

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.06.2025 09:23:54
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

УТВЕРЖДАЮ



Директор

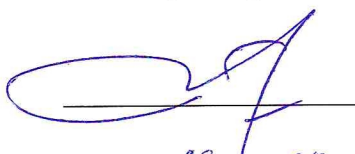
А.С. Болдырев

« 29 » 05 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер.
Нормативный срок освоения программы: 1 год 10 месяцев

Согласовано:

Зам. директора по УНР

 И.Б. Старченко
« 29 » 05 2025 г.

Представители работодателей:

 ООО «Сфера» Жидикова О.В.,
главный бухгалтер
« 29 » 05 2025 г.

Председатель совета родителей

 Л.Б. Федорова
« 29 » 05 2025 г.

 ИП Осколота Г.Б., Фукало М.А.,
главный бухгалтер

« 29 » 05 2025 г.

Председатель студенческого совета

 А.И. Снисаренко
« 29 » 05 2025 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАЗРАБОТАНО

Председатель ЦК «ЭиБУ» Н.Ю. Бондаренко
Должность личная подпись инициалы, фамилия

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦК профессии/ специальности,
протокол № 8 от « 08 » 04 2025 г.

Председатель ЦК Н.Ю. Бондаренко
личная подпись инициалы, фамилия

Одобрена на заседании педагогического совета, протокол № от «29» 05 2025

Председатель педагогического совета А.С. Болдырев
личная подпись инициалы, фамилия

«29» 05 2025

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ _____

РЕДАКЦИЯ _____

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
1.1 Цели разработки ОП	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОП	3
Раздел 2. Общая характеристика ОП по специальности	5
2.1 Квалификация выпускника	5
2.2 Объем образовательной программы	5
2.3 Срок освоения ОП	5
2.4 Требования к абитуриенту	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности	6
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности	7
4.1 Общие компетенции	7
4.2 Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности	18
5.1 Учебный план	18
5.2 Календарный учебный график	19
5.3 Рабочие программы и комплексы учебных предметов, дисциплин (модулей)	19
5.4 Программы всех видов практик, в том числе преддипломной	20
5.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы по специальности	22
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	22
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	24
6.3 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	25

Раздел 1. Общие положения

1.1 Цели разработки ОП

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437.

Цель разработки образовательной программы 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в сфере бухгалтерского учета.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 (ред. от 27.12.2023);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167) (ред. от 20.12.2022);
- Приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г. № 66211);

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020г. № 59778) (ред. от 18.11.2020);
- Приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024 № 812);
- Положение о разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, введенное приказом ректора ДГТУ №240 от 15 декабря 2020г.;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (ред. от 09.08.2022);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944);
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. № 103н (зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154);
- Устав и локальные нормативные акты ДГТУ;
- Положение о Политехническом институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Таганроге (далее –институт);
- Локальные акты Политехнического института, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности в институте.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 Квалификация выпускника

Квалификация выпускника после освоения образовательной программы: бухгалтер.

2.2 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает все виды учебной деятельности. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования и основного общего образования, указывается в академических часах в соответствии с требованиями ФГОС СПО (раздел 2).

Структура и объем образовательной программы 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

2.3 Срок освоения ОП

Срок получения образования по образовательной программе 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой на базе среднего

общего образования по очной форме составляет 1 год 10 месяцев.

Сроки освоения ОП базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь в наличии один из документов государственного образца:

– об основном общем образовании – аттестат;

– о среднем общем образовании – аттестат;

– о начальном профессиональном образовании – диплом с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

– об образовании более высокого уровня – диплом.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Основными видами профессиональной деятельности выпускников по данной ОП, согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского и налогового учета. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
3	Ведение кассовых операций	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности.

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Уметь распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
		Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Уметь описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Уметь соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	Владеть навыками: - составления (оформление) первичных учетных документов; - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные

		документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Владеть навыками: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Умения: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Знания: - в бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Владеть навыками: - ведения налогового учета; - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Умения: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знания: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и

		медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владеть навыками: - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Умения: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Владеть навыками: - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передачи регистров бухгалтерского учета в архив; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Умения: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Владеть навыками: - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Умения: - работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знания: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов Знать: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов Уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности

		организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации Знать: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках Уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации Знать: формирование бухгалтерских проводок по отражению

	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации обязательств организации
		Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
		Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании
		Знать: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

	внутренних регламентов;	Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля Знать: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

		коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Уметь: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами
		Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов
		Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

		Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами Знать: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности

5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При разработке учебного плана ОП максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов образовательной программы.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает проведение теоретических занятий, практических занятий и лабораторных работ.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, и т.п.

Практическая подготовка при реализации ОП СПО направлена на совершенствование модели практико- ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Промежуточная аттестация проходит в форме контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура). Профессиональные модули заканчиваются квалификационными экзаменами.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (если предусмотрен по ФГОС данной специальности).

Учебный план ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) размещается на сайте института.

5.2 Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график учебного процесса образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) размещается на сайте института.

5.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин, предметов разработаны на основе Положения, утвержденного приказом ректора ДГТУ от 14.01.2021г. № 5 «Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля), реализуемых в рамках образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Общие требования к содержанию и оформлению», а также на основе стандартов «Рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена» и «Рабочая программа профессионального модуля, реализуемого в рамках программы подготовки специалистов среднего звена СПО».

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы предметов, дисциплин и комплексы учебных дисциплин (модулей) находятся в составе образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В рабочей программе каждой учебной дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по образовательной программе.

Рабочие программы дисциплин ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) размещены в электронной образовательной среде (ЭИОС) института. Титульные листы программ представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

5.4 Программы всех видов практик, в том числе преддипломной

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОП. Практика направлена на закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработку практических навыков, формирование общих и профессиональных компетенций.

Виды работ по учебной и производственной практике включены в программы профессиональных модулей, могут реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями и (или) концентрированно.

ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. При реализации ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе Политехнического института с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии.

Производственная практика по профилю специальности практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную часть обучения с производством, подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов в условиях современного производства.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Учебно-методические материалы по всем видам практики и преддипломной в том числе содержат описание этапов прохождения практики, виды заданий на практику и другие документы, регламентирующие проведение практики. Рабочие программы практик размещены в ЭИОС института.

Предприятия-партнеры, где студенты проходят производственную и преддипломную практики, представлены в таблице

Наименование и вид практики	Место проведения практики
Учебная	Политехнический институт (филиал) ДГТУ в г. Таганроге
Производственная	ПАО ТАНТК им. Г.М. Бериева, АО «Тандер», ПАО «Россети Юг»-«Ростовэнерго», ПАО «Газпромгазораспределение Ростов-на-Дону», ООО «Транс-Сервис», ООО «Натэк-Нефтехиммаш», ООО НПП «Тяжпрессмашдеталь», ООО «Бриг-Логистик», ООО «Стройтехагро», ООО «Агро-Изобилие», ООО «Трансуглесервис»
Преддипломная	ПАО ТАНТК им. Г.М. Бериева, АО «Тандер», ПАО «Россети Юг»-«Ростовэнерго», ПАО «Газпромгазораспределение Ростов-на-Дону», ООО «Транс-Сервис», ООО «Натэк-Нефтехиммаш», ООО НПП «Тяжпрессмашдеталь», ООО «Бриг-Логистик», ООО «Стройтехагро», ООО «Агро-Изобилие», ООО «Трансуглесервис», ПАО «ТКЗ «Красный котельщик»»

5.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СПО:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию;
- мотивацию к познанию обучения;
- ценностные установки и социально значимые качества личности;
- активное участие в социально значимой деятельности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, поведения на

основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. возрастание роли патриотического воспитания молодежи;
2. усиление роли системы студенческого самоуправления групп в общественной жизни института;
3. адаптация обучающихся первых курсов;
4. пропаганда здорового образа жизни;
5. трудовое воспитание;
6. нравственно-эстетическое воспитание;
7. профориентация.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработан на основе документа «Положение о разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в подразделениях ДГТУ, реализующих программы СПО». Календарный план ежегодно корректируется Отделом по воспитательной работе совместно с учебной частью ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) и размещается на сайте института.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы по специальности

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, библиотечное и информационное обслуживание.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В процессе реализации ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются следующие специальные помещения:

1. Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;

- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономики;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

2. Лаборатории

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

3. Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Медпункт

Справка о материально-техническом оснащении специальных помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики), спортивного комплекса по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

Информационное обеспечение образовательного процесса обеспечивается библиотечным фондом ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге, который укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю), имеет электронную информационно-образовательную среду.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Для самостоятельной работы обучающихся в ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге функционирует читальный зал на 48 посадочных мест, из них – 6 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде института.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале научно-технической библиотеки <https://ntb.donstu.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам научно-технической библиотеки.

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет около 100%.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют

опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справка о кадровом обеспечении ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 6.

6.3 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

В соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ №53 от 19 марта 2021г.) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) ЦМК создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебному предмету (курсу), дисциплине (модулю), практике разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) и утверждаются директором ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования (СПО). ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: соответствие объектов оценки поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу демонстрационного экзамена, подготовку и защиту дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены ПИ (филиалом) ДГТУ на основании Положения о государственной итоговой аттестации, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования ПИ (филиала) ДГТУ и Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (ПРИЛОЖЕНИЕ 7). ФОСы по всем дисциплинам и модулям размещены на сайте института.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерный календарный план воспитательной работы по ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	Все группы	Актовый зал, аудитории	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 4;
2	День окончания Второй мировой войны: - урок истории «Память поколений»; - посещение выставки, музея и др. мероприятий, посвященных событию	1 курс	Аудитория, Место проведения мероприятия в регионе	Преподаватель УД «История России»	ЛР 1; ЛР 5
3	День солидарности в борьбе с терроризмом: - открытый урок, - участие в акциях и мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Все группы	Аудитории (15 мин 1-й пары) Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги	ЛР 2; ЛР 8
4	Права и обязанности студента (ознакомление с нормативными документами и локальными актами ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге, регламентирующими права и обязанности обучающихся): классный час, дискуссия	1 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп.	ЛР 2
Дата назначает	Мероприятия на сплочение коллектива учебной группы: тренинги на командообразование; анкетирование;	Все группы	Аудитория	Кураторы групп; педагог-психолог; преподаватель психологии	ЛР 7
Дата назначает	Выбор и организация работы Студенческого совета: отчётно-перевыборная конференция, классный час	Студ.совет, все группы	Аудитория, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 2
Дата	Организация работы студенческих	Все группы	Актовый зал/	Заместитель директора по	ЛР 2;

