



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

П Р И К А З

« 6 » сентября 2019 г.

№ 203

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение об экзаменационной комиссии» в действие

В целях упорядочения работы приёмной комиссии п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение об экзаменационной комиссии» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Ответственному секретарю ПК Кечемайкину А.И. организовать изучение Положения сотрудниками приёмной комиссии и обеспечить строгое соблюдение его требований.
4. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.donstu.ru.
5. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
6. Приказ от 11.02.2015 г. №13 считать утратившим силу.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Кечемайкин А.И. 25-66

Рассылка: УД, УИ, ПК, филиалы ДГТУ, деканаты факультетов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

П 33-2019

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

«6» сентября 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 06.09 2019 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии

Ростов-на-Дону
2019

Лист согласования

Согласование документа: Приказ по основной деятельности № от О введении документа «Положение об экзаменационной комиссии» в действие

Согласующий	Результат выполнения задания	Номер версии	Комментарий согласующего	Дата поступления	Дата выполнения
Бабенко Марина Викторовна, начальник управления, Управление делами	Согласовано		Согласовано	30.08.2019 17:14:55	03.09.2019 16:35:23
Божко Евгения Алексеевна, документовед, общий отдел	Согласовано		Согласовано	03.09.2019 16:36:27	03.09.2019 17:04:00
Божко Евгения Алексеевна, документовед, общий отдел	Согласовано с замечаниями		Согласовано с замечаниями	04.09.2019 10:51:46	04.09.2019 14:07:15
Божко Евгения Алексеевна, документовед, общий отдел	Согласовано		Согласовано	05.09.2019 09:12:17	05.09.2019 13:22:35
Лавриненко Наталия Николаевна, ведущий документовед, Приемная комиссия За (Кечемайкин Александр Иванович, ответственный секретарь, Приемная комиссия)	Согласовано		Согласовано	22.08.2019 12:11:11	22.08.2019 12:12:03
Лавриненко Наталия Николаевна, ведущий документовед, Приемная комиссия За (Кечемайкин Александр Иванович, ответственный секретарь, Приемная комиссия)	Согласовано		Согласовано	29.08.2019 11:42:51	29.08.2019 11:44:14
Кислова Ирина Михайловна, главный юрист, Юридическая служба	Согласовано с замечаниями		Согласовано с замечаниями	03.09.2019 17:04:22	04.09.2019 09:57:18
Кислова Ирина Михайловна, главный юрист, Юридическая служба	Согласовано		Согласовано	05.09.2019 13:23:19	05.09.2019 15:30:29
Колодкин Владимир Александрович, проректор по учебной работе, Ректорат	Не согласовано		Не согласовано	22.08.2019 12:12:12	26.08.2019 14:26:09
Колодкин Владимир	Согласовано		Согласовано	29.08.2019	30.08.2019

Согласующий	Результат выполнения задания	Номер версии	Комментарий согласующего	Дата поступления	Дата выполнения
Александрович, проректор по учебной работе, Ректорат				11:44:29	17:09:52
Лавриненко Наталья Николаевна, ведущий документовед, Приемная комиссия	Согласовать корректировки		Согласовать корректировки	26.08.2019 14:26:45	29.08.2019 11:42:25
Лавриненко Наталья Николаевна, ведущий документовед, Приемная комиссия	Согласовать корректировки		Согласовать корректировки	04.09.2019 09:57:35	04.09.2019 10:51:19
Лавриненко Наталья Николаевна, ведущий документовед, Приемная комиссия	Согласовать корректировки		Согласовать корректировки	04.09.2019 14:07:36	05.09.2019 09:12:06
Чукарина Ирина Михайловна, доцент, кафедра "Технология машиностроения"	Согласовано		Согласовано	30.08.2019 17:10:05	30.08.2019 17:14:48
Бабенко Марина Викторовна, начальник управления, Управление делами				03.09.2019 15:27:06	03.09.2019 16:37:32
Королева Инна Анатольевна, начальник отдела, общий отдел				02.09.2019 11:03:06	03.09.2019 15:25:35
Козырева Татьяна Валерьевна, ведущий юрисконсульт, Юридическая служба				03.09.2019 17:41:27	04.09.2019 09:57:17

Распечатал Мороз / Морозова ИА / 05.09.2019

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые <u>11.02.2015</u> Редакция 2 стр. 2 из 8
----------	---------------------------------------	--

1 Общие положения

1.1 Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной технической университет» (далее - ДГТУ, университет) в период проведения вступительных испытаний.

