

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2024 15:38:26
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.С. Болдырев
2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07 «Информационные системы и программирование»
Квалификация выпускника: **Специалист по информационным системам**
Нормативный срок освоения программы: 3 года 10 месяцев

Согласовано:

Представители работодателей:

Зам. директора по УНР

И.Б. Старченко
«30» 05 2024 г.

Директор ООО «ЖадСис»

Д.В. Шкуркин
«30» 05 2024 г.

Председатель совета родителей

Л.Б. Федорова
«30» 05 2024 г.

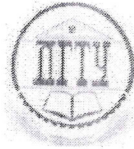
Председатель совета обучающихся

А.И.Снисаренко
«30» 05 2024 г.

Заместитель начальника ОИТ АО «Красный гидропресс»

С.С. Пирожков
«30» 05 2024 г.

Таганрог
2024 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

Основная образовательная программа
по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

РАЗРАБОТАНО

преподаватель Аксент О.В. Андриян
«15» 04 2024 г. инициалы, фамилия
должность личная подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК «Прикладная информатика», протокол
№ 9 от «15» 04 2024 г.

Председатель ЦМК Аксент О.В. Андриян

Одобрена на заседании педагогического совета, протокол № 9 от
«26» 04 2024 г.

Председатель педагогического совета Аксент А.С. Боцупрев
личная подпись инициалы, фамилия
«26» 04 2024 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ _____
РЕДАКЦИЯ _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Раздел 1 Общие положения | 4 |
| 1.1 Цели разработки ОП | 4 |
| 1.2 Нормативные документы для разработки ОП | 4 |
| Раздел 2 Общая характеристика ОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» | 6 |
| 2.1 Квалификация выпускника | 6 |
| 2.2 Объем образовательной программы | 6 |
| 2.3 Срок освоения ОП | 6 |
| 2.4 Требования к абитуриенту | 7 |
| Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» | 8 |
| 3.1 Область профессиональной деятельности выпускников | 8 |
| 3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям | 8 |
| Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» | 10 |
| 4.1. Общие компетенции | 10 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 12 |
| Раздел 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» | 27 |
| 5.1 Календарный учебный график | 27 |
| 5.2 Учебный план | 27 |
| 5.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей) | |
| 5.4 Программы всех видов практик, в том числе преддипломной | 36 |
| 5.5 Рабочая программа воспитания | |
| Раздел 6 Условия реализации образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» | 42 |
| 6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | 42 |
| 6.1.1 Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы) | 42 |
| 6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по Специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» | 44 |
| 6.1.2.1. Оснащение лабораторий | 44 |
| 6.1.2.2. Базы учебных и производственных практик 09.02.07 Информационные системы и программирование | 64 |
| 6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 64 |
| Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе | 79 |
| 7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | 79 |
| 7.2 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации | 80 |
| | |

1 Общие положения

1.1 Цели разработки ОП

Настоящая образовательная программа специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1547.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег.№ 35361);

- Устав и локальные нормативные акты ДГТУ.

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 Квалификация выпускника

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- специалист по информационным системам.

2.2 Объем образовательной программы

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов.

Обучение проводится по семестровой системе, продолжительность учебной недели – шестидневная, учебные занятия группированы парами.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

2.3 Сроки освоения ОП

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ООП базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ООП базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

| | |
|--|----------|
| Обучение по учебным циклам | 87,4нед. |
| Учебная практика | 27нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | |

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Промежуточная аттестация | 3,6 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 23 нед. |
| Итого | 147 нед. |

2.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06.015 «Специалист по информационным системам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег.№ 35361) приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификации (для специальностей СПО) / Сочетание профессий (для профессий СПО) Специалист по информационным системам |
|--|---|--|
| Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем. | Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем | |
| Осуществление интеграции программных модулей. | Осуществление интеграции программных модулей | осваивается |
| Ревьюирование программных продуктов. | Ревьюирование программных продуктов | осваивается |
| Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. | Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем | |

| | | |
|--|---|-------------|
| Проектирование и разработка информационных систем. | Проектирование и разработка ИС | осваивается |
| Сопровождение информационных систем. | Сопровождение информационных систем | осваивается |
| Сoadминистрирование баз данных и серверов. | Сoadминистрирование баз данных и серверов | осваивается |
| Разработка дизайна веб-приложений. | Разработка дизайна веб-приложений | |
| Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений. | Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений | |
| Администрирование информационных ресурсов. | Администрирование информационных ресурсов | |
| Разработка, администрирование и защита баз данных. | Разработка, администрирование и защита баз данных | |

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей специальности |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | | Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

| | | |
|-------|---|---|
| | | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и формулировка компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|---|
| Осуществление интеграции программных модулей | ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. | <p>Практический опыт: Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> |
| | | <p>Умения: Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> |
| | | <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p> |
| | <p>ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.</p> | <p>Практический опыт: Интегрировать модули в программное обеспечение. Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Создавать классы-исключения на основе базовых классов. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> |
| | | <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации программного обеспечения. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Методы организации работы в команде разработчиков.</p> |
| | <p>ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p> | <p>Практический опыт: Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов. Определять источники и приемники данных. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p> |
| | <p>ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.</p> | <p>Практический опыт: Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p> |
| | <p>ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> | <p>Практический опыт: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p>Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.</p> <p>Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p> |
| | | <p>Практический опыт: Выполнять построение заданных моделей</p> |

| | | |
|---|---|--|
| Ревьюирование программных продуктов. | ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией. | программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование). |
| | | Умения: Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций. |
| | | Знания: Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта. Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования. Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей. Методы организации работы в команде разработчиков. |
| | ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям. | Практический опыт: Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств. Измерять характеристики программного проекта. |
| | | Умения: Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. Определять метрики программного кода специализированными средствами. |
| | | Знания: Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. Методы организации работы в команде разработчиков. |
| | ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма. | Практический опыт: Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения. |
| | | Умения: Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации. |
| | | Знания: Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов. |
| | ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ | Практический опыт: Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.</p> | <p>Умения: Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.</p> <p>Знания: Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки. Основные подходы к менеджменту программных продуктов. Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.</p> |
| <p>Проектирование и разработка информационных систем.</p> | <p>ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> | <p>Практический опыт: Анализировать предметную область. Использовать инструментальные средства обработки информации. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы.</p> <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Выполнять работы предпроектной стадии.</p> <p>Умения: Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Работать с инструментальными средствами обработки информации.</p> <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Осуществлять выбор модели построения информационной системы. Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.</p> <p>Знания: Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p> <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i></p> <p>Основные процессы управления проектом разработки. Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.</p> |
| | <p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> | <p>Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.</p> <p>Умения: Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.</p> <p>Знания: Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Сервисно - ориентированные архитектуры. Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.</p> |
| | <p>ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> | <p>Практический опыт: Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. Модифицировать отдельные модули информационной системы.</p> <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>Умения: Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Разрабатывать графический интерфейс приложения.</p> |
| | | <p>Знания: Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции. Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента.</p> |
| | | <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Файлового ввода-вывода. Создания сетевого сервера и сетевого клиента.</p> |
| | <p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> | <p>Практический опыт: Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы. Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Модифицировать отдельные модули информационной системы.</p> |
| | | <p>Умения: Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ. Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям.</p> <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>Разрабатывать графический интерфейс приложения. Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи.</p> <p>Знания: Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI). Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента.</p> <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p> |
| | <p>ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> | <p>Практический опыт: Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p>Умения: Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.</p> <p>Знания: Особенности программных средств, используемых в разработке ИС.</p> |
| | <p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> | <p>Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документацию по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p>Умения: Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p>Знания: Основные модели построения информационных систем, их структура. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p><i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным</i></p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p><i>системам" и "Разработчик web и мультимедийных приложений":</i> Реинжиниринг бизнес-процессов.</p> |
| | <p>ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p> | <p>Практический опыт: Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p>Умения: Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p> <p>Знания: Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами.</p> |
| <p>Сопровождение информационных систем.</p> | <p>ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.</p> | <p>Практический опыт: Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.</p> <p>Умения: Поддерживать документацию в актуальном состоянии. Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы.</p> <p><i>Дополнительно для квалификации "Специалист по информационным системам"</i> Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.</p> <p>Знания: Классификация информационных систем. Принципы работы экспертных систем. Достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем.</p> <p><i>Дополнительно для квалификации "Специалист по информационным системам"</i> Структура и этапы проектирования информационной системы. Методологии проектирования информационных систем.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы. | <p>Практический опыт: Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Осуществлять установку, настройку и сопровождение информационной системы.</p> |
| | | <p>Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.</p> |
| | | <p>Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.</p> |
| | ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. | <p>Практический опыт: Выполнять разработку обучающей документации информационной системы.</p> |
| | | <p>Умения: Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.</p> |
| | | <p>Знания: Методы обеспечения и контроля качества ИС. Методы разработки обучающей документации.</p> |
| | ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания. | <p>Практический опыт: Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.</p> |
| | | <p>Умения: Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации РФ. Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»: Организовывать заключение договоров на выполняемые работы. Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы. Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам. Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы. Закрывать договора на выполняемые работы.</p> |
| | | <p>Знания: Характеристики и атрибуты качества ИС. Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. Политику безопасности в современных информационных системах. Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>системам»: Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> |
| | <p>ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.</p> | <p>Практический опыт: Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы. Организовывать доступ пользователей к информационной системе.</p> <p>Умения: Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.</p> <p>Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.</p> |
| <p>Сoadминистрирование баз данных и серверов.</p> | <p>ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.</p> | <p>Практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.</p> <p>Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL.</p> <p><i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Выполнять запросы на изменение структуры базы.</p> <p>Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p> |
| | <p>ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.</p> | <p>Практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.</p> <p><i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Организовывать взаимосвязи отдельных</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | компонент серверов. |
| | | <p>Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных.</p> <p><i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p> |
| | | <p>Знания: Тенденции развития баз данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p> |
| ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. | | <p>Практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.</p> |
| | | <p>Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.</p> |
| | | <p>Знания: Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.</p> |
| ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. | | <p>Практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.</p> |
| | | <p>Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p> |
| | | <p>Знания: Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p> |
| ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. | | <p>Практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> |
| | | <p>Умения:</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> <p>Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p> |
|--|--|---|

Раздел 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

5.1 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ООП специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ООП специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование дан в Приложении 1.

5.2 Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОП 09.02.07 Информационные системы и программирование как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОП СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Настоящий учебный план среднего профессионального образования Политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Донской государственный технический университет" в г. Таганроге разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13 августа 2014 г., Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Приказа Министерство образования и науки Российской федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального Образования.

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 06-1225).

Организация учебного процесса и режим занятий: продолжительность учебной недели-шестидневная; учебные занятия по 45 мин., группируются парами; -текущий контроль: контрольные работы по дисциплинам, тестирование с использованием комплекта контрольно-оценочных средств, разработанных преподавателями, рассмотренных на ЦМК и утвержденных заместителем директора по УМР; консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные); -учебная практика 4 недели в 4 семестре, производственная 3 недели в 6 семестре, 4 недели в 7 семестре, 4 недели в 8 семестре преддипломная практика 4 недели в 8 семестре; -формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен; экзамен квалификационный-по профессиональному модулю; -система оценок: "зачтено" "удовлетворительно", "хорошо", "отлично", "неудовлетворительно"

Общеобразовательный цикл основной образовательной программы сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 06-1225). Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Объем аудиторной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация планируется в виде проведения демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР:

1. Решение задач бухгалтерского учета, анализа и аудита с использованием современных информационных систем.
2. Решение задач финансового учета с использованием современных информационных систем.

3. Решение задач кадрового учета с использованием современных информационных систем.
 4. Расширение функционала существующей информационной системы.
 5. Перевод системы на новые аппаратные и информационные платформы.
 6. Адаптация типовой информационной системы к особенностям бизнес-процессов на предприятии.
 7. Разработка отдельных программных модулей в информационных системах.
 8. Проектирование и настройка технического обеспечения информационных систем.
 9. Разработка автоматизированного рабочего места.
 10. Анализ корпоративной системы управления проектами IT-компании.
 11. Анализ системного администрирования КС предприятия.
 12. Анализ программного обеспечения компьютерных систем предприятия.
 13. Компьютеризация анализа эффективности использования материальных ресурсов на примере организации.
 14. Анализ и совершенствование информационной базы предприятия.
- ПМ.02 Участие в разработке информационных систем
15. Разработка автоматизированных информационных систем на основе различных программных средств.
 16. Проектирование и реализация программного обеспечения информационных систем.
 17. Проектирование и реализация информационной системы удаленного доступа.
 18. Проектирование и реализация информационных систем образовательного назначения.
 19. Разработка корпоративного сайта.
 20. Разработка модуля к информационной системе.
 21. Разработка нового программного обеспечения.
 22. Разработка виртуального учебного пособия.
 23. Разработка автоматизированной системы поиска и анализа.
 24. Разработка автоматизированной информационной системы учета компьютерной техники и периферийных устройств для предприятия.
 25. Разработка информационной системы управления документооборотом для предприятия.
 26. Разработка информационного представительства в сети интернет для предприятия.
 27. Разработка приложений для автоматизации деятельности подразделения организации (на примере).
 28. Разработка и администрирование базы данных предприятия (на примере).
 29. Разработка интеллектуальной обучающей системы (для выбранной предметной области);

30. Конфигурирование компьютерной сети на примере отраслевого предприятия.

Учебный план специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» приведен в Приложении 2.

Базисный учебный план
 по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
 основная профессиональная образовательная программа
 среднего профессионального образования базовой подготовки
 Квалификация: Специалист по информационным системам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
 среднего (полного) общего образования – 3 года 10 месяцев

