

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Болдырев Антон Сергеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 06.03.2024 14:40:01

Уникальный программный ключ:

9c542731014dd1196f312b127e3274932980

## **Выписка из Правил приема**

17. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в рамках контрольных цифр по всем формам обучения:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня;
- б) срок начала приема документов с помощью суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – 20 июня.

<...>

18 При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема по программам бакалавриата, программам специалитета:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 15 июня;
- б) срок начала приема документов на ЕПГУ – 20 июня.

<...>

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

85 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

86 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ДГТУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ДГТУ, а также посредством ЕПГУ.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ДГТУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

86.1 В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, ДГТУ вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы ДГТУ.

87 ДГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и

организации.

88 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из ДГТУ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в ДГТУ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из ДГТУ поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.