

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2026 12:42:32
Уникальный программный ключ:
с8be87237f3aebbe4dddec4e906d926b708b9d4



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 2023 г.

**Программа практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика**

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 180

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	180	180	180	180
Итого	216	216	216	216

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Борисова А.А.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Ознакомительная практика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности/
1.2	Вид практики: Учебная.
1.3	Тип практики: Ознакомительная
1.4	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.5	Форма проведения: дискретная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Теория государства и права	
2.1.3	Гражданское право	
2.1.4	Общая физическая подготовка	
2.1.5	Специальная медицинская группа	
2.1.6	Основы проектной деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Оказание юридической помощи населению	
2.2.3	Проектная практика	
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Правоприменительная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.3: Осознает и анализирует природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни

Знать:

Уровень 1	природу, сущность, исторические типы и формы государства и права; основные закономерности их возникновения, функционирования и развития; функции государства и права
Уровень 2	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, а также основные стадии реализации права; роль государства и права в политической системе общества и общественной жизни
Уровень 3	особенности государственного и правового развития России; современные тенденции эволюции системы права и механизма государства; специфику реализации правовых норм в конкретных отраслях права, изучаемых в рамках программы практики

Уметь:

Уровень 1	оперировать базовыми юридическими понятиями и категориями; определять тип и форму государства и права; выявлять функции государства и права на основе анализа нормативных актов
Уровень 2	анализировать структуру механизма государства и системы права применительно к деятельности конкретного органа власти или организации (базы практики); выявлять средства и методы правового регулирования, используемые в их деятельности
Уровень 3	анализировать и оценивать эффективность реализации права в деятельности организации (базы практики); выявлять закономерности функционирования правовой системы России в ходе выполнения индивидуальных заданий на практике

Владеть:

Уровень 1	навыками поиска и работы с нормативными правовыми актами и научной литературой для характеристики природы и сущности государства и права
-----------	--

Уровень 2	навыками применения теоретических знаний о механизме правового регулирования для анализа конкретных правоотношений и юридических документов, с которыми студент сталкивается на практике
Уровень 3	навыками комплексного анализа государственно-правовой действительности; способностью формулировать и аргументировать выводы о закономерностях развития российского государства и права на основе собранных в ходе практики материалов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы и способы нахождения правовой информации в справочных правовых системах; информационные технологии справочных правовых систем; опасности и угрозы, возникающие при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3.2	Уметь:
3.2.1	- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
3.2.2	- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;
3.2.3	- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, аргументированно и обоснованно выбирать пути решения профессиональных задач;
3.2.4	- давать нравственную оценку юридически значимым фактам и обстоятельствам;
3.2.5	- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
3.2.6	- применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных правоприменительных задач;
3.2.7	- применять современные информационные технологии для поиска, обработки и апробации правовой информации для юридической квалификации фактов и обстоятельств, составления правовых документов;
3.2.8	- применять приемы юридической техники при оформлении правоприменительных решений, иных правовых документов;
3.2.9	- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
3.2.10	- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правилами корпоративной этики.
3.3	Владеть:
3.3.1	- достаточным уровнем профессионального правосознания, культурой мышления и поведения;
3.3.2	- навыками работы в кооперации с коллегами, уважительного отношения к праву и закону;
3.3.3	- навыками обеспечения соблюдения правовых предписаний субъектами права;
3.3.4	- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
3.3.5	- навыками толкования правовых актов;
3.3.6	- навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. НАЧАЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ						
1.1	Закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике без-опасности. /Ср/	4	14	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. ПРОДУКТИВНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП						
2.1	Информационное наполнение системы Консультант плюс /Ср/	4	20	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Способы поиска документов в системе "Консультант-плюс" /Ср/	4	20	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	

