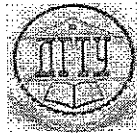


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.12.2024 15:03:56  
Уникальный программный ключ:  
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Болдырев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер регистрации \_\_\_\_\_



**ОПИСАНИЕ**

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Менеджмент организации**

*(указывается направленность (профиль) образовательной программы)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

*Очно-заочная*

*форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)*

**2024**

*год(ы) начала подготовки*

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
Директор по персоналу ПАО  
ТКЗ «Красный котельщик»  
Кирдяшева Марина Аслангериевна

*(подпись, печать)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя  
И.о. заместителя генерального директора по  
персоналу и общим вопросам  
Ламыко Светлана Николаевна

*(подпись, печать)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Таганрог  
2024

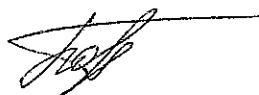
## Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю «Менеджмент» организации разработана кафедрой «Гуманитарные и социально-экономические науки».

Рецензии представителей профильных организаций находятся на кафедре «Гуманитарные и социально-экономические науки».

### РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Заведующая выпускающей  
кафедры



А.А. Борисова

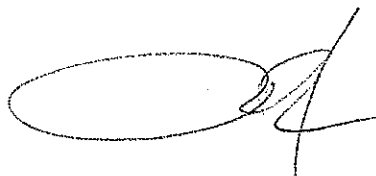
Доцент кафедры



И.М. Калякина

Одобрена советом факультета  
Высшего образования

Заместитель директора по УНР



И.Б. Старченко

### СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого  
совета ПИ(филиала) ДГТУ в г.  
Таганроге



А.И. Снисаренко

Начальник отдела НМООП



К.И. Солдатенко

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Цель и задачи ОПОП ВО

2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику

2.3 Объем ОПОП ВО

2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

3.5 Ключевые партнеры образовательной программы

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура образовательной программы

5.2 Блок 2 «Практика»

5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА и методические материалы

6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации

6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе

9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

**Аннотация**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего**  
**образования по направлению подготовки (специальности)**  
**38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации \_\_\_\_\_**  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль менеджмент организации (программа академического бакалавриата) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по воспитательной работе, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

***Цель образовательной программы***

Образовательная программа Менеджмент нацелена на формирование у выпускника широкого спектра компетенций в различных функциональных областях менеджмента, что позволит ему соответствовать современным стандартам организаций, быстро адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды, работать в коллективах, управлять ими. Данная программа позволяет овладеть вопросами теории и практики управления, а также приобрести навыки использования инструментария менеджмента и умение применять его методы для управления организациями с использованием современных информационных технологий.

Выпускники программы «Менеджмент организации» могут приложить свои профессиональные знания и навыки в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений в:

- организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих);
- органах государственного и муниципального управления.

Цель образовательной программы согласуется с утверждённой Учёным советом миссией Донского государственного технического университета, в которой заявлено, что университет и его филиалы создают кадровый, научно-технический капитал и прорывные технологии, обеспечивающие устойчивое инновационное и опережающее социально-экономическое развитие Юга России на основе интернационализации и интеграции образования, науки и различных видов экономической деятельности. Данная программа соответствует требованиям ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент и профессиональных стандартов по подготовке бакалавров, ориентированных на организационно-управленческую деятельность в области менеджмента организаций, что позволит выпускникам успешно работать в данной сфере деятельности, обладая универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК), способствующими их социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

**Объем образовательной программы 240 з.е.**

**Срок получения образования по образовательной программе** составляет 4 года по очной форме обучения; 4 года 6 месяцев по очно-заочной форме обучения

**Квалификация, присваиваемая выпускникам** – «бакалавр»<sup>1</sup>

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности:**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

- организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации;
- проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации;
- управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.

**Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:**

- организационно-управленческий
- информационно-аналитический;

**Язык обучения:** русский

---

<sup>1</sup> Квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 15.04.2021)

**Abstract**  
**of the main professional educational program of higher education in the field of**  
**training (specialty)**  
**38.03.02 Management,**

The main professional educational program of higher education in the field of training 38.03.02 Management, profile management of the organization (academic bachelor's degree program) was developed in accordance with the federal state educational standard of higher education in the field of training 38.03.02 Management approved by Order of the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation dated August 12, 2020 No. 970.

This educational program of higher education is a complex of the main characteristics of education (volume, content, planned results), organizational and pedagogical conditions, forms of certification necessary for the implementation of a high-quality educational process in this area of training. The educational program has been developed taking into account the development of science, culture, economics, technology, technology and the social sphere, as well as taking into account the needs of the regional labor market and the requirements of professional standards (if any).

OPOP VO includes a curriculum, a calendar curriculum, work programs of disciplines, practices, a program of state final certification, evaluation materials (funds of evaluation funds), methodological materials, a work program of education, a calendar plan of educational work, forms of certification for educational work that ensure the implementation of educational technologies, as well as other materials that provide the quality of training of students.

***The purpose of the educational program.***

The Management educational program is aimed at developing a wide range of competencies in various functional areas of management, which will allow graduates to meet modern standards of organizations, quickly adapt to changing conditions of the external and internal environment, work in teams, manage them. This program allows you to master the theory and practice of management, as well as acquire skills in using management tools and the ability to apply its methods to manage organizations using modern information technologies.

Graduates of the Organization Management program can apply their professional knowledge and skills as performers and coordinators for organizational and technical activities and administration of the implementation of operational management decisions in:

- organizations of various organizational and legal forms (commercial, non-commercial);
- bodies of state and municipal administration.

The purpose of the educational program is consistent with the mission of the Don State Technical University approved by the Academic Council, which states that the university and its branches create human resources, scientific and technical capital and breakthrough technologies that ensure sustainable innovative and advanced socio-

economic development of the South of Russia on the basis of internationalization and integration of education, science and various types of economic activities. This program meets the requirements of the Federal State Educational Standard for Higher Education 38.03.02 Management and professional standards for the preparation of bachelors focused on organizational and managerial activities in the field of management of organizations, which will allow graduates to work successfully in this field of activity, possessing universal (CC), general professional (MIC) and professional competencies (PC), contributing to their social mobility and demand for the labor market.

***The volume of the educational program is 240 cu.***

***The term of education under the educational program is 4 years of full-time education; 4 years 6 months of full-time and part-time education***

***The qualification assigned to graduates is "Bachelor"***

***Areas of professional activity and areas of professional activity:***

07 Administrative, managerial and office activities:

- organization of the workplace, creation and provision of optimal conditions for the performance of work functions by employees of the organization;
- design and implementation of cross-functional processes of the organization or administrative regulations of the organization;
- management of real estate owned by the organization or used on the basis of other proprietary rights.

***Types of tasks and tasks of a graduate's professional activity:***

- organizational and managerial
- information and analytical;

# **1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – университет, ДГТУ);
- Локальные акты университета, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.
- Положение о Политехническом институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Таганроге (далее – институт);
- Локальные акты Политехнического института, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности в институте.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ДГТУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:



учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по воспитательной работе и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **2.1 Цель и задачи ОПОП ВО**

Основной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области управления организациями различных форм собственности посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда, для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программы осуществляется самостоятельно без использования сетевой формы.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **2.2 Квалификация, присваиваемая выпускнику**

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».<sup>2</sup>

## **2.3 Объем ОПОП ВО**

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

## **2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО**

Срок получения образования по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) по очной форме обучения составляет – 4 года, по заочной форме – 4 года 6 месяцев.

# **3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

## **3.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

- организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации;
- Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации;
- управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.

## **3.2 Типы (или виды) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

---

<sup>2</sup> Квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 15.04.2021).

