

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Старченко Ирина Борисовна
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 04.09.2026 17:47:07
 Уникальный программный ключ:
 6385544d8b4efae4418758a0e10c0b971141a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
 с использованием
 простой электронной
 подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

Право социального обеспечения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 76,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контроль самостоятельной работы	3	3	3	3
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28	2	Документ подписан простой Информация о владельце: ФИО: Соловьев Андрей Борисович Должность: Директор Дата подписания: 10.03.2024 Уникальный программный номер: 9c542731014ddd7196f5752b1b	
Контактная работа	31,2	3		
Сам. работа	76,8	7		
Итого	108	1		

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Соловьев Андрей Борисович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
 Уникальный программный ключ:
 9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Мухина О.В.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифопова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

__ __ г. № __

Рабочая программа по дисциплине «Право социального обеспечения» проанализирована и признана актуальной для исполнения в __ - __ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от __ __ г. № __

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

__ __ г. № __

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения учебной дисциплины «Право социального обеспечения» состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные вопросы социального обеспечения. В ходе изучения указанной дисциплины студенты овладевают знаниями норм права социального обеспечения, умеют их применять к конкретным правоотношениям и овладевают навыками толкования соответствующих норм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Теория государства и права	
2.1.3	Профессиональная этика	
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.5	Философия	
2.1.6	Противодействие коррупции	
2.1.7	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Трудовое право	
2.2.3	Оказание юридической помощи населению	
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.11: Владеет техникой применения приемов толкования правовых норм, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения граждан в денежной форме, предоставлению различных социальных услуг и процедурные отношения, связанные с установлением юридических фактов, а также с реализацией и защитой права на тот или иной вид социального обеспечения

Знать:

Уровень 1	содержание основных категорий права социального обеспечения
Уровень 2	способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов социальной сферы
Уровень 3	разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов

Уметь:

Уровень 1	анализировать правовое содержание институтов социального законодательства, их особенности, содержание правовых актов и применение их положений на практике
Уровень 2	разрешать правовые ситуации, используя источники права социального обеспечения
Уровень 3	оперировать понятиями и категориями права социального обеспечения; анализировать юридические факты и порожденными ими правовые отношения, возникающие в сфере права социального обеспечения; анализировать, толковать и правильно применять нормы права, правильно составлять и оформлять юридические документы

Владеть:

Уровень 1	способами и приемами толкования нормативно-правовых актов
Уровень 2	основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере социального обеспечения
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального обеспечения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	систему отрасли права социального обеспечения, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
3.1.2	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли права социального обеспечения;
3.1.3	источники права социального обеспечения;
3.1.4	практику правоприменения в сфере права социального обеспечения;

3.1.5	элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере права социального обеспечения;
3.1.6	права и свободы гражданина РФ, реализация которых осуществляется на основе норм права социального обеспечения;
3.1.7	нормы права социального обеспечения, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина;
3.1.8	предмет и метод права социального обеспечения, их особенности;
3.1.9	основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в праве социального обеспечения;
3.2	Уметь:
3.2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями права социального обеспечения;
3.2.2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения отрасли права социального обеспечения;
3.2.3	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли права социального обеспечения;
3.2.4	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
3.2.5	правильно составлять и оформлять юридические документы;
3.2.6	правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере права социального обеспечения;
3.2.7	анализировать результаты реализации норм права социального обеспечения РФ;
3.2.8	применять основополагающие понятия права социального обеспечения при составлении юридических документов;
3.3	Владеть:
3.3.1	юридической терминологией в сфере права социального обеспечения;
3.3.2	навыками работы с правовыми актами в сфере права социального обеспечения;
3.3.3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права социального обеспечения;
3.3.4	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере права социального обеспечения;
3.3.5	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
3.3.6	способами использования источников права социального обеспечения обсуждении и решении теоретических и практических вопросов;
3.3.7	навыками юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере права социального обеспечения;
3.3.8	навыками разрешения споров в сфере права социального обеспечения в судебном порядке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, метод и система права социального обеспечения в России						
1.1	Правоотношения в праве социального обеспечения /Пр/	3	8	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 1. /Ср/	3	25	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Написание и защита рефератов, докладов /Ср/	3	9	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Субъекты и объекты социальных правоотношений						
2.1	Пенсионное обеспечение /Лек/	3	14	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Пенсии по старости /Пр/	3	2	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.3	Социальные пособия и компенсационные выплаты /Пр/	3	4	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 2. /Ср/	3	10	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	3	5	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Написание и защита рефератов, докладов /Ср/	3	5	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	3	22,8	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.8	Прием зачета /ИКР/	3	0,2	ОПК-4.11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект ОМ (ОС) прилагается в виде отдельного документа.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Захарова Н. А.	Право социального обеспечения: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/75254.html	Саратов: Вузовское образование, 2024	ЭБС
Л1.2	Дементьева И.В., Каменева П.В.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ: Учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/108098.html	Таганрогский институт управления и экономики, 2018	ЭБС
Л1.3	Феськова О.Ю., Соколова Ю.Е.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ПРАКТИКУМ: Практикум https://www.iprbookshop.ru/126121.html	Российский государственный университет правосудия, 2022	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Волостнова Т.И.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ: Учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/84444.html	Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019	ЭБС
Л2.2	Вышеславова Т.Ф.	ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ (ПРАКТИКУМ): Учебное пособие/Практикум https://www.iprbookshop.ru/99450.html	Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ", [https://ntb.donstu.ru]
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniy.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор , ноутбук , экран), учебные наглядные пособия
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине «Право социального обеспечения» позволит последовательное изучение рекомендуемых нормативных и специальных источников. Трудности при изучении дисциплины также могут возникнуть в связи со значительным количеством нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения .

Для того чтобы сориентироваться в массиве нормативных правовых актов, следует обратиться к перечню рекомендуемой литературы.

Поэтому в процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к зачету, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени.

Целесообразно использовать возможности СПС «Гарант», «Консультант Плюс».

Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся.

При преподавании дисциплины «Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления» используются следующие типы лекционных занятий:

лекции - дискуссии (проводятся в диалоговой форме, дают возможность развивать профессиональные компетенции путем проведения совместного анализа – преподаватель, студент - пробелов и противоречий актов российского законодательства, сложившейся судебной практики; поиска путей их разрешения);

лекции – визуализации (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения). При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить нормативно-правовые источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины. По дисциплине «Право социального о» используются следующие формы оценки компетенций:

1. Собеседование
2. Тестирование
3. Устный опрос
4. Доклад
5. Дискуссия
6. Контрольные вопросы
7. Круглый стол

Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме. Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ные) ответ(ы).

Устный опрос - метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Эссе/доклад - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Проведению дискуссии предшествует большая самостоятельная работа студентов, выражающаяся в изучении нормативной и специальной литературы, знакомстве с материалами судебной практики. Подготовительная работа позволяет выработать у студентов навыки оценки правовой информации через призму конституционных ценностей и положений.

На втором этапе – аудиторном занятии – идет публичное обсуждение дискуссионных вопросов. Дискуссия как интерактивная форма обучения предполагает проведение научных дебатов. Хорошо проведенная дискуссия имеет большую обучающую и воспитательную ценность.

Проводимые дискуссии воспитывают навыки публичного выступления, развиваются способности логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, публично представлять собственные и научные результаты.

Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Круглый стол - обсуждение, основанное на сообщениях, в качестве итогов дает результаты, которые, в свою очередь, являются новыми знаниями.