

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 06.09.2026 23:54:55
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871141a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.С. Болдырев
инициалы, фамилия

«____» _____ 2024 г.

Право социального обеспечения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план 400301-155-1-24.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 72,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	3	3	3	3
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	3	Документ подписан простой Информация о владельце: ФИО: Болдырев Антон Сергеевич Должность: Директор Дата подписания: 30.05.2024 Уникальный программный номер документа: 9c542731014dd7196f5752b121014dd7196	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Мухина О.В.

Рецензент(ы):

Адвокатская палата Ростовской области
Адвокатский кабинет «Фортуна» №698

Бакало А.Г.

Адвокат адвокатской палаты Ростовской
области

Трифонова И.В.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 04.03.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.05.2024 г. № 10

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-
экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

29.05.2024 г. № 10

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

20.05.2024 г. № 7

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

___ г. № ___

Рабочая программа по дисциплине «Право социального обеспечения» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ___ - ___ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ___ г. № ___

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

___ г. № ___

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные вопросы социального обеспечения. В ходе изучения указанной дисциплины студенты овладевают знаниями норм права социального обеспечения, умеют их применять к конкретным правоотношениям и овладевают навыками толкования соответствующих норм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Теория государства и права	
2.1.3	Основы нравственности	
2.1.4	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний	
2.1.5	Философия	
2.1.6	Антикоррупционное поведение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Предпринимательское право	
2.2.3	Трудовое право	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.11: Владеет техникой применения приемов толкования правовых норм, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения граждан в денежной форме, предоставлению различных социальных услуг и процедурные отношения, связанные с установлением юридических фактов, а также с реализацией и защитой права на тот или иной вид социального обеспечения

Знать:

Уровень 1	содержание основных категорий права социального обеспечения
Уровень 2	способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов социальной сферы
Уровень 3	разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов

Уметь:

Уровень 1	анализировать правовое содержание институтов социального законодательства, их особенности, содержание правовых актов и применение их положений на практике
Уровень 2	разрешать правовые ситуации, используя источники права социального обеспечения
Уровень 3	оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения; анализировать юридические факты и порожденные ими правовые отношения, возникающие в сфере права социального обеспечения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, правильно составлять и оформлять юридические документы

Владеть:

Уровень 1	способами и приемами толкования нормативно-правовых актов
Уровень 2	основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере социального обеспечения
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального обеспечения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	систему отрасли права социального обеспечения, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
3.1.2	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли права социального обеспечения;
3.1.3	источники права социального обеспечения;
3.1.4	практику правоприменения в сфере права социального обеспечения;

3.1.5	элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере права социального обеспечения;
3.1.6	права и свободы гражданина РФ, реализация которых осуществляется на основе норм права социального обеспечения;
3.1.7	нормы права социального обеспечения, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина;
3.1.8	предмет и метод права социального обеспечения, их особенности;
3.1.9	основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в праве социального обеспечения;
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями права социального обеспечения;
3.2.2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения отрасли права социального обеспечения;
3.2.3	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли права социального обеспечения;
3.2.4	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
3.2.5	правильно составлять и оформлять юридические документы;
3.2.6	правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере права социального обеспечения;
3.2.7	анализировать результаты реализации норм права социального обеспечения РФ;
3.2.8	применять основополагающие понятия права социального обеспечения при составлении юридических документов;
3.3	Владеть:
3.3.1	юридической терминологией в сфере права социального обеспечения;
3.3.2	навыками работы с правовыми актами в сфере права социального обеспечения;
3.3.3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права социального обеспечения;
3.3.4	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере права социального обеспечения;
3.3.5	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
3.3.6	способами использования источников права социального обеспечения обсуждения и решении теоретических и практических вопросов;
3.3.7	навыками юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере права социального обеспечения;
3.3.8	навыками разрешения споров в сфере права социального обеспечения в судебном порядке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, метод и система права социального обеспечения в России						
1.1	Правоотношения в праве социального обеспечения /Пр/	4	8	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 1. /Ср/	4	20	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Написание и защита рефератов, докладов /Ср/	4	10	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Субъекты и объекты социальных правоотношений						
2.1	Пенсионное обеспечение /Лек/	4	16	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Пенсии по старости /Пр/	4	4	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.3	Социальные пособия и компенсационные выплаты /Пр/	4	4	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 2. /Ср/	4	10	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	4	5	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Написание и защита рефератов, докладов /Ср/	4	5	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	4	22,8	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.8	Прием зачета /ИКР/	4	0,2	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект ОМ (ОС) прилагается в виде отдельного документа.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Выполнение практической работы (образцы типовых задач)

Устный опрос (вопросы для собеседования)

Написание реферата

Проведение круглого стола, дискуссии

Тестовые задания

Вопросы для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Захарова Н. А.	Право социального обеспечения: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75254.html	Саратов: Вузовское образование, 2024	ЭБС
Л1.2	Дементьева И.В., Каменева П.В.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ: Учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/108098.html	Таганрогский институт управления и экономики, 2019	ЭБС
Л1.3	Феськова О.Ю., Соколова Ю.Е.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ПРАКТИКУМ: Практикум https://www.iprbookshop.ru/126121.html	Российский государственный университет правосудия, 2022	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Волостнова Т.И.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ: Учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/84444.html	Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019	ЭБС
Л2.2	Вышеславова Т.Ф.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ (ПРАКТИКУМ): Учебное пособие/Практикум https://www.iprbookshop.ru/99450.html	Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ", [https://ntb.donstu.ru]			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс			
6.3.1.2	Mozilla Firefox			
6.3.1.3	МойОфис Образование			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"			
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»			
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»			
6.3.2.4	www.znanium.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»			
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ			
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:				
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран), учебные наглядные пособия			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине «Право социального обеспечения» позволит последовательное изучение рекомендуемых нормативных и специальных источников. Трудности при изучении дисциплины также могут возникнуть в связи со значительным количеством нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения. Для того чтобы сориентироваться в массиве нормативных правовых актов, следует обратиться к перечню рекомендуемой литературы. Поэтому в процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к зачету, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. Целесообразно использовать возможности СПС «Гарант», «Консультант Плюс». Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся. При преподавании дисциплины «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» используются следующие типы лекционных занятий: лекции - дискуссии (проводятся в диалоговой форме, дают возможность развивать профессиональные компетенции путем проведения совместного анализа – преподаватель, студент - пробелов и противоречий актов российского законодательства, сложившейся судебной практики; поиска путей их разрешения); лекции – визуализации (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения). При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, познакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить нормативно-правовые источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы.				

Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины. По дисциплине «Право социального о» используются следующие формы оценки компетенций:

1. Собеседование
2. Тестирование
3. Устный опрос
4. Доклад
5. Дискуссия
6. Контрольные вопросы
7. Круглый стол

Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме. Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ные) ответ (ответы).

Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Эссе/доклад - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Проведению дискуссии предшествует большая самостоятельная работа студентов, выражающаяся в изучении нормативной и специальной литературы, знакомстве с материалами судебной практики. Подготовительная работа позволяет выработать у студентов навыки оценки правовой информации через призму конституционных ценностей и положений.

На втором этапе – аудиторном занятии – идет публичное обсуждение дискуссионных вопросов. Дискуссия как интерактивная форма обучения предполагает проведение научных дебатов. Хорошо проведенная дискуссия имеет большую обучающую и воспитательную ценность.

Проводимые дискуссии воспитывают навыки публичного выступления, развиваются способности логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, публично представлять собственные и научные результаты.

Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Круглый стол - обсуждение, основанное на сообщениях, в качестве итогов дает результаты, которые, в свою очередь, являются новыми знаниями.