

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.10.2026 08:53:21
Уникальный программный ключ:
c8be87237f3aebbe4dddec4e906d92127f3e8f0d3



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Ознакомительная практика»
для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе
22.03.02 Металлургия
код наименование
22.03.02 Организация процессов производства высокопрочных труб со специальными
свойствами и соединениями
профиль образовательной программы

Таганрог, 2024

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Ознакомительная практика». Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Технологии производства стали и сплавов» Протокол № 9 от «30» апреля 2024 г.

Разработчик (и)

Доцент, кандидат технических наук _____ В.А. Софьянников
подпись

«___» _____ 20__ г.

И.о. зав. кафедрой _____ С.И. Билан
подпись

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрены и одобрены на заседании научно-методического совета по УГН (С) 22.00.00 «Технологии материалов» _____ О.В. Кудряков
протокол № ____ от «___» _____ 20__ г

1. Паспорт компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля), практики

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уровень освоения индикатора компетенции УК-6.1.1 Знает природу и сущность государства и права, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. Уровень освоения компетенции УК-6.1.2 Умеет принимать инструменты тайм-менеджмента для планирования учебной, профессиональной и личной деятельности. Уровень освоения компетенции УК-6.1.3 Владеет навыками оперативного и стратегического планирования времени с использованием современных цифровых и аналоговых инструментов.
--

Таблица 1.1. Формирование компетенций в процессе изучения Ознакомительной практики

Уровень освоения	Планируемые результаты обучения (показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
УК-6.1.1	Знает основные принципы и концепции тайм-менеджмента (постановка целей, приоритизация, планирование, делегирование, анализ эффективности).	Знакомство с программой прохождения практики, получение индивидуального задания по практике (практические задания)	Раздел 1 Начальный этап практики	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику	Посещение предприятия (учреждения, организации) на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенны

Уровень освоения	Планируемые результаты обучения (показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
					й срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
УК-6.1.2	Умеет принимать инструменты тайм-менеджмента для планирования учебной, профессиональной и личной деятельности.	Контактная работа с преподавателем, Руководителем практики от предприятия (организации), Выполнение индивидуального задания по практике, составление отчета по практике (самостоятельная работа)	Раздел 2 Продуктивно-деятельностный этап	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Посещение предприятия (учреждения, организации) на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
УК-6.1.3	Владеет навыками оперативного и стратегического планирования времени с использованием современных цифровых и аналоговых	Контактная работа с преподавателем, руководителем практики от предприятия (организации), Выполнение индивидуального задания по	Раздел 3 Практико-ориентационный этап	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, защита отчета по практике	Посещение предприятия (учреждения, организации) на котором осуществляется практика; выполнение индивидуал

Уровень освоения	Планируемые результаты обучения (показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
	инструментов.	практике, составление отчета по практике (самостоятельная работа). Подготовка и защита отчета по практике			ьного задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

1.1. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции и уровня освоения дисциплины в целом

Оценивание результатов обучения по практической подготовке осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

По практике «Ознакомительная» предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по компетенциям, закрепленным за практикой.

Промежуточная аттестация по практике «Ознакомительная» проводится в форме зачёта с оценкой. Показатели оценивания компетенций приведены в таблице 2.

Таблица 2– Распределение баллов по дисциплине

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов¹</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики. Соответствие содержания и оформления требованиям.	8
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия	7
Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполненных обучающимся-	5

¹ Баллы за виды учебных работ по практике выставляются преподавателем самостоятельно

практикантом во время прохождения практики	
Выполнение индивидуального задания по практике	40
Наличие необходимых приложений и других материалов практики, предусмотренных методическими указаниями и заданием	5
Соблюдение сроков сдачи отчета по практике	5
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практической задачи	30
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся по результатам практики сдают на кафедру отчет о прохождении практики, включающий в себя дневник практики, отражающий работу и отзыв руководителя практики от организации. Отчет должен соответствовать Правилам оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице 3

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой «отлично»	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенции или их части сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой «хорошо»	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенции или их части сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенции или их части сформированы на базовом уровне

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
		(уровень 1) (см. табл. 1).
«Не зачтено»	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенции или их части не сформированы.

2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, в соответствии требованиям Правил оформления письменных работ, обучающихся для гуманитарных направлений подготовки и Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Отчет формируется согласно следующему порядку:

- титульный лист;
- лист Задания;
- дневник практики;
- график проведения практики;
- характеристика-отзыв на студента от руководителя практики от предприятия;
- содержание отчета;
- материалы индивидуального задания;
- копии документации, подготовленной обучающимся в ходе практики, в виде приложений к отчету.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в таблице

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 81 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета.

		Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	61-80 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	41-60 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 41 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.