### **3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)**

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (Приказ Минтруда № 49н от 02.02. 2018 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации:

- организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений;
- организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации;
- организация работы службы приема посетителей;
- организация корпоративных и деловых мероприятий.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению» (Приказ Минтруда № 248н от 17.04. 2018 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации:

- сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации;
- разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;
- ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;
- контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

2. Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации:

- анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения;
- моделирование кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации;

- разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации;
- внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования.

### **35 Ключевые партнеры образовательной программы**

Ключевыми партнерами (представителями объединений работодателей), участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО, являются:

ООО «АСК-МОНТАЖ», ПАО «Красный Гидропресс», ООО «Фабрика» ПАО «Россети Юг» ООО «Каста» ООО «ХимСтрой-Т» АО «Термопласт» ООО «КадСис» ООО «Магнат» ПАО ТКЗ «Красный котельщик» ООО «Люксойл» ООО «61 регион +» ООО ПФК «Котлостроитель» ООО «ДМ» ООО «Экопласт» ПАО «ТАНТК им.Г.М.Бериева»

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### **универсальными компетенции (УК):**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**общефессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**профессиональные компетенции (ПК):**

1. Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

ПК-1 Способен организовать рабочее пространство, создавать и обеспечивать оптимальные условия выполнения трудовых функций работниками организации.

2. Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический:

ПК-2 Способен проектировать и внедрять бизнес-процессы в организации.

В соответствии с требованиями установлены индикаторы достижения

универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые сформированы в документе «Индикаторы достижения компетенций».

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Структура образовательной программы**

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1 - Структура и объем программы<sup>3</sup>

Структура программы		Требование ФГОС ВО в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы		240

### **5.2 Блок 2 «Практика»**

В блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

Конкретные типы учебной практики указаны в учебных планах.

Типы производственной практики:

Конкретные типы производственной практики указаны в учебных планах.

При проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данный вид практики осуществляется в форме практической подготовки.

### **5.3 Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы

---

<sup>3</sup> В соответствии с ФГОС ВО

## **6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

### **6.1 Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА (ИА) и методические материалы**

Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге в соответствующем уровню образования подразделе «Образование»:

- описание ОПОП ВО;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы (в т.ч. в Электронной библиотечной системе ДГТУ).

### **6.2 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций и разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы могут содержать: тестовые задания, контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации хранятся в составе образовательной

программы в структурном подразделении университета, реализующем ОПОП ВО.

### **6.3 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум.

## **7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), практикам государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.



Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к электронной библиотечной системе;
- доступ к электронным образовательным ресурсам и/ или профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы;
- доступ к электронной системе обучения, обеспечивающей взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей);
- доступ к электронному расписанию (под электронным расписанием понимается сервис, с помощью которого каждый студент может узнать свое актуальное расписание занятий и сессии);
- доступ к электронным портфолио обучающихся;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик по образовательной программе.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Научно-техническая библиотека ДГТУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi.

Для самостоятельной работы обучающихся в ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге функционирует читальный зал на 48 посадочных мест, из них – 6 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети Интернет и электронно-образовательной среде института.

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы, формируется на едином портале Научно-технической библиотеки <https://ntb.donstu.ru/>, перейти на который можно из электронной информационно-образовательной среды университета. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научно-технической библиотеки.

Каждому обучающемуся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде университета, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется, к электронно-

информационным ресурсам НТБ (<https://ntb.donstu.ru/content/elektronno-informacionnye-resursy> ) из любой точки сети «Интернет» 24/7, содержащим в себе:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru> );
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru> );
- ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com> );
- ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com> );
- ЭБС «ДГТУ» (<https://ntb.donstu.ru/ebsdstu> );
- электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (<https://dvs.rsl.ru> );
- информационно-справочная система «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательство России»;
- информационно-образовательная система «Росметод» (<http://rosmetod.ru>) и др.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику (ФГОС 3++).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд периодических изданий содержит в том числе следующие издания по ОПОП:

- электронные научные журналы на платформе НЭБ eLibrary (<https://elibrary.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/journals>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/6951.html>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>);
- электронные научные журналы в коллекции ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com>);
- специализированные электронные периодические издания в ИСС «Техэксперт»;
- архив научных журналов Некоммерческого партнерства «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН) (<http://archive.neicon.ru>);
- архив периодических изданий на платформе ScienceDirect издательства Elsevier (<https://www.sciencedirect.com>).