| Индекс | Наименование | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Самостоятельная работа | Рекомендуемый курс и семестр изучения | Форма контроля |
|------------|---------------------------------------|---|--|-------------|----------|-----------|------------------------|---------------------------------------|----------------|
| | | Всего | Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем | | | Практика | | | |
| | | | Занятия по дисциплинам и МДК | | Практика | | | | |
| | | | Всего по УД/МДК | В том числе | | | | | |
| | лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 1476 | 1364 | 699 | | чч | | <i>1</i> | |
| СО | Среднее общее образование | 1476 | 1364 | 627 | | | | <i>1</i> | |
| ОУП | Общие учебные предметы | 682 | 664 | 327 | | | | <i>1</i> | |
| ОУП.01 | Русский язык | 96 | 78 | 16 | | | | <i>1</i> | |
| ОУП.02 | Литература | 118 | 118 | | | | | <i>1</i> | |
| ОУП.03 | Родная литература | 38 | 38 | | | | | <i>1</i> | |
| ОУП.04 | Иностранный язык | 118 | 118 | 118 | | | | <i>1</i> | |
| ОУП.05 | Астрономия | 78 | 78 | 17 | | | | <i>1</i> | |
| ОУП.06 | История | 78 | 78 | 20 | | | | <i>1</i> | |
| ОУП.07 | Физическая культура | 116 | 116 | 116 | | | | <i>1</i> | |
| ОУП.08 | Основы безопасности жизнедеятельности | 40 | 40 | 40 | | | | <i>1</i> | |
| УПВ | Учебные предметы по выбору | 794 | 700 | 300 | | | | <i>1</i> | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|------|------|------|----|--|-----|--------------|--|
| УПВ.01. у | Математика | 252 | 234 | 117 | | | | <i>I</i> | |
| УПВ.02. у | Информатика | 252 | 194 | 105 | | | | <i>I</i> | |
| УПВ.04. у | Физика | 174 | 156 | 78 | | | | <i>I</i> | |
| УПВ.02 | Обществознание | 116 | 116 | | | | | | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛ БНАЯ ПОДГОТОВКА | 4464 | 4106 | 1468 | 90 | | 111 | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 44 | 44 | 18 | | | | 4 курс 7 сем | Диф зачет |
| ОГСЭ.02 | История | 32 | 32 | 14 | | | | 2 курс 3 сем | Контрольная работа |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | 34 | 34 | 18 | | | | 3 курс 6 сем | Контрольная работа |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 168 | 168 | 168 | | | 11 | 2,3,4 курс | 3-6 сем контр работа, 7 сем -диф зачет |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | 168 | 168 | 168 | | | 100 | 2,3,4 курс | 3-6 зачет, 7 диф зачет |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | 168 | 168 | 168 | | | | 2 курс 3 сем | Контрольная работа |
| ОГСЭ.07 | Информационное право | 34 | 34 | 18 | | | | 3 курс 6 сем | Контрольная работа |
| ОГСЭ.08 | Основы предпринимательской деятельности | 36 | 36 | 16 | | | | 4 курс 7 сем | Диф зачет |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 184 | 172 | 70 | | | 4 | | |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики | 76 | 64 | 28 | | | | 2 курс 3 сем | Контрольная работа |
| ЕН.02 | Дискретная математика с элементами математической логики | 36 | 36 | 14 | | | | 2 курс 3 сем | Контрольная работа |
| ЕН.03 | Теория вероятностей и математическая статистика | 36 | 36 | 14 | | | | 2 курс 4 сем | Контрольная работа |
| ЕН.04 | Экологические основы природопользования | 36 | 36 | 14 | | | 4 | 2 курс 4 сем | Контрольная работа |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 1203 | 1062 | 492 | | | 67 | | |
| ОП.01 | Операционные системы и среды | 76 | 64 | 32 | | | 4 | 2 курс 4 сем | Контрольная работа |
| ОП.02 | Архитектура | 54 | 54 | 22 | | | 4 | 2 курс 4 сем | Контроль |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|-----------------------------|
| | аппаратных средств | | | | | | | сем | бная работа |
| ОП.03 | Информационные технологии | 72 | 54 | 32 | | | | 2 курс 3 сем | Экзамен |
| ОП.04 | Основы алгоритмизации и программирования | 174 | 145 | 62 | | | 18 | 2 курс | 3 сем-дифзач, 4 сем-экзамен |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 56 | 46 | 14 | | | | 4 курс 7 сем | Зачет |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 68 | 26 | | | | 3 курс 6 сем | Контрольная работа |
| ОП.07 | Экономика отрасли | 66 | 46 | 14 | | | | 4 курс 7 сем | Контрольная работа |
| ОП.08 | Основы проектирования баз данных | 86 | 68 | 30 | | | 4 | 2 курс 4 сем | Дифзачет |
| ОП.09 | Стандартизация, сертификация и техническое документоведение | 34 | 34 | 14 | | | | 3 курс 6 сем | Контрольная работа |
| ОП.10 | Численные методы | 86 | 68 | 18 | | | 4 | 4 курс 7 сем | Контрольная работа |
| ОП.11 | Компьютерные сети | 34 | 34 | 18 | | | 2 | 3 курс 6 сем | Контрольная работа |
| ОП.12 | Менеджмент в профессиональной деятельности | 34 | 34 | 14 | | | | 3 курс 6 сем | Контрольная работа |
| ОП.13 | Основы бухгалтерского учета | 72 | 72 | 34 | | | 6 | 2 курс 3 сем | Контрольная работа |
| ОП.14 | Технические средства информатизации | 72 | 72 | 36 | | | 4 | 4 курс 7 сем | Контрольная работа |
| ОП.15 | Информационная безопасность | 70 | 65 | 26 | | | 6 | 2 курс 3 сем | Контрольная работа |
| ОП.16 | Программирование в 1С | 83 | 72 | 34 | | | 2 | 2 курс 4 сем | Контрольная работа |
| ОП.17 | Компьютерная графика | 32 | 32 | 16 | | | 4 | 2 курс 4 сем | Контрольная работа |
| ОП.18 | Современные веб-технологии | 34 | 34 | 17 | | | 4 | 3 курс 6 сем | Контрольная работа |
| П.00 | Профессиональный цикл | 2313 | 2108 | 475 | 90 | 900 | 105 | | |
| ПМ.02 | Осуществление интеграции программных модулей | 364 | 320 | 92 | | 108 | 20 | | |
| МДК.02.01 | Технология разработки программного обеспечения | 52 | 52 | 18 | | | | 3 курс 5 сем | Экзамен |

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|----------------------------|--------------------|
| МДК.02.0 2 | Инструментальные средства разработки программного обеспечения | 67 | 57 | 60 | | | 10 | 3 курс 6 сем | Контрольная работа |
| МДК.02.0 3 | Математическое моделирование | 79 | 57 | 14 | | | 10 | 3 курс 5 сем | Экзамен |
| УП.02 | Учебная практика | 82 | 82 | | | 50 | | 3 курс 5,6 сем | Диф зачет |
| ПП.02 | Производственная практика | 72 | 72 | | | 50 | | 3 курс 6 сем | Диф зачет |
| ПМ.03 | Ревьюирование программных модулей | 156 | 148 | 41 | | 78 | | | |
| МДК.03.0 1 | Моделирование и анализ программного обеспечения | 40 | 40 | 23 | | | | 2 курс 4 сем | Диф зачет |
| МДК.03.0 2 | Управление проектами | 36 | 36 | 18 | | | 3 | 3 курс 5 сем | Экзамен |
| УП.03 | Учебная практика | 72 | 72 | | | 24 | | 2 курс 4 сем | Диф зачет |
| ПМ.05 | Проектирование и разработка информационных систем | 829 | 758 | 152 | 30 | 372 | 41 | | |
| МДК.05.0 1 | Проектирование и дизайн информационных систем | 148 | 128 | 46 | | | 8 | 3 курс 5 сем | Диф зачет |
| МДК.05.0 2 | Разработка кода информационных систем | 201 | 174 | 52 | 30 | | 21 | 3 курс 6 сем | Экзамен |
| МДК.05.0 3 | Тестирование информационных систем | 108 | 96 | 54 | | | 12 | 4 курс 7 сем | Диф зачет |
| УП.05 | Учебная практика | 36 | 36 | | | 54 | | 3 курс 5,6 сем | Диф зачет |
| ПП.05 | Производственная практика | 324 | 324 | | | 324 | | 3 курс 6 сем, 4 курс 7 сем | Диф зачет |
| ПМ.06 | Сопровождение информационных систем | 396 | 346 | 140 | | 156 | 30 | | |
| МДК.06.0 1 | Внедрение ИС | 106 | 90 | 40 | | | 4 | | |
| МДК.06.0 2 | Инженерно-техническая поддержка сопровождения ИС | 54 | 46 | 40 | | | 8 | 2 курс 4 сем | Диф зачет |
| МДК.06.0 3 | Устройство и функционирование информационной системы | 76 | 70 | 42 | | | 6 | 2 курс 4 сем | Диф зачет |
| МДК.06.0 4 | Интеллектуальные системы и технологии | 44 | 32 | 18 | | | 12 | 3 курс 5 сем | Диф зачет |
| УП.06 | Учебная практика | 108 | 108 | | | 78 | | 2 курс 4 сем | Диф зачет |
| ПМ.07 | Сoadминистрирование и автоматизация баз | 424 | 392 | 50 | 30 | 186 | 14 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------|----|-----------|------------|----|--------------|-----------|
| | данных и серверов | | | | | | | | |
| МДК.07.0 1 | Управление и автоматизация баз данных | 152 | 138 | 34 | 30 | | 14 | 4 курс 7 сем | Диф зачет |
| МДК.07.0 2 | Сертификация информационных систем | 116 | 110 | 16 | | | | 4 курс 7 сем | Диф зачет |
| ПП.07 | Производственная практика | 144 | 144 | | | 144 | | 4 курс 7 сем | Диф зачет |
| ПДП.00 | Преддипломная практика | 4 нед. (144 ч) | 144 | | | 100 | | 4 курс 7 сем | Диф зачет |
| Вариативная часть образовательной программы | 1248 | | | | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 216 | 216 | | | | | | |
| Итого | 5940 | 5537 | 1846 | 60 | | 111 | | | |

5.3 Рабочие программы и комплексы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин, предметов разработаны на основе положения утвержденного приказом ректора ДГТУ от 14.01.2021 года № 5 «Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля), реализуемых в рамках образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Общие требования к содержанию и оформлению».

