

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2024 09:14:37
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



Замша

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ПРИКАЗ

«19» 10 20 20 г.

№ 146-А

г. Таганрог

Об организации образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 14.10.2020 г. № 86 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 г. № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом ДГТУ от 16.10.2020 г. № 882-А «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при организации деятельности университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ростовской области» и в целях обеспечения мер безопасности обучающихся и работников ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 22 октября 2020 года профессорско-преподавательскому и преподавательскому составу института вести образовательный процесс с использованием дистанционных технологий в соответствии с действующим расписанием:

1.1. Профессорско-преподавательскому и преподавательскому составу для работы в дистанционной форме и размещения в расписании учебных занятий подготовить и предоставить диспетчеру электронные ссылки.

1.2. Контактная работа преподавателей в указанный период проводится посредством любых доступных онлайн-средств групповой или межличностной коммуникации: вебинарами и онлайн-трансляциями, видеоконференциями, общением через системы обмена сообщениями (мессенджерами), видеолекциями,

выполнением тестов, отправкой и проверкой текстовых работ, в том числе с применением учебных материалов, размещенных в ЭИОС ДГТУ.

1.3. Преподавателям осуществлять контроль участия каждого обучающегося в организуемом дистанционном взаимодействии, по результатам которого предоставлять ежедневно председателям ЦМК и зав. кафедрами сведения об отсутствующих на занятиях обучающихся. Ведение электронных журналов обязательно.

2. Диспетчеру Найденовой А.В. в срок до 22 октября 2020 года внести изменения в расписания учебных занятий и ознакомить с ним преподавателей и обучающихся.

3. Перевести в дистанционный формат реализацию дополнительных образовательных программ для лиц, не являющихся обучающимися института.

4. Зам. директора по ВР Морозовой Г.М., декану ФВО, и.о. зав. учебной частью Капц И.В., руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами и председателям ЦМК:

4.1 осуществлять контроль за профессорско-преподавательским и преподавательским составом в части предоставления и размещения в расписании учебных занятий электронных ссылок;

4.2 обеспечить контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в дистанционном формате;

4.3 Ежедневно до 16:00 предоставлять зав. отделением Солдатенко К.И. отчет о проведенных занятиях согласно расписанию, с указанием отсутствующих обучающихся;

4.4 усилить контроль за состоянием здоровья обучающихся и ППС института;

4.5 в случае выявления первых признаков инфекционного заболевания (в том, числе повышенной температуры) у обучающегося или работника, руководствоваться приказом от 30 сентября 2020 года № 805-А «О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди обучающихся и работников университета».

5. Декану ФВО, и.о. зав. учебной частью И.В. Капц:

5.1 контролировать работу кафедр и ЦМК в части организации связи с обучающимися и реализации учебного процесса опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных технологий.

6. Зам. директору по ВР Морозовой Г.М.:

6.1 совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся и руководителями структурных подразделений, реализующих образовательную деятельность, а также кураторами и классными руководителями студенческих групп провести информационно-просветительскую работу с обучающимися о профилактических мероприятиях, проведению досуговых мероприятий и ограничению посещения мест публичного пользования.

4.2 ограничить проведение выступлений музыкальных, театральных и иных коллективов, отдельных исполнителей в помещениях, не оборудованных посадочными местами и с заполняемостью посадочных мест более 40 процентов;

4.3 приостановить проведение культурно-массовых мероприятий (досуговых, развлекательных, зрелищных и иных мероприятий с присутствием граждан).

5. Начальнику АПО Помнящей Е.Ю.:

5.1 воздержаться от направления работников в служебные командировки на территории иностранных государств, ограничить служебные командировки на территории других субъектов Российской Федерации, а также выезд за пределы Ростовской области работников, работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер;

5.2 информировать арендаторов, оказывающих услуги питания о необходимости соблюдения рекомендаций по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

5.2.1 обеспечить контроль температуры тела посетителей;

5.2.2 обеспечить наличие кожных антисептиков в местах оказания услуг;

5.2.3 обеспечить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с кратностью обработки каждые 4 часа в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 № 02/770-2020-32;

5.2.4 проведение при использовании посуды многократного применения ее обработки специализированными моечными машинами в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут, или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

5.2.5 обеспечить меры социального дистанцирования в местах оказания услуг;

6. Председателю ЦМК «Физическая культура» Воловской Т.В. и руководителям физического воспитания ограничить проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием зрителей в закрытых помещениях, за исключением профессиональных спортивных соревнований с участием зрителей в количестве более 30 процентов от максимально возможного заполнения зрительских мест.