## **7.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО<sup>4</sup>**

---

<sup>4</sup> Раздел заполняется в соответствии с ФГОС ВО

Квалификация педагогических работников ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **7.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), и подлежит обновлению (при необходимости)).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

## **8 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В ПИ (филиале) ДГТУ в г. Таганроге создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда института представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Концепцией воспитательной работы ДГТУ;
- Комплексной программой «Молодежь ДГТУ»;
- Положение о студенческом Совете и иными организационными документами института.

В институте проводится системная работа по реализации молодежной политики и воспитательной работы, эффективно действует организационная структура воспитательного процесса – отдел по воспитательной работе, а также Студенческий совет, студенческие объединения.

В организации воспитательной и внеучебной работы на кафедрах непосредственно участвуют декан факультета и кураторы учебных групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления - Студенческими советами.

Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу и систему внеучебной работы. Воспитательная деятельность в Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге осуществляется в следующих направлениях:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Творческое воспитание;
- Студенческое самоуправление;
- Социальное взаимодействие;

- Психологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

1) «Гражданско-патриотическое воспитание». Организовываются и проводятся митинги и праздничные массовые мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным датам истории России: дню защитника Отечества; дню Победы; дню космонавтики и т.д. Проводятся открытые лекции, военно-спортивные игры, организованы кинопоказы. В институте создан и функционирует Центр военно-патриотического воспитания, который проводит поисковую работу, вахты памяти и т.п.;

2) «Творческое воспитание» осуществляется путём реализации творческих способностей обучающихся, участвующих Студенческом научном обществе «Новая Эра» ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге и в кружках (вокальном, танцевальном, КВН);

3) «Социальное взаимодействие» осуществляется путём участия обучающихся института в волонтерских отрядах и ежегодных акциях, участия в стройотрядах ДГТУ;

4) «Психологическое воспитание» ведется по следующим направлениям: психологическое просвещение, комплексная работа по социально-психологической адаптации студентов-первокурсников, психологическая диагностика, психологическое консультирование и коррекция;

4) «Физическое воспитание» осуществляется посредством участия обучающихся в спортивном клубе института «Факел», проводятся фестиваль студенческого спорта «Буревестник», тренировки «Зарядка с чемпионом», предоставляется возможность посещения спортивных объектов (спортзал, поле для мини-футбола, тренажерные залы в общежитии и на территории института).

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность Центра военно-патриотического воспитания. Создание Военно-патриотического центра в Политехническом институте (филиал) ДГТУ в г. Таганроге нацелено на углубленное изучение истории края и страны, раскрытие творческого потенциала студентов, защиту исторической правды, организацию научно-просветительской и музейной деятельности. Основные направления деятельности Военно-патриотического центра:

1. Краеведческий кружок – поисковая работа (работа с архивными документами, участие в поисковых экспедициях, «вахтах памяти» и др.); участие в событийных мероприятиях (фестиваль «Оборона Таганрога 1855 года, Международный форум «Победный май 1945 года» и др.).

2. Экспозиционно-выставочная работа – музейная работа (выставочная деятельность, подготовка выставок к муниципальным и районным патриотическим мероприятиям, сбор материалов и подготовка экспозиций, имеющих научно-познавательное и воспитательное значение и др.); научно-просветительская и учебно-методическая деятельность (лекционные и семинарские занятия, экскурсии, встречи с ветеранами, конференции, олимпиады, викторины, работа со школьниками).

В Центре военно-патриотического воспитания можно познакомиться с историей и традициями института, узнать многое о выдающихся людях, непосредственно участвующих во исторических событиях: ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках института.

