

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 06.09.2026 23:55:20
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871849a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.С. Болдырев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2024 г.

Русский язык как иностранный рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план 400301-155-1-24.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 144

самостоятельная работа 71,4

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	16		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	48	48	144	144
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,6	0,6
Итого ауд.	48	48	48	48	48	48	144	144
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2	48,2	48,2	144,6	144,6
Сам. работа	23,8	23,8	23,8	23,8	23,8	23,8	71,4	71,4
Итого	72	7	Документ подписан простой электронной подписью					

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Борисова А.А.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
Адвокатский кабинет «Фортуна» №698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 04.03.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.05.2024 г. № 10

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

29.05.2024 г. № 10

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

20.05.2024 г. № 7

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык как иностранный» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Приобретение обучающимися в ДГТУ иностранными студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать русский язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
2.1.3	Иностранный язык (английский)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Проектная практика	
2.2.3	Правоприменительная практика	
2.2.4	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ****Знать:**

Уровень 1	основы ведения деловой переписки
Уровень 2	базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке
Уровень 3	базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем

Уметь:

Уровень 1	строить письменное высказывание на иностранном языке
Уровень 2	вести деловую переписку на государственном языке РФ
Уровень 3	строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке

Владеть:

Уровень 1	основными стилями коммуникации
Уровень 2	стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения
Уровень 3	стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	системные характеристики изучаемого языка в области фонетики, специфику интонации и ритмики изучаемого языка;
3.1.2	системные характеристики изучаемого языка в области морфологии;
3.1.3	системные характеристики изучаемого языка в области синтаксиса;
3.1.4	особенности грамматического строя;
3.1.5	набор слов, соответствующий лексическому минимуму, адекватному избранному направлению (специальности).
3.2	Уметь:
3.2.1	строить высказывание на уровне предложения на материале нейтрального стиля речи;
3.2.2	строить высказывание на уровне микротекста на материале нейтрального стиля речи;
3.2.3	строить высказывание на уровне текста на материале нейтрального стиля речи;
3.2.4	на основе анализа формального оформления высказывания извлекать профессионально ценную информацию;
3.2.5	прогнозировать на языковом и смысловом уровне;
3.2.6	строить устное монологическое высказывание (неразвернутое и развернутое), руководствуясь собственной или заданной интенциональной программой,
3.2.7	участвовать в профессионально ориентированном диалоге,

3.2.8	строить письменное монологическое высказывание по тематике избранного направления (специальности)
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть способами построения и понимания речи на материале нейтрального стиля в соответствии с особенностями предлагаемых условий для коммуникации;
3.3.2	владеть способами построения и понимания речи на материале нейтрального стиля речи в соответствии с актуальными ситуациями общения, лимитированными этапом обучения;
3.3.3	владеть способами построения и понимания речи на материале нейтрального стиля речи на изучаемом языке, аналогичными используемым на родном языке;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Система высшего образования						
1.1	Словообразовательные характеристики — имен существительных: названий лица по профессии, занятиям, склонностям, национальности, характерным свойствам (суффиксы -ец, -ист, -ель, -ик, -ент, -нт, -ник); названий абстрактных понятий, качеств, действий, признаков, способов (суффиксы: -ств(о), -ость, -аци(я), -ни(е), -ни(е), -зм, -ок и др); сложных существительных (сложение + суффиксация). — имен прилагательных с суффиксами: -ан/-ян, -енн, , -ив, -ивн. Падежные формы имен существительного и прилагательного в единственном и множественном числе. Качественные и относительные прилагательные. Полные и краткие прилагательные. Согласование полного прилагательного с существительным в роде, числе, падеже. Падежная система прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Управление полных и кратких прилагательных. /Пр/	2	16	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Форма образования действительного и страдательного причастия в настоящем и прошедшем времени Пассивные конструкции. Трансформация активных конструкций в пассивные. /Пр/	2	16	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Выполнение домашних заданий. /Ср/	2	23,8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Прием зачета /ИКР/	2	0,2			0	
	Раздел 2. В мире науки						
2.1	Виды глагола. Значение видов Прямое и переносное значение видовой формы глагола. /Пр/	2	16	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Формы русского императива Краткое причастие: формы образования, синтаксическая функция. /Пр/	6	24	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.3	Количественные и порядковые числительные. Количественно-именные сочетания. /Пр/	6	24	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Выполнение домашних заданий. /Ср/	6	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Подготовка к зачету. /Ср/	6	11,8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Зачет. /ИКР/	6	0,2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Моя будущая профессия							
3.1	Сложносочиненные предложения: соединительные, противительные, разделительные отношения в ССП (союзы и, а, но, или, либо, однако и др.). /Пр/	4	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.2	Сложносочиненные предложения: соединительные, противительные, разделительные отношения в ССП (союзы и, а, но, или, либо, однако и др.). /Пр/	4	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.3	Официально-деловой текст (абзацное членение, инфинитив, распространители с временным и пространственным значением) /Пр/	4	6	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
3.4	Термины и терминосистемы /Пр/	4	10	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 4. Моё свободное время							
4.1	Глаголы движения (однонаправленное – разнонаправленное движение). Глаголы движения с приставками. /Пр/	4	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.2	Формы образования деепричастия. Деепричастный оборот. /Пр/	4	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.3	Выполнение домашних заданий /Ср/	4	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.4	Подготовка к экзамену /Ср/	4	11,8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
4.5	Прием зачета /ИКР/	4	0,2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных средств по дисциплине прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседование, Выполнение тестовых заданий, практических заданий (задания текущего и промежуточного контроля).
БЛОК_1_ ЧТЕНИЕ

Студенты должны прочитать текст и выполнить задания к нему. Сначала познакомиться с ситуацией и определить, что нужно узнать из текста. Потом прочитать текст и варианты ответов. Выбрать букву правильного ответа и отметить её в контрольном листе.

БЛОК_2_ ГОВОРЕНИЕ

Студентам предлагается тематика монологических высказываний и вопросы для обсуждения по теме.

БЛОК_3_ ЛЕКСИКА_ ГРАММАТИКА

Выполнение тестового задания.

БЛОК_4_ АУДИРОВАНИЕ

Выполнение теста после предъявления аудиотекста

БЛОК_5_ ПИСЬМО

Подготовка развернутого монологического сообщения в письменной форме (в соответствии с заданием).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Попов Е. Б.	Английский язык: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79613.html	ЭБС, Саратов: Вузовское образование, 2019	ЭБС
Л1.2	Щербакова О. М.	Русский язык без преград = Russian made easy. : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/305921	ФЛИНТА, 2023	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Баландина И. Д., Челпанова Е. В.	Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79896.html	ЭБС, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022	ЭБС
Л2.2	Серегина Т. Ю., Асташкина О. А.	Времена глаголов. Действительный залог : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/292574	ФЛИНТА, 2023	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Учебный курс "Русский язык как иностранный", https://test.skif.donstu.ru/course/view.php?id=534
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»

6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:

7.1	В целях освоения учебной программы дисциплины имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работ обучающихся, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, а именно:
7.2	- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам;
7.3	- учебные аудитории, оборудованные столами, стульями, доской, место преподавателя.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации

по изучению дисциплины "Иностранный язык (русский язык как иностранный)»

Изучение дисциплины следует начинать с ознакомления с рабочей программой, в которой представлены цели и задачи курса, содержание разделов курса, наименование тем, тематика практических занятий, распределение часов самостоятельной работы по соответствующим разделам дисциплины, перечень необходимых для изучения дисциплины учебно-методических материалов и литературы, а также указаны лексические темы, даны образцы тестовых заданий для подготовки к итоговым контролям, экзаменам.

Далее следует подробно ознакомиться с необходимой литературой, которая используется при подготовке к практическим занятиям. При самостоятельной работе после практического занятия следует более глубоко ознакомиться с рассмотренными на занятиях вопросами, используя рекомендуемую литературу. Это закрепит в памяти изученный на практическом занятии материал и облегчит подготовку к контролям.

На практических занятиях необходимо иметь тетрадь по изучению грамматического материала, тетрадь для записей текущего учебного материала. Во время рубежного контроля и промежуточной аттестации студент должен сделать лексико-грамматический тест, при выполнении которого студент должен выбрать из перечня предложенных вариантов правильный ответ; выполнить задание тестового характера по прочитанному или прослушанному тексту, подготовить монологическое высказывание по изученной лексической теме и с опорой на схему, график. Количество набранных баллов выставляется в соответствии с количеством правильных ответов.

В течение всего периода обучения студент выполняет текущие, рубежные и итоговые контрольные работы.

Все учебные и контрольные материалы логически взаимосвязаны и позволяют студентам глубоко осваивать учебный материал, получая навыки по его использованию в разных сферах коммуникации.

В течение всего периода обучения студенту рекомендуется участвовать в различных студенческих конференциях и олимпиадах.

Зачет проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Перед зачетом проводятся консультации, на которых сообщается порядок проведения, форм контроля, даются ответы на вопросы студентов по существу изучаемой дисциплины.

Контрольные работы и тестовые задания подготовлены в соответствии с профилем обучения, схемы-модели для составления монолога по изученным темам. Коммуникативные программы составлены на основе пособия «Коммуникативные программы для иностранных учащихся». Они представляют собой «банк данных» для формирования коммуникативной компетенции учащихся в учебной сфере в форме монолога.

Материал делится на три раздела. В первом разделе даны логико-семантические модели пяти ситуаций действительности, коммуникативные задачи (речевые интенции) и их реализации на уровне простого предложения с использованием первичных способов номинации и предикации.

Во втором разделе представлены способы усложнения речевого действия за счёт увеличения объективного и коммуникативного содержания и способов их раскрытия.

В третьем разделе представлены типовые темы, коммуникативные программы и речевые блоки для их реализации; обозначены тематические понятия; приведены образцы сообщений.

При своевременном выполнении всех домашних заданий и учёте в своей работе рекомендаций и требований преподавателей студент может успешно освоить программу обучения по дисциплине «Иностранный язык (русский язык как иностранный)».

Студент – иностранец должен уметь осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках актуальных для данного уровня тем.