

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 04.09.2026 17:47:07
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0e871149a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

Информационные технологии в юридической деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Технический сервис и информационные технологии"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 84,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Контроль самостоятельной работы	3	3	3	3
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	20	2		
Контактная работа	23,2	2		
Сам. работа	84,8	8		
Итого	108	1		

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Пашковский П.В.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Технический сервис и
информационные технологии"

Дмитриева Ирина Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Дмитриева Ирина Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	присвоение студентам навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире; обучение основным принципам информационной безопасности, уровням их реализации, в том числе защиты государственной тайны в тех правовых структурах, где будут работать будущие юристы; обучение основным правилам работы с системами управления базами данных наиболее распространенного типа, работы с графическими криминалистическими системами и информацией в глобальных компьютерных сетях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Деловая коммуникация	
2.1.3	Основы проектной деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Технологии получения и обработки информации	
2.2.3	Информационное право	
2.2.4	Проектная практика	
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-9.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	организацию доступа в Интернет
Уровень 2	принцип устройства глобальной компьютерной сети
Уровень 3	характеристики основных угроз безопасности и противодействия им

Уметь:

Уровень 1	составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать роль и место информационных технологий в деятельности правовых служб
Уровень 3	проводить выборочное обследование по сведениям по делам и текстам судебных актов на портале ГАС «Правосудие» и на других информационно-правовых сайтах

Владеть:

Уровень 1	информацией о роли и месте информационных технологий в деятельности правовых служб
Уровень 2	навыками использования и составление нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень 3	способностью предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц.

ОПК-8.1: Использует информационные ресурсы в профессиональной деятельности**Знать:**

Уровень 1	основы создания сетевых информационных ресурсов; основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций
Уровень 2	теоретические основы архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей, теорию построения и использования сетевых протоколов, основы технологии сети Интернет
Уровень 3	принципы работы с информационными ресурсами, основы научного поиска и критической интерпретации источников

Уметь:

Уровень 1	использовать информационные ресурсы
Уровень 2	технологиями поиска информационных ресурсов в глобальной сети Интернет
Уровень 3	навыками использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности; проведения научного поиска, критического оценивания и анализа различных источников для получения юридически

	значимой информации
Владеть:	
Уровень 1	навыками общения в сети Интернет с помощью специализированных сервисов и электронной почты
Уровень 2	технологиями поиска информационных ресурсов в глобальной сети Интернет
Уровень 3	навыками использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности; проведения научного поиска, критического оценивания и анализа различных источников для получения юридически значимой информации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные закономерности сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности правовых служб в условиях использования информационных технологий в юридической деятельности; роль и место информационных технологий в деятельности правовых служб; принцип устройства глобальной компьютерной сети; организацию доступа в Интернет; характеристики основных угроз безопасности и противодействия им; сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать основные закономерности сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности правовых служб в условиях использования информационных технологий в юридической деятельности; роль и место информационных технологий в деятельности правовых служб; выполнять простой и сложный поиск статистической информации на сайтах правоохранительных органов, в федеральных хранилищах статистической судебной информации, на сайте Судебного департамента, проводить выборочное обследование по сведениям по делам и текстам судебных актов на портале ГАС «Правосудие» и на других информационно-правовых сайтах; составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками основных закономерностей сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности правовых служб в условиях использования информационных технологий в юридической деятельности; информацией о роли и месте информационных технологий в деятельности правовых служб; навыками и умениями подготовки проектов ответов на обращения юридических и физических лиц; использовать и составлять нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Справочно-правовые системы.						
1.1	Информационные технологии (ИТ). /Лек/	2	2	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.2	Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей. /Пр/	2	2	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.3	Информационные системы. /Ср/	2	6	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.4	Справочно-правовые системы (СПС). /Пр/	2	2	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Профессиональные справочно-правовые системы (СПС). Экспертная юридическая система. /Лек/	2	2	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.6	MS Word, MS Excel, MS Access. /Лек/	2	4	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.7	Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документооборот. /Ср/	2	8	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.8	Сайтами правительства Российской Федерации; навыками работы с некоторыми АРМ. /Пр/	2	1	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.9	Справочно-правовые системы (СПС): «КонсультантПлюс», «Гарант». Поиск документов. /Пр/	2	1	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Справочно-правовые системы (СПС): «Кодекс», «Эталон плюс», «ЮСИС». СПС «Законодательство Российской Федерации». /Пр/	2	1	ОПК-9.1 ОПК-8.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4	0	
	Раздел 2. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности. Информационная безопасность.						
2.1	Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информационные технологии в судах. Видеоконференцсвязь. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. /Лек/	2	1	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Защита информации. /Пр/	2	1	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3	0	
2.3	Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие». Системы судебного департамента при ВС РФ. Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля. АРМ «Мирового судьи». Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций. /Лек/	2	1	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3	0	