1.3 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

2.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

2.1.1. Подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата/специалитета и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры; образовательных стандартов Университета (далее - программы вступительных испытаний).

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 3 из 8
----------	---------------------------------------	---

2.1.2. Обеспечение формирования экзаменационных заданий вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний.

2.1.3. Выполнение установленного порядка приема в Университет.

2.1.4. Обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих.

2.1.5. Проведение консультаций перед вступительными испытаниями.

2.1.6. Проведение вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний.

2.1.7. Разработка критериев оценивания экзаменационных работ.

2.1.8. Проверка экзаменационных работ и их оценивание.

2.1.9. Составление и направление в Приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационной ведомости, протокола устного ответа и собеседований, письменных работ поступающих, протокола оценки портфолио, представленного для вступительного испытания, протоколов вступительного испытания.

3 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий

3.1 С целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ДГТУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и правилами приема, создаются следующие экзаменационные комиссии:

3.1.1 Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование при поступлении для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

3.1.2 Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих высшее образование при приеме для обучения по

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 4 из 8
----------	---------------------------------------	---

программам магистратуры.

3.1.3 Для проверки итоговых сочинений выпускников, предоставляемых поступающими с целью получения дополнительных баллов.

3.1.4 Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.

3.2 Состав всех экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

3.3 Экзаменационные комиссии для приема на бакалавриат, специалитет, магистратуру и их председатели формируются по каждой дисциплине из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ДГТУ.

3.4 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и обеспечивает работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5 В состав каждой экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета по профилю предмета вступительного испытания.

3.6 При необходимости, в состав экзаменационной комиссии могут включаться высококвалифицированные специалисты (по профилю предмета) других образовательных учреждений.

3.7 Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

3.8 Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность по месту проведения вступительных испытаний в специально выделенных для её работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации в соответствии с настоящим Положением.

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 5 из 8
----------	---------------------------------------	---

3.9 Председатель и члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов апелляций.

3.10 Председатель и члены экзаменационных комиссий имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.11 Председатель экзаменационной комиссии назначает технического секретаря из состава членов комиссии.

3.12 Технический секретарь экзаменационной комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации.

3.13 Председатели экзаменационных комиссий:

- осуществляют подбор квалифицированных преподавателей для работы в предметной комиссии;
- осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий;
- участвуют в рассмотрении апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии;
- готовят материалы для вступительных испытаний по профилю комиссии;
- составляют варианты экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.п.) по профилю комиссии;
- подписывают готовые экзаменационные материалы, согласуют с ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем и передают на утверждение председателю приемной комиссии или его заместителю не

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 6 из 8
----------	---------------------------------------	---

позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний;

- обеспечивают своевременную подготовку необходимого количества экзаменационных материалов, не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний представляют председателю приемной комиссии или его заместителю структуру экзаменационных материалов, критерии оценки и комплект заданий с решениями (в бумажном и электронном виде);

- обеспечивают подготовку необходимого количества вариантов экзаменационных материалов на русском языке;

- направляют членов экзаменационной комиссии для участия в проведении консультаций;

- при необходимости, направляют членов экзаменационной комиссии для участия в проведении вступительных испытаний;

- при необходимости, организуют проверку экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии;

- принимают участие в проведении процедуры апелляции в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

3.14 Члены экзаменационных комиссий:

- участвуют в подготовке материалов вступительных испытаний;

- проводят консультации перед вступительными испытаниями;

- участвуют в проведении вступительных испытаний;

- участвуют в проверке экзаменационных работ;

- при необходимости, участвуют в проведении процедуры апелляции в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

4 Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами экзаменационной комиссии.

4.2 Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него вводятся в действие приказом ректора и публикуются на сайте Университета.

СМК ДГТУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 7 из 8
----------	---------------------------------------	---

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

СМК ДГУ	Положение об экзаменационной комиссии	Введен впервые 11.02.2015 Редакция 2 стр. 8 из 8
---------	---------------------------------------	---

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись