

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старченко Ирина Борисовна
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 06.09.2026 23:54:55
Уникальный программный ключ:
6385544d8b4efae4418758a0e10c0b871141a0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге)**

УТВЕРЖДАЮ

Документ подписан
с использованием
простой электронной
подписи для ЭИОС

Директор

личная подпись

А.С. Болдырев
инициалы, фамилия

«_____» _____ 2024 г.

Судебное красноречие

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра "Гуманитарные и социально-экономические науки"**

Учебный план 400301-155-1-24.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 57,8

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	4	Документ подписан простой Информация о владельце: ФИО: Болдырев Антон Сергеевич Должность: Директор Дата подписания: 30.05.2024 Уникальный программный номер документа: 9c542731014dd7196f5752b7	
Контактная работа	50,2	5		
Сам. работа	57,8	5		
Итого	108	1		

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Болдырев Антон Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 11:10:50
Уникальный программный ключ:
9c542731014dd7196f5752b7fa57c524495323a0

ФИО

Рабочая программа составлена:

Мухина О.В.

Рецензент(ы):

Адвокатская палата Ростовской области
Адвокатский кабинет «Фортуна» №698

Бакало А.Г.

Адвокат адвокатской палаты Ростовской
области

Трифонова И.В.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 04.03.2024 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.05.2024 г. № 10

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кафедра "Гуманитарные и социально-
экономические науки"

Борисова Анна Анатольевна

29.05.2024 г. № 10

Заведующий выпускающей кафедры

Борисова Анна Анатольевна

Председатель НМС УГН(С)

20.05.2024 г. № 7

Алексеева Марина Владимировна

Визирование РП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С) _____

__ __ г. № __

Рабочая программа по дисциплине «Судебное красноречие» проанализирована и признана актуальной для исполнения в
__ - __ учебном году.

Протокол заседания кафедры «» от __ __ г. № __

Зав. кафедрой _____

Борисова Анна Анатольевна

__ __ г. № __

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Судебное красноречие» является формирование ораторских знаний, умений и навыков как неотъемлемой части профессионального мастерства прокуроров, адвокатов и других участников прений сторон развитие юридического мышления, навыков профессионального поведения, способности эффективного и результативного общения в рамках юридического диалога.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение данного курса требует сформированных компетенций и твердых знаний, закладываемых следующими предшествующими дисциплинами:	
2.1.2	Деловая коммуникация	
2.1.3	Профессиональная этика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых освоение настоящей дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.2	Адвокатура	
2.2.3	Правоприменительная практика	
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Формулирует правовой тезис, подбирает аргументы для его обоснования; применяет законы логики, общие положения риторики в различных видах речевой активности; владеет нормами современного русского литературного языка; использует профессиональные языковые средства при устном и письменном общении в типовых для деятельности юриста коммуникативно-речевых ситуациях

Знать:

Уровень 1	основные понятия и логические приемы теории аргументации
Уровень 2	основные понятия и логические приемы теории аргументации, ее особенности в отдельных видах судопроизводства
Уровень 3	основные понятия и логические приемы теории аргументации, ее особенности в отдельных видах судопроизводства; роль разных видов речевой активности профессионального юриста в решении процессуальных задач

Уметь:

Уровень 1	формулировать правовой тезис, подлежащий обоснованию
Уровень 2	формулировать правовой тезис, подлежащий обоснованию, подбирать аргументы для его обоснования; выстраивать цепь аргументов для обоснования тезиса
Уровень 3	формулировать правовой тезис, подлежащий обоснованию, подбирать аргументы для его обоснования; выстраивать цепь аргументов для обоснования тезиса; распознавать логические ошибки в обосновании тезиса и устранять их

Владеть:

Уровень 1	навыками построения юридических рассуждений
Уровень 2	навыками построения юридических рассуждений; обоснования юридического тезиса
Уровень 3	навыками построения юридических рассуждений; обоснования юридического тезиса; выявления и устранения логических ошибок в юридических рассуждениях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные юридические понятия и категории; особенности профессиональной юридической лексики.
3.1.2	Основные понятия и логические приемы теории аргументации, ее особенности в отдельных видах судопроизводства; роль разных видов речевой активности профессионального юриста в решении процессуальных задач.
3.1.3	Законы риторики и особенности их функционирования в разных видах юридической деятельности; особенности речей по гражданским и уголовным делам в сравнении с другими видами устных и письменных выступлений сторон; основы ведения юридического спора.
3.2	Уметь:
3.2.1	Строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний; точно и корректно излагать мысли, отстаивать свою точку зрения; выражать и обосновывать свою позицию; вести диалог.