назначает ся	объединений: - творческих объединений; - волонтерского отряда; - студенческого научного общества и др.		кабинет самостоятельной воспитательной работы	воспитательной работе, кураторы групп, Студенческий совет, СНО	ЛР 11; ЛР 15
Дата назначается я	Всероссийский день бега «Кросс нации»: участие в спортивном мероприятии	Все группы	Место проведения мероприятия в регионе	Преподаватель УД «Физическая культура» Руководитель ФК	ЛР 9; ЛР 15
2-3 неделя	Посвящение в студенты	1, 3 курс	Аудитория, актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп; члены Студ. совета	ЛР 6
3 неделя	Введение в специальность: - предметная неделя на базах практики; - виртуальные экскурсии; - просмотр видеороликов; - круглый стол; - учебная практика и др.	1 курс	Аудитория, базы практики	Преподаватели УД, профессиональных модулей, учебной практики; представители организаций- работодателей	ЛР 6, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 4; ЛР 7; ЛР 16
20	Международный день Студенческого спорта: - спортивно-массовые мероприятия (спортивно - пропагандистские мероприятия), соревнования, направленные на вовлечение обучающихся в деятельность Студенческого спортивного клуба, спортивные секции	4 курс - организаторы мероприятий; 1-3 курс - участники мероприятий	Спортивный зал/спортивный стадион	Преподаватели профессиональных модулей; УД «Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности», «Физическая культура», Руководитель ФК	ЛР 14; ЛР 15
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): - посещение выставки, музея и др. мероприятий, посвященных событию (в том числе, виртуальных)	1 курс	Аудитория, Место проведения мероприятия в регионе	Преподаватель УД «История России»	ЛР 3; ЛР 5; ЛР 8
27	Всемирный день туризма: квест-путешествие; - виртуальная экскурсия «Достопримечательности России»; - виртуальная экскурсия «Достопримечательности стран изучаемого языка»; - виртуальная экскурсия «Олимпийские объекты	1-3 курс	Аудитория	Преподаватели УД «История России»; «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и история физической культуры»	ЛР 5; ЛР 11

	России»; -викторина и др.					
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей: - участие в акциях; - участие в волонтерском движении	3 курс	Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 3; ЛР 7	
5	День Учителя: «Есть такая профессия - учить детей»: встреча с известными педагогами/тренерами; - день самоуправления; - презентация педагогического опыта «Лучшие педагоги России»; - праздничный концерт	1-4 курс	Актовый зал Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп; преподаватель УД «Основы педагогика»; преподаватели МДК 02.01; преподаватели практики; представители организаций-работодателей	ЛР 4; ЛР 6; ЛР 16	
Дата назначается	«Мы против наркотиков»: - семинар; - дискуссия; - студенческая акция; - флэш-моб	2-4 курс	Аудитория	Преподаватели УД «Гигиенические основы физической культуры и спорта»; «Анатомии физиологии человека»; «Основы психологии»; «Основы педагогики»	ЛР 9	
29	Всероссийский день гимнастики: -разработка и проведение физкультурно - спортивного мероприятия (учебная / производственная практика); -участие в физкультурно-спортивном мероприятии	2-4 курс	Спортивный зал/спортивный стадион	Преподаватели профессиональных модулей, учебной и производственной практики; УД «Физическая культура»	ЛР 6; ЛР 14; ЛР 15	
30	День тренера: -конкурсы и соревнования по различным видам спорта; -мастер-классы ведущих тренеров, спортсменов; -прессе-конференция, посвященная профессии спортивного тренера в России; -документальные фильмы о выдающихся тренерах	4 курс – организаторы мероприятий; 1-2 курс – участники мероприятий	Спортивный зал/спортивный стадион	Преподаватель УД «Физическая культура»; руководитель Студенческого спортивного клуба; преподаватели профессиональных модулей; представители организаций-работодателей; Руководитель ФК	ЛР 4; ЛР 6; ЛР 14; ЛР 15; ЛР 16	
30	День памяти жертв политических репрессий: - час истории; медиачас;	1-3 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе кураторы	ЛР 1; ЛР 2;	

	- участие в акциях; посещение выставки, музея и др. мероприятий, посвященных событию				групп; преподаватель УД «История России»	ЛР 5; ЛР 8
В течение месяца	Мероприятия, связанные с реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: - экскурс в историю ГТО; - фестиваль «ГТО»; - разработка и проведение физкультурно-спортивного мероприятия (учебная / производственная практика);	1-4 курс	Место проведения мероприятия в регионе	Преподаватели УД «Физическая культура», «Теория и история физической культуры», профессиональных модулей и практики; руководитель Студ. спортивного клуба; представители организаций-работодателей, Руководитель ФК	ЛР 1; ЛР 5; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 15	
НОЯБРЬ						
4	День народного единства фотоконкурс «Многонациональная Россия»; - челлендж; - флэш-моб; - видеоэкскурс в историю; - онлайн-викторина; - круглый стол;	1-4 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп; преподаватель УД «История России»	ЛР 1; ЛР 3; ЛР 8	
Дата назначается	«Закон и правопорядок»: неделя (декада) правовой грамотности; - круглый стол; - анкетирование; - студенческая конференция	2-4 курс	Аудитория	Преподаватель УД/МДК, включающих соответствующую тематику	ЛР 3; ЛР 4;	
15	Всероссийский день призванного: беседы по вопросам военной службы; конкурсы/ викторины по истории Вооруженных сил России; -учебные сборы; - спартакиада допризывной молодёжи; -круглый стол	1 курс	Аудитория	Преподаватели УД «Безопасность жизнедеятельности»; «Физическая культура»	ЛР 1	
Дата назначается	Пропаганда физической культуры и спорта: - учебная и производственная практика: спортивно-пропагандистские мероприятия; выступление на родительском собрании; выступление на классном	2-4 курс	Спортивный зал/спортивный стадион Базы практик	Преподаватели профессиональных модулей, учебной и производственной практики;	ЛР 15; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 14;	

	часе, видеоролики; проекты; буклеты; показательные спортивные выступления и т.д.			представители организаций-работодателей Руководитель ФК	ЛР 16
28	День матери: - виртуальная выставка -фотомарафон «Улыбка мамы»; - тематическая беседа; - «Как воспитать чемпиона»: интервью с мамами известных спортсменов;	1-4 курс	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, Преподаватели УД «Основы педагогики», «Основы психологии», профессиональных модулей	ЛР 12
ДЕКАБРЬ					
1	День борьбы со СПИДом: - участие в акциях и мероприятиях, посвященных Дню борьбы со СПИДом	1-3 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 9
3	День неизвестного солдата: - патристический час; - возложение цветов, митинг, акция	1-4 курс	Музей	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, члены Студсовета	ЛР 2; ЛР 5
3	Международный день инвалидов: - просмотр документального фильма о паралимпийцах России; - встречи с известными спортсменами-паралимпийцами; - видеокурс в историю паралимпийского движения	2-4 курс	Аудитория	Преподаватели УД «Теория и история физической культуры», профессиональных модулей, учебной и производственной практики; представители организаций-работодателей Руководитель ФК	ЛР 7; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16
5	День добровольца (волонтера) в России: - участие в акциях; - волонтерское сопровождение мероприятий; - школа волонтеров; - организация и проведение мероприятий	1-4 курс	Актальный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп; преподаватели учебной и производственной практики; представители организаций-работодателей	ЛР 2; ЛР 3; ЛР 7
9	День Героев Отечества: -просмотр цикла документальных фильмов; - исторический диктант; - возложение цветов, участие в акциях; - создание видеороликов, презентаций о Героях	1 курс	Аудитория Музей	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп; Преподаватель УД «История России»;	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 5

	Отечества				
10	Всемирный день футбола: -разработка и проведение физкультурно-спортивного мероприятия (учебная / производственная практика); -участие в физкультурно-спортивном мероприятии	2-4 курс 1 курс	Спортивный зал/спортивный стадион	Преподаватели УД «Физическая культура», профессиональных модулей, учебной и производственной практики; представители организаций-работодателей; Руководитель ФК	ЛР 6; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16
12	День Конституции Российской Федерации: - Круглый стол «Быть гражданином»; - Единый урок «Права человека» - Квест-игра «Конституция РФ	1-3 курс	Аудитория	Преподаватель УД «История России»;	ЛР 2; ЛР 8
ЯНВАРЬ					
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп; члены Студ.совета	
27	День снятия блокады Ленинграда - час истории; - виртуальная экскурсия в музей; - просмотр документального фильма; - беседа	1 курс	Музей	Преподаватель УД «История России»	ЛР 2; ЛР 5
ФЕВРАЛЬ					
Дата назначается	Неделя специальности: - открытые занятия (практика); - подготовка видеоролика о специальности ко Дню открытых дверей, проводимого в организации; -олимпиада/конкурс профессионального мастерства; - научно-практическая конференция; - круглый стол; - встреча с работодателями	2-4 курс	Аудитория Спортивный зал/спортивный стадион Место проведения мероприятия в регионе	Преподаватели профессионального учебного цикла; представители организаций-работодателей	ЛР 4; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) -час истории; - медиачас; - посещение выставки, музея; -виртуальная экскурсия на Мамаев курган;	1 курс	Аудитория Музей	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватель УД «История России»	ЛР 1; ЛР 5

	- просмотр документального фильма День русской науки: - научно-практическая конференция; выставка-презентация «Наука в профессиональной деятельности»; -круглый стол «Новые открытия и достижения в сфере искусственного интеллекта»; -защита исследовательских работ; конкурс презентаций «История одного открытия»; -подготовка и проведение физкультурно-спортивного мероприятия «Открытия в спорте» (учебная/производственная практика)	1-4курс	Аудитория	Преподаватели учебных дисциплин Преподаватели профессиональных модулей, учебной и производственной практики	ЛР 4; ЛР 6
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: - участие в акциях и мероприятиях, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курс	Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватель УД «Безопасность жизнедеятельности»	ЛР 1;
23	День защитников Отечества: - военно-спортивный праздник; - участие в акциях; - экскурсия в музей; - просмотр документального фильма; - конкурс творческих работ - подготовка и проведение соревнований/физкультурно-спортивного мероприятия (учебная/производственная практика)	1-4 курс	Актовый зал Спортивный зал/спортивный стадион	Заместитель директора по воспитательной работе, Преподаватели УД «Безопасность жизнедеятельности», «История России», «Физическая культура», профессиональных модулей, учебной и производственной практики; представители организаций-работодателей Руководитель ФК	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 6
Дата назначения	Конкурс (Олимпиада) профессионального мастерства	2-4 курс	Актовый зал Спортивный зал, мастерские	Преподаватели профессионального цикла, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, представители организаций-работодателей	ЛР 4; ЛР 6; ЛР 16

