

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.04.2024 09:14:49  
Уникальный программный ключ:  
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

## П Р И К А З

«18» августа 2020 г.

№ 108-А

г. Таганрог

### **Об организации образовательной деятельности в Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с письмом заместителя Министра науки и высшего образования Афанасьева Д.В. от 04.08.2020 г. № МН-5/928-ДА, методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 29 июля 2020 г. и приказом ДГТУ от 17 августа 2020 г. № 634 «Об организации образовательной деятельности в ДГТУ в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции, а также в целях обеспечения мер безопасности обучающихся и работников ДГТУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить даты начала и окончания занятий в 2020-2021 учебном году: для обучающихся ВО и СПО всех форм обучения - с 1 сентября 2020 г. по 31 августа 2021 г.

Об организации образовательной деятельности в Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции - 64.8

2. В отношении обучающихся, находящихся на территории зарубежных стран, согласно п. 1.13 и п. 3.6 методических рекомендаций Роспотребнадзора № МР 3.1/2.1.0205-20 от 29 июля 2020 года определить порядок допуска к контактной работе в учебном процессе и порядок нахождения в общежитиях университета отдельными локальными нормативными актами перед началом прибытия обучающихся на территорию Российской Федерации.

3. Всем работникам, обучающимся и иным лицам:

3.1. при посещении здания университета в обязательном порядке использовать индивидуальные защитные медицинские средства (одноразовые или многоразовые медицинские маски, кожные антисептики);

3.2. при проведении учебного процесса в учебных аудиториях с обучающимися в форме контактной аудиторной работы в обязательном порядке использовать маски; преподавателям во время проведения занятия допускается не использовать маску при условии соблюдения социальной дистанции; преподавателям и обучающимся при проведении учебных занятий творческой направленности допускается не использовать защитные маски;

3.3. обеспечить смену масок не реже одного раза в 3 часа (одноразовые) или в соответствии с инструкцией (многоразовые);

3.4. не допускать использование увлажненных масок, а также повторное использование одноразовых масок.

4. Декану ФВО, и.о. зав. учебной частью Капц И.В., зав. УМО Воловской Т.В.:

4.1. организовать подготовку вверенных подразделений к новому учебному году;

4.2. организовать проведение занятий для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.3. организовать проведение занятий обучающихся очной формы обучения следующим образом:

4.3.1. организовать контактную работу по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования - в форме аудиторной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.3.2. организовать формирование расписания занятий с учетом максимальной минимизации общения обучающихся и минимизации скопления обучающихся и педагогических работников в холлах и коридорах института, для чего

начинать первое занятие (первую лекцию) групп обучающихся различных направлений обучения с 1-ой, 2-ой, 3-ей, 4-ой, 5-ой или 6-ой пары;

4.3.3. разработать и разместить в электронной информационно-образовательной среде института сервис электронной очереди по использованию студии записи онлайн-курсов для педагогических работников, подготовивших материалы для электронного обучения, массовых онлайн-курсов и иных форматов дистанционных образовательных технологий;

4.3.4. организовать обучение иностранных студентов, находящихся за пределами Российской Федерации с применением электронных форм обучения и дистанционных технологий;

4.3.5. организовать проведение в одной учебной аудитории максимально возможного количества занятий для каждой учебной группы по дисциплинам, требующим идентичное материально-техническое обеспечение, при этом минимизируя общение обучающихся из разных групп;

4.3.6. организовать проведение очных занятий по физической культуре с приоритетным выбором площадок на открытом воздухе с учетом погодных условий.

