

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 08.04.2024 09:28:28
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

ПРИКАЗ

«01» *апреля* 20*24* г.

№ 185-А

г. Таганрог

**О проведении государственной итоговой аттестации в
Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге с применением
дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом и.о. директора от 30.04.2020 г. № 63-А «Об организации образовательной деятельности в Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», приказом ДГТУ от 08.05.2020 г. № 66 «О проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», положением от 25.10.2019 г. «О государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» п р и к а з ы в а ю:

1. Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) обучающихся осень-зима в 2020-2021 учебном году (заочная форма обучения) проводить с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в формах, предусмотренных учебным планом, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. На основании решения Ученого совета ДГТУ от 06 октября 2020 г., протокол №3, утвердить перечень государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования в следующем виде:

- по образовательным программам бакалавриата - защита выпускной квалификационной работы.

3. Работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и апелляционной комиссии регламентировать действующим положением «О государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры».

4. К ГИА с применением ДОТ допускать обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме освоивших основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки (специальности).

5. ГИА с применением ДОТ проводить в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий (порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы представлен в приложении 1).

6. Заведующим кафедрами, работники которых участвуют в подготовке выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) (руководство подготовкой ВКР):

6.1. организовать работу преподавателей кафедры и обучающихся выпускного курса кафедры по подготовке ВКР, согласованию и проведению защиты ВКР с размещением всех промежуточных материалов и отражением этапов хода работы над подготовкой ВКР в ЭИОС института;

6.2. организовать работу секретарей комиссий ГЭК по подготовке ВКР актуальной информацией о ходе подготовки и работы ГЭК;

6.3. ознакомить обучающихся со всей информацией, представленной в курсе «Итоговая аттестация» в ЭИОС института по подготовке ВКР;

6.4. в обязательном порядке ознакомить обучающихся с процедурой работы ГЭК;

7. Заведующим кафедрами выпускных групп:

7.1. организовать сбор заявлений сторонних членов ГЭК о согласии работать в дистанционном режиме;

7.2. организовать ознакомление обучающихся с информацией по ГИА в ЭИОС и процедурой ее проведения (заявление о согласии на прохождение ГИА с применением ДОТ представлено в приложении 2);

7.3. организовать сбор зачетных книжек обучающихся для сдачи в деканат ФВО в срок до 09.12.2020 г.;

7.4. предоставить список адресов электронной почты обучающихся групп для ознакомления их с приложениями к диплому;

7.5. организовать сбор заявлений на получение диплома об образовании и сопутствующих документов от обучающихся, не имеющих возможности получить документы лично, для отправки их почтовой связью.

8. Начальнику ОИТ Исаевскому Р.А.:

8.1. оказать содействие в формировании отдельной страницы для каждой образовательной программы в ЭИОС института;

8.2. обеспечить техническую готовность и бесперебойную работу оборудования и каналов связи со стороны института;

8.3. опубликовать настоящий приказ на сайте института в день его подписания.









9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала



Т.А. Бедная

Лист согласования к проекту приказа о проведении государственной итоговой аттестации в Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

И.о.декан ФВО		К.И.Солдатенко
Начальник УМО		Е.В. Жижченко
Начальник АПО		Е.Ю. Помнящая
Начальник ОИТ		Р.А. Исаевский
Председатель Совета родителей		Г.А.Семенова
Председатель ППО ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге		А.Н. Карлина
Председатель студенческого Совета		А.Г. Михайлов
Архивариус		Н. В. Портнягина

**Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР)
с применением ДОТ**

1. Все участники ГИА размещают необходимую информацию в личном кабинете в ЭИОС.
2. Секретарь комиссии за 30 минут до начала проведения процедуры ГИА:
– проверяет наличие у всех участников устойчивого подключения к сети “Интернет”;
– идентифицирует личность обучающегося, проходящего процедуру ГИА, путем авторизации обучающегося в ЭИОС вуза. При наличии сомнений у секретаря ГЭК в личности обучающегося студент обязан предоставить секретарю фотографию зачетной книжки, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3. Модератором проведения защиты ВКР является секретарь ГЭК или его помощник из числа работников кафедры или обучающихся. Модератор контролирует подключение обучающихся и оказывает консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением, решает организационные вопросы, уведомляет обучающегося о его очередности, приглашает его в видеоконференцию для защиты ВКР через Чат в разделе “Защита выпускной квалификационной работы”, решает организационные вопросы. Для ведения видеовстреч необходимо выбрать одну из платформ, представленных в приложении 3.

При отсутствии подключения у отдельных обучающихся модератор/секретарь осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись “неявка по уважительной причине” в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

4. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося или комиссии более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии.

Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса защиты.

По требованию приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры" заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся приступить к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. На защиту ВКР одного обучающегося отводится до 20 минут, из них 5-7 - доклад, остальное время - ознакомление комиссии с отзывом руководителя и рецензии, вопросы комиссии обучающемуся.

6. В случае необходимости презентации демонстрационных материалов на защите ВКР, выполненных обучающимися в сторонних программах (например, САПР), модератор прикрепляет файл из программы, а также, при необходимости, осуществляет демонстрацию экрана с запущенной программой и итоговым проектом обучающегося во время защиты.

