академической и/или финансовой задолженностей	до 25.08.2026	
7.	Предоставление зам.директора по УНР календарных учебных графиков на 2026/2027 учебный год	до 25.08.2026	
8.	Предоставление зам.директора по УНР расписания учебных занятий	до 25.08.2026	
9.	Проведение организационных собраний обучающихся всех курсов и форм обучения для ознакомления с ЛНА системы СПО, регламентирующими образовательную деятельность, со структурой и содержанием образовательных программ по профессиям/специальностям	до 17.09.2026	Учебная часть Воспитательный отдел
10.	Предоставление зам.директора по УНР образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков по профессиям/специальностям СПО на 2027/2028 учебный год	До 19.02.2027	
11.	Предоставление зам.директора по УНР плановой учебной нагрузки на 2027/2028 учебный год	До 31.04.2027	
12.	Предоставление зам.директора по УНР предложения по возможному переводу обучающихся с контрактной основы обучения	до 07.08.2027	

	на бюджетную		
13.	Обеспечение формирования и размещения расписания промежуточной аттестации для учебных групп всех форм обучения по образовательным программам СПО на 2026/2027 учебный год в соответствии с КУГ	Не позднее чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации	ОНМОП
14.	Контроль наличия заполненных ведомостей промежуточной аттестаций	в течение 3 дней по завершении промежуточной аттестации	Учебная часть

График организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1. Подготовка к реализации образовательного процесса по образовательным программам ВО в 2026/2027 учебном году			
1.1	Формирование и издание приказов на перевод обучающихся всех форм обучения на следующий год обучения. При формировании приказов учесть количество и срок образования академической и/или финансовой задолженностей	до 25.08.2026	Деканат ФВО
1.2	Предоставление на утверждение зам.директора по УНР планов работы кафедр	до 31.08.2026	Заведующие кафедрами
1.3	Обеспечение работников и обучающихся института учебной и периодической литературой, доступом к электронным ресурсам по образовательным программам направлений и специальностей подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО	до 31.08.2026	ОНМООП
1.4	Формирование на осенний семестр 2026/2027 учебного года графика проведения консультаций и практических занятий для обучающихся заочной формы обучения. Размещение графика в ЭИОС института	до 31.08.2026	Заведующие кафедрами
2. Реализация образовательного процесса по образовательным программам ВО в осеннем семестре 2026/2027 учебного года			
2.1	Ознакомление с нормативными документами и ЭИОС института обучающихся 1 курса по программам бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения	с 01.09.2026 до 05.09.2026	Деканат ФВО Заведующие кафедрами
2.2	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части проведения входного тестирования обучающихся 1 курса по фундаментальным дисциплинам	с 01.09.2026 до 21.09.2026	Заведующие кафедрами, реализующие фундаментальные дисциплины
2.3	Проведение организационных собраний с обучающимися всех курсов и форм обучения для ознакомления со структурой и содержанием основных профессиональных образовательных программ, с нормативно-правовыми и	до 12.09.2026	Заведующие кафедрами

	локальными актами института, регламентирующими образовательную деятельность		
2.4	Завершение распределения фактической учебной нагрузки на 2026/2027 учебный год с учетом соответствия НПР занимаемым ими должностям	до 01.10.2026	Заведующие кафедрами
2.5	Ознакомление обучающихся 1 курса с перечнем и содержанием факультативных и элективных дисциплин (модулей), реализуемых в 2026/2027 учебном году	до 20.09.2026	Заведующие кафедрами
2.6	Ознакомление обучающихся 2 и последующих курсов с перечнем и содержанием факультативных и элективных дисциплин (модулей), планируемых к реализации в 2027/2028 учебном году	до 01.10.2026	Заведующие кафедрами
2.7	Предоставление зам.директора по УНР информации о количестве вакантных мест по направлениям подготовки всех форм обучения	до 30.12.2026	Деканат ФВО
2.8	Актуализация учебно-методических материалов заочной формы обучения в ЭИОС института	до 15.09.2026	Заведующие кафедрами
2.9	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части проведения дисциплинарного тестирования по каждой дисциплине, реализуемой кафедрой	на последнем занятии по дисциплине, не позднее начала промежуточной аттестации	Заведующие кафедрами
2.10	Предоставление в Деканат ФВО отчетов по результатам анализа итогов дисциплинарного тестирования обучающихся (за осенний семестр 2026/2027 уч. года)	до 25.01.2027	Заведующие кафедрами
2.11	Предоставление в ОНМООП сведений об обучающихся на военной кафедре с указанием дня недели и количества обучающихся в каждой группе для согласования расписания учебных занятий института с занятиями в военном учебном центре (на осенний семестр)	до 16.09.2026	Деканат ФВО, зав.кафедрой
2.12	Актуализация данных об обучающихся бакалавриата в системе «Деканат»	в течение 5 дней с момента выпуска приказа о движении контингента в течение учебного года	Деканат ФВО

