Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.11.2026 09:23:36
Уникальный программный ключ:
c8be87237f3aebbe4ddec4e906d92127f3e8f0d3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

КАФЕДРА «ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА СТАЛИ И СПЛАВОВ»

# Методические рекомендации по порядку прохождения ознакомительной практики

Таганрог
2025 г.

Составители: Софьянников В.А.

Методические указания по освоению Ознакомительной практики. ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге Ростовской области.

Предназначено для обучающихся по направлениям подготовки (шифр): 22.03.02 Металлургия.

Ответственный за выпуск:

И.о. зав. кафедрой
«Технологии производства стали и сплавов» _____С.И Билан

## 1. Общие положения

Ознакомительная практика является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области металлургии.

Целью освоения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ходе ознакомительной практики в области металлургии, роли металлургии в промышленности, круге задач, решаемых металлургией, подготовка к дальнейшему обучению по специальным дисциплинам.

Данный вид практики студентов осуществляется в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 22.03.02 Металлургия.

Задачами практики являются:

- дать обучающимся представления о ведущей роли металлургии в развитии производственных сил в различные исторические эпохи;
- какие изобретения, события и процессы являются ключевыми в становлении черной металлургии в России и как связаны они с теми или иными историческими личностями;
- применять принципы и последовательность проведения базовых металлургических расчетов (расчет шихты, выхода готового продукта плавки), в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Во время прохождения ознакомительной практики обучающийся использует образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми он овладел в ходе обучения, в частности сбор и анализ информации.

## 2. Содержание практики

Конкретное содержание практики зависит от места прохождения практики и определяется настоящим разделом. Студенты профиля проходят ознакомительную практику по договорам, заключенным с различными организациями Ростовской области или в соответствии с заключенными договорами студентами индивидуально.

С целью прохождения ознакомительной практики преподавателем-руководителем практики от кафедры составляется **индивидуальное задание.**

При разработке индивидуального задания практики преподаватель - руководитель практики от кафедры должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано обучающимся в качестве места прохождения практики.

## 3. Методические указания, определяющие порядок прохождения и содержания практики

**При прохождении практики, обучающийся:**

– Изучает нормативно-техническую документацию и структуру

предприятия. Знакомится с Уставом организации, организационной структурой управления (главный инженер, технический директор), положениями о технологических цехах (аглодоменном, сталеплавильном, прокатном), стандартами системы менеджмента качества (СМК) и должностными инструкциями инженерно-технического персонала.

– Анализирует техническую и отчетную документацию. Изучает технологические инструкции производства продукции, режимные карты работы оборудования, журналы учета плавок, акты отбора проб и протоколы испытаний Центральной заводской лаборатории (ЦЗЛ). Работа с архивными данными за прошлые периоды допускается исключительно для сравнительного анализа показателей при подготовке отчета; она не должна препятствовать изучению действующих производственных процессов и ознакомлению с текущим состоянием агрегатов.

– Отражает ход практики в индивидуальном плане-дневнике. Ежедневно фиксирует в нем посещаемые объекты (цехи, участки, лаборатории), изученное оборудование (например, работу доменной печи, машины непрерывного литья заготовок — МНЛЗ, прокатного стана), выполненные наблюдения за технологическими процессами и порученные микро-задачи. Записи должны быть подтверждены подписью руководителя от профильной организации.

– Проводит оценку профессиональной пригодности. Анализирует свои личные и деловые качества применительно к условиям реального производства: готовность к работе во вредных условиях труда (шум, вибрация, повышенная температура), способность читать сложные кинематические схемы и чертежи оборудования, уровень владения специализированным ПО (АСУ ТП, модули планирования ресурсов). На основе этого формирует первичное представление о выборе будущего места трудоустройства (технолог, мастер смены, специалист ОТК, исследователь в НИИ) и траектории дальнейшего обучения.

## 4. Рекомендации по подготовке отчета по ознакомительной практике

Материалы отчета по практике должны быть расположены в следующей последовательности:

- титульный лист. Приложение 1.
- индивидуальное задание, согласованное с преподавателем - руководителем практики от кафедры, ответственного за прохождение студентом ознакомительной практики (объем выполненного задания должен содержать 20-25 стр., титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями; в печатном виде, формат А-4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм; список использованных источников и литературы). Приложение 2.
- рабочий график (план мероприятий) прохождения практики, который студент составляет самостоятельно). Приложение 3.
- дневник прохождения практики (в дневник вносится дата каждого дня прохождения практики, только рабочие дни без выходных и праздничных дней), и указывается ежедневная работа обучающегося. В дневнике должно быть

отражено выполнение всех мероприятий и заданий по практике, которые были выполнены обучающимся – практикантом.