Утвержденные в установленном порядке рабочие программы предметов, дисциплин и комплексы учебных дисциплин (модулей) находятся в составе ОП СПО специальности.

В рабочей программе каждой учебной предмета, дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ОП.

5.4 Программы всех видов практик, в том числе преддипломной

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование практика является обязательным разделом ОП. Практика направлена на закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработку практических навыков, формирование общих и профессиональных компетенций.

Виды работ по учебной и производственной практике включены в программы профессиональных модулей, могут реализовываться рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями и (или) концентрированно.

ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебных практик

При реализации ОП специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предусматривается прохождение учебной практики на базе института с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии.

Учебная практика обучающихся является важнейшей составной частью учебного процесса, предусмотрена графиком в первом семестре 1 курса в течение четырех недель и в третьем семестре 2 курса в течении 3 недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ПК 2.1- ПК2.5, ПК 3.1-ПК.3.4,ПК 5.1-ПК.5.7, ПК 6.1-ПК.6.5, ПК 7.1-ПК.7.5, ОК 1-ОК 11

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Содержание практики (основные разделы):

В начале учебной практики обучающийся знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная обучающимся самостоятельно, находит свое отражение в отчете. Далее обучающиеся должны дать подробное описание разделов, характеризующих работу изучаемой организации, таких как:

1. Первая часть практики предусматривает общее ознакомление обучающихся с учреждением (предприятием), его производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Также даются общие представления о характере учреждения (предприятия) и структуре управления этим учреждением, о решаемых задачах по обработке информации.

2. Вторая часть учебной практики посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных умений, а также навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета. Ниже приводится перечень обязательных типовых вопросов, которые изучаются обучающимися во время прохождения учебной практики.

3. Ознакомление с используемым на предприятии программным обеспечением, корпоративными стандартами.

4. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии.

5. Приобретение навыков использования (создания) программного обеспечения предприятия для ввода и анализа информации.

6. Разработка предложений по совершенствованию существующей экономической информационной системы, а также по внедрению новых систем. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Использование методов проектирования в области информатики при создании информационных технологий.

7. Оформление отчёта по учебной практике.

Аттестация итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Программа производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную часть обучения с производством, подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов в условиях современного производства.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях,

учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков обучающихся по изучаемой специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;

- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- Проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки.

- Моделирование прикладных и информационных процессов.

- Формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов.

- Технико-экономическое обоснование проектных решений, составление технических заданий на автоматизацию и информатизацию решения прикладных задач, техническое проектирование ИС в соответствии с профилем подготовки.

- Программирование, тестирование и документирование приложений.

- Освоение базовых процедурно-ориентированных языков программирования.

- Освоение отдельных пакетов программ компьютерного моделирования и проектирования объектов профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики: ПК 2.1- ПК2.5, ПК 3.1-ПК.3.4, ПК 5.1-ПК.5.7, ПК 6.1-ПК.6.5, ПК 7.1-ПК.7.5, ОК 1-ОК 11

Местом для прохождения практики могут быть информационно-технические и экономические службы предприятий (учреждений, организаций) всех форм собственности различных отраслей, государственные органы управления, коммерческие, страховые, банковские, финансовые учреждения, которые обеспечивают обучающимся возможность ознакомления с основными направлениями своей деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета или дипломного проекта.

Этапы практики

Производственная (профессиональная) практика является завершающим этапом обучения обучающихся. Она проводится на предприятиях, в организациях и фирмах города и области. Места проведения практики определяет отдел практики на основании договоров, заключенных с вышеперечисленными организациями.

Сроки проведения производственной практики по профилю специальности(11 недель) определяет отдел по практики и отражает их в расписании занятий на семестр. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

1. Подготовительный- (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Основной -перед практикой обучающиеся получают задание на прохождение практики и индивидуальное задание. Оно выдается руководителем практики. Индивидуальное задание отражается в дневнике практики и подписывается руководителем практики. Индивидуальное задание охватывает деятельность конкретного объекта исследования в соответствии с выбранными задачами.

3. Заключительный-(обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики (основные разделы)

В начале производственной практики обучающийся прибывает в организацию, с заранее оформленными документами, распределяется в соответствующее подразделение, знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная обучающимся самостоятельно, находит свое отражение в отчете.

Далее обучающиеся во время практики знакомятся с объектом, исследуют его с позиций системного подхода, самостоятельно проводят анализ функциональных процессов и баз данных предметной области, дают оценку эффективности его функционирования, выявляют резервы финансово-хозяйственной деятельности и направления совершенствования организации и управления.

- Предоставление отчета в учебное заведение.

- Защита практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Программа преддипломной практики.

Прохождение преддипломной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного квалификационного междисциплинарного экзамена, а также подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Сроки прохождения преддипломной практики – 4 курс 7 семестр. Преддипломная практика обучающихся проводится на предприятиях в течение 4 недель. Трудоемкость –144 часа.

Цель практики:

- закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося

- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы

- обработка полученной информации

- обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы

- проанализировать статистические результаты для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть экономические службы предприятий (учреждений, организаций) всех форм собственности различных отраслей и сфер экономики, государственные органы управления, коммерческие, страховые, банковские, финансовые учреждения, которые обеспечивают обучающимся возможность ознакомления с основными направлениями своей деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения преддипломной практики: ПК 2.1- ПК2.5, ПК 3.1-ПК.3.4, ПК 5.1-ПК.5.7, ПК 6.1-ПК.6.5, ПК 7.1-ПК.7.5, ОК 1-ОК 11

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики (основные разделы)

- получение направления на практику и программы практики на ПЦК;

- своевременно приступить к практике, согласно утвержденному графику;

- поступить в непосредственное подчинение руководителя практики от организации и добросовестно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, индивидуальные поручения и указания руководителя практики;

- составлять проекты процессуальных и иных документов в строгом соответствии с требованием закона и правилами делопроизводства;

- собирать и обобщать материалы практики для отчета и выпускной квалификационной работы;

- ежедневно заполнять дневник практики;

- своевременно предоставлять руководителю практики отчет о проделанной работе и оформленную по материалам практики документацию.

- по окончании практики предоставление направления о прохождении практики, заверенное официальной печатью за подписью руководителя организации;

Самой важной частью практики обучающихся является подготовка выпускной квалификационной работы по итогам прохождения практики. Отчет составляется в произвольной форме, однако в нем обязательно должны быть освещены следующие вопросы:

- правовой статус организации, в которой практиковался обучающийся (обоснованный учредительными или иными подобными документами, а также правовыми актами, служащими правовой основой организации и деятельности данной организации);

- основные направления деятельности обучающихся за период прохождения практики;

- собственная оценка приобретенных обучающимися за время прохождения практики умений и навыков;

- какие трудности возникали при прохождении практики, какие спорные теоретические вопросы обсуждались, какое мнение было высказано практикантом и как фактически был решен вопрос;

- какие недостатки в деятельности данной организации замечены обучающимся, что служит их причиной и как их можно устранить.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

| № п/п | Наименование вида практики | Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Учебная | | |
| | ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей | ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге Лаборатории информационных систем | |
| | ПМ.03 Ревьюирование программных модулей | ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге Лаборатории информационных систем | |
| | ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем | ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге Лаборатории информационных систем | |
| | ПМ.06 Сопровождение информационных систем | ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге Лаборатории информационных систем | |
| | ПМ.07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов | ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге Лаборатории информационных систем | |
| | 2. | Производственная | |
| ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей | | ОАО «Авиаок», ООО «КадСис», АО «Красный гидропресс», ГК «Бештау», ИП Шкуркин Д.В., ИП Власов А.С. | |
| ПМ.03 Ревьюирование программных модулей | | ОАО «Авиаок», ООО «КадСис», АО «Красный гидропресс», ГК «Бештау», ИП Шкуркин Д.В., ИП Власов А.С. | |
| ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем | | ОАО «Авиаок», ООО «КадСис», АО «Красный гидропресс», ГК «Бештау», ИП Шкуркин Д.В., ИП Власов А.С. | |

| | | |
|---|---|--|
| ПМ.06 Сопровождение информационных систем | ОАО «Авиаок», ООО «КадСис», АО «Красный гидропресс», ГК «Бештау», ИП Шкуркин Д.В., ИП Власов А.С. | |
| ПМ.07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов | ОАО «Авиаок», ООО «КадСис», АО «Красный гидропресс», ГК «Бештау», ИП Шкуркин Д.В., ИП Власов А.С. | |

5.5 Рабочая программа воспитательной работы

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СПО:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию;
- мотивацию к познанию обучения;
- ценностные установки и социально значимые качества личности;
- активное участие в социально значимой деятельности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы)

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Математических дисциплин;
- Естественнонаучных дисциплин;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Метрологии и стандартизации.

Лаборатории:

- Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
- Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
- Программирования и баз данных;
- Организации и принципов построения информационных систем;
- Информационных ресурсов;
- Разработки веб-приложений.

Студии:

- Инженерной и компьютерной графики;
- Разработки дизайна веб-приложений.

Спортивный комплекс

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|-------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Петровская , дом№ 109-а | Учебный, лабораторно- производственный и корпус, Общая площадь – 5986,9 кв. м; Учебная - 3749,9 кв. м. (в т.ч. площадь крытых спортивных сооружений – 204 кв.м.) Учебно- вспомогательная - 1481,0 кв. м; Подсобная - 756,0 кв. м. (в т.ч. площадь пунктов общественного питания – 160кв.м.) | Оперативное управление | Российская Федерация | Свидетельств о о гос. регистрации права от 03.06.2016 г., запись регистрации №61-61- 42/017/2014- 11, бланк №678070 бессрочно | №61-58:0003007:44 8 ОКАТО: 60737000001 ОКТМО: 60737000001 | №61-61- 42/017/2014 -11, от 15.08.2014 г. | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском и Куйбышевском районах Санитарно- эпидемиологическое заклучение № 61.48.03.000.М.000074.05.1 6 от 20.05.2016 г. 61.48.03.000.М.000088.05.1 6 от 31.05.2016 | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Таганрогу Заклучение №140 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям |
|---|--|--|---------------------------|-------------------------|---|--|---|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|----------------------|--|---|-------------------------------------|--|--|
| 2 | 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Портовая, дом №95 | Корпус общежития, Общая площадь – 2332,9 кв. м | Оперативное управление | Российская Федерация | Свидетельств о о гос. регистрации права от 03.06.2016 г., запись регистрации №61-61-42/012/2011-78, бланк №678069 бессерочно | №61:58:0003007:86 ОКАТО: 60737000001 ОКТМО: 60737000001 | №61-61-42/012/2011-78 от 15.02.2011 | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском и Куйбышевском районах Санитарно-эпидемиологическое заключение № 61.48.03.000.М.000088.05.1 б от 31.05.2016 | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ростовской области Управление надзорной деятельности и профилактической работы Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Таганрогу Заключение №140 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от |
|---|---|--|------------------------|----------------------|--|---|-------------------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|---|------------------------------|---|--|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету. | 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №48 | | 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Основы философии | Кабинет истории и философии: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №36 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Психология общения | Кабинет социально-экономических дисциплин: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №49 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Русский язык и культура речи | Кабинет Русского языка и литературы: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), меловая доска, | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | <p>персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.</p> | <p>производственный корпус эт.2, №2</p> | | бессрочно | |
| | Иностранный язык в профессиональной деятельности | <p>Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №2</p> | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Экологические основы природопользования | <p>Кабинет естественнонаучных дисциплин: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, мультимедиапроектор, экран,</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.3, №18</p> | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Информационное право | <p>Кабинет социально-экономических дисциплин: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №49</p> | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Основы предпринимательской деятельности | Кабинет социально-экономических дисциплин: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №49 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Элементы высшей математики | Кабинет «Математических дисциплин» рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор; калькуляторы. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №5 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Дискретная математика с элементами математической логики | Кабинет «Математических дисциплин» рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор; | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №5 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | калькуляторы. | | | | |
| | Теория вероятностей и математическая статистика | Кабинет «Математических дисциплин» рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор; калькуляторы. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №5 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Операционные системы и среды | Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10 | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Архитектура аппаратных средств | Лаборатория "Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств" Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|--|------------------------|--|---|---|
| Информационные технологии | Pro 2016, Windows 10 Кабинет «Информатики»: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10 | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | | |
| Основы алгоритмизации и программирования | Лаборатория программирования и баз данных: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10 | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | | |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Кабинет социально-экономических дисциплин: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.3, №б | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | | |
| Безопасность жизнедеятельности | Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» рабочее место преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; комплекты индивидуальных средств | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 | | |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------|---|--|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: электронный тир; компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В. | лабораторно - производственный корпус эт.1, №55 | | 6 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Экономика отрасли | Кабинет социально-экономических дисциплин; рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.3, №2 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| 1.16 | Основы проектирования баз данных | Лаборатория программирования и баз данных; Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|---|---|------------------------|--|---|
| | | <p>3 профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | | | | |
| 1.36 | Стандартизация, сертификация и техническое документирование | <p>Кабинет «Метрологии и стандартизации»: Посадочные места по количеству обучающихся; Рабочее место преподавателя; Необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде). Компьютер; Мультимедийный проектор, экран</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №63</p> | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| 1.37 | Численные методы | <p>Кабинет «Математических дисциплин» - рабочее место преподавателя; - посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); - учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); - тематические папки дидактических материалов; - комплект учебно-методической документации; - комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением; - мультимедиапроектор; - калькуляторы.</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.2, №5</p> | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| 1.38 | Компьютерные сети | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10 | | | | |
| 1.39 | Менеджмент в профессиональной деятельности | Кабинет социально-экономических дисциплин; рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.3, №2 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Основы бухгалтерского учета | Кабинет социально-экономических дисциплин; рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся. | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.3, №2 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Бизнес-информатика | Кабинет «Информатики»; Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10 | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Компьютерная графика | Лаборатория программного обеспечения и | 347904, Ростовская | Оперативное | Свидетельство о | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | <p>сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>4 область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | <p>5 управление</p> | <p>6 государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| | Технические средства информатизации | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | <p>Оперативное управление</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| | Информационная безопасность | <p>Лаборатория «Организации и принципов построения информационных систем»: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602 Adobe PDF Reader 11.0 Google Chrome Notepad++ 6.9.2 OpenOffice Microsoft Office Pro 2016 Windows 10</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43</p> | <p>Оперативное управление</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| | Современные веб- | <p>Студия «Разработки дизайна веб-</p> | <p>347904, Ростовская</p> | <p>Оперативное</p> | <p>Свидетельство о</p> | |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | технологии | 3 приложений». Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602 Adobe PDF Reader 11.0 Google Chrome Notepad++ 6.9.2 OpenOffice Microsoft Office Pro 2016 Windows 10 | 4 область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | 5 управление | 6 государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Web-программирование | Студия «Разработки дизайна веб-приложений». Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602 Adobe PDF Reader 11.0 Google Chrome Notepad++ 6.9.2 OpenOffice Microsoft Office Pro 2016 Windows 10 | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| | Программирование в 1С | Лаборатория «Организации и принципы построения информационных систем»: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|---|--|------------------------|--|---|
| | | <p>3 профессионального назначения: 7-Zip 1602 Adobe PDF Reader 11.0 Google Chrome Notepad++ 6.9.2 OpenOffice Microsoft Office Pro 2016 Windows 10</p> | | | | |
| 1.40 | Технология разработки программного обеспечения | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| 1.41 | Инструментальные средства разработки программного обеспечения | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| 1.42 | Математическое моделирование | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и</p> | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | <p>профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | | | | |
| 1.43 | <p>Моделирование и анализ программного обеспечения</p> | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | <p>Оперативное управление</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| 1.44 | <p>Управление проектами</p> | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | <p>Оперативное управление</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| 1.45 | <p>Проектирование и дизайн информационных систем</p> | <p>Лаборатория «Организации и принципов построения информационных систем»: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602 Adobe PDF Reader 11.0 Google Chrome Notepad++ 6.9.2</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43</p> | <p>Оперативное управление</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------|--|--|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | OpenOffice Microsoft Office Pro 2016 Windows 10 | | | | |
| 1.46 | Разработка кода информационных систем | Лаборатория «Организации и принципы построения информационных систем»: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602 Adobe PDF Reader 11.0 Google Chrome Notepad++ 6.9.2 OpenOffice Microsoft Office Pro 2016 Windows 10 | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| 1.47 | Тестирование информационных систем | Лаборатория «Организации и принципы построения информационных систем»: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602 Adobe PDF Reader 11.0 Google Chrome Notepad++ 6.9.2 OpenOffice Microsoft Office Pro 2016 Windows 10 | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно | |
| 1.48 | Внедрение ИС | Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Автоматизированные рабочие места | 347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права № | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | <p>обучающихся;</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя;</p> <p>Проектор и экран;</p> <p>Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | | <p>61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| 1.49 | Инженерно-техническая поддержка сопровождения ИС | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем</p> <p>Автоматизированные рабочие места обучающихся;</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя;</p> <p>Проектор и экран;</p> <p>Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | Оперативное управление | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| 1.50 | Устройство и функционирование информационной системы | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем</p> <p>Автоматизированные рабочие места обучающихся;</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя;</p> <p>Проектор и экран;</p> <p>Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | Оперативное управление | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| 1.51 | Интеллектуальные системы и технологии | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем</p> <p>Автоматизированные рабочие места обучающихся;</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя;</p> <p>Проектор и экран;</p> <p>Программное обеспечение общего и</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №30</p> | Оперативное управление | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | <p>профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> <p>Лаборатория программирования и баз данных: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43</p> | <p>Оперативное управление</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |
| 1.52 | Управление и автоматизация баз данных | | | | | |
| 1.53 | Сертификация информационных систем | <p>Лаборатория программирования и баз данных: Автоматизированные рабочие места обучающихся; Автоматизированное рабочее место преподавателя; Проектор и экран; Программное обеспечение общего и профессионального назначения: 7-Zip 1602, Adobe PDF Reader 11.0, Google Chrome, Notepad++ 6.9.2, OpenOffice, Microsoft Office Pro 2016, Windows 10</p> | <p>347904, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 109а. Учебный, лабораторно - производственный корпус эт.1, №43</p> | <p>Оперативное управление</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации права № 61-61-42/017/2014-11 от 03.06.2016 г., бессрочно</p> | |

