

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 06.09.2026 23:54:55
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b87181a40



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.С. Болдырев
инициалы, фамилия

«_____» _____ 2024 г.

Основы проектной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план 400301-155-1-24.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 65,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	42	42	42	42
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,2	42,2	42,2	42,2
Сам. работа	65,8	65,8	65,8	65,8
Итого	108	1	Документ подписан простой электронной подписью	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Борисова А.А.

Рецензент(ы):

Адвокатская палата Ростовской области
Адвокатский кабинет «Фортуна» №698

Бакало А.Г.

Адвокат адвокатской палаты Ростовской
области

Трифопова И.В.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 04.03.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.05.2024 г. № 10

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-
экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

29.05.2024 г. № 10

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

20.05.2024 г. № 7

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Основы проектной деятельности» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель изучения дисциплины - ознакомить обучающихся с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Проектная практика	
2.2.3	Правоприменительная практика	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Ознакомительная практика	
2.2.6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Осуществляет поиск и критический анализ информации: отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

Знать:

Уровень 1	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации
Уровень 2	Отличительные черты фактов от мнений и суждений для формирования собственного суждения
Уровень 3	теоретико-методологические основания современной науки, позволяющие осуществлять поиск, критический анализ информации

Уметь:

Уровень 1	грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки
Уровень 2	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Уровень 3	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Владеть:

Уровень 1	принципами анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществления декомпозицию задачи
Уровень 2	принципами нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
Уровень 3	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы
Уровень 2	Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	задачи и возможности субъектов правоприменительной деятельности учитывая действующие правовые нормы

Уметь:

Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями при решении определенного круга задач
Уровень 2	Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих
Уровень 3	оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; осмысливать гражданско-правовые явления и правовые идеи современности, применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической работе для достижения поставленных целей

Владеть:

Уровень 1	юридической терминологией для решения поставленных целей
Уровень 2	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	навыками работы с правовыми актами, навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности с

целью выбора оптимальных способов решения задач,
--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методики осуществления поиска и сбора требуемой информации; методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта; собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе; суть деятельностного подхода к исследованию собственного потенциала личностного развития
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью; самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе; применять инструменты деятельностного подхода к исследованию собственного потенциала личностного развития; оценивать информацию о возможных финансовых рисках и иных экономических ограничениях при работе над проектами
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью, потенциала личностного развития; методами экономического и финансового планирования; навыком рефлексии относительно собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Практические занятия						
1.1	Понятие проекта и проектной деятельности. Типы и результаты проектов. Определение проблематики, целеполагание и планирование проекта /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Управление командой проекта. Стейкхолдеры проекта. Подходы и стандарты управления проектами /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Проектная сессия 1. Введение в проектное задание. Ожидаемые результаты проектной работы. Правила совместной работы /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Проектная сессия 2. Команда проекта: роли и задачи участников проекта. Составление дорожной карты проекта с распределением ответственных, сроков, ресурсов, планового и фактического исполнения /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Проектная сессия 3-13. Промежуточные результаты работы над проектом (текущее состояние работы над проектом; трудности работы над проектом; задачи на следующий этап проектной работы) /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Проектная сессия 14. Подготовка к защите проекта. /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Проектная сессия 15. Защита проекта. Подведение итогов работы. Рефлексия участников /Пр/	1	6	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Работа над проектом в рамках заданий, установленных в дорожной карте проекта /Ср/	1	54	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.2	Подготовка к защите проекта /Зачёт СОц/	1	11,8	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. Зачет						
3.1	Прием зачета /ИКР/	1	0,2	УК-2.1 УК-3.2 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины							
5.1. Контрольные вопросы и задания							
Контрольные вопросы и задания прилагаются							
5.2. Темы письменных работ							
Не предусмотрено							
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)							
Комплект оценочных материалов по дисциплине прилагается							
5.4. Перечень видов оценочных средств							
Выполнение практической работы (образцы типовых задач)							
Тестовые задания							
Вопросы для промежуточной аттестации							

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Панютин А. Н., Полянская О. А.	Основы проектной деятельности: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/288887	Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2022	ЭБС
Л1.2	Хамидулин В. С.	Основы проектной деятельности: Учебное пособие https://e.lanbook.com/book/291158	Лань, 2023	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Безик В. А.	Основы проектной деятельности: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/171966	Брянский государственный аграрный университет, 2021	ЭБС
Л2.2	Земсков Ю. П., Асмолова Е. В.	Основы проектной деятельности: учебник https://e.lanbook.com/book/200399	Лань, 2022	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru ,			
Э2	Научная электронная библиотека - https://cyberleninka.ru/ ,			
Э3	WorldSkills Russia - http://worldskills.ru ,			
Э4	Проектные школы Практики Будущего. https://kruzhek.org/iniciativy/post/proektnyeshkoly ,			

Э5	Академия наставников - https://sk.ru/academy/ ,
Э6	Университет 20.35 - https://2035.university/ ,
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Технические средства обучения (проектор , ноутбук , экран, компьютер).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине позволит последовательное изучение рекомендуемых специальных источников. В процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к промежуточной аттестации, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо целесообразно использовать все источники. Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся. При преподавании дисциплины используются следующие типы лекционных занятий: • лекции - дискуссии (проводятся в диалоговой форме, дают возможность развивать профессиональные компетенции путем проведения совместного анализа – преподаватель, студент - пробелов и противоречий актов административного законодательства, сложившейся судебной практики; поиска путей их разрешения); • лекции – визуализации (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения). При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить нормативно-правовые источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых административно-правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы. Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины. По дисциплине используются следующие формы оценки компетенций: 1. Собеседование 2. Тестирование 3. Доклад 4. Контрольные вопросы Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме. Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ные) ответ(ы). Доклад - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	