

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Старченко Ирина Борисовна
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 04.09.2026 17:47:07
 Уникальный программный ключ:
 6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871849a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
 с использованием
 простой электронной
 подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

Муниципальное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 75,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	30	3	Документ подписан простой Информация о владельце: ФИО: Соловьев Андрей Борисович Должность: Директор Дата подписания: 10.03.2024 Уникальный программный номер: 9c542731014dd7196f5752b7	
Контактная работа	32,2	3		
Сам. работа	75,8	7		
Итого	108	1		

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Соловьев Андрей Борисович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
 Уникальный программный ключ:
 9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Пашковский П.В.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» проанализирована и признана актуальной для исполнения в
____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются формирование у студентов знаний основ муниципального права и навыков их практического использования путем изучения правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации и в зарубежных странах, а также практики применения муниципально-правовых норм.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	Административное право	
2.1.4	Основы российской государственности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Земельное право	
2.2.3	Правовой режим объектов недвижимости	
2.2.4	Правовое регулирование личных неимущественных прав	
2.2.5	Административное судопроизводство	
2.2.6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.15: Разбирается в юридической природе, видах и приемах толкования норм муниципального права, осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление эффективной модели организации местного самоуправления

Знать:

Уровень 1	муниципальное законодательство, регламентирующее деятельность органов местного самоуправления
Уровень 2	виды и основные приемы толкования правовых норм
Уровень 3	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве

Уметь:

Уровень 1	разъяснять и правильно применять материальные и процессуальные нормы в профессиональной деятельности муниципальных органов
Уровень 2	анализировать практику применения норм муниципального права
Уровень 3	анализировать и правильно применять нормы муниципального права

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований
Уровень 2	навыками применения процессуальных норм в реализации муниципальных правоотношений
Уровень 3	навыками и методами толкования правовых норм в сфере муниципальных правоотношений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методологию, механизм принятия решений на основе соблюдения принципа законности и средства правового регулирования; ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; формы и методы, принципы и способы повышения профессионального мастерства; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, а также основные приемы правотворческой техники; способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; приемы подготовки юридических документов и требования к документообороту в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:

3.2.1	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России; оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь; анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и применять приемы юридической техники; применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; анализировать систему юридических документов и самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни; приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами систематизации юридических документов
3.3.2	и навыками самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука						
1.1	Понятие, предмет, источники и наука муниципального права /Лек/	5	1	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Понятие, предмет, источники и наука муниципального права /Пр/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Становление и развитие местного самоуправления и муниципального права /Пр/	5	1	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 1 /Ср/	5	8	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Общая характеристика местного самоуправления в современной России						
2.1	Понятие, природа и система местного самоуправления /Пр/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Муниципальные выборы, местный референдум, институт отзыва выборных лиц местного самоуправления. территориальное общественное самоуправление, иные институты прямой демократии в муниципальном праве /Пр/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.3	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	5	4	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.4	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 2, написание докладов, эссе /Ср/	5	8	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Структура органов местного самоуправления						
3.1	Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования /Лек/	5	1	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Представительный орган муниципального образования. Статус депутата представительного органа муниципального образования /Пр/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольные и иные органы местного самоуправления /Лек/	5	1	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	Глава муниципального образования. Местная администрация /Пр/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.5	Контрольные и иные органы местного самоуправления /Пр/	5	1	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.6	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	5	4	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.7	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 3, написание докладов, эссе /Ср/	5	13,8	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Экономическая основа, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления						
4.1	Понятие компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения. /Лек/	5	1	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.2	Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов /Лек/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.3	Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Правовой режим муниципальной собственности и местных бюджетов /Пр/	5	4	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.4	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	5	8	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.5	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 4, написание докладов, эссе /Ср/	5	8	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 5. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях и ответственность в местном самоуправлении						

5.1	Особенности местного самоуправления и муниципального права на отдельных территориях /Лек/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.2	Гарантии и защита прав местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве и право на судебную защиту /Лек/	5	2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.3	Гарантии и защита прав местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве и право на судебную защиту /Пр/	5	4	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.4	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	5	8	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.5	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 5, написание докладов, эссе /Ср/	5	12	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
5.6	Прием зачета /ИКР/	5	0,2	ОПК-4.15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Быкова А. Г., Быков А. В., Гвоздева О. М., Дорофеев А. В., Быкова А. Г.	Муниципальное право: Учебник http://www.iprbookshop.ru/73334.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.2	Бабаева Ю. Г., В. Н. Беленовский, А. К. Багиев	Муниципальное право России: учебник: Учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798	под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021	ЭБС
Л1.3	Кузякин Ю. П., С. В. Кузякин	Муниципальное право Российской Федерации: учебник: Учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Бочкарев И. Е.	Практикум по муниципальному праву: Учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/191746	"Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского", 2020	ЭБС
Л2.2	Попкова Ю. Р.	Муниципальное право: практикум: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/259466	Дальневосточный государственный университет путей сообщения, 2021	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" [https://ntb.donstu.ru], https://ntb.donstu.ru
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран), учебные наглядные пособия
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине «Муниципальное право» позволит последовательное изучение рекомендуемых нормативных и специальных источников. Трудности при изучении дисциплины также могут возникнуть в связи со значительным количеством нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения. Для того чтобы сориентироваться в массиве нормативных правовых актов, официальных актах высших судебных органов, документах судебной практики следует обратиться к перечню рекомендуемой литературы. «Проблемой» при изучении дисциплины является значительная мобильность норм, содержащихся в источниках административного и информационного законодательства. Поэтому в процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к экзамену, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. Целесообразно использовать возможности «Консультант Плюс». Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся. При преподавании дисциплины «Муниципальное право» используются следующие типы лекционных занятий:	
--	--

лекции - дискуссии (проводятся в диалоговой форме, дают возможность развивать профессиональные компетенции путем проведения совместного анализа – преподаватель, студент - пробелов и противоречий актов российского законодательства, сложившейся судебной практики; поиска путей их разрешения);

лекции – визуализации (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения). При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, познакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить нормативно-правовые источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины. По дисциплине «Муниципальное право» используются следующие формы оценки компетенций:

1. Тестовые задания;
2. Темы докладов, эссе;
3. Вопросы для итогового контроля;
4. Перечень вопросов для практических занятий.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме. Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ные) ответ (ответы).

Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Эссе/доклад - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Перечень вопросов для практических занятий - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.