

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 06.09.2026 23:54:55
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871849a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.С. Болдырев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2024 г.

Адвокатура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план 400301-155-1-24.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 73,8

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	3	Документ подписан простой Информация о владельце: ФИО: Болдырев Антон Сергеевич Должность: Директор Дата подписания: 30.05.2024 Уникальный программный номер документа: 9c542731014dd7196f5752b78200	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Мухина О.В.

Рецензент(ы):

Адвокатская палата Ростовской области
Адвокатский кабинет «Фортуна» №698

Бакало А.Г.

Адвокат адвокатской палаты Ростовской
области

Трифонова И.В.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 04.03.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.05.2024 г. № 10

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-
экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

29.05.2024 г. № 10

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

20.05.2024 г. № 7

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Адвокатура» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения курса «Адвокатура» является ознакомить студентов с современным состоянием адвокатуры, формами адвокатских образований, оказанием с ее помощью квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам, особенностями деятельности адвокатов на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1. О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Профессиональная этика	
2.1.3	Правоохранительные органы	
2.1.4	Антикоррупционное поведение	
2.1.5	Основы нравственности	
2.1.6	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний	
2.1.7	Судебное красноречие	
2.1.8	Психология командной работы и лидерства	
2.1.9	Персональный имидж и карьерный менеджмент	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Правоприменительная практика	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5.1: Профессионально использует юридическую лексику при оказании квалифицированной юридической помощи****Знать:**

Уровень 1	основные юридические понятия
Уровень 2	основные юридические понятия и категории
Уровень 3	основные юридические понятия и категории; особенности профессиональной юридической лексики

Уметь:

Уровень 1	строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний
Уровень 2	строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний; точно и корректно излагать мысли, отстаивать свою точку зрения
Уровень 3	строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний; точно и корректно излагать мысли, отстаивать свою точку зрения; выражать и обосновывать свою позицию; вести диалог

Владеть:

Уровень 1	навыками устного выступления
Уровень 2	навыками определения цели конкретного устного выступления юриста
Уровень 3	технологией совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством

ОПК-7.3: Оказывает юридическую помощь в соответствии с принципами профессиональной этики адвоката**Знать:**

Уровень 1	понятие и принципы профессиональной этики
Уровень 2	понятие и виды коррупционного поведения
Уровень 3	антикоррупционные стандарты поведения

Уметь:

Уровень 1	организовывать профессиональную деятельность
Уровень 2	использовать принципы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности
Уровень 3	выявлять признаки коррупционности в поведении различных субъектов права

Владеть:	
Уровень 1	навыками организации профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом принципов профессиональной этики
Уровень 3	навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом принципов профессиональной этики и соблюдения антикоррупционных стандартов поведения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные положения отраслевых юридических и специальных наук; природу и сущность адвокатуры как правового института; историю и причины её возникновения; задачи и основные направления адвокатской деятельности; организацию и принципы адвокатуры; порядок приобретения, приостановления, возобновления и прекращения статуса адвоката; правила адвокатской этики; особенности оказания адвокатами отдельных видов юридической помощи.
3.2	Уметь:
3.2.1	Оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к адвокатуре; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, относящихся к организации и деятельности адвокатуры; разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию законодательства об адвокатуре; применять нормы других отраслей права, относящиеся к правовому положению адвоката, при осуществлении адвокатской деятельности; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
3.3	Владеть:
3.3.1	Юридической терминологией, относящейся к организации и деятельности адвокатуры; навыками работы с правовыми актами, применяемыми в адвокатской деятельности; навыками анализа правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, касающихся адвокатуры; анализа правоприменительной и правоохранительной практики, относящейся к сфере адвокатуры; разрешения возникающих в этой области правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отдельные вопросы, связанные с осуществлением адвокатской деятельности, принятия необходимых мер защиты прав адвокатов; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в процессе деятельности адвоката.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Общая характеристика адвокатской деятельности и адвокатуры						
1.1	Понятие адвокатуры. Возникновение и развитие адвокатуры в России /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Понятие адвокатуры. Возникновение и развитие адвокатуры в России /Пр/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела 1. /Ср/	4	10	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Правовое регулирование деятельности адвокатуры						
2.1	Система законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Система законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности /Пр/	4	4	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

2.3	Правовой статус адвоката в России и странах Европы /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.4	Правовой статус адвоката в России и странах Европы /Пр/	4	3	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.5	Органы управления адвокатурой. Формы адвокатских образований /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.6	Органы управления адвокатурой. Формы адвокатских образований /Пр/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.7	Организация оказания юридической помощи /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.8	Организация оказания юридической помощи /Пр/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.9	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.10	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам /Пр/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.11	Участие адвоката в судах по уголовным делам /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.12	Участие адвоката в судах по уголовным делам /Пр/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.13	Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве /Лек/	4	2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.14	Участие адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве /Пр/	4	1	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.15	Подготовка к практическим занятиям по темам Раздела 2. /Ср/	4	28	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.16	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	4	20	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.17	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	4	15,8	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.18	Прием зачета /ИКР/	4	0,2	ОПК-5.1 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины				
5.1. Контрольные вопросы и задания				
Контрольные вопросы и задания прилагаются				
5.2. Темы письменных работ				
Темы письменных работ прилагаются				
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)				
Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается				
5.4. Перечень видов оценочных средств				
Выполнение практической работы (образцы типовых задач) Устный опрос (вопросы для собеседования) Написание эссе Тестовые задания Вопросы для промежуточной аттестации				

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛП.1	Володина С. И., Кучерена А. Г., Пилипенко Ю. С.	Адвокатура: учебник https://e.lanbook.com/book/150593	Проспект, 2021	ЭБС
ЛП.2	Гриненко А. В.	Адвокатура в вопросах и ответах: Учебное пособие https://e.lanbook.com/book/150540	Проспект, 2022	ЭБС
ЛП.3	Макашова Т. П., Янин М. Г.	Адвокатура: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/262172	Южно-Уральский технологический университет, 2022	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛП.1	Варфоломеев Ю. В.	«Серебряный век» русской адвокатуры: в 4 ч. Ч. 1: «Молодая адвокатура»: возникновение и становление неформальных групп политической защиты в России: Монография https://e.lanbook.com/book/194732	Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского, 2020	ЭБС
ЛП.2	Чаднова И. В., Нехороших М. Е.	Основы адвокатуры: учебно–методическое пособие https://e.lanbook.com/book/313223	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" [https://ntb.donstu.ru] , ntb.donstu.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс			
6.3.1.2	Mozilla Firefox			

6.3.1.3	МойОфис Образование
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор , ноутбук , экран), учебные наглядные пособия

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Практические занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем по темам. Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения. Изучение каждой темы дисциплины «Адвокатура», вынесенной на практическое занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности: • ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта); • прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии; • изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах; • ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой, а также с материалами судебной практики; • найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам практического занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы. Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п. Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет немало вопросов для самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи. Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Разрозненное их чтение менее полезно для усвоения, так как в этом случае конкретные законы, подзаконные акты отрываются от изложения института в целом, какое дается в учебном материале. Нормы права всегда лучше усваиваются совместно с комментариями к ним. Поэтому всегда, когда в тексте лекции или учебника упоминается тот или иной нормативный акт, та или иная статья кодекса, с ними нужно сразу же ознакомиться, сопоставлять их содержание с имеющимися в лекции (учебнике). При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование. Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на практических занятиях. Активное участие в работе практического занятия является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.	