МАРТ						
8	Международный женский день	1-4 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, члены Студ. совета		
Дата назначается	Безопасность в цифровой среде: - лекция; - дискуссия; - анкетирование	1-4 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели УД «Информатика и информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности», «Основы психологии»		ЛР 9
18	День воссоединения Крыма с Россией: - участие в акциях; - просмотр документального фильма; - час истории;	1-3 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель УД «История России»;		ЛР 2; ЛР 8
Дата назначается	День открытых дверей: -«Нет профессии почетнее, чем профессия педагога!»: создание видеороликов, презентаций, конкурс творческих работ, виртуальная экскурсия в организации, являющиеся базами практики; -«Традиции организации (колледжа/техникума)»: создание видеороликов, презентаций, организация выставки	2-4 курс, члены Студ.совета	Актовый зал Спортивный зал/спортивный стадион	Заместитель директора по воспитательной работе Преподаватели УД профессионального цикла, учебной и производственной практики, представители организаций-работодателей, члены Студенческого совета		ЛР 4; ЛР 6
АПРЕЛЬ						
6	Международный день спорта на благо развития и мира: круглый стол: «Российский спорт в международном спортивном и олимпийском движении»/ «Спорт и политика»; - встречи с известными спортсменами; - научно-практическая конференция; - создание видеороликов, презентаций; виртуальная экскурсия в музей спорта;	2-4 курс	Актовый зал Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватели УД «Теория и история физической культуры», профессиональных модулей, учебной и производственной практики, представители организаций-работодателей Руководитель ФК		ЛР 2; ЛР 3; ЛР 6; ЛР 15; ЛР 14; ЛР 16

	-подготовка и проведение «Олимпийского урока»,					
10	День честного/чистого спорта: - участие в акциях, - флэш-моб; - лекции; - круглый стол	1-4 курс	Аудитория Актный зал	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студенческого совета, преподаватели УД, Руководитель ФК	ЛР 2; ЛР 9; ЛР 14	
12	День космонавтики: - просмотр документальных фильмов; - викторина; - экскурсия в музей космонавтики; - квест; - участие в акциях	1-2 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 3	
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: - просмотр документальных фильмов; - беседа; - круглый стол; - посещение музея, выставки; - урок-реконструкция исторических фактов; - участие в акциях, мероприятиях, посвящённых Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-4 курс	Аудитория Музей	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватель УД «История России»	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 5; ЛР 8	
22	День земли: - экологический час; - участие в акциях, мероприятиях, посвящённых Дню земли	1-4 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, члены Студ.совета, преподаватель УД «Безопасность жизнедеятельности»	ЛР 10	
МАЙ						
1	Праздник Весны и Труда: - исторический экскурс; - участие в мероприятиях, посвящённых Празднику Весны и Труда	1-4 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, члены Студ.совета,	ЛР 3; ЛР 5	

9	День Победы: - уроки памяти; - посещение музея, выставки; - участие в акции «Бессмертный полк»; - просмотр документальных, художественных фильмов; - виртуальное путешествие по городам-героям; - патристические мероприятия к Дню Победы;	1-4 курс	Музей Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, члены Студ.совета, преподаватели УД «История России», «Теория и история физической культуры спорта»	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 5
15	Международный день семьи: социально-психологические тренинги; - дискуссия «Семейные ценности» - подготовка презентации «Традиции семьи»; - участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню семьи; - подготовка и проведение физкультурно-спортивного мероприятия (учебная/производственная практика)	2-4 курс	Аудитория Спортивный зал/спортивный стадион	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, члены Студенческого совета, Педагог-психолог, Преподаватели УД «Основы психологии», профессиональных модулей, учебной и производственной практики, представители организаций-работодателей	ЛР 6; ЛР 12; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16
24	День славянской письменности и культуры: - участие в мероприятиях, посвящённых Дню славянской письменности и культуры	1-4 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватель УД «Русский язык и литература»	ЛР 5; ЛР 11
26	День российского предпринимательства: - деловая игра; - конкурс проектов; - уроки финансовой грамотности; - практикум «Как составить бизнес-план»	2-4 курс	Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватели учебных дисциплин по соответствующей тематике	ЛР 4;
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей: подготовка и проведение физкультурно-спортивного мероприятия (учебная/производственная практика); участие в акциях, мероприятиях, посвящённых Дню защиты детей	2-3 курс	Спортивный зал/спортивный стадион	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей, учебной и производственной практики, представители	ЛР 2; ЛР 6; ЛР 13; ЛР 15; ЛР 16

					Место проведения мероприятия в регионе	организаций-работодателей	
1	Всемирный день бега: - участие в спортивном мероприятии	1-3 курс			Место проведения мероприятия в регионе	Преподаватель УД «Физическая культура», Руководитель студенческого спортивного клуба Руководитель ФК	ЛР 15
5	День эколога: - участие в экологических акциях и мероприятиях	1-3 курс			Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватель УД «Безопасность жизнедеятельности»	ЛР 10
6	Пушкинский день России: - участие в мероприятиях, посвящённых Пушкинскому дню России	1-2 курс			Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватель УД «Русский язык и литература»	ЛР 5; ЛР 11
12	День России: - круглый стол; - викторина по истории России; - исторический квест; - участие в акциях, посвящённых Дню России	1-3 курс			Актовый зал Аудитория	Заместитель директора по воспитательной работе кураторы групп, Преподаватель УД «История России»	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 5
22	День памяти и скорби: - уроки памяти; - посещение музея, выставки; - просмотр фильмов; - посещение выставки; - патристические мероприятия	1-3 курс			Аудитория Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп,	ЛР 1; ЛР 5
23	Международный олимпийский день: встречи со знаменитыми спортсменами, семинары, лекции; тематическая выставка; участие в физкультурно-спортивных мероприятиях	1-3 курс			Спортивный зал/спортивный стадион Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной работе, члены Студ. совета, преподаватели УД «Теория и история физической культуры спорта», профессиональных модулей, Руководитель ФК	ЛР 14; ЛР 15
27	День молодежи: - участие в акциях, мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи	1-3 курс			Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп.	

ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности: - участие в акциях, мероприятиях, посвящённых Дню семьи, любви и верности	1-3 курс	Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп,	ЛР 12
АВГУСТ					
22	День Государственного Флага Российской Федерации: - участие в акциях, мероприятиях, посвящённых Дню Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе кураторы групп,	ЛР 1
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943): - участие в акциях. мероприятиях, посвящённых Дню воинской славы России	1-3 курс	Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп,	ЛР 1; ЛР 2; ЛР 5
27	День российского кино: - участие в мероприятиях, посвящённых Дню российского кино.	1-3 курс	Место проведения мероприятия в регионе	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп	ЛР 5; ЛР 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Справка о материально-техническом обеспечении реализации ОП по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.1 Учебный и лабораторно-производственный корпус, общежитие

№	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (кв. м.)	Собственность или оперативное управление, хозяйственная ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственной недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно- эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключений о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация)
1	347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Петровская, дом № 109-а	Учебный, лабораторно- производственный корпус, Общая площадь – 5986,9 кв. м; Учебная - 3749,9 кв. м. (в т.ч. площадь крытых спортивных сооружений – 204 кв.м.) Учебно- вспомогательная	Оперативное управление	Российская Федерация	Свидетельство о гос. регистрации права от 03.06.2016 г., запись регистрации №61-61- 42/017/2014- 11, бланк №678070 бессрочно	№61:58:0003007: 448 ОКАТО: 60737000001 ОКТМО: 60737000001	№61-61- 42/017/2014- 11, от 15.08.2014 г.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по РО в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском и Куйбышевском районах Санитарно- эпидемиологическое заключение №61.48.03.000. М.000063. 04.20 от 22.04.2020 г.	Главное управление министерства РФ по делам гражданской обороны и ЧС по РО, Управление надзорной деятельности и профилактической работы, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по

5.2 Обеспечение образовательной деятельности помещением с соответствующими условиями для работы медицинских работников

№ п/п	Помещения, подтверждающие наличие условий для охраны здоровья обучающихся	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м.)	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	Собственность или оперативное управление, хозяйственная ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя)	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО, код ОКТМО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер (а) записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления лицензионной деятельности
1.	Медицинский пункт	347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Портовая, 95 Корпус общежития 36,8 кв.м.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения Лицензия № ФС-61-01-002319 От 27 апреля 2018 г.	Оперативное управление	Российская Федерация	Свидетельство о гос. регистрации права от 03.06.2016 г., запись регистрации №61-61-42/012/2011-78, бессрочно	61:58:0003007:86 код ОКАТО: 60737000001 код ОКАТО: 60737000001	№61-61-42/012/2011-78 от 15.02.2011 г	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском и Куйбышевском районах Санитарно-эпидемиологическое заключение № 61.48.03.000.М.000088.05.16 от 31.05.2016

5.3 Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы) для обеспечения образовательной деятельности по заявленной образовательной программе 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6
1	История России	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 1, №108	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №305	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
3	Безопасность жизнедеятельности	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 1, №117	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
4	Основы финансовой грамотности	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №308	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно

5	Экологические основы природопользования	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
6	Экономика организации	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №308	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
7	Основы бухгалтерского учета	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
8	Налоги и налогообложение	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №308	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
9	Аудит	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №308	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
10	Основы внутреннего контроля	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №308	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно

11	Статистика	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №308	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
12	Основы управленческого учета	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
13	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
14	Основы предпринимательской деятельности	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
15	Бизнес-планирование	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
16	Документационное обеспечение управления	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно

17	Менеджмент	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
18	Финансы, денежное обращение и кредит	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №308	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 бессрочно
19	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 Бессрочно
20	МДК.01.01 Практические основы налогового учета	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 Бессрочно
21	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 Бессрочно
22	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 Бессрочно

		обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска				
23	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №308	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 Бессрочно	
24	МДК.03.01 Ведение кассовых операций	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 Бессрочно	
25	МДК.03.02 1С предприятие: касса	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 1, №102	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 Бессрочно	
26	УП.05.01 Учебная практика	Аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП. Рабочие места для обучающихся (столы и стулья по количеству студентов); Рабочее место преподавателя. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран). Стенды. Плакаты. Доска	347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус этаж 3, №307	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от 09.03.2023, № КУВИ-001/2023-58028899 Бессрочно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Бычкова Мария Владимировна	История России	По основному месту работы Штатный	Преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее, 2011 Таганрогский государственный педагогический институт по специальности «История с дополнительной специальностью «Педагогика и психология», квалификация – учитель истории, педагог и психолог Диплом КБ № 72541	1. Удостоверение о ПК рег.№1/2019 Удостоверение о ПК рег.№1/2019 «Современные аспекты преподавания цикла гуманитарных, социально-экономических и правовых дисциплин в учреждениях среднего профессионального образования»,05.02.2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих»; 2. Удостоверение о ПК рег.№1/2019 «Элементы теории и методики преподавания дисциплин в области физической культуры: технологии повышения педагогического мастерства», 28.02.2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», 3. Удостоверение о ПК рег.№64.3-43 «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»,28.04.2022, 36 часов, ФГБОУ ВО ПИ (филиал) ДГТУ; 4. Удостоверение о ПК рег.№64.3-80 «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 19.05.2022, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ; 5. Удостоверение о ПК от 01.03.2022 рег.№ 64.3-6 «Противодействие коррупции в образовательной организации», 72 часа, ФГБОУ ВО ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге; 6. Удостоверение о ПК от 03 сентября 2022 рег.№ ПК-22-03-09-1 «Методика и технологии работы преподавателя истории и других социальных дисциплин с учетом ФГОС СОО и СПО» 72 часа, ООО Центр Подготовки Специалистов, г. Ростов-на-Дону	110/0,15	15
Чернова Наталья Григорьевна	Основы философии	По основному месту работы	Преподаватель высшей	Высшее по специальности	«Психолого-педагогические основы проектирования и реализации	48/0,07	34