Отражение ежедневной работы заверяется подписью руководителя практики от организации, в которой проводилась практика. Приложение 4

- характеристика-отзыв на обучающегося, прошедшего практику. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, (оценкой, непосредственного руководителя практики от организации).

Характеристика - отзыв на обучающегося, подписывается руководителем организации, в которой проходила практика и заверяется гербовой печатью. Приложение 5.

Все документы должны быть исполнены в печатном виде и подшиваются в скоросшиватель в вышеуказанном порядке, без файлов.

## 5. Порядок защиты отчета по практике

Аттестация по итогам ознакомительной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики проводится в течение 3-х дней после окончания практики.

Во время защиты отчета обучающийся должен владеть нормативно-правовой базой и информацией, содержащейся в дневнике и отчете по практике, уметь анализировать и давать правовую оценку действиям и решениям, о которых он пишет. Кроме того, должен полно и грамотно ответить на вопросы, задаваемые преподавателем в ходе защиты.

При выставлении оценки, преподавателем-руководителем практики оценивается как глубина знаний, так и умение использовать при ответе нормативный и практический материал, качество оформления представленных документов (плана, дневника и отчета практики), активное участие в беседе.

В случае несоответствия плана, дневника, отчета о прохождении практики, характеристики предъявляемым требованиям, а также в случае отсутствия одного или нескольких из указанных документов, обучающемуся может быть предложено, исправить имеющиеся недостатки (доработать документы с учетом замечаний и рекомендаций, представить необходимые документы).

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПИ (ФИЛИАЛ) ДГТУ В Г. ТАГАНРОГЕ**

Кафедра «Технологии производства стали и сплавов»

И.о. зав. кафедрой «ТПСиС»

_____
«____»_____202_

# ОТЧЕТ

по _____практике
вид практики

на _____
наименование базы практики

Обучающийся _____ _____
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____
Направление 22.03.02 Металлургия профиль Организация процессов производства высокопрочных труб со специальными свойствами и соединениями

Руководитель практики:
от предприятия _____ _____ _____
должность подпись, дата И.О.Ф.

от кафедры _____ _____ _____
должность подпись, дата И.О.Ф.

Оценка _____ _____ _____
подпись, дата подпись преподавателя

Таганрог 202_

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПИ (ФИЛИАЛ) ДГТУ В Г. ТАГАНРОГЕ**

Кафедра «Технологии производства стали и сплавов»

И.о. зав. кафедрой «ТПСиС»

_____

«____»_____202_

# ЗАДАНИЕ

на _____практике
вид практики
на _____
наименование базы практики в период с «_____»
_____20__г. по «___» _____20__г.
Обучающийся _____
И.О.Ф.
Обозначение _____ Группа _____Срок представления отчета на кафедру «_____» _____ 20__г. Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры _____

_____ _____
(подпись, дата) И.О.Ф.
Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись, дата) И.О.Ф.

**Приложение 3**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПИ (ФИЛИАЛ) ДГТУ В Г. ТАГАНРОГЕ**

Кафедра «Технологии производства стали и сплавов»

И.о. зав. кафедрой «ТПСиС»

_____
«____»_____202_

## Рабочий график (план) проведения практики

| № | Мероприятие | Срок выполнения |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики: от предприятия _____ _____
должность подпись, дата
_____
И.О.Ф.

от кафедры _____ _____ _____
должность подпись, дата И.О.Ф.

Таганрог 20_

## Приложение 4

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ___по __».*

| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Приложение 5**

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
_____курса группы _____кафедра «Технологии производства стали и сплавов»
Вид практики: _____
Наименование места практики _____

Обучающийся выполнил задания программы практики

_____

_____

_____

Дополнительно ознакомился/изучил

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заслуживает оценки

_____

_____

Руководитель практики от предприятия

_____

«_____»_____ 20____г.

М.П.