6.1.2.2 Базы учебных и производственных практик 09.02.07 Информационные системы и программирование

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

| Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики (наименование предприятия, организации, учреждения) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Учебная практика | ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге |
| Производственная практика по профилю специальности | АО «Авиаок», ООО «ЭльДирект», ООО «КадСис», ГК «Бештау», АО «Красный гидропресс», ИП Шкуркин Д.В., ИП Власов А.С. |
| Преддипломная практика | АО «Авиаок», ООО «ЭльДирект», ООО «КадСис», ГК «Бештау», АО «Красный гидропресс», ИП Шкуркин Д.В., ИП Власов А.С. |

6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ООП специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 100%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 «Информационные системы и программирование» (3 года 10 месяцев)
Год начала подготовки 2020 г.

| № п/п | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу | Перечень читаемых дисциплин | Уровень образования, специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании за период реализации ООП, стажировки. Год, объем часов, наименование организации, выдавшей документ | Время работы (месяц, год) в организациях, соответствующих области профессиональной деятельности, должность |
|-------|--|--------------------------------|---|--|--|
| 1. | Голубова Софья Викторовна | Химия География Биология | Высшее по специальности «Биология», квалификация - биолог, преподаватель биологии и химии | <p>«Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0090;</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0261;</p> <p>«Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0324;</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0439;</p> <p>«Методика преподавания естественнонаучных дисциплин в условиях реализации ФГОС» 2019, 252 часа, ООО «Центр подготовки государственных и</p> | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | муниципальных служащих», Диплом о ПП рег.№ПП-3/2019. | |
| 2. | Прокофьева Анна Алексеевна | Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия Элементы высшей математики Элементы математической логики Теория вероятностей и математическая статистика | ТИ им. А. П. Чехова (РГЭУ РИНХ), физмаг, магистратура | Повышение квалификации «Школа современного учителя. Повышение математической грамотности» (56 часов) г. Москва 2022 год Повышение квалификации «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся» (144 часа) г. Брянск 2022 год | |
| 3. | Новоселова Татьяна Васильевна | Экология Метрология, стандартизация и сертификация и техническое документирование | Высшее, 1995, Усть-Каменогорский строительно-дорожный институт специальность «Промышленное и гражданское строительство», инженер-строитель, диплом серия ЖБ-Н №0049138; Высшее, 2004, Восточно-Казахстанский государственный технический университет им. Д. Серикбаева, специальность «Информационные системы», инженер-системотехник, диплом серия ЖБ № 0468906. Высшее научно-педагогическое образование Квалификация: магистр автоматизации и управления, академическая степень магистр | ПК: 2019, Удостоверение о ПК № 4/2019 от 28.02.2019г. "Педагогические технологии: элементы деятельности преподавателя дисциплин профессионального цикла "Математические методы и компьютерные технологии обработки и анализа данных в научных исследованиях" в учреждениях высшего профессионального образования" ПК: 2019г. Удостоверение о ПК от 01.04.2019г. рег. № 64.3-74 "Организационное обеспечение и подготовка технологического производства машиностроительного предприятия" ООО "Станкосервис" 72 часа. ПК: 2021г. Удостоверение о ПК от 01.06.2021г. рег. № 64.3-34 "Современные технологии в машиностроении" АО "Красный Гидропресс" 72 часа ПК 2022г. Удостоверение о ПК рег. № 64.3-23 от 01.03.2022г. "Противодействие коррупции в образовательной организации" ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге 72 часа ПК: 2022г. Удостоверение о ПК от 28.04.2022г. рег. № 64.3-62 "Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи" ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге 36 часов ПК: 2022г. Удостоверение о ПК от 19.05.2022г. рег. №64.3-92 "Сопровождение | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|------------------|---|---|--|
| | | | | образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья" ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге 72 часа ПК: 2022г. Удостоверение о ПК от 05.09.2022г. рег. № ПК_22-05-09-21 "Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа" ООО "Центр Подготовки Специалистов" 72 часа | |
| 4. | Некрасова Ирина Валерьевна. | Иностранный язык | Высшее по специальности «Иностранный язык (Английский)», квалификация - учитель иностранного языка, | <p>«Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0111;</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0287;</p> <p>«Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0349;</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0409;</p> <p>«Современные методы преподавания иностранного языка на уровне среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС» 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Удостоверение о ПК рег.№ 1/2019.</p> | |
| 5. | Носовец Елена Александровна | Иностранный язык | «Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П. Чехова КБ №73175 | Носовец Елена Александровна | |