2.3	Изучение найденного документа в системе "Консультант-плюс"	4	20	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	/Ср/						
2.4	Поиск правовой информации по ситуации в системе "Консультант-плюс"	4	20	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	/Ср/						
2.5	Работа с полученным текстом при решении конкретной юридической проблемы	4	28	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	/Ср/						
2.6	Публичная защита результатов, проведенного исследования в рамках каждого этапа прохождения ознакомительной практики /Пр/	4	36	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	/Ср/						
Раздел 3. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ЭТАП							
3.1	Формирование отчета по практике в виде выходных документов с представлением алгоритма решения задачи	4	32	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	/Ср/						
3.2	Подготовка к защите отчета по практике /Ср/	4	26	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1	0	
	/Ср/						

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект ОМ (ОС) прилагается в виде отдельного документа.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий, отчет о прохождении практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Карпычев А.М.	Гражданское право. Т 2: Учебник в 2-х т. http://ntb.donstui.ru/znanium.com	М.:Форум, 2022	ЭБС
Л1.2	Крашенинников П. В.	Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право: В десяти томах http://www.iprbookshop.ru/77572.html	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2023	ЭБС
Л1.3	Захаркина А. В.	Гражданское право: Сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения http://www.iprbookshop.ru/72540.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Эриашвили Н. Д., Аникеева Т. М., Курбанов Р. А., Рыжих И. В., Горелик А. П., Долгов С. Г., Макарчук С. О., Гук В. А., Батрова Т. А., Каменева З. В., Хазова В. В., Джабуа И. В., Алексей П. В., Рогачев Е. С., Рыбенцов А. А., Никонорова Ю. В., Макарчук С. О., Рассолов М. М., Кузбагаров А. Н.	Гражданское право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» https://www.iprbookshop.ru/101909.html? replacement=1	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya- prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" [https://ntb.donstu.ru], ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" [https://ntb.donstu.ru]			
----	---	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор , ноутбук , экран)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К основным технологиям, используемым студентом при выполнении различных видов работ при прохождении практики, относятся:

- собеседование с руководителем практики;
 - встречи с практикующими юристами;
 - участие в проводимых мастер-классах и практических семинарах;
 - составление правовых, процессуальных и иных подобных документов;
 - анализ действующего законодательства на предмет выявления пробелов и противоречий;
 - составление и обсуждение с руководителем практики докладов по заранее определенному вопросу, теме, проблематике;
- Основные применяемые студентом технологии основаны на том, что:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – это вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах, под руководством руководителя практики;

- целью практики является обучение навыкам практической работы с реальными юридическими казусами и практическими материалами, необходимыми для развития у них устойчивых способностей к самостоятельной профессиональной деятельности;

Формы самостоятельной работы студентов при прохождении практики:

- изучение специальной юридической литературы;
- подготовка проектов письменных документов;
- решение конкретных практических задач. Студент должен обязательно указать использованные при выполнении работы источники;
- анализ судебной практики по определенной категории дел и предоставление отчета руководителю практики;
- иные формы в зависимости от специфики базы прохождения практики.

Прохождение учебной практики завершается зачетом с оценкой, который является подведением не только итогов теоретического обучения, но сформированности навыков практической деятельности. Подготовка к зачету требует максимальной концентрации внимания, интеллектуальных сил, аналитического подхода к освоенному материалу. В период подготовки к зачету необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных при прохождении практики. О достаточной степени готовности к зачету свидетельствуют свободное владение профессиональной юридической терминологией, наличие системного представления о судопроизводстве, ориентация в основных дискуссионных вопросах процессуальной теории. Студенты должны продемонстрировать умения и навыки применения конкретных процессуальных норм в различных жизненных ситуациях.

Результатом прохождения практики является защита отчета по практике, который включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- лист задания;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика;

Формы титульного листа, листа задания, рабочего графика (плана) проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва-характеристики должны быть оформлены в соответствии с Приложением Е,Ж,И Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, утв.приказом ректора от 28.01.2022 №19, размещенным в открытом доступе на сайте ДГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Документы.