

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 07.09.2026 00:03:04
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0ac973f45ab0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по дисциплине Договорное право

наименование

для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

Гражданско-правовой

профиль образовательной программы

2024

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Договорное право».

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические науки» протокол № 10 от «29» мая 2024 г

Разработчик (и)

Доцент, канд. полит. наук, _____ О. В. Мухина
подпись

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ А.А. Борисова
подпись

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрены и одобрены на заседании научно-методического совета по
УГН (С) 40.00.00 «Юриспруденция» _____ М.В. Алексеева
протокол № 7 от «20» мая 2024 г

1. Паспорт компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля), практики

ПК-3 Способен составлять проекты документов и представлять интересы физических и юридических лиц в судебных, административных органах, в органах государственной и муниципальной власти, учреждениях и организациях					
ПК-3.1 Разбирается в правовом договорном регулировании, осуществляемом посредством гражданско-правового договора во взаимодействии с нормами гражданского права с целью юридического сопровождения при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях, правовом регулировании государственных и муниципальных закупок					
Уровень освоения индикатора компетенции ПК-3.1.1					
Знает стандарты и принципы юридического сопровождения при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях					
Уровень освоения индикатора компетенции ПК-3.1.2					
Умеет осуществлять юридическое сопровождение при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях					
Уровень освоения индикатора компетенции ПК-3.1.3					
Владеет навыками осуществления юридического сопровождения при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях					

Таблица 1.1. Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Договорное право»

Уровень освоения	Планируемые результаты обучения (показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующ. формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
ПК-3.1.1	Знает стандарты и принципы юридического сопровождения при	Лекционные занятия; Интерактивная лекция; Групповые	1.1-1.3	Комплект тестовых заданий	Ответы на вопросы для промежуток

	представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях	консультации; Самостоятельная работа студентов			очной аттестации и выполнение заданий для практических работ, выполнение тестовых заданий
ПК-3.1.2	Умеет осуществлять юридическое сопровождение при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях	Лекционные занятия; Практические занятия; Работа в малых группах; Групповые консультации; Самостоятельная работа студентов	2.1-2.13	Комплект тестовых заданий	
ПК-3.1.3	Владеет навыками осуществления юридического сопровождения при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях	Практические занятия; Работа в малых группах; Групповые консультации;	1.1-2.13	Комплект тестовых заданий	

2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции и уровня освоения дисциплины в целом

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); диагностическое дисциплинарное тестирование, промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 3 раза в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по соответствующей шкале (таблица 2.1).

При обучении по заочной форме обучения выполнение всех форм работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в течении семестра, является допуском к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме *зачета*. В таблицах 2.1, приведено весовое распределение баллов.

Таблица 2.1. Распределение баллов по дисциплине (очная форма обучения)

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов		
	<i>1 контр. точка (тематический блок)</i>	<i>2 контр. точка (тематический блок)</i>	<i>3 контр. точка (диагностическое тестирование)</i>
<i>Текущий контроль (100 баллов)</i>			
Вес контрольной точки (тематического блока)	$V_1=0,3$	$V_2=0,5$	$V_3=0,2$
Посещение занятий, активная работа на занятиях	5	5	-
Выполнение заданий по дисциплине	60	60	-
Выполнение практических работ	20	20	-
Устные ответы на практических занятиях	5	5	-
Выполнение письменных заданий (эссе, реферат, доклад)	10	10	-
Решение тестовых заданий	-	-	100
....			
Итого количество баллов за контрольную точку (тематический блок)	$X_1=100$	$X_2=100$	$X_3=100$

Контрольная точка=сумма баллов за контрольную точку×вес контрольной точки ($КТ_n=X_n \times V_n$) $\sum КТ_i=\max 100$баллов	
<i>Промежуточная аттестация(100 баллов)</i>	
По дисциплине проводится промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> . Зачетный билет по дисциплине включает в себя 2 вопроса. Максимальное количество баллов за зачет 100 баллов. При ответе обучающийся может получить максимальное количество баллов: за первый вопрос – 50 баллов, за второй вопрос –50 баллов.	

3 Контрольные задания для оценки качества образования обучающихся, характеризующего этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания

Для оценки качества образования при завершении изучения обучающихся по учебному предмету, дисциплине (модулю) в качестве диагностической работы *перед началом промежуточной аттестации* в обязательном порядке проводится диагностическое дисциплинарное тестирование (в случае если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров, как правило, диагностическое дисциплинарное тестирование проводится в конце каждого семестра). Комплект тестовых заданий включает:

- задания закрытого типа (альтернативного выбора);
- задания на установление соответствия и последовательности;
- задания открытого типа (дополнить, написать пропущенное слово).

Комплект тестовых заданий по дисциплине размещен в приложении к Рабочей программе дисциплины.

Критерии оценки тестовых заданий

Диагностический дисциплинарный тест состоит из 75-85 заданий, которые проверяют уровень освоения компетенций обучающегося по данной дисциплине.

При тестировании каждому обучающемуся предлагается 30 тестовых заданий, включая 10 заданий открытого и закрытого типов, 10 заданий на установление соответствия. За правильный ответ тестового задания обучающийся получает 1 условный балл, за неправильный ответ – 0 баллов. По окончании тестирования, система автоматически определяет «заработанный итоговый балл» по тесту, согласно критериям оценки. Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет – 100 баллов – для диагностического дисциплинарного тестирования. Тест успешно пройден, если обучающийся правильно ответил на 70 % тестовых заданий (61 балл).

На прохождение тестирования, включая организационный момент, обучающимся отводится не более 90 минут.

Обучающемуся предоставляется одна попытка для прохождения диагностического компьютерного тестирования.

4 Типовые материалы для промежуточной аттестации

4.1 Устный вопрос зачетного билета

Итоговое количество баллов по результатам промежуточной аттестации с формой контроля *зачет*: менее 61 балла – не зачтено; более 61 балла – зачтено.

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
«Зачтено» (более 61 балла)	- обучающийся очной формы обучения набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки «автоматом»;
	- обучающийся знает и воспроизводит основные положения учебного предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;
	-обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
	- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
	- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные, или частично правильные ответы.
«не зачтено» (менее 61 балла)	- обучающийся имеет представление о содержании учебного предмета, дисциплины (модуля), но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками анализа и синтеза научно-технических данных;
	- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
	- в процессе ответа на вопросы зачета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
	- имеются систематические пропуски обучающегося занятий по неуважительным причинам.