

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 04.09.2026 17:47:36
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871149a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

_____ А.Б. Соловьев
личная подпись инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

**Модернизация правового регулирования
международных расчетов по трансграничным
(внешнеэкономическим) сделкам и контрактам
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 72,8

Виды контроля в семестрах:
Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	3	3	3	3
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	3	Документ подписан простой Информация о владельце: ФИО: Соловьев Андрей Борисович Должность: Директор Дата подписания: 10.03.2024 Уникальный программный номер: 9c542731014dd7196f5752b7	
Контактная работа	35,2	3		
Сам. работа	72,8	7		
Итого	108	1		

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Гончаров В.В.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Модернизация правового регулирования международных расчетов по трансграничным (внешнеэкономическим) сделкам и контрактам» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цели освоения дисциплины «Модернизация правового регулирования международных расчетов по трансграничным (внешнеэкономическим) сделкам и контрактам» состоит в формировании у студентов знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, осложнённые иностранным элементом; изучении правового регулирования международных расчетов по трансграничным (внешнеэкономическим) сделкам и контрактам; формировании у них умений и навыков практического применения юридических знаний в данной сфере.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Международное право	
2.1.3	Международное частное право	
2.1.4	Гражданское право	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Договорное право	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.4	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Разбирается в порядке осуществления юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и международных норм с целью обеспечения прав и свобод участников частноправовых отношений

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание основных понятий и категорий национального права
Уровень 2	общепризнанные нормы и принципы международного права
Уровень 3	знать систему международного законодательства, источники международного права

Уметь:

Уровень 1	определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы
Уровень 2	системно оценивать основные сферы международно-правового регулирования
Уровень 3	оперировать отечественными и интернациональными юридическими понятиями и категориями в сфере частноправовых отношений

Владеть:

Уровень 1	юридической терминологией; методикой сравнительно-правового анализа национальных и международных норм
Уровень 2	навыками самостоятельной поисковой и аналитической работы с международными документами и нормативными актами
Уровень 3	навыками работы с правовыми актами; анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- стандарты и принципы юридического сопровождения при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях,
3.1.2	- научно-методологические основы договорных конструкций при ведении и решении конкретных юридических дел в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях,
3.1.3	- юридические основы выработки правовой позиции при отстаивании интересов доверителей,

3.1.4	- особенности развития современного юридического знания, тенденции и перспективы развития частного права в условиях функционирования российской правовой системы,
3.1.5	- основные закономерности развития цифровых процессов в частноправовой сфере регулирования общественных отношений,
3.1.6	- особенности совершенствования профессиональной деятельности и профессиональной подготовки юриста.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять юридическое сопровождение при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях,
3.2.2	- составлять основные гражданско-правовые и процессуальные документы (гражданско-правовые претензии и иски),
3.2.3	- поддерживать в суде правовую позицию при отстаивании интересов доверителей,
3.2.4	- совершенствовать аналитические и научно-теоретические способности в сфере развития частноправового юридического знания и в области реализации норм материального и процессуального права,
3.2.5	- применять инновационные и цифровые технологии в условиях цифровизации правотворческой и правоприменительной деятельности,
3.2.6	- применять юридические знания для
3.2.7	саморазвития и самообразования в сфере профессиональной подготовки современного юриста.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками осуществления юридического сопровождения при представлении интересов физических и юридических лиц в судебных, административных, государственных, муниципальных органах и иных государственных и негосударственных учреждениях и организациях,
3.3.2	- навыками использования справочно-правовых и информационно-правовых систем при составлении основных гражданско-правовых и процессуальных документов (гражданско-правовых претензий и исков),
3.3.3	- навыками выбора наиболее целесообразной правовой позиции при отстаивании интересов доверителей,
3.3.4	- навыками к саморазвитию и самоорганизации при самообразовании и совершенствовании профессиональной подготовки и профессиональной деятельности,
3.3.5	- навыками использования цифровых технологий в процессе реализации норм материального и процессуального права,
3.3.6	- навыками, способствующими профессиональному росту, повышению уровня профессиональной правовой культуры и профессионального правосознания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Расчетные отношения в международном частном праве						
1.1	Тема 1.1. Понятие трансграничного расчётного правоотношения. Совершенствование подходов к правовому регулированию расчётов по трансграничным (внешнеэкономическим) сделкам и контрактам /Лек/	8	8	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Тема 1.2. Совершенствование подходов к правовому регулированию трансграничных расчётных отношений /Пр/	8	6	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Понятие трансграничного расчётного правоотношения /Ср/	8	16	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Виды расчетов по трансграничным (внешнеэкономическим) сделкам и контрактам						

2.1	Тема 2.1. Расчеты в форме аванса и платежа по открытому счёту. Международные расчёты в форме документарного аккредитива. Расчёты в форме документарного инкассо. /Лек/	8	8	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Тема 2.2. Вексель и чек в международных расчётах /Пр/	8	6	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Тема 2.3. Гарантии в трансграничных расчётных отношениях /Пр/	8	4	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	/ИКР/	8	0,2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Расчёты в форме аванса и платежа по открытому счёту /Ср/	8	14	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Международные расчёты в форме документарного аккредитива /Ср/	8	22	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Расчёты в форме документарного инкассо /Ср/	8	20,8	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Артемов Н. М., Ашмарина Е. М., Демченко М. В., Карташов А. В., Ключникова Я. А., Курдяев А. Е., Матвеева Н. А., Матвиенко Г. В., Ручкина Г. Ф., Савельев В. Н., Ситник А. А., Терехова Е. В., Артемов Н. М., Ашмарина Е. М., Ручкина Г. Ф.	Экономическое право Российской Федерации. Инновационный проект (раздел V. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и экономическое право российской федерации; раздел VI. Особенности правового регулирования сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы, туристской деятельности и деятельности в сфере рекламы): Монография http://www.iprbookshop.ru/78871.html	Москва: Русайнс, 2018	ЭБС

Л1.2	Аксенова Н. И.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебное пособие: Учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575305	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018	ЭБС
Л1.3	Кривенький А. И.	Международное частное право : учебник: Учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573252	Москва : Дашков и К°, 2025	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Кайнов В. И.	Международное частное право: учебник: Учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574671	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019	ЭБС
Л2.2	Мантусова В. Б.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник: Учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350	Москва : Юнити-Дана, 2018	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	консультант +, consultant.ru
----	------------------------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран), учебные наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных докладов/эссе по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения. Изучение каждой темы дисциплины «Модернизация правового регулирования международных расчетов по трансграничным (внешнеэкономическим) сделкам и контрактам», вынесенной на практическое занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- ☐ ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта);
- ☐ прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии;
- ☐ изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах;
- ☐ ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой, а также с материалами судебной практики;

☐ найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам практического занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п.

Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет немало вопросов для самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Разрозненное их чтение менее полезно для усвоения, так как в этом случае конкретные законы, подзаконные акты отрываются от изложения института в целом, какое дается в учебном материале. Нормы права всегда лучше усваиваются совместно с комментариями к ним. Поэтому всегда, когда в тексте лекции или учебника упоминается тот или иной нормативный акт, та или иная статья кодекса, с ними нужно сразу же ознакомиться, сопоставлять их содержание с имеющимися в лекции (учебнике).

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Кодекс», находящихся в свободном доступе и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументировано высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на практических занятиях. Активное участие в работе практического занятия является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к практическим занятиям, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовку электронных презентаций.