3.2.2	Формулировать правовой тезис, подлежащий обоснованию, подбирать аргументы для его обоснования; выстраивать цепь аргументов для обоснования тезиса; распознавать логические ошибки в обосновании тезиса и устранять их.
3.2.3	Разрабатывать стратегию и тактику устных выступлений в разных видах судопроизводства; анализировать процессуальные нормы, определяющие содержание и форму устных выступлений и заявлений участников разных видов процессуальной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками определения цели конкретного устного выступления юриста и сопоставления его с письменными документами.
3.3.2	Навыками построения юридических рассуждений; обоснования юридического тезиса; выявления и устранения логических ошибок в юридических рассуждениях.
3.3.3	Навыками ведения полемики до и после выступления оппонента; оценки достоинств и недостатков собственных и чужих устных и письменных заявлений и высказываний; аргументации собственных утверждений и опровержения противоположных; предугадывания доводов и аргументов противника в споре.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть.						
1.1	Введение. История возникновения и развития судебного красноречия. Особенности судебной речи /Лек/	2	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Судебное красноречие как наука: предмет, система, задачи курса. История судебного красноречия /Пр/	2	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Особенности судебной речи и ее отличие от других видов публичных выступлений /Лек/	2	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Виды современной судебной речи. Композиционно-логическая структура судебной речи. /Пр/	2	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Выбор аргументов и правила обоснования тезиса в судебном красноречии /Лек/	2	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Обвинительная и защитительная речи в судебном красноречии /Лек/	2	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Особенности построения обвинительной речи. Особенности построения защитительной речи. /Пр/	2	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Прения сторон в судебном красноречии /Лек/	2	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Прения сторон /Пр/	2	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Виды речевой активности в практической юридической деятельности /Лек/	2	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Логическая организация судебного спора. Нормативный аспект речи юриста /Пр/	2	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Роль и особенности профессионального речевого общения в юриспруденции /Лек/	2	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Анализ речей известных русских юристов. Взаимодействие оратора и аудитории /Пр/	2	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Средства воздействия в речи юриста /Пр/	2	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.15	Публичное выступление практикующего юриста /Лек/	2	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Судебный процесс в суде присяжных /Пр/	2	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Подготовка к практическим занятиям по темам раздела /Ср/	2	10	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Усвоение текущего учебного материала /Ср/	2	23	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Подготовка к контрольным мероприятиям в рамках текущего контроля /Ср/	2	13	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Подготовка к мероприятиям промежуточного контроля /Ср/	2	11,8	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.21	Прием зачета /ИКР/	2	0,2	ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ прилагаются

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Выполнение практической работы (образцы типовых задач)

Устный опрос (вопросы для собеседования)

Написание эссе

Тестовые задания

Вопросы для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Никулина И. А.	Судебное красноречие: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/150936	Проспект, 2019	ЭБС
Л1.2	Александров П.А.	СУДЕБНЫЕ РЕЧИ https://www.iprbookshop.ru/127386.html	Т8 Издательские технологии, RUGRAM, 2020	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	сост. Додыченко Е.А., Станиславская С.А.	ОСНОВЫ СУДЕБНОГО И ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ. ХРЕСТОМАТИЯ https://www.iprbookshop.ru/107089.html	Ай Пи Ар Медиа, 2021	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Сапожникова, А.Г.	Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся Донского государственного технического университета: методические указания https://ntb.donstu.ru/content/rukovodstvo-dlya-prepodavateley-po-organizacii-i-planirovaniyu	Ростов-на-Дону, ДГТУ, 2022	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	КонсультантПлюс, http://www.consultant.ru/
Э2	Информационно-образовательный юридический портал "Все о праве", http://window.edu.ru/resource/029/50029
Э3	Федеральный правовой портал "Юридическая Россия", http://www.law.edu.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
6.3.1.2	Mozilla Firefox
6.3.1.3	МойОфис Образование
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://www.consultant.ru/ - СПС "Консультант Плюс"
6.3.2.2	http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
6.3.2.3	http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека online»
6.3.2.4	www.znaniium.com - ЭБС «ZNANIUM.COM»
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.:	
7.1	Учебный зал судебных заседаний для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.
7.2	Герб РФ, место для судебного состава, трибуна для выступления, мебель для участников, «клетка» для подсудимых, одежда судьи (судейская мантия, судейский молоток)
7.3	Технические средства обучения (проектор, ноутбук, экран), СЕНСОРНАЯ LCD-ДОСКА K Series 55 inches LED Multi Touch screen

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Практические занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных докладов/эссе по предложенным или самостоятельно выбранным темам. Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины – систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения. Изучение каждой темы дисциплины «Судебное красноречие», вынесенной на семинарское занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности: • ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта); • прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии; • изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах; • ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой, а также с материалами судебной практики; • найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам семинарского занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы. Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п. Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет немало вопросов для самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи. Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Разрозненное их чтение менее полезно для усвоения, так как в этом случае конкретные законы, подзаконные акты отрываются от изложения института в целом, какое дается в учебном материале. Нормы права всегда лучше усваиваются совместно с комментариями к ним. Поэтому всегда, когда в тексте лекции или учебника упоминается тот или иной нормативный акт, та или иная статья кодекса, с ними нужно сразу же ознакомиться, сопоставлять их содержание с имеющимися в лекции (учебнике). Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», находящихся в свободном доступе и др. Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений. При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование. Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на практических занятиях. Активное участие на практическом занятии является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс. Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к практическим занятиям, в том числе использование средств мультимедийной техники, подготовку электронных презентаций.