			месту работы Штатный	квалификацион ной категории	«История», квалификация - историк, преподаватель истории	преподавателя в контексте ФГОС СПО», 2016, 72 часа, ФГАОУ ВО ЮФУ «Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ «Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2022, 36 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2022, 72 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области; «Электронная информационно- образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ «Современные аспекты преподавания цикла гуманитарных, социально- экономических и правовых дисциплин в учреждениях среднего профессионального образования», 2019, 252 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Диплом о ПП рег.№ ПП-2/2019.			
Восканян Сергеевна	Елена	Иностранный язык, п/г 1	По основному месту работы Штатный	Преподаватель	Горловский государственный педагогический институт иностранных языков им. Н.К.Крупской, 1999, преподаватель	1.Удостоверение о ПК от 25.10.2023 рег.№ 64.3-7 «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи», 36 часов, ФГБОУ ВО ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге; 2.Удостоверение о ПК от 30.11.2023 рег.№ 64.3-33 «Сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ»,	100/0,14	5	

					английского и русского языков и литературы	72 часа, ФГБОУ ВО ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге; 3. Удостоверение о ПК от 22.12.2023 рег. № 64.3-54 «Противодействие коррупции», 72 часа, ФГБОУ ВО ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге; 4. Сертификат ПК серия А № 74818 от 29.10.2023 «Дистанционные образовательные технологии в профессиональной деятельности», 36 часов, ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации»; 5. Удостоверение о ПК от 29.10.2023 рег. № 74818 «Теория и методика преподавания иностранного языка в соответствии с ФГОС СПО», 144 часа ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», Новочеркасск;		
Мнухин Валерьевич	Андрей	Иностранный язык, п/г 2	По основному месту работы Штатный	Преподаватель	Бакалавр, 2021 Южный федеральный университет г. Ростова-на- Дону Диплом № 106104 0035159 Техносферная безопасность бакалавр	Удостоверение о ПК рег. № 612407470919 «Перевод в сфере профессиональной коммуникации» (английский язык) 12.07.2021г. 1085 часов	100/0,14	
Замкова Ивановна	Любовь	Информатика	По основному месту работы Штатный	Преподаватель первой квалификацион ной категории, кандидат технических наук	Высшее, 1992 Таганрогский радиотехнический институт по специальности «Прикладная математика», квалификация - инженер-математик Диплом ЦВ № 175316	1. Удостоверение о ПК рег. № 58.3-0266 «Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ; 3. Удостоверение о ПК рег. № 58.3-0329 «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ;	138/0,19	32

					Технологический институт ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет», Диплом кандидата технических наук серия ДКН № 139824	4. Удостоверение о ПК рег. №58.3-0389 «Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ; 5. Диплом о ПП № 706-01/1183; «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 2018, 260 часов, ФГАОУ ВО ЮФУ; 6. Удостоверение о ПК рег. №2/2019; «Информационные технологии в профильной предметной подготовке и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих»; 7. Удостоверение о ПК рег. №64.3-70 «Информационно-технологическое и программное обеспечение производственного процесса», 2019, 36 часов, АО «Красный Гидропресс»		
Гриненко Алексей Александрович	Физическая культура, п/г 1	По основному месту работы Штатный	Преподаватель первой квалификационной категории	Высшее, 2005 Донецкий государственный институт здоровья, физического воспитания и спорта при Национальном университете физического воспитания и спорта Украины № НК 28094356 от 04.07.2005г., специальность «Олимпийский и профессиональный спорт», квалификация - преподаватель физического воспитания, тренер по борьбе.	1. Удостоверение № 364 от 22.09.2003 Мастер спорта международного класса 3 каратэ-до; 2. Удостоверение о ПК от 16.10.2019 №64.3-10 «Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 36 часов, ПИ (филиал) ФГБОУ ВО ДГТУ в г. Таганроге; 3. Удостоверение о ПК от 02.04.2021. рег. № 64.3-10 «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге; 4. Удостоверение о ПК от 13.12.2021 рег. №64.3-123 «Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения», в форме стажировки в МБУ	96/0,13	21	

						г. Таганрога «Спортивная школа №3» ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге, 72 часа			
Кожевников Алексей Сергеевич	Физическая культура, п/г 2	По основному месту работы Штатный	Преподаватель	Высшее, 2020 ГОУ ВПО Донецкий национальный университет по направлению Физическая культура Квалификация- бакалавр Диплом 022020 015758	1. Удостоверение ОБ №181351009 ,о повышении квалификации, на факультете повышения квалификации Государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического образования Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования. По программе – Формирование жизненных компетентностей у обучающихся на уроках физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности. С 11.10.21 по 22.10.2021в объёме 114 часов	96/0,13	4		
Шевченко Юрий Иванович	История России	По основному месту работы Штатный	Преподаватель высшей квалификацион ной категории	Высшее по специальности «История», квалификация - историк, преподаватель истории и обществоведения	«Психолого-педагогические основы проектирования и реализации преподавателя в контексте ФГОС СПО», 2016, 72 часа, ФГАОУ ВО ЮФУ «Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ «Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2022, 36 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области; «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2022, 72 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области;				

