



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

**П Р И К А З**

«28» декабря 2016 г.

№ 301

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Положение о проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии» в действие**

В целях определения процедур, основных задач и принципов проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, требований к составу комиссии и порядка работы аттестационной комиссии университета при проведении аттестации научных работников университета п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ – «Положение о проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела И.А. Королевой довести настоящий приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Проректору по НИР и ИД А.И. Сухинову организовать изучение Положения и строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации И. В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ [info.dstu.edu.ru](http://info.dstu.edu.ru).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

Б. Ч. Месхи

Исп.: Лукьянова А.С.  
Тел.: 37-51  
Рассылка: все структурные подразделения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

---

ОД

---

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор «ДГТУ» Б.Ч. Месхи  
2016г.  
Введено в действие приказом ректора  
от 18.08.2016 № 301

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности**  
**научных работников и аттестационной комиссии**

Ростов-на-Дону  
2016

СМК ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии	Редакция 1 стр. 2 из 20
----------	---	----------------------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ДГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии

**РАЗРАБОТАНО**

Зам. начальника УНИ  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Т.С. Онойко

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник УНИ  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



М.С. Минкин

Проректор по НИР и ИД  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



А.И. Сушинов

Начальник управления кадров  
 «06» 12 2016 г.



О.И. Костина

Начальник общего отдела  
 «9» 12 2016 г.



И.А. Королева

Руководитель Центра менеджмента качества  
 «13» декабря 2016 г.



И.М. Чукаркина

Председатель профсоюзной организации сотрудников  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



М.Г. Магомедов

Главный юрист  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



И.М. Кислова

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

\_\_\_\_\_

**РЕДАКЦИЯ** \_\_\_\_\_

Ростов-на-Дону  
 2016

СМК ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии	Редакция 1 стр. 3 из 20
----------	---	----------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3 КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА .....	8
4 КОНТРОЛЬ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ .....	9
5 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	10
6 ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	11
7 ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	12
8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В ФИЛИАЛАХ ДГТУ.....	12
9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (ДГТУ) (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №538 от 27 мая 2015, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета и локальными актами университета.

1.2 Положение определяет процедуру, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы аттестационной комиссии университета (далее – аттестационная комиссия) при проведении аттестации НР университета.

Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3 Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

## 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Аттестация научных работников проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета (уполномоченным им лицом), оформляется приказом ректора университета и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись.

2.3 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп)

2.4 В целях проведения аттестации для каждого научного работника руководитель подразделения определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 1) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации. Данную информацию руководитель подразделения передает секретарю аттестационной комиссии в виде служебной записки, согласованной с начальником УНИ и проректором по НИР и ИД.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией не позднее чем за два года до проведения

СМК ДГТУ	<b>Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии</b>	Редакция 1 стр. 6 из 20
----------	--	----------------------------

очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит университет в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2013, № 45, ст. 5815). Для каждого из видов показателей результативности труда университет вправе определить критерии качества результатов.

2.5 Не позднее, чем за две недели до даты аттестации, научный работник, проходящий процедуру аттестации, представляет в аттестационную комиссию следующие материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу):

2.5.1 Список трудов научного работника по разделам: публикации в рецензируемых журналах; монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

патенты;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.5.2 Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.

2.5.3 Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

СМК ДГТУ	<b>Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии</b>	Редакция 1 стр. 7 из 20
----------	--	----------------------------

2.5.4 Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.

2.5.5 Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

2.5.6 Сведения о премиях и наградах за научную деятельность.

2.5.7 Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях научных журналов.

2.6 В аттестационную комиссию представляется также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.7 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

2.8 Аттестуемый научный работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленными материалами или пояснительную записку к ним.

2.9 Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.



СМК ДГТУ	<b>Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии</b>	