

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Старченко Ирина Борисовна
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 04.09.2026 17:47:07
 Уникальный программный ключ:
 6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871849a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
 с использованием
 простой электронной
 подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

Профессиональная этика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 80,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы	3	3	3	3
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	24	2	Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Соловьев Андрей Борисович Должность: Директор Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50 Уникальный программный ключ: 9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0	
Контактная работа	27,2	2		
Сам. работа	80,8	8		
Итого	108	1		

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Соловьев Андрей Борисович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
 Уникальный программный ключ:
 9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Литвинова В.Ю

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Профессиональная этика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в
____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность юриста; в чем нравственная специфика работников юридического труда.
1.2	Дисциплина «Профессиональная этика» преподается на начальных курсах юридического обучения, когда студенты еще не овладели достаточными знаниями по основам правовых и специальных дисциплин и не получили должных навыков в действиях, составляющих профессиональную деятельность юриста. Очевидно, что владение основами знаний по этике, в том числе профессиональной, является одним из важнейших факторов как нравственного, так и профессионального совершенствования личности. В связи с этим, изучение теории профессиональной этики юриста способствует развитию как морального сознания, так и правосознания, наличие которых является неотъемлемой частью профессиональной деятельности юриста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение учебной дисциплины "Профессиональная этика" предполагает владение знаниями, полученными на предыдущем уровне образования в рамках гуманитарных дисциплин	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Противодействие коррупции	
2.2.3	Адвокатура	
2.2.4	Оказание юридической помощи населению	
2.2.5	Право социального обеспечения	
2.2.6	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний	
2.2.7	Судебное красноречие	
2.2.8	Персональный имидж и карьерный менеджмент	
2.2.9	Психология командной работы и лидерства	
2.2.10	Технологическое предпринимательство	
2.2.11	Социальное предпринимательство	
2.2.12	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7.2: Выявляет, дает оценку и содействует исключению и пресечению коррупционного поведения; организует профессиональную деятельность с учетом принципов профессиональной этики и соблюдения антикоррупционных стандартов поведения; применяет положения, нормы этики и правила служебного этикета в отношении представителей различных юридических профессий

Знать:

Уровень 1	методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений коррупционной направленности уполномоченными органами
Уровень 2	техничко- криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий
Уровень 3	формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений коррупционной направленности

Уметь:

Уровень 1	самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений коррупционной направленности
Уровень 2	применять технико- криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)
Уровень 3	использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций при пресечении коррупционного поведения

Владеть:

Уровень 1	навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений коррупционной направленности
Уровень 2	навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия

	следов и вещественных доказательств
Уровень 3	методикой квалификации, исключения и пресечения коррупционного поведения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.
3.2	Уметь:
3.2.1	Уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессионального этикета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы общей этики						
1.1	Понятие, предмет и структура этики /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Понятие, предмет и структура этики /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	История развития этических учений /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	История развития этических учений /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Основные категории этики /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Основные категории этики /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 1. /Ср/	1	9	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Подготовка, написание и защита докладов/эссе /Ср/	1	10	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Мораль и право						
2.1	Понятие, структура и функции морали. Взаимодействие морали и права /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Понятие, структура и функции морали. Взаимо-действие морали и права /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

2.3	Подготовка к практическим занятиям раздела 2. /Ср/	1	8	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Подготовка, написание и защита докладов /Ср/	1	6	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Профессиональная этика юриста: специфика и значение						
3.1	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека и их закрепление в законодательстве Российской Федерации /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека и их закрепление в законодательстве Российской Федерации /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Этика следственной работы /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Этика следственной работы /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Судебная этика. Этика судебных прений /Лек/	1	2	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Судебная этика. Этика судебных прений /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.10	Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.11	Этикет в профессиональной деятельности юриста /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.12	Этикет в профессиональной деятельности юриста /Пр/	1	2	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.13	Моральный облик юриста /Лек/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

3.14	Моральный облик юриста /Пр/	1	1	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.15	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	1	11	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.16	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 3. /Ср/	1	20	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.17	Подготовка к мероприятиям текущего контроля /Ср/	1	16,8	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.18	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект ОМ (ОС) прилагается в виде отдельного документа.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Ермакова Ж.А., Тетерятник О.П., Холодилина Ю.Е.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА: ПРАКТИКУМ https://www.iprbookshop.ru/92149.html	Профобразование, 2020	ЭБС
Л1.2	Кошечая И.П. , А.А. Канке	Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие https://znanium.com/catalog/document?id=380109#bib	Издательский Дом ФОРУМ, 2022	ЭБС
Л1.3	Чуприна А. А.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: ПРАКТИКУМ https://www.iprbookshop.ru/83211.html	" Северо-Кавказский федеральный университет", 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Дедюхин К. Г., Казанцева Л. А., Костиков Н. А., Опалев А. В., Пылев С. С., Усиевич А. Р., Щеглов А. В., Кикоть В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» 978-5-238-01984-0	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021	ЭБС
Л2.2	Брянцев И.И., Гребенникова А.А.	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ.: МОНОГРАФИЯ https://www.iprbookshop.ru/87086.html	Вузовское образование, 2019	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Тимошек И. Н.	Методология разработки оценочных материалов: задания в тестовой форме для процедуры внутренней и внешней оценки качества образования в вузе: учебно-метод. пособия	ДГТУ.-Ростов-н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2023	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-образовательный юридический портал "Все о праве", http://allpravo.ru/
Э2	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ", https://ntb.donstu.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znanium.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор , ноутбук , экран), учебные наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине «Профессиональная этика» позволит последовательное изучение рекомендуемых источников.

Трудности при изучении дисциплины могут возникнуть в связи со значительным количеством этико-правовой терминологии, содержащейся в общетеоретических основах профессиональной этики юриста. В процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к зачету, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо уточнять содержание этических категорий, а при анализе законодательства – действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. Целесообразно использовать возможности СПС «Гарант», «Консультант Плюс».

Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся.

При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, познакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить указанные источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых этико-правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины. Практические занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных докладов/эссе по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины – систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

Изучение каждой темы дисциплины «Профессиональная этика», вынесенной на практическое занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта);
- прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии;
- изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах;
- ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой, а также с материалами судебной практики;
- найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам практического занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п.

По дисциплине «Профессиональная этика» используются следующие формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции:

1. Устный опрос
2. Тестирование
3. Эссе
4. Доклад
5. Решение задач
6. Контрольные вопросы