2.13	Обеспечение формирования и размещения на сайте института электронного расписания занятий для учебных групп всех форм обучения по образовательным программам ВО на 2026/2027 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком института	не позднее чем за 5 дней до начала учебного семестра	ОНМООП
2.14	Обеспечение формирования и размещения на сайте института электронного расписания промежуточной аттестации для учебных групп всех форм обучения по образовательным программам ВО на 2026/2027 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком института	не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации	ОНМООП
2.15	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения по внесению результатов текущего контроля по контрольным мероприятиям в журналы учебной работы на сайте edu-tpi.donstu.ru	не позднее дня, следующего за днем проведения контрольного мероприятия	Заведующие кафедрами
2.16	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения по фиксации данных о присутствии обучающихся на занятиях в журналах учебной работы на сайте edu-tpi.donstu.ru	не позднее дня, следующего за днем проведения учебного занятия	Заведующие кафедрами
2.17	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части ознакомления обучающихся с семестровыми графиками выполнения лабораторных, практических, курсовых работ и проектов, а также других видов самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом	в рамках первого занятия по дисциплине	Заведующие кафедрами
2.18	Обеспечение создания ведомостей промежуточной аттестации	не позднее даты начала учебного семестра	Деканат ФВО
2.19	Контроль наличия заполненных ведомостей промежуточной аттестации	в течение 3 дней по завершении промежуточной аттестации по календарному учебному графику	Деканат ФВО
3. Реализация образовательного процесса по образовательным программам ВО в весеннем семестре 2026/2027 учебного года			
3.1	Формирование на весенний семестр 2026/2027 учебного года графика проведения консультаций и практических занятий для обучающихся заочной формы обучения. Размещение графика	до 30.01.2027	Заведующие кафедрами подразделений

	в ЭИОС института		
3.2	Актуализация учебно-методических материалов заочной формы обучения в электронной образовательной среде института	до 01.02.2027	Заведующие кафедрами подразделений
3.3	Формирование планового контингента обучающихся на 2027/2028 учебный год	до 22.02.2027	Деканат ФВО
3.4	Расчет учебной нагрузки согласно плановому контингенту обучающихся на 2027/2028 учебный год	до 01.03.2027	ОНМООП
3.5	Предоставление на утверждение зам.директора по УНР планов работы кафедр	до 30.06.2027	Заведующие кафедрами
3.6	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части проведения дисциплинарного тестирования по каждой дисциплине, реализуемой кафедрой	на последнем занятии по дисциплине, не позднее начала промежуточной аттестации	Заведующие кафедрами
3.7	Предоставление Деканат ФВО отчетов по результатам анализа итогов дисциплинарного тестирования обучающихся (за весенний семестр 2026/2027 уч. года)	до 10.06.2027	Заведующие кафедрами
3.8	Предоставление в ОНМООП сведений об обучающихся на военной кафедре с указанием дня недели и количества обучающихся в каждой группе для согласования расписания учебных занятий института с занятиями в военном учебном центре (на весенний семестр 2026/2027 учебного года)	до 30.01.2027	Деканат ФВО, зав.кафедрами
3.9	Предоставление зам.директора по УНР информации о количестве вакантных мест по направлениям подготовки всех форм обучения	до 04.07.2027	Деканат ФВО
3.10	Предоставление зам.директора по УНР отчетов кафедр о выполненной работе за 2026/2027 учебный год с предварительной проверкой ОНМООП	до 10.07.2027	Заведующие кафедрами
3.11	Предоставление на утверждение зам.директора по УНР актов готовности кафедр к 2027/2028 учебному году	до 04.07.2027	Заведующие кафедрами
3.12	Предоставление в Деканат ФВО отчетов о результатах самообследования основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в институте	30.07.2026	Заведующие кафедрами
3.13	Актуализация данных об обучающихся бакалавриата в системе «Деканат»	в течение 5 дней с момента выпуска приказа о движении контингента в течение учебного года	Деканат ФВО
3.14	Обеспечение формирования и размещения	не позднее чем за 5 дней до начала учебного	ОНМООП