5. Зам. директора по ВР Морозовой Г.М., декану ФВО, и.о. зав. учебной частью Капц И.В., зав. кафедрами, и.о. зав. кафедрами, председателям ЦМК, классным руководителям, кураторам, медсестре Раскатовой Л.А.:

5.1. организовать внесение всеми обучающимися сведений в личном кабинете в ЭИОС о не менее чем двух актуальных номерах мобильных телефонов для связи как с самим обучающимся, так и с его ближайшим родственником (близким знакомым, законным представителем) для экстренной связи;

5.2. обеспечить контроль обязательного использования обучающимися и работниками вверенных подразделений медицинских масок; организовать контроль за сменой масок не реже 1 раза в 3 часа (для одноразовых масок) или в соответствии с инструкцией о применении (для многоразовых масок);

5.3. организовать проведение среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов на изготовление средств наглядной агитации с вовлечением обучающихся.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников, направленной на формирование осознанного

понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при выявлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

5.4. организовать среди обучающихся разъяснительную работу о необходимости:

- в случае неявки в институт в течение суток информирования кураторов (классных руководителей) через личный кабинет ЭИОС о причинах отсутствия на занятиях и своем состоянии здоровья;

- обязательного информирования кураторов или классных руководителей о случаях возникновения у обучающегося признаков инфекционного заболевания и о случаях подтверждения у обучающегося или члена его семьи диагноза COVID-19.

Кураторам (классным руководителям) незамедлительно информировать декана ФВО, и.о. зав. учебной частью Капц И.В. о случаях возникновения у обучающегося признаков инфекционного заболевания и о случаях подтверждения у обучающегося или члена его семьи диагноза COVID-19.

5.5. Организовать регулярный сбор информации от обучающихся и работников вверенных подразделений о выявлении случаев COVID-19 и передачу данных в Управление образовательной политики университета при помощи специально разработанных онлайн-форм;

5.6. организовать и контролировать проветривание учебных помещений во время перерывов, проветривание рабочих помещений каждые два часа;

5.7. не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), а также осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

5.8. Начальнику АПО Помнящей Е.Ю. издать приказ о недопуске к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, указанных Приложению 1;

5.9. исключить проведение массовых мероприятий, не связанных с образовательной деятельностью, среди различных групп обучающихся;

6. Начальникам структурных подразделений, помощнику директора Кулакову В.В., специалисту по охране труда Толмачевой В.Г., медсестре Раскатовой Л.А. организовать отстранение от пребывания в корпусах института выявленных в течение рабочего дня работников и обучающихся вверенных подразделений с повышенной температурой тела (свыше 37.1 градуса по Цельсию) и/или с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, интенсивное потоотделение, озноб, дрожь, покраснение кожи лица) с составлением протокола

отстранения; протокол отстранения подготовить непосредственному руководителю отстраняемого работника и направить по электронной почте в Управление образовательной политики университета;

7. Заведующим кафедрами, и.о. заведующих кафедрами, председателям ЦМК определить перечень дисциплин по различным учебным группам, для которых в течение одного дня (дней) в неделю организовать контактную работу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без необходимости присутствия обучающихся на территории университета с обеспечением возможности достижения и оценки результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде или с помощью сервисов видеоконференцсвязи.

8. Зам. директора по ВР Морозовой Г.М., помощнику директора Кулакову В.В., руководителям структурных подразделений, медсестре Раскатовой Л.А., обеспечить непрерывный действенный контроль соблюдения требований настоящего приказа вверенными подразделениями.

9. Декану ФВО, и.о. зав. учебной частью Капц И.В.:

9.1. организовать работу по ежедневному мониторингу:

- случаев заболевания COVID-19 среди обучающихся и работников университета;

- выявления у обучающихся признаков инфекционного заболевания и отстранения их от посещения учебных корпусов университета;

- случаев отстранения обучающихся и работников университета от посещения учебных корпусов университета;

- случаев самоизоляции обучающихся, проживающих в общежитиях университета.

9.2. при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава и персонала уведомлять Управление Роспотребнадзора по Ростовской области с целью проведения эпидемиологического расследования, определения объема и перечня необходимых противоэпидемических мероприятий.

