

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 04.09.2026 17:56:03
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b187181a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

**Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Проектная практика**

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 215,8

Виды контроля в семестрах:
Зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	215,8	215,8	215,8	215,8
Итого	216	216	216	216

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Борисова А.А.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Проектная практика» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____
- ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями прохождения проектной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами), приобретение профессиональных компетенций
1.2	Вид практики: Производственная. Тип практики: Проектная
1.3	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.4	Форма проведения: дискретная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Ознакомительная практика	
2.1.3	Гражданское право	
2.1.4	Информационные технологии в юридической деятельности	
2.1.5	Основы проектной деятельности	
2.1.6	Специальная медицинская группа	
2.1.7	Оказание юридической помощи населению	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Правоприменительная практика	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Общие основы национального и международного законодательства, положения, сущность и содержание основных правовых институтов, общие принципы овладения профессиональными компетенциями, основные нормативные правовые акты, а также методы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, элементы комплексного анализа и прогноза преступности, основные методы анализа, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, методы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять механизмы соблюдения национального и международного законодательства, анализировать профессиональные обязанности юриста, обобщать правовую информацию, применять этические нормы в профессиональной работе, применять способы повышения уровня своей профессиональной компетентности, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применять методы исследования преступности, классифицировать факты и обстоятельства, формировать выводы по ее предупреждению, готовить законодательные и нормативные документы, применять методы анализа, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Соблюдения национального и международного законодательства, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста, повышения уровня своей профессиональной компетентности, применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, определения конкретных рекомендаций в правоприменительной деятельности по повышению уровня предупреждения преступлений, классификации фактов и обстоятельств, подготовки законодательных и нормативных документов, применения методов анализа, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Знакомство с программой прохождения практики, получение заданий на практику, инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	15	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Ознакомительный этап						
2.1	Знакомство с историей создания и правовой основой деятельности органа (организации); закрепление рабочего места; ознакомление с трудовым распорядком органа (организации). /Ср/	6	35	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Основной этап прохождения практики						
3.1	Основной этап прохождения практики /Ср/	6	95	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Анализ полученной информации						
4.1	Обработка и систематизация теоретического и практического материала, собранного и выполненного за весь период прохождения практики. /Ср/	6	35	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 5. Завершающий этап						
5.1	Подготовка отчета о прохождении практики /Ср/	6	35,8	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
5.2	Защита отчета по практике /ИКР/	6	0,2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Итогом освоения производственной практики является составление и защита отчета

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Материалы оценочных средств представлены в приложении к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к защите отчета по практике (с оценкой), отчет о прохождении практики, индивидуальное задание на практику.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Карпычев А.М.	Гражданское право. Т 2: Учебник в 2-х т. http://ntb.donstui.ru/znanium.com	М.:Форум, 2022	ЭБС
Л1.2	Крашенинников П. В.	Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право: В десяти томах http://www.iprbookshop.ru/77572.html	Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2023	ЭБС

Л1.3	Захаркина А. В.	Гражданское право: Сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения http://www.iprbookshop.ru/72540.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Эриашвили Н. Д., Аникеева Т. М., Курбанов Р. А., Рыжих И. В., Горелик А. П., Долгов С. Г., Макарчук С. О., Гук В. А., Батрова Т. А., Каменева З. В., Хазова В. В., Джабуа И. В., Алексей П. В., Рогачев Е. С., Рыбенцов А. А., Никонорова Ю. В., Макарчук С. О., Рассолов М. М., Кузбагаров А. Н.	Гражданское право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» https://www.iprbookshop.ru/101909.html?replacement=1	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019	ЭБС
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	Алексеева О.Г., Аминов Е.Р., Бандо М.В., Брюхов Р.Б., Валеева Н.Г., Васева Ю.Н., Витман Е.В., Гонгалло Б.М., Гонгалло Ю.Б., Данилова Л.Я., Добрынина Л.Ю., Жернаков Д.В., Захаров Д.Е., Кожевина Е.В., Крашенинников П.В., Лисаченко А.В., Малинова А.Г., Майфат А.В., Мертвищев А.В., Михалев К.А., Мурзин Д.В., Назаров А.Г., Новикова Н.А., Петров Е.Ю., Подрабинок Е.М., Семякин М.Н., Софронов А.П., Степанов С.А., Федотов Д.В., Федорова Е.В.	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. В 2 ТОМАХ. Т.2: УЧЕБНИК https://www.iprbookshop.ru/109973.html?replacement=1	Статут, 2021	ЭБС

Л2.3	Алексеева О.Г., Беляев К.П., Валеев М.М., Валеева Н.Г., Васильев А.С., Волочай Ю.А., Гонгало Б.М., Гонгало Ю.Б., Кириллова М.Я., Красавчикова Л.О., Крашенинников П.В., Лисаченко А.В., Мурзин Д.В., Семякин М.Н., Федотов Д.В., Федорова Е.В., Яковлев В.Ф.	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. В 2 ТОМАХ. Т.1. УЧЕБНИК: Учебник https://www.iprbookshop.ru/109972.html?replacement=1	Статут, 2021	ЭБС
------	--	---	--------------	-----

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ",
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniy.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор , ноутбук , экран)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К основным технологиям, используемым студентом при выполнении различных видов работ при прохождении практики, относятся:

- собеседование с руководителем практики;
 - встречи с практикующими юристами;
 - участие в проводимых мастер-классах и практических семинарах;
 - составление правовых, процессуальных и иных подобных документов;
 - анализ действующего законодательства на предмет выявления пробелов и противоречий;
 - составление и обсуждение с руководителем практики докладов по заранее определенному вопросу, теме, проблематике;
- Основные применяемые студентом технологии основаны на том, что:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – это вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах, под руководством руководителя практики;
- целью практики является обучение навыкам практической работы с реальными юридическими казусами и практическими материалами, необходимыми для развития у них устойчивых способностей к самостоятельной профессиональной деятельности;

Формы самостоятельной работы студентов при прохождении практики:

- изучение специальной юридической литературы;
- подготовка проектов письменных документов;
- решение конкретных практических задач. Студент должен обязательно указать использованные при выполнении работы источники;
- анализ судебной практики по определенной категории дел и предоставление отчета руководителю практики;
- иные формы в зависимости от специфики базы прохождения практики.

Прохождение учебной практики завершается зачетом с оценкой, который является подведением не только итогов теоретического обучения, но сформированности навыков практической деятельности. Подготовка к зачету требует максимальной концентрации внимания, интеллектуальных сил, аналитического подхода к освоенному материалу. В период подготовки к зачету необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных при прохождении практики. О достаточной степени готовности к зачету свидетельствуют свободное владение профессиональной юридической терминологией, наличие системного представления о судопроизводстве, ориентация в основных дискуссионных вопросах процессуальной теории. Студенты должны продемонстрировать умения и навыки применения конкретных процессуальных норм в различных жизненных ситуациях.

Результатом прохождения практики является защита отчета по практике, который включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- лист задания;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика;

Формы титульного листа, листа задания, рабочего графика (плана) проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва-характеристики должны быть оформлены в соответствии с Приложением Е,Ж,И Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, утв. приказом ректора от 28.01.2022 №19, размещенным в открытом доступе на сайте ДГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Документы.