							«Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ		
							«Инновационные технологии преподавания дисциплин «История» и «Обществознание» в условиях реализации ФГОС», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих»,		
Демяхина Елена Владимировна	Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности Основы финансовой грамотности 1С предприятие: касса	Штатный	Преподаватель	Высшее, 2004 Таганрогский институт управления и экономики, Квалификация – экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	1. Диплом о профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования. Серия 612404984722 номер 517, дата выдачи 21.07.2017., ТИУиЭ. 2. Удостоверение о ПК рег.№1796 «Обеспечение информационной безопасности обучающихся», 2020, 16 часов, ТИУиЭ; 3. Удостоверение о ПК рег.№2441 «Новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики бухгалтерского учета и налогообложения», 2021, 40 часов, ТИУиЭ; 4. Удостоверение о ПК рег.№2879 «Налоговые новации 2022 года и антисанкционное регулирование», 2022, 40 часов, ТИУиЭ; 5. Удостоверение о ПК рег.№2680 «Организация инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в образовательной организации», 2022, 36 часов, ТИУиЭ; 6. Удостоверение о ПК рег.№3171 «Налоговая отчетность в 2023 году, актуальные изменения», 2023, 40 часов, ТИУиЭ			24	
Ливенцева Марина Юрьевна	Основы предпринимателя	По основному	Преподаватель высшей	Высшее по специальности «Экономика и	«Психолого-педагогические основы проектирования и реализации			16	

		ской деятельности	месту работы штатный	квалификационной категории	управление на предприятии (в машиностроении), квалификация - экономист-менеджер	преподавателя в контексте ФГОС СПО», 2016, 72 часа, ФГАОУ ВО ЮФУ «Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2022, 36 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2022, 72 часа, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области «Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 2018, 260 часов, ФГАОУ ВО ЮФУ, диплом о ИП № 706-01/1186; «Экономика и менеджмент в организации», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», «Организация бухгалтерского учета и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия», 2019, 72 часа, ООО «Центр трансфера знаний», «Противодействие коррупции в образовательной организации», 2020, 72 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ		
--	--	-------------------	-------------------------	----------------------------	---	--	--	--

								«Методика преподавания курса финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования», 2020, 34 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,			
	Горячева Лариса Алексеевна	Налоги и налогообложение Основы бухгалтерского учета Основы внутреннего контроля Аудит Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий Практические основы бухгалтерского учета Практические основы налогового учета Бухгалтерская технология	По основному месту работы Штатный	Преподаватель высшей квалификационной категории	Высшее по специальности «Говароведение продовольственных продуктов», квалификация - товаровед-коммерсант			«Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2022, 36 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2022, 72 часа, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области «Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ; «Экономика, бухгалтерский учет и аудит в организации», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», «Организация бухгалтерского учета и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия», 2019, 72 часа, ООО «Центр трансфера знаний» «Противодействие коррупции в образовательной организации», 2022,			30

		проведения и оформления инвентаризации					72 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области		
		Ведение кассовых операций					«Организация бухгалтерского учета и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия», 2022, 72 часа, ООО «ДорСтройИнвест»		
		Учебная практика							
		Производственная практика							
		Производственная практика (преддипломная)							
		Подготовка выпускной квалификационной работы							
Галушко Светлана Анатольевна	По основному месту работы Штатный	Экономика организации Статистика Менеджмент Бизнес-планирование Индивидуальный проект (Экономика) Основы управленческого учета	Преподаватель	Высшее по специальности «Оборудование обработки металлов давлением», квалификация магистра инженерной механики; Высшее по специальности – «Менеджмент организаций и администрирование», квалификация – специалист по менеджменту и	«Управление образовательным процессом на основе информационно-коммуникативных технологий», 2012, 72 часов, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технический университет» «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2019, 54 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2019, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ			7	

						образования "Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования" 130 часов 5. Удостоверение о ПК от 05.09.2022г. рег. №ПК-22-05-09-5 "Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа" ООО "Центр Подготовки Специалистов" 72 часа 6. Удостоверение о ПК от 06.06.2022г. рег. № 06-2022-19 "Актуальные изменения в бухгалтерском учете, налоговом законодательстве РФ и международных стандартов финансовой отчетности" АНОВО 72 часа 7. Удостоверение о ПК от 10.09.2022г. рег. № ПК-22-10-09-5 "Современные методы и способы преподавания дисциплин социального и технологического предпринимательства в соответствии с требованиями ФГОС ВО" ООО "Центр Подготовки Специалистов" 108 часов		
Фукало Марина Анатольевна	Председатель ГЭК	по договору ГПХ	ООО «Центр-консалтинг» в должности аудитора, С 2002 года	Высшее по специальности «Экономика и управление на предприятии (в машиностроении)», квалификация - экономист-менеджер	«Противодействие коррупции в образовательной организации», 2021, 72 часов, Политехнический институт (филиал) ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Таганроге Ростовской области			
Жуковская Светлана Игоревна	Основы безопасности и защиты Родины Безопасность жизнедеятельности и	По основному месту работы Штатный	Преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Тульский государственный педагогический	Г. Таганрог ФГБОУ ВО «Донской государственный университет» повышение квалификации в форме стажировки в МБУ Школа №3» по программе «Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения», 72 часа 13.12.2021			

					университет им. Л.Н. Толстого кв. учитель безопасности жизнедеятельнос ти по специальности «Безопасности жизнедеятельнос ти», учитель технологии и предприниматель ства по специальности «Технология и предприниматель ство» от 16.07.2007 ВСА 0475731				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--