| | | | | | |
|----|------------------------------|-------------------------|--|---|--|
| | | | №931 от 07.07.2011г. специальность «Иностранный язык» (немецкий) с дополнительной специальностью «Иностранный язык» (английский) | | |
| 6. | Карлина Анастасия Николаевна | Иностранный язык | Высшее по специальности «Филология», магистр лингвистики | <p>«Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0098;</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0273;</p> <p>«Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№658.3-0336;</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0396;</p> <p>«Педагогическое образование (иностранные языки)», 2018, 508 часов, ФГАОУВО ЮФУ диплом о ИП №705.19.02-33/060.</p> | |
| 7. | Гринкевич Дарья Юрьевна | Физическая культура | Высшее по специальности «Физическая культура и спорт», квалификация - специалист по физической культуре и спорту | «Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0260 | |
| 9. | Салтан Анастасия Николаевна | Русский язык Литература | Высшее по специальности «Иностранный язык (Немецкий)», квалификация - | «Русский язык и литература», 2015, Таганрогский институт имени А.П. Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ РИНХ», диплом | |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|---|--|
| | | | учитель иностранного языка | о ПП №ПК/1803; «Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2019, 36 часов, ФГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования», Удостоверение о ПК рег.№2374; «Педагогические технологии: элементы теории и методики преподавания дисциплин "Русский язык", "Литература" и "Культура устной и письменной речи" в условиях реализации ФГОС», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Удостоверение о ПК рег.№1/2019 . | |
| 10. | Чернова Наталья Григорьевна | Обществознание (включая экономику и право) История родного края Основы философии | Высшее по специальности «История», квалификация - историк, преподаватель истории | «Психолого-педагогические основы проектирования и реализации преподавателя в контексте ФГОС СПО», 2016, 72 часа, ФГАОУ ВО ЮФУ, Удостоверение о ПК рег.№ 024868; «Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0124; «Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0309; «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0370; «Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|----------------------|---|---|--|
| | | | | <p>ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0430;</p> <p>«Современные аспекты преподавания цикла гуманитарных, социально-экономических и правовых дисциплин в учреждениях среднего профессионального образования», 2019, 252 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Диплом о ПП рег.№ ПП-2/2019.</p> | |
| 11. | Кучеров Василий Васильевич | Физика Астрономия | Ростовский Государственный Университет, 1981, Физик. Преподаватель. | | |
| 12. | Шевченко Юрий Иванович | История История | Высшее по специальности «История», историк, преподаватель истории и обществоведения | <p>«Психолого-педагогические основы проектирования и реализации преподавателя в контексте ФГОС СПО», 2016, 72 часа, ФГАОУ ВО ЮФУ, Удостоверение о ПК рег.№024869;</p> <p>«Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0127;</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0311;</p> <p>«Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0372;</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0432;</p> | |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | «Инновационные технологии преподавания дисциплин «История» и «Обществознание» в условиях реализации ФГОС», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Удостоверение о ПК рег.№1/2019 . | |
| 13. | Киселев Виталий Афанасьевич | ОБЖ Безопасность жизнедеятельности | Высшее по специальности «Физическая культура и спорт», квалификация - преподаватель физической культуры и спорта | <p>«Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0100;</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0274;</p> <p>«Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0337;</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0397;</p> <p>«Педагогические технологии: элементы теории и методики преподавания дисциплины "Безопасности жизнедеятельности и начальной военной подготовки в образовательных организациях", 2019, 252 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Диплом о ПП рег.№ПП-1/2019.</p> | <p>Организатор спортивных мероприятий ГБУ РО СПОР №3 г. Таганрога, с 30.04 2015 г. По настоящее время;</p> <p>Преподаватель- организатор основ ОБЖ Таганрогский политехнический колледж – филиал ФГБОУ ВПО ДГТУ, с 30.08.2012 г. по настоящее время</p> <p>Заведующий структурным подразделением «Центр тестирования ГО» МАУ «Стадион Торпедо», с 06.06.2016 г. По настоящее время</p> |
| 14. | Филонова Екатерина Сергеевна | Основы алгоритмизации и программирования | Высшее, ТГРУ БВС 0882818 №487 от 25.06.2002 специальность «Информатика» | «Основы 3D моделирования», сертификат №00246 от 20.12.22г. | Инженер по подготовке кадров, учебный центр ОАО «Красный котельщик», 03.09.2002 - |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|--|---|---|---|
| 15. | Андрейан Оксана Вячеславовна | Руководство ВКР Эксплуатация информационной системы Методы и средства проектирования информационных систем Управление проектами Учебная практика Производственная практика Преддипломная практика Руководство ВКР | квал., учитель информатики Высшее по специальности «Прикладная информатика в экономике», квалификация - информатик-экономист | ФГБОУ ВО ДГТУ Диплом магистра по направлению подготовки «Экономика» с отличием, №106105 0032340, 30.12.2017 г. «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 2018, 260 часов, ФГАОУ ВО ЮФУ, диплом о ПП №706-01/1180; «Информационные технологии в профильной предметной подготовке и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» , 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Удостоверение о ПК рег.№1/2019; «Экономика, бухгалтерский учет и аудит в организации», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Удостоверение о ПК рег.№1/2019; «Информационно-технологическое и программное обеспечение производственного процесса», 2019, 36 часов, АО «Красный Гидропресс», Удостоверение о ПК рег.№64.3-69. «Профилактическая работа в молодежной среде: Психологические аспекты отклоняющегося поведения», Институт русского языка Российской университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы, УПК 23 169337 от 5.12.2023 г. «Python-разработчик», Московский финансово-промышленный университет «Синергия», удостоверение 772416086959 от 17.10.2023 г. Основы языка программирования | 05.11.2012 ООО «Югэлектро», услуги: -разработка программного обеспечения и доработка существующего ПО; -устранение ошибок в существующем ПО; -очистка программного кода от вирусов и других вредоносных программ; -настройка хостинга, работающего на Linux-совместимой операционной системе, а также установка, настройка и обновление другого ПО; -консультации и обучение в сфере IT; -иные услуги, связанные с информационными технологиями. (договор №10, с 01.09.2015 г. По 01.09.2018 г. |
|-----|------------------------------|--|---|---|---|

| | | | | | |
|----|-------------------------|--|--|--|---|
| 16 | Замкова Любовь Ивановна | Технические средства информатизации Преддипломная практика Руководство ВКР | Высшее по специальности «Прикладная математика», квалификация - инженер-математик Диплом кандидата технических наук | <p>Python, Московский финансово-промышленный университет «Синергия», октябрь 2023 г. Веб-верстка, Московский финансово-промышленный университет «Синергия», октябрь 2023 г. Фреймворки и библиотеки, Московский финансово-промышленный университет «Синергия», октябрь 2023 г.</p> <p>«Правовые основы интеллектуальной собственности в Российской Федерации», 2016, 72 часа, ФГАОУ ВО ЮФУ, удостоверение о ПК рег.№ 705.19.02-35/279;</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0266;</p> <p>«Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0329;</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0389;</p> <p>«Педагогика и психология среднего профессионального образования», 2018, 260 часов, ФГАОУ ВО ЮФУ, диплом о СП № 706-01/1183;</p> <p>«Информационные технологии в профильной предметной подготовке и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 2019, 144 часа, ООО «Центр</p> | Старший преподаватель кафедры информационно-аналитических систем безопасности ФГАОУ ВО ЮФУ, 11.11.1994 -06.07.2017 г. |
|----|-------------------------|--|--|--|---|