7. ГЭК после завершения опроса всех обучающихся в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании.

8. Секретарь ГЭК фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК и размещает на ЭИОС вуза. Обучающийся ознакомливается с итоговой оценкой в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем с использованием электронного оттиска подписи.

Заявление о согласии на прохождение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

И.о. директора Политехнического института
(филиала) ДГТУ в г. Таганроге
Бедной Т.А.
обучающегося гр. _____
_____ формы обучения
по направлению подготовки (специальности)

_____ (ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий в целях обеспечения мер безопасности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ (подпись)

_____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
- ноутбук/компьютер с веб-камерой, микрофоном и наушниками;
 - доступ в интернет (скорость не менее 1.5 мбит/с на входящий канал и не менее 1.5 мбит/с на исходящий канал);
 - браузер Chrome или Firefox последней версии.

_____ (подпись)

_____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

_____ (подпись)

_____ (дата)

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

_____ (подпись)

_____ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения

ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет- провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

Варианты проведения видеоконференций

Вопросы	Big Blue Button	Hangouts meet	Zoom	Skype	Discord
Что требуется для создания видеовстречи?	Программа встроена по умолчанию на портале «СКИФ»	Аккаунт G Suite	Учетная запись в Zoom	Учетная запись в Skype	Установка программы Discord, регистрация
Что требуется для участия в видеовстрече?	Достаточно авторизации на сайте https://test.skif.donstu.ru/	Перейти по ссылке-приглашению или иметь идентификационный номер конференции, используя любой google-аккаунт. Аккаунт G Suite не требуется	Перейти по ссылке-приглашению или иметь идентификационный номер конференции	Организатору необходимо добавить в чат всех участников видеоконференции. Участникам необходимо зарегистрироваться на платформе и добавить в «Контакты» организатора видеоконференции	Перейти по ссылке-приглашению
Требуется ли одобрение организатора для участия	Регулируется настройками при организации видеовстречи	Да	Регулируется настройками при организации видеовстречи	Да	Нет
Требуется ли индивидуальная ссылка для подключения?	Можно отправить одну и ту же ссылку всем участникам для подключения	Можно отправить одну и ту же ссылку всем участникам для подключения	Можно отправить одну и ту же ссылку всем участникам для подключения	Нет	Можно отправить одну и ту же ссылку всем участникам для подключения. Одновременно в видеовстрече может участвовать до 10 человек одновременно
Что требуется для работы в сервисе?	Браузер	Браузер или мобильное приложение	Браузер или мобильное приложение	Приложение Skype	Приложение Discord. Возможна работа через браузер, однако необходимо, чтобы вкладка с приложением была активна
Требования к браузеру	Chrome или Firefox, современной версии. Полноценная работоспособность в других браузерах не гарантируется	Chrome, Firefox, Safari и новая версия Edge	Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+ Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+ Linux: Firefox 27+, Chrome 30+	-	Google Chrome, Firefox, Opera, Microsoft Edge 17 (Windows 10)
Выход в интернет	Скорость входящего соединения не	Скорость входящего соединения не	600 кбит/с для высококачественного видео	Скорость входящего соединения не	600 кбит/с для высококачественного видео

Вопросы	Big Blue Button	Hangouts meet	Zoom	Skype	Discord
	менее 1 Мбит/с, скорость исходящего соединения не менее 1 Мбит/с	менее 3,2 Мбит/с, скорость исходящего соединения не менее 3,2 Мбит/с		менее 8 Мбит/с, скорость исходящего соединения не менее 512 Кбит/с	
Возможно ли использование на телефоне/планшете ?	Возможно, однако стоит осознавать ограничения, которые накладывает такое устройство (меньший размер дисплея, отсутствие мыши, экранная клавиатура занимает часть экрана)	Возможно. Для этого необходимо скачать приложение Hangouts meet	Возможно. Для этого необходимо скачать мобильное приложение Zoom	Возможно. Для этого необходимо скачать мобильное приложение Skype	Возможно. Для этого необходимо скачать мобильное приложение Discord
Нужно ли устанавливать дополнительные приложения, программы для использования?	Нет	Нет	Дополнительное разрешение	Нет	Нет
Существует ли ограничение по времени?	Нет	Нет	Да, через каждые 40 минут после начала конференции необходимо переподключиться по той же ссылке. Подключаться к трансляции возможно неограниченное количество раз до тех пор, пока она не будет прекращена	Нет	Нет
Демонстрация экрана	Да	Да	Да	Да	Все участники видеовстречи видят только экран организатора
Наличие в видеовстрече внутреннего чата	Да	Да	Да	Да	Да
Возможно ли осуществлять запись видеовстрече?	Да	Да. Осуществлять запись имеют возможность только организаторы с разрешением всех участников видеовстречи	Да	Да, однако запись ведется только с разрешения организатора	Нет, требуется дополнительная программа на устройстве организатора (https://obsproject.com/ru)

Все существующие инструкции и полезные документы Вы можете найти здесь:

<https://cloud.mail.ru/public/5gGM/52zywoyne>

О проведении государственной итоговой аттестации в Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции – 64.7.1