	на сайте института электронного расписания занятий для учебных групп всех форм обучения по образовательным программам ВО на 2026/2027 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком института	семестра	
3.15	Обеспечение формирования и размещения на сайте института электронного расписания промежуточной аттестации для учебных групп всех форм обучения по образовательным программам ВО на 2026/2027 учебный год в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком института	не позднее чем за 5 дней до начала промежуточной аттестации	ОНМООП
3.16	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения по внесению результатов текущего контроля по контрольным мероприятиям в журналы учебной работы на сайте edu-tpi.donstu.ru	не позднее дня, следующего за днем проведения контрольного мероприятия	Заведующие кафедрами
3.17	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения по фиксации данных о присутствии обучающихся на занятиях в журналах учебной работы на сайте edu-tpi.donstu.ru	не позднее дня, следующего за днем проведения учебного занятия	Заведующие кафедрами
3.18	Организация работы профессорско-преподавательского состава вверенного подразделения в части ознакомления обучающихся с семестровыми графиками выполнения лабораторных, практических, курсовых работ и проектов, а также других видов самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных образовательной программой	в рамках первого занятия по дисциплине	Заведующие кафедрами
3.19	Обеспечение создания ведомостей промежуточной аттестации	с даты начала учебного семестра	Деканат ФВО
3.20	Контроль наличия заполненных ведомостей промежуточной аттестации	в течение 3 дней по завершении промежуточной аттестации по календарному учебному графику	Деканат ФВО
4. Подготовка к реализации образовательного процесса по образовательным программам ВО в 2027/2028 учебном году			
4.1	Подача заявок на проведение экспертизы новых образовательных программ ВО планируемых к открытию и реализации в 2027/2028 учебном году	до 15.10.2026	Заведующие кафедрами
4.2	Проведение экспертизы и формирование Перечня образовательных программ ВО, планируемых к набору в 2027/2028	до 01.12.2026	ОНМООП

	учебном году		
4.3	Актуализация учебных планов по реализуемым образовательным программам на 2027/2028 учебный год	до 01.02.2027	Заведующие кафедрами
4.4	Разработка и утверждение отдельных документов, входящих в состав новых образовательных программ ВО на 2027/2028 учебный год:	до 01.02.2027	Заведующие кафедрами
4.4.1	- описания ОПОП ВО, учебные планы, календарные учебные графики		
4.4.2	- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы ГИА		
4.5	Актуализация и утверждение учебных планов для реализуемых образовательных программ ВО на 2027/2028 учебный год	до 01.03.2027	Заведующие кафедрами
4.6	Актуализация и утверждение отдельных документов, входящих в состав реализуемых образовательных программ ВО на 2027/2028 учебный год:	до 31.05.2027	Заведующие кафедрами
4.6.1	- описания ОПОП ВО, календарные учебные графики		
4.6.2	- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы ГИА		
4.7	Размещение информации об образовательных программах ВО набора 2027/2028 учебного года на официальном сайте института в подразделе «Образование»:	до 20.06.2027	Заведующие кафедрами
4.7.1	- описания ОПОП ВО, учебные планы и календарные учебные графики, ссылки на рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочные и методические материалы по каждой ОПОП		
4.7.2	- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы		
4.8	Актуализация информации о реализуемых образовательных программах ВО 2027/2028 учебного года на официальном сайте института в подразделе «Образование»:	до 01.09.2027	Заведующие кафедрами
4.8.1	- описания ОПОП ВО, учебные планы и календарные учебные графики, ссылки на рабочие программы дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочные и методические материалы по каждой ОПОП		
4.8.2	- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы		