2.4	Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему. /Пр/	2	2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.5	1. Роль автоматизированных систем в правовой сфере. 2. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности. 3. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности. 4. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности. 5. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ. 6. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента. 7. Информатизация органов прокуратуры. 8. Экспертные системы в области права. 9. Компьютерные преступления. 10. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности. 11. Информационные технологии в законотворчестве. 12. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов. 13. Информационные технологии в государственной регистрации иностраннх компаний. 14. Информационные технологии в государственном земельном кадастре. 15. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности. 16. Информационные технологии в судебной экспертизе. 17. Информационные технологии в Службе исполнения наказаний. 18. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния. 19. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций. 20. Информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).	2	70,8	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.5	21. Информационные технологии в нотариате. 22. Информационные технологии в исполнительном производстве. 23. Информационные технологии в учете арестованного и изъятого имущества. 24. Понятие и особенности современного информационного общества. 25. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. 26. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. 27. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. 28. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы», цели ее создания и создаваемые с ее помощью информационные ресурсы. 29. Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места. Основные компоненты Microsoft Outlook. 30. Концепция электронного правительства. 31. Правовые проблемы сети Интернет. Самостоятельная проработка разделов дисциплин и подготовка к текущему контролю. /Ср/	2	70,8	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	принятие зачета с оценкой /ИКР/	2	0,2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
--	---------------------	----------	-------------------	------------

Л1.1	Королев, В.	Информационные технологии в юридической деятельности. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие.: Учебное пособие https://www.knorus.ru/catalog/operacionnye-sistemy-i-sredy/515424-informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-eprilozhenie-bakalavriat-praktikum/	Юстиция, 2025	ЭБС
Л1.2	Кузнецов П. У., Стрельцов А.А., Морозов А.В., Нисев В.А., Волков Ю.В., Соколов Ю.Н., Парушков М.И.	"ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": Учебное пособие https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510646	Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Кулантаева И.А.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: ПРАКТИКУМ https://www.iprbookshop.ru/91872.html	Профобразование, 2020	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Бурцева Е.В., Платёнкин А.В., Рак И.П., Терехов А.В.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ https://www.iprbookshop.ru/99761.html	Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	ЭБС
Л2.2	Драпезо Р. Г., Волгин Ю. Г.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/156105	"Кемеровский государственный университет", 2020	ЭБС
Л2.3	Казанцев С.Я., Дубинина Н.М., Уринцов А.И., Староверова О.В., Оладько В.С., Шевко Н.Р., Згадзай О.Э., Александров Ю.Н., Староверов В.А.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» И «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» https://www.iprbookshop.ru/109189.html	ЮНИТИ-ДАНА, 2020	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "IPR BOOKS", http://www.iprbookshop.ru/
Э2	Информационно-правовой портал "Гарант", http://www.garant.ru/
Э3	Правовая система "КонсультантПлюс", http://www.consultant.ru/
Э4	Справочно-правовая система "Кодекс", https://kodeks.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»

6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIYUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Специализированная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор, компьютер, ноутбуки, экран).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине "Информационные технологии в юридической сфере" позволит последовательное изучение рекомендуемых специальных источников.

В процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к экзамену, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо целесообразно использовать все источники.

Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся.

При преподавании дисциплины используются следующие типы лекционных занятий:

- лекции - дискуссии (проводятся в диалоговой форме, дают возможность развивать профессиональные компетенции путем проведения совместного анализа – преподаватель, студент - пробелов и противоречий актов административного законодательства, сложившейся судебной практики; поиска путей их разрешения);
- лекции – визуализации (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения).

При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить нормативно-правовые источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых административно-правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины.

По дисциплине используются следующие формы оценки компетенций:

1. Собеседование
2. Тестирование
3. Доклад
4. Контрольные вопросы

Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ные) ответ(ы).

Доклад - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу