Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2026 09:23:36
Уникальный программный ключ:
c8be87237f3aebbe4ddec4e906d92127f3e8f0d3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

КАФЕДРА «ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА СТАЛИ И СПЛАВОВ»

Методические рекомендации по порядку прохождения практики ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Таганрог
2025 г.

Составители: Софьянников В.А.

Методические указания по освоению технологической (проектно-технологической) практики. ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге Ростовской области.

Предназначено для обучающихся по направлениям подготовки (шифр): 22.03.02 Металлургия.

Ответственный за выпуск:

И.о. зав. кафедрой
«Технологии производства стали и сплавов» _____С.И Билан

1. Общие положения

Во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент использует образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми он овладел ходе обучения, в частности сбор и анализ информации.

Целями технологической (проектно-технологической) практики являются закрепление и углубление знаний, полученных за время учебы по специальным дисциплинам в ходе производственной выездной дискретной практики, сбор материалов для выполнения курсовых проектов и работ по ряду дисциплин, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Данный вид практики осуществляется в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 22.03.02 Металлургия.

Задачами практики являются:

- общее ознакомление со структурой предприятия полного/неполного металлургического цикла;
- ознакомление с технологическими процессами и оборудованием основных цехов;
- ознакомление с методами контроля технологических параметров и качества продукции;
- ознакомление с основными экономическими показателями предприятия.

Во время прохождения практики обучающийся использует образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми он овладел в ходе обучения, в частности сбор и анализ информации.

2. Содержание технологической (проектно-технологической) практики

Конкретное содержание практики зависит от места прохождения практики и определяется настоящим разделом. Обучающийся проходят технологическую (проектно-технологическую) практику по договорам, заключенным с различными организациями Ростовской области или в соответствии с заключенными договорами обучающихся индивидуально.

С целью прохождения практики преподавателем-руководителем практики от кафедры составляется индивидуальное задание.

При разработке индивидуального задания практики преподаватель - руководитель практики от кафедры должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано в качестве места прохождения практики.

3. Методические указания, определяющие порядок прохождения и содержания технологической (проектно-технологической) практики

При прохождении практики, обучающийся:

Изучает организационную структуру: иерархию управления предприятием, взаимодействие между основными и вспомогательными цехами, логистические потоки сырья и готовой продукции; конструктивные особенности, технические характеристики и принципы работы основных металлургических агрегатов (печей, конвертеров, ковшей, прокатных станов; государственные стандарты (ГОСТ), технические условия (ТУ) на сырье и готовую продукцию, а также внутренние технологические инструкции и регламенты цехов.

Знакомиться с типом металлургического цикла, с ходом технологических процессов: необходимо непосредственно на рабочих местах проследить за этапами подготовки шихты, плавкой, внепечной обработкой, разливкой и последующей деформацией или термообработкой металла; с системами контроля параметров: осмотреть датчики, приборы автоматического контроля (КИПиА) и автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП); с работой заводских лабораторий: увидеть методы экспресс-анализа химического состава (спектрометрия), контроля макро- и микроструктуры, а также механических испытаний готового металла.

Анализирует эффективность технологий: сопоставляет фактические показатели работы агрегатов (производительность, расход энергии, выход годного) с проектными или нормативными данными; систему управления качеством: оценивает основные виды и причины возникновения брака на различных стадиях передела, а также эффективность существующих методов его предотвращения; экономику производства: проводит анализ структуры себестоимости выпускаемой продукции (доля сырья, энергоресурсов, оплаты труда) и выявить ключевые технико-экономические показатели (ТЭП) цеха/предприятия.

Отражает ход практики в индивидуальном плане-дневнике. Ежедневно фиксирует в нем посещаемые объекты, изученное оборудование, выполненные наблюдения за технологическими процессами и порученные микро-задачи. Записи должны быть подтверждены подписью руководителя от профильной организации.

4. Рекомендации по подготовке студентом отчета технологической (проектно-технологической) практики

Материалы отчета по практике должны быть расположены в следующей последовательности:

- титульный лист, Приложение 1.
- индивидуальное задание, согласованное с преподавателем - руководителем практики от кафедры, ответственного за прохождение технологической (проектно-технологической) практики (объем выполненного

задания должен содержать 20-25 стр., титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями; в печатном виде, формат А-4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм; список использованных источников и литературы), Приложение 2.

- рабочий график (план мероприятий) прохождения практики, который обучающийся составляет самостоятельно), Приложение 3.

- дневник прохождения практики (в дневник вносится дата каждого дня прохождения практики, только рабочие дни без выходных и праздничных дней), и указывается ежедневная работа обучающегося. В дневнике должно быть отражено выполнение всех мероприятий и заданий по практике, которые были выполнены.

Отражение ежедневной работы заверяется подписью руководителя практики от организации, в которой проводилась практика, Приложение 4

- характеристика-отзыв на обучающегося, прошедшего практику. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, (оценкой, непосредственного руководителя практики от организации).

Характеристика - отзыв, подписывается руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику и заверяется гербовой печатью, Приложение 5.

Все документы должны быть исполнены в печатном виде и подшиваются в скоросшиватель в вышеуказанном порядке, без файлов.

5. Порядок защиты отчета по практике

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики проводится в течение 3-х дней после окончания практики.

Во время защиты отчета обучающийся должен владеть нормативно-правовой базой и информацией, содержащейся в дневнике и отчете по практике, уметь анализировать и давать правовую оценку действиям и решениям, о которых он пишет. Кроме того, должен полно и грамотно ответить на вопросы, задаваемые преподавателем в ходе защиты.

При выставлении оценки, преподавателем-руководителем практики оценивается как глубина знаний, так и умение использовать при ответе нормативный и практический материал, качество оформления представленных документов (плана, дневника и отчета практики), активное участие в беседе.

В случае несоответствия плана, дневника, отчета о прохождении практики, характеристики предъявляемым требованиям, а также в случае отсутствия одного или нескольких из указанных документов, может быть предложено, исправить имеющиеся недостатки (доработать документы с учетом замечаний и рекомендаций, представить необходимые документы).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (ФИЛИАЛ) ДГТУ В Г. ТАГАНРОГЕ

Кафедра «Технологии производства стали и сплавов»

И.о. зав. кафедрой «ТПСиС»

_____
«____»_____202_

ОТЧЕТ

по _____практике
вид практики

на _____
наименование базы практики

Обучающийся _____ _____
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____
Направление 22.03.02 Металлургия профиль Организация процессов производства высокопрочных труб со специальными свойствами и соединениями

Руководитель практики:
от предприятия _____ _____ _____
должность подпись, дата И.О.Ф.

от кафедры _____ _____ _____
должность подпись, дата И.О.Ф.

Оценка _____ _____ _____
подпись, дата подпись преподавателя

Таганрог 202_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (ФИЛИАЛ) ДГТУ В Г. ТАГАНРОГЕ

Кафедра «Технологии производства стали и сплавов»

И.о. зав. кафедрой «ТПСиС»

_____
«____»_____202_

ЗАДАНИЕ

на _____практике
вид практики
на _____
наименование базы практики
в период с «_____»_____20__г. по «_____» _____20__г.
Обучающийся _____
И.О.Ф.
Обозначение _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «_____» __ 20__г.

Содержание индивидуального задания
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры _____ _____
(подпись, дата) И.О.Ф.
Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись, дата) И.О.Ф.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (ФИЛИАЛ) ДГТУ В Г. ТАГАНРОГЕ

Кафедра «Технологии производства стали и сплавов»

И.о. зав. кафедрой «ТПСиС»

_____
«____»_____202_

Рабочий график (план) проведения практики

№	Мероприятие	Срок выполнения

Руководитель практики: от предприятия _____ _____
должность подпись, дата И.О.Ф.

от кафедры _____ _____ _____
должность подпись, дата И.О.Ф.

Таганрог 20__

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ___по __».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя

Приложение 5

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
_____курса группы _____кафедра «Технологии производства стали и сплавов»
Вид практики: _____
Наименование места практики _____

Обучающийся выполнил задания программы практики

_____

_____

_____

Дополнительно ознакомился/изучил

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заслуживает оценки

_____

_____

Руководитель практики от предприятия _____

«_____» _____20____г.

М.П.