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | | <p>подготовки государственных и муниципальных служащих», Удостоверение о ПК рег.№2/2019;</p> <p>«Информационно-технологическое и программное обеспечение производственного процесса», 2019, 36 часов, АО «Красный Гидропресс» Удостоверение о ПК рег.№64.3-70</p> <p>Защита кандидатской диссертации, 2010, Технологический институт ФГОУ ВПО «Южный федеральный университет», Теоретические основы информатики, Диплом кандидата технических наук серия ДКН № 139824</p> | |
| 17. | Ганцевский Александр Вячеславович. | Операционные системы и среды Основы алгоритмизации и программирования Руководство ВКР | <p>Высшее по специальности 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» Диплом магистра с отличием 106132 00006134, Выдан 06.07.2022</p> | <p>«Как стать наставником проекта», Академия наставников. «Основы 3D моделирования», сертификат №00255 от 20.12.22г. Основы языка программирования Python, Московский финансово-промышленный университет «Синергия», октябрь 2023 г. Основные механизмы платформы "1С: Предприятие 8.3" от 4 июня 2023г № ДК148200 "Как создать собственный интерактивный ресурс в системе «1С:Образование»" 21 сентября 2023 г. "Методические приемы использования цифровых ресурсов на уроках с помощью цифровой библиотеки системы «1С:Образование»" 13 сентября 2023 г. «Цифровые технологии в медицине» СЕРТИФИКАТ № а3а0а3а9daа4d65829f37b20964e406 от 28.07.2023 Сертификат наставника сетевого акселератора "Южное созвездие БАС" от 13 декабря 2023г</p> | ООО ТД-МЕГА ДОН менеджер по продажам |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--|--|--|--|---|
| | | | | Сертификат наставника сетевого акселератора "Экспонента Pro" от 8 декабря 2023г Курс для преподавателей: "Разработчик 1С: программирование игр и бизнес-приложений" (Модуль 1) от 30 октября 2023г № DK 177884-1 Сертификат "Как создать собственный интерактивный ресурс в системе "1С: Образование" от 21 сентября 2023г Сертификат "Методические приемы использования цифровых ресурсов на уроках с помощью цифровой библиотеки системы "1С: Образование" от 13 сентября 2023г | | | Таганрогский механический колледж, преподаватель. |
| 18. | Погорелов Алексей Андреевич | Операционные системы и среды Моделирование и анализ программного обеспечения Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем Устройство и функционирование информационной системы Руководство ВКР | Высшее, бакалавр по направлению «Информационные системы и технологии», № 153-г-гз, выдан 31.12.2020 | «Промышленная разработка на Python» , BigData Team, г. Москва | | | |
| 19. | Сулко Юлия Тимофеевна | Информатика | ТИ им. А.П. Чехова (филиал) «РГЭУ «РИНХ»» Направление подготовки: педагогическое образование Профиль: информатика Дата выдачи: 9 июля 2018 год № диплома: 106124 2120114 | Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» Программа обучения: дополнительное профессиональное образование «Информатика» № удостоверения: 611201171626 | | МАОУ лицей №4 (ТМОЛ). Должность: учитель информатики. | |
| 20 | Андрян | Основы | Высшее, Южный федеральный | Мастер по созданию тестов в СДО Moodle? | | Место работы : ПАО ТКЗ | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>Иван Васильевич</p> | <p>проектирования баз данных Интеллектуальные системы и технологии Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы Руководство ВКР</p> | <p>университет, Диплом специалиста № 42/1 157 по направлению «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», выдан 17.06.2015</p> | <p>Сертификат 782415391329. Программные решения для бизнеса, Академия World Skills/</p> | <p>"Красный котельщик" должность - мастер.</p> |
| <p>22. Михайлович Елена Владимировна</p> | <p>Основы работы Оператора электронных и вычислительных машин Учебная практика Информационные технологии и платформы разработки информационных систем Учебная практика Производственная практика Преддипломная практика Руководство ВКР</p> | <p>Высшее по специальности «Математика», квалификация - математик Диплом кандидата технических наук</p> | <p>«Психолого-педагогические основы проектирования и реализации преподавателя в контексте ФГОС СПО», 2016, 72 часа, ФГАОУ ВО ЮФУ, Удостоверение о ПК рег.№024860; «Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0282; «Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0345; «Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0405; «Педагогика и психология среднего профессионального образования», 2018, 260 часов, ФГАОУ ВО ЮФУ, Диплом о СП №706-01/1188; «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», 2011, НГТУ, диплом ПП № 415857;</p> | <p>Старший преподаватель кафедры специальных дисциплин Лиевского филиала Новосибирского ордена "Знак Почета" института инженеров геодезии, аэрофотогеодезии и картографии, 12.01.2004-31.01.2010 г.</p> |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|
| | | | | <p>«Информационные технологии в профильной предметной подготовке и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Удостоверение о ПК рег.№4/2019.</p> <p>«Информационно-технологическое и программное обеспечение производственного процесса», 2019,36 часов, АО «Красный Гидропресс», Удостоверение о ПК рег.№ 64.3-72;</p> <p>Защита кандидатской диссертации, 2011, Сибирский государственный геодезическая академия, Диплом кандидата технических наук серия ДКН № 137254</p> | |
| 23. | Мухина Ольга Висарсолтовна | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <p>Высшее специальности «Юриспруденция», квалификация - юрист Диплом кандидата политических наук</p> | <p>«Психолого-педагогические основы проектирования и реализации преподавателя в контексте ФГОС СПО», 2016, 72 часа, ФГАОУ ВО ЮФУ, Удостоверение о ПК рег.№024862;</p> <p>«Русский язык в деловой документации, русский язык и культура делового общения», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0109;</p> <p>«Оказание первой медицинской помощи в образовательном процессе», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0285;</p> <p>«Сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ, Удостоверение о ПК рег.№58.3-0347;</p> | <p>ООО «ИНПРОМ ГРУПП», услуги: -письменные и устные консультации по правовым вопросам; -составление различных видов документов; -разъяснение различных ситуаций с точки зрения защиты интересов клиентов (договор 112 с 01.09.2015 по 01.09.2018 г.)</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>«Электронная информационно-образовательная среда вуза», 2018, 36 часов, ФГБОУ ВО ДГТУ; Удостоверение о ПК рег.№58.3-0407;</p> <p>«Педагогика и психология в образовательной деятельности», 2018, 270 часов, ЮРЦ ПККИП, диплом о ПП № 0005;</p> <p>«Правовое обеспечение деятельности инженерно-технических работников предприятия», 2015, 72 часа НОУ ОАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева», Свидетельство о ПП №2;</p> <p>«Педагогика среднего профессионального образования: компетенции преподавателя в рамках профессионального цикла юридических дисциплин», 2019, 144 часа, ООО «Центр подготовки государственных и муниципальных служащих», Удостоверение о ПК рег.№ 6/2019;</p> <p>«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», 2019, 72 часа, Неклиновский филиал РОКА им. Д.П. Баранова, Удостоверение о ПК рег.№ 64.3-56.</p> <p>Защита кандидатской диссертации, 2012, Северо – Кавказская академия государственной службы, Диплом кандидата политических наук серия ДКН № 154358</p> |
|--|--|--|--|--|

Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

В соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (п. 8.1.) и Типовым положением об ОУ СПО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- приказы, распоряжения ректора и информационные, служебные письма проректоров университета;
- приказы и информационные письма директора института;
- информационные письма, программы, протоколы и документы к ним, решения Педагогического Совета института;
- положение об электронных ресурсах ДГТУ;
- положение о музее боевой и трудовой славы;
- правила введения и утверждения организационных документов университета;
- положение об оплате труда работников университета;
- положение о защите персональных данных в ДГТУ;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о порядке перевода, восстановления, зачисления, отчисления и предоставления академических отпусков обучающихся;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся, аспирантов и докторантов;
- положение об программе подготовки специалистов среднего звена;

- положение о самостоятельной работе обучающихся, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- рабочая программа учебной дисциплины, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. Общие требования к содержанию и оформлению;
- учебно – методический комплекс дисциплины, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. Общие требования к содержанию и оформлению;
- рабочая программа модуля, реализуемого в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. Общие требования к содержанию и оформлению;
- учебно – методический комплекс модуля, реализуемого в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. Общие требования к содержанию и оформлению;
- учебно – методический комплекс специальности среднего профессионального образования. Общие требования к содержанию и оформлению;
- положение о государственной итоговой аттестации, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге;
- положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ПИ (филиале) ДГТУ в г. Таганроге по программам среднего профессионального образования;
- положение о педагогическом совете;

- положение о методическом совете;
- положение о цикловой методической комиссии;
- положение о методическом кабинете;
- положение о методической работе;
- положение об обязательной контрольной работе;
- положение о трудоустройстве выпускников ПИ (филиал) ДГТУ в г.

Таганроге;

- положение об учебной и производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- правила приема;
- положение о классном руководителе;
- положение о совете по профилактике правонарушений;
- положение о совете самоуправления.

7.2 Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости,

Текущий контроль осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (текущая и промежуточная аттестация) ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОП специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОП специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ПИ (филиалом) ДГТУ в г. Таганроге на основании Положения о государственной итоговой аттестации, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге и Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Задания для

демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных для проведения демонстрационного экзамена.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге

УТВЕРЖДАЮ

Директора

А.С. Болдырев

« ____ » _____ 2024 г.

Рег. № _____

**Дополнения и изменения в программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

на ____ / ____ учебный год

В программу подготовки специалистов среднего звена специальности вносятся следующие
дополнения и изменения (с указанием раздела ООП):

Дополнения и изменения внес

_____ личная подпись инициалы, фамилия

" ____ " _____ 20__ г

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании ЦК

« ____ » _____ 20__ г протокол № _____

Председатель ЦМК

_____ личная подпись инициалы, фамилия

" ____ " _____ 20__ г

Таганрог

20__ г.