7. Помощнику директора Кулакову В.В.:

7.1 обеспечить контроль соблюдения масочного режима на объектах института;

8. Зам. директора по ВР Морозовой Г.М., начальнику ХО Гелисханову С.А.:

8.1 провести внеплановую генеральную уборку помещений учебного корпуса и общежития с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

8.2 обеспечить ежедневную влажную уборку помещений учебных корпусов и общежитий с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях института с кратностью обработки каждые 4 часа в соответствии с Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 № 02/770-2020-32;

8.3 организовать проведение в местах общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей ежедневной влажной уборки

и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств;

8.4 использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

8.5 обеспечить все хозяйственные службы института дезинфицирующими средствами для уборки помещений и проведения дезинфекции;

8.6 обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здание института, перед входом в общежитие института, в местах общего пользования;

8.7 при необходимости быть готовым увеличить количество дозаторов дезинфицирующих средств и другого необходимого оборудования, расположенных в помещениях института;

8.8 обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук в санузлах и помещениях приема пищи;

8.9 приобрести оборудование для проведения обеззараживания воздуха, разрешённое для применения в присутствии людей;

8.10 обеспечить обучающихся, работников института и членов педагогического состава запасом одноразовых или многоразовых масок, исходя из продолжительности учебного процесса и рабочего дня при условии необходимости смены маски не реже 1 раза в три часа (многоразовых масок – в соответствии с инструкцией о применении);

8.11 обеспечить обслуживающий персонал запасом перчаток и дезинфицирующими салфетками;

8.12 организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

8.13 организовать систематическое информирование проживающих в общежитиях университета о необходимости регулярного проветривания помещений;

8.14 обеспечить контроль за применением персоналом общежития и проживающими средств индивидуальной защиты;

8.15 при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья;

8.16 обеспечить работников (волонтеров), проводящих измерение температуры тела входящих в институт, необходимыми аппаратами для измерения температуры тела, а также индивидуальными средствами медицинской защиты и медицинской одеждой; обеспечить ежедневную стерилизацию указанной медицинской одежды;

8.17 в случае подтверждения наличия коронавирусной инфекции дать указание соответствующим службам организовать дезинфекцию помещений, в которых находился обучающийся с выявленным заболеванием коронавирусной инфекции COVID-19, с применением дезинфицирующих средств из различных химических групп, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых есть режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

8.18 организовать среди проживающих в общежитии разъяснительную работу о необходимости в случае отсутствия в общежитии в течение суток информирования воспитателя общежития о причинах отсутствия и состоянии своего здоровья;

8.19 запретить вход/выход обучающихся проживающих в общежитии института после 00:00 до 06:00, а также ограничить доступ посторонних лиц в общежитие института до улучшения эпидемиологической обстановки;

8.20 запретить проведение в общежитии досуговых, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;

8.21 назначить воспитателя общежития ответственными за обеспечение ежедневного контроля температуры тела проживающих, с внесением данных температуры в соответствующий журнал; а также за ежедневное информирование проректора по административно-хозяйственной работе о состоянии здоровья проживающих в общежитиях университета.

9. Начальнику отдела ИТ Исаевскому Р.А.:

9.1 обеспечить бесперебойную работу всех систем дистанционного обучения.

9.2 опубликовать настоящий приказ на сайте университета в день его подписания;

9.3 обеспечить бесперебойную работу электронных систем университета;

9.4 пересмотреть ограничения на лимит интернет – трафика для образовательных подразделений университета.

10. К лицам, нарушающим положения настоящего приказа, применять меры дисциплинарной ответственности.

11. Контроль исполнения оставляю за собой.

И.о. директора филиала



Т.А. Бедная