10. Зав. библиотекой Тихоновой В.В.:

10.1. организовать работу научно-технической библиотеки института согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

11. Помощнику директора Кулакову В.В., медсестре Раскатовой Л.А., специалисту по охране труда Толмачевой В.Г.:

11.1. при входе работников в институт и общежитие организовать проведения и проверку для каждого входящего работника и обучающегося обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

11.2. при входе работников, обучающихся и иных посетителей в здания института и общежитие обеспечить обязательную термометрию с применением аппаратов измерения температуры тела бесконтактным способом; контроль температуры тела организовать с учетом недопущения повышенного скопления посетителей на входе в корпуса института;

11.3. при осуществлении указанной выше проверки в случае выявления лиц с повышенной температурой тела (свыше 37,1 градуса по Цельсию) и/или с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, интенсивное потоотделение, озноб, дрожь, покраснение кожи лица) организовать обязательное отстранение от нахождения в здании организации с составлением протокола отстранения; протокол отстранения направлять по электронной почте непосредственному руководителю отстраняемого работника и в Управление образовательной политики университета;

11.4. при проведении работ по указанной проверке привлекать к проведению термометрии волонтерский отряд, для членов которого в обязательном порядке предусмотреть предварительный инструктаж и специальную медицинскую одежду;

11.5. организовать проведение термометрии обучающихся, научно-педагогических и административно-управленческих работников университета на рабочих местах не менее двух раз в день;

12. Зам. директора по ВР Морозовой Г.М.:

12.1. организовать формирование волонтерского отряда из числа обучающихся института для проведения термометрии работников и обучающихся института;

12.2. контролировать обязательное проведение инструктажа каждому члену волонтерского отряда на тему использования средств индивидуальной защиты и методики проведения термометрии;

12.3. контролировать обязательное использование членами волонтерского отряда средств индивидуальной защиты и медицинской одежды;

12.4. ежедневно направлять членов волонтерского отряда для работы под руководством помощника директора Кулакова В.В.

13. Председателю профсоюзного комитета Козловой Н.Н., медсестре Раскатовой Л.А., специалисту по охране труда Толмачевой В.Г., председателю ППО ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге Карлиной А.Н., председателю студенческого Совета Михайлову А.Г.:

13.1. организовать проведение медицинских осмотров, диспансеризации обучающихся и работников;

13.2. организовать иммунизацию против вируса гриппа в соответствующий период;

13.3. организовать обязательный инструктаж на тему использования средств индивидуальной защиты и методики проведения термометрии для членов волонтерского отряда, проводящих термометрию работников и обучающихся института;

13.4. контролировать работу предприятий общественного питания на территории института с целью соблюдения следующих рекомендаций Роспотребнадзора:

13.4.1. ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание оборудования и т.д.);

13.4.2. размещать столы в предприятии общественного питания с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.;

13.4.3. оборудовать умывальники для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общего пользования;

13.4.4. обеспечить не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы,) перчаток;

13.4.5. обеспечить потребности предприятия общественного питания количеством столовой посуды и приборов, необходимым для одновременного использования всеми посетителями; не допускать использования посуды с трещинами, сколами и отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

13.4.6. обеспечить дезинфекцию использованной столовой посуды и приборов после каждого посетителя.

14. Начальнику хозяйственного отдела Гелисханову С.А.:

14.1. организовать перед началом учебного года генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

14.2. организовать ежедневную влажную уборку помещений, еженедельную генеральную уборку и дезинфекционные мероприятия с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях института с кратностью обработки каждые 4 часа в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 №02/770-2020-32);

14.3. организовать проведение в местах общего пользования общежития с обработкой всех контактных поверхностей ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств;

14.4. использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

14.5. обеспечить все хозяйственные службы института дезинфицирующими средствами для уборки помещений и проведения дезинфекции;

14.6. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания института, перед входом в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

14.7. разработать и подготовить проект организационно-распорядительного документа о размещении и схемах расположения в помещениях института дозаторов дезинфицирующих средств и другого необходимого оборудования;

14.8. обеспечить постоянного наличия средств для мытья рук в санузлах и помещениях приема пищи;

14.9. организовать проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с применением оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

14.10. обеспечить обучающихся, работников института и членов педагогического состава запасом одноразовых или многоразовых масок, исходя из продолжительности учебного процесса и рабочего дня при условии необходимости смены маски не реже 1 раза в три часа (многоразовых масок – в соответствии с инструкцией о применении);



14.11. обеспечить обслуживающий персонал запасом перчаток и дезинфицирующими салфетками;

14.12. организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

14.13. сформировать в срок до 24 августа 2020 года перечень необходимого оборудования для организации образовательной деятельности института с 01 сентября 2020 года в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и представить мне для рассмотрения;

14.14. организовать информирование проживающих в общежитии работников и обучающихся о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

14.15. обеспечить контроль за применением персоналом общежития и проживающих средств индивидуальной защиты;

14.16. при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья;

14.17. обеспечить работников, проводящих измерение температуры тела входящих в институт, необходимыми аппаратами для измерения температуры тела, а также индивидуальными средствами медицинской защиты и медицинской одеждой; обеспечить ежедневную стерилизацию указанной медицинской одежды;

14.18. организовать изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (кашель, насморк, повышенная температура), выявленных в течение дня в общежитиях университета, в выделенных для этой цели помещения с одновременным срочным обращением за медицинской помощью; организовать дезинфекцию указанных помещений для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний в общежитиях университета с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия после завершения пребывания в помещении каждого лица;

14.19. Организовать среди проживающих в общежитии разъяснительную работу о необходимости в случае отсутствия в общежитии в течение суток информирования воспитателя общежития о причинах отсутствия и состоянии своего здоровья.

15. Зав. УМО Воловской Т.В., документоведу Шубиной Ю.Н. организовать подготовку плана мероприятий по проведению повышения квалификации преподавателей института в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

16. Зав. библиотекой Тихоновой В.В. организовать работу научно-технической библиотеки института согласно следующим указаниям:

16.1.обеспечить рассадку сотрудников в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1.5 метров, в случае невозможности – организовать посменную работу;

16.2.запретить прием пищи на рабочих местах;

16.3.организовать установку защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных зала и компьютерных залах;

16.4.организовывать прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществлять на специально отведенных полках (столах). Размещение на полках и повторное использование возвращенных книг проводить не ранее, чем через 5 дней после получения;

16.5.организовать хранение всех изданий, поступающих в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, в отдельном помещении и передачу их в работу не ранее, чем через 5 дней после получения;

16.6.в компьютерных классах библиотеки организовать дезинфекцию компьютерных мышей и клавиатур после каждого посетителя;

16.7.организовать предоставление ручек и карандашей посетителям через стойку регистрации, с последующим возвратом и проведением дезинфекции;

16.8.организовать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1.5 при нахождении посетителей и работников;

16.9. организовать по возможности движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону;

16.10. организовать дезинфекцию с кратностью обработки каждые два часа всех контактных поверхностей;

16.11. организовать при наличии условий и возможностей проветривание не реже, чем 1 раз в два часа, помещений библиотеки;

16.12. организовать информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, а также разместить данную информацию на сайте библиотеки;

16.13. организовать контроль запрета приема пищи посетителями библиотеки (за исключением воды).

17. Председателю ЦМК Воловской Т.В., руководителю физического воспитания Киселеву В.А., педагогу-организатору ОБЖ Жуковской С.И.

