

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Старченко Ирина Борисовна
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 04.09.2026 17:49:18
 Уникальный программный ключ:
 6385544d8b4efae4418758a0e10c0b87181a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
 с использованием
 простой электронной
 подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

Оказание юридической помощи населению рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 55,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	16,2	1		
Сам. работа	55,8	5		
Итого	72	7		

Документ подписан просто
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Андрей Бо
Должность: Директор
Дата подписания: 10.03.202

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Соловьев Андрей Борисович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
 Уникальный программный ключ:
 9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Карягина О.В.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифопова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Оказание юридической помощи населению» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	- воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело;
1.2	- формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
1.3	- повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры;
1.4	- подготовку юриста, профессионально-ориентированного на общество

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Профессиональная этика	
2.1.3	Адвокатура	
2.1.4	Право социального обеспечения	
2.1.5	Основы инклюзивной культуры и дефектологических знаний	
2.1.6	Судебное красноречие	
2.1.7	Деловая коммуникация	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Правоприменительная практика	
2.2.3	Защита прав потребителей	
2.2.4	Защита имущественных прав граждан	
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	международные договоры Российской Федерации, как применять знания теории государства и права на благо общества и государства, как осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, как применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, навыки подготовки юридических документов, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, как уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, как выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, работать на благо общества и государства, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, готовить юридические документы, выполнять должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
3.3	Владеть:

3.3.1	работы с международными договорами Российской Федерации, работать на благо общества и государства, в осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовки юридических документов, готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, в выявлении, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы оказания юридической помощи						
1.1	Тема 1.1. Консультирование (общие положения). Деловой этикет /Лек/	4	1	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.2	Тема 1.1. Консультирование (общие положения). Деловой этикет /Ср/	4	7,8	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.3	Тема 1.2. Основы конфликтологии /Лек/	4	1	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.4	Тема 1.2. Основы конфликтологии /Ср/	4	8	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.5	Тема 1.3. Анализ дела и выработка позиции /Лек/	4	2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.6	Тема 1.3. Анализ дела и выработка позиции /Ср/	4	8	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Особенности юридического консультирования в различных отраслях права						
2.1	Тема 2.1. Консультирование в области гражданского права РФ /Лек/	4	2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.2	Тема 2.1. Консультирование в области гражданского права РФ /Ср/	4	8	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.3	Тема 2.2. Консультирование по трудовым спорам /Лек/	4	2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.4	Тема 2.2. Консультирование по трудовым спорам /Ср/	4	6	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.5	Тема 2.3. Консультирование по защите прав потребителей /Лек/	4	2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

2.6	Тема 2.3. Консультирование по защите прав потребителей /Ср/	4	6	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.7	Тема 2.4. Консультирование по брачно-семейным спорам /Лек/	4	2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.8	Тема 2.4. Консультирование по брачно-семейным спорам /Ср/	4	6	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.9	Тема 2.5. Консультирование в сфере гражданского и арбитражного процесса /Лек/	4	2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.10	Тема 2.5. Консультирование в сфере гражданского и арбитражного процесса /Ср/	4	6	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.11	Прием зачета /ИКР/	4	0,2	ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект ОМ (ОС) прилагается в виде отдельного документа.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий

Комплект тестовых

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Эриашвили Н. Д., Аникеева Т. М., Курбанов Р. А., Рыжих И. В., Горелик А. П., Долгов С. Г., Макарчук С. О., Гук В. А., Батрова Т. А., Каменева З. В., Хазова В. В., Джабуа И. В., Алексей П. В., Рогачев Е. С., Рыбенцов А. А.	Гражданское право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» https://www.iprbookshop.ru/101909.html?replacement=1	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019	ЭБС

Л1.2	Ларина Л. Ю., Пантюхина И. В., Сидорова С. А., Карева А. В., Новикова Ю. Г., Кулешова Н. Н., Климова А. Н., Ананьев А. Г., Клепикова О. Г., Кольцова Е. Ю., Тарарышкина И. С.	Введение в профессиональную деятельность юриста: учеб. пособие https://e.lanbook.com/book/288359	Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина, 2022	ЭБС
Л1.3	Туманова Л.В., Эриашвили Н.Д., Кузбагаров А.Н., Ткачев В.Н., Горелик А.П., Ахмедов Р.М., Мамонтов В.А., Юзефович Ж.Ю., Данилов Д.Б., Блинкова Е.В., Юнусова К.В., Юдина Ю.В., Тумаков А.В., Крысанова-Кирсанова И.Г., Куртяк И.В., Олимпиев А.Ю., Саудаханов М.В.	ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС: учебник https://www.iprbookshop.ru/109231.html?replacement=1	ЮНИТИ-ДАНА, 2019	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Захаркина А. В.	Гражданское право: Сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения http://www.iprbookshop.ru/72540.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л2.2	Варфоломеев Ю. В.	«Серебряный век» русской адвокатуры: в 4 ч. Ч. 1: «Молодая адвокатура»: возникновение и становление неформальных групп политической защиты в России: Монография https://e.lanbook.com/book/194732	Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского, 2020	ЭБС
Л2.3	Кабанов П. А., Кабанова Л. Н.	Адвокат в уголовном процессе: учеб.-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/139797	Тольяттинский государственный университет, 2019	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ", [https://ntb.donstu.ru]
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»

6.3.2.4	www.znanium.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	Учебная аудитория
7.2	для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.3	Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран), учебные наглядные пособия
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе традиционных, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой студентов. Курс дисциплины построен на сочетании глубокой теоретической подготовки с конкретным анализом реальных ситуаций, аудиторных занятий с самостоятельной проработкой тем. При этом используются активные и интерактивные формы проведения лекционных и практических занятий. Лекционный материал посвящается рассмотрению основных концептуальных вопросов: основным понятиям, категориям и подходам, а также вопросам, трактовка которых имеет особое значение для понимания сути учебной дисциплины и раскрывает компетентностный подход к ее изучению. В учебном процессе наряду с традиционными формами обучения предусматривается использование различных активных и интерактивных форм и методов обучения (разбор практических ситуаций, тренинги, практикумы и др.). Для более эффективного усвоения студентами данной дисциплины предлагается необходимая учебная и методическая литература. Самостоятельная работа предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников, изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов, а также решение тестовых и практических заданий, выполнение контрольной работы, подготовку сообщений и т.д. Кафедра «Гражданского права» осуществляет содержательно-методическое обеспечение самостоятельной работы: преподаватели проводят индивидуальные и групповые консультации со студентами с целью оказания им помощи в усвоении основных тем, раскрывающих компоненты компетенций, изучаемых по данной дисциплине. Проведение практических занятий. Такая форма занятий предполагает активную, целенаправленную работу студентов. Цель практического занятия - усвоение важнейших вопросов курса. На занятии студенты должны уметь объяснить понимание ими вопросов темы. Для этого при подготовке к занятию студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и методические рекомендации, подготовиться и ответить на любой вопрос темы, продолжить выступление предыдущего выступающего. Студент должен иметь основные нормативные акты и может пользоваться конспектом изученной литературы. Каждый студент должен по указанию преподавателя отрецензировать сообщение, сделанное предыдущим выступающим. Практические занятия, проводимые в активной и интерактивной формах, позволяют вовлекать всех студентов в обсуждение того или иного вопроса, проблемы, разбор конкретной ситуации, решение практических и тестовых заданий и практикумов. Активное обучение студентов по данной дисциплине обеспечивается диалоговым взаимодействием преподавателя и студентов, предусматривает проблемную (дискуссионную) постановку вопросов с целью закрепления и углубления полученных знаний, формирования умений и практических навыков в соответствии с компонентами компетенций. Текущая аттестация работы студентов осуществляется в процессе проведения практических занятий на протяжении семестра путем оценки устных ответов, а также выполнения контрольных работ, решения тестовых, практических заданий и задач. Если студент не выполнил ни одного задания, а также не проявил активности на занятиях, то его работа в течение семестра оценивается как неудовлетворительная. Если студент пропускает занятия по уважительной причине (по болезни, график свободного посещения), то он выполняет задания самостоятельно, во внеаудиторное время, знакомя преподавателя с полученными результатами. При этом тесты могут быть заменены разбором проблемных ситуаций по названным темам. Итоговая аттестация по курсу проводится в форме зачета. Зачет проводится в письменной форме.	