В институте успешно функционируют студенческие общественные организации: Студенческий Совет, в т.ч. студенческий Совет общежития; Первичная профсоюзная организация обучающихся; волонтерский центр.

Важная роль в общекультурном развитии обучающихся института отведена Первичной профсоюзной организация обучающихся, которая объединяет обучающихся института для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся – защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией института, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комплекса питания и др.

Особое значение в ПИ (филиале) ДГТУ в г. Таганроге придается развитию студенческого самоуправления, в котором важную роль играет Студенческий совет. Представители Студсовета есть в каждой академической группе, в общежитии.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые мероприятия, проводимые институтом для формирования и развития корпоративной культуры: «Кубок первокурсника»; «Татьянин день»; «Мисс и Мистер Политех» и т.д.

В институте создана социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте института. Активно в этом направлении используются социальные сети. Кураторы групп знакомят обучающихся с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

### **8.1 Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы. Формы аттестации по воспитательной работе**

Данные документы разрабатываются воспитательным отделом института совместно со Студенческим советом и Первичной профсоюзной организацией обучающихся. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе ОПОП ВО.

Данные документы разрабатываются Управлением по молодежной политике. Утверждаются в установленном порядке и хранятся в составе ОПОП.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора (из числа ППС), сурдопереводчика, педагога-психолога, социального педагога, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или по индивидуальному учебному плану (на основании заявления обучающегося).

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте института (<http://tpi.donstu.ru/>).

В Политехническом институте (филиале) ДГТУ в г. Таганроге, для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса: обеспечено беспрепятственное передвижение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения слуха и зрения, по участку образовательного учреждения к зданию.

На всех путях движения имеются указатели, электронное информационное табло (бегущая строка), осуществляется голосовое оповещение.

Вывеска с информацией об образовательной организации выполнена шрифтом Брайля.

Имеется возможность совмещения транспортных проездов и пешеходных дорог на пути к объектам. Наличие мест отдыха на участке. Имеется стоянка транспортных средств личного пользования лиц с ОВЗ и/или инвалидностью.

В наличии два входа с земли, приспособленных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, для инвалидов с нарушениями слуха, нарушениями зрения.

Приборы и устройства (для открывания и закрытия дверей, горизонтальные поручни, ручки) имеют форму, позволяющую управлять одной рукой – легкоуправляемые; легко доступные с обеих сторон. Дверные проемы расширены, коридоры широкие, которые позволяют свободно перемещаться на инвалидных колясках. Лестницы оснащены поручнями.

Дверные проемы расширены, места обслуживания инвалидов располагаются на минимальных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений. Места для инвалидов в доступной для них зоне зала, обеспечивают полноценное восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных, материалов, удобный прием пищи (в обеденном зале); оптимальные условия для работы (в читальном зале библиотеки).

Двери туалетной комнаты обозначены знаками доступности. Водопроводные краны рычажного действия, управление спуском воды в унитазе на верхней стене кабины. Доступная туалетная кабина оснащена крючками для одежды и костылей, унитазом с ручным кнопочным управлением. Туалетная кабина оборудована вызывным устройством с возможностью связи с персоналом, а также в ней предусмотрена возможность открывания дверей снаружи. Двери оборудованы доводчиком с задержкой закрывания.

Системы средств информации и сигнализации об опасности комплексные (визуальные и звуковые). Система средств информации помещений и корпусов обеспечивает непрерывность информации, своевременное ориентирование и однозначное опознание объектов и мест посещения; предусматривает возможность получения информации об ассортименте предоставляемых услуг, размещении и назначении функциональных элементов, расположении путей эвакуации, предупреждает об опасности в экстремальных ситуациях. Визуальная информация располагается на контрастном фоне с размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной



реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (обучающиеся с нарушением слуха получают информацию визуально, с нарушением зрения - аудиально (с использованием программ-синтезаторов речи).

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в институте как в академической группе, так и индивидуально.

## **10 ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ДГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации.