

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Старченко Ирина Борисовна
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 04.09.2026 17:47:06
 Уникальный программный ключ:
 6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871141a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
 с использованием
 простой электронной
 подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.Б. Соловьев

инициалы, фамилия

«_____» _____ 2023 г.

Иностранный язык в сфере юриспруденции рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план v400301-155-1-23.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 37,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	34	34
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,2	34,2	34,2	34,2
Сам. работа	37,8	37,8	37,8	37,8
Итого	72	7	Документ подписан просто	

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Соловьев Андрей Борисович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.03.2023 11:10:50
 Уникальный программный ключ:
 9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Доцент

Хорешман В.С.

Рецензент(ы):

Адвокат адвокатской палаты Ростовской области

Трифонова И.В.

Адвокатская палата Ростовской области
адвокатский кабинет «Фортуна» № 698

Бакало А.Г.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 02.03.2023 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 10.03.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

10.03.2023 г. № 9

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

10.03.2023 г. № 4

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

____ г. № ____

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» проанализирована и признана актуальной для исполнения в ____ - ____ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

____ г. № ____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	овладение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, позволяющими успешно работать в избранной сфере деятельности
1.2	изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Иностранный язык (английский)	
2.1.3	Иностранный язык (русский язык как иностранный)	
2.1.4	Латынь	
2.1.5	История государства и права зарубежных стран	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.4	Международное право	
2.2.5	Международное частное право	
2.2.6	Процедура применения иностранного права в международном частном праве	
2.2.7	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5.3: Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.****Знать:**

Уровень 1	основы риторики и особенности их функционирования в разных видах юридической деятельности
Уровень 2	законы риторики и особенности их функционирования в разных видах юридической деятельности; особенности речей по гражданским и уголовным делам в сравнении с другими видами устных и письменных выступлений сторон на иностранном языке
Уровень 3	законы риторики и особенности их функционирования в разных видах юридической деятельности; особенности речей по гражданским и уголовным делам в сравнении с другими видами устных и письменных выступлений сторон; основы ведения юридического спора на иностранном языке

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать стратегию и тактику устных выступлений на иностранном языке
Уровень 2	разрабатывать стратегию и тактику устных выступлений на иностранном языке в разных видах судопроизводства
Уровень 3	разрабатывать стратегию и тактику устных выступлений на иностранном языке в разных видах судопроизводства; анализировать процессуальные нормы, определяющие содержание и форму устных выступлений и заявлений участников разных видов процессуальной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками ведения полемики до и после выступления оппонента
Уровень 2	навыками ведения полемики до и после выступления оппонента; оценки достоинств и недостатков собственных и чужих устных и письменных заявлений и высказываний на иностранном языке; аргументации собственных утверждений и опровержения противоположных
Уровень 3	навыками ведения полемики до и после выступления оппонента; оценки достоинств и недостатков собственных и чужих устных и письменных заявлений и высказываний на иностранном языке; аргументации собственных утверждений и опровержения противоположных; предугадывания доводов и аргументов противника в споре

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке, технологии эффективного перевода академических текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем
3.2	Уметь:
3.2.1	пользоваться лексикографическими источниками различного типа и основными технологиями перевода академических текстов, строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке, эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками критического фильтрования информации используемых систем, навыками эффективного перевода академических текстов, основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. История юриспруденции						
1.1	Понятие права /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Древние правовые системы /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Подготовка к монологическому сообщению «Что такое право?» /Ср/	2	7	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Первые европейские правовые системы /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Сбор материала для презентации «Выбор профессии в сфере юриспруденции» /Ср/	2	6	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Подготовка к рейтинговому контролю №1 /Ср/	2	5	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Правовая система России						
2.1	История права в России /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Российская государственная система /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Законодательная и исполнительная власти /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Судебная власть /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Подготовка к рейтинговому контролю №2 /Ср/	2	5	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Правовые системы стран изучаемого языка						
3.1	Правительство Великобритании / Франции /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка монологическому сообщению "Правовая система Великобритании/Франции" /Ср/	2	5	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Законодательная система Великобритании/ Франции /Пр/	2	1	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Правительство США/ франкоговорящих стран /Пр/	2	5	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Законодательная и судебная власти США, франкоговорящих стран /Пр/	2	4	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Виды права /Пр/	2	6	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.7	Органы правосудия в России /Пр/	2	4	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.8	Юридические профессии /Пр/	2	6	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.9	Подготовка к монологическому сообщению «Моя будущая профессия» /Ср/	2	5	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.10	Подготовка презентации «Моя будущая профессия» /Ср/	2	4,8	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.11	Прием зачета /ИКР/	2	0,2	ОПК-5.3	Л1.2Л2.1Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Комплект тестовых заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Воронина И. В., Иванова Ю. А., Иванова Т. М., Покусаева Т. Н., Роговская Н. И.	Специальное дефектологическое образование. Сборник текстов и упражнений по направлению подготовки: Учебно-методическое пособие по английскому языку http://www.iprbookshop.ru/74224.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2024	ЭБС
Л1.2	Попов Е. Б.	Английский язык: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79613.html	ЭБС, Саратов: Вузовское образование, 2019	ЭБС
Л1.3	Нестеренко Н. В.	THE IMPORTANCE OF LAW Иностранный язык в сфере юриспруденции (часть 1): учебник https://e.lanbook.com/book/291794	"Российский государственный гуманитарный университет", 2019	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Баландина И. Д., Челпанова Е. В.	Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/79896.html	ЭБС, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022	ЭБС
Л2.2	Яковлева Л. В., Собакар Т. Г., Черняк Е. В.	Иностранный язык в сфере юриспруденции: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/246455	"Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики", 2021	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛЗ.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета : методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Cengage обучение. Преобразование обучения. Преобразования жизни (полезные ресурсы на английском языке). Великобритания [http://www.cengage.co.uk/], http://www.cengage.co.uk/
Э2	PEARSON LTD – учебные ресурсы [http://www.pearsonelt.com/], http://www.pearsonelt.com/
Э3	Сайт изучения французского языка [https://www.tolearnfrench.com/], https://www.tolearnfrench.com

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniyum.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
6.3.2.5	http://ntb.donstu.ru/ - Электронно-библиотечная система НТБ ДГТУ
6.3.2.6	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.2	Технические средства обучения
7.3	(проектор, ноутбук, экран, компьютеры).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык в сфере юриспруденции является необходимым инструментом общения профессионалов в области права, т.к. работа в сфере права предполагает общение на иностранном языке с иностранными клиентами и коллегами. Работник сферы права является потенциальным участником межкультурного общения, поэтому должен владеть также культуроведческими или фоновыми знаниями о странах, в которых говорят на данном языке. Для того, чтобы овладеть знаниями и навыками по данной тематике, необходимо заниматься систематически. Согласно учебному плану занятия организованы следующим образом: 1. Аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов. 3. Групповая или индивидуальная проектная внеаудиторная работа студентов. 4. Групповые и индивидуальные консультации преподавателя. Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к практическим занятиям, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовку электронных презентаций.	
--	--