организовать работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно следующим указаниям:

17.1.обеспечить соблюдение социального дистанцирования в местах общего пользования не менее 1.5 метров с помощью сигнальной разметки;

17.2.организовать проведение влажной уборки с помощью дезинфицирующих средств спортивного инвентаря; лежаков, скамеек – не реже 1 раза в 2 часа, общественных туалетов, помещений душевых, раздевалок и бассейна – не реже 1 раза в 2 часа, мест общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа;

17.3.ограничить вход в спортивные сооружения лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением работ по ремонту и обслуживанию оборудования;

17.4.организовать при возможности проветривание помещений каждые 2 часа;

17.5.организовать занятия в помещениях спортсменов, посетителей и работников организации, обеспечивающих тренировочный процесс с учетом принципов социального дистанцирования не менее 1.5 метров;

17.6.организовать расстановку спортивного оборудования с соблюдением дистанции не менее 1,5 м.;

17.7.организовать ограничение одновременного пребывания в спортивных сооружениях количества посетителей из расчета максимум 1 человек на 4 кв.м. площади сооружения;

17.8.организовать использование кабинок в раздевалках с учетом социальной дистанции не менее 1.5 (сигнальная разметка);

17.9.минимизировать продолжительность пребывания спортсменов и посетителей до и после тренировки в целях разобщения спортсменов;

17.10.контролировать запрет приема пищи на рабочих местах;

17.11.обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств на территории спортивного сооружения;

17.12.проведение один раз в сутки обеззараживания уличных беседок, детских игровых площадок, скамеек, площадок у входа, урн, терминалов банковских и парковочных, торговых автоматов, обработку контактных поверхностей на улицах (поручни, дверных ручек) – не реже 1 раза в 2 часа.

18. Старшему преподавателю Новоселовой Т.В., медсестре Раскатовой Л.А., воспитателю Абатулиной С.Г. с целью организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции обучающихся, находящихся вне территории Российской Федерации:

18.1. подготовить в срок до 20 августа 2020 года список иностранных граждан, обучающихся в институте, с указанием их места пребывания;

18.2. обеспечить контроль соблюдения иностранными гражданами, прибывающими в институт с целью учебы или работы, требований по допуску к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

18.3. оказывать информационно-консультационную поддержку представителям структурных подразделений, обеспечивающих организацию образовательного процесса, по вопросам взаимодействия с иностранными обучающимися, находящимися за рубежом.

19. Начальнику отдела информационных технологий Исаевскому Р.А. совместно со специалистом по охране труда Толмачевой В.Г.:

19.1. организовать разработку и изготовление плакатов о правилах поведения и соблюдении санитарно-гигиенических мер в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;

19.2. разработать и распространить среди обучающихся и преподавателей комментарии и пояснения по упомянутым в настоящем приказе нормам и требованиям о предупреждении распространения коронавирусной инфекции;

19.3. обеспечить в корпоративных СМИ института рубрики о действиях при заболеваниях и профилактических мероприятиях COVID-19.

20. Прекратить действие следующих приказов с 24 августа 2020 года:

- приказа № 45-А от 17.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказа № 57-А от 08.04.2020 года «Об организации образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения»;

- приказа № 63-А от 30.04.2020 года «Об организации образовательной деятельности в Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»;

- приказа № 70-А от 12.05.2020 года «Об определении порядка работы отдельных категорий работников института с 12 мая 2020 г. до отмены ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия»;

- приказа № 77-А от 26.05.2020 года «Об организации образовательной деятельности в Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»;

21. Начальнику отдела информационных технологий Исаевскому Р.А. опубликовать настоящий приказ на сайте института в день его подписания.

22. К лицам, нарушающим указания настоящего приказа, применять меры дисциплинарной ответственности.

23. Ответственность за надлежащее исполнение приказа возложить на руководителей структурных подразделений.

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала



Т.А. Бедная

Перечень заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.

2. Болезни органов дыхания из числа:

2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.

2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.

2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.

3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.

4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.

5. Болезнь мочеполовой системы 1 - хроническая болезнь почек 3 - 5 стадий, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 - N18.5.

6. Новообразования из числа 2:

6.1. Злокачественные новообразования любой локализации 1, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97.

6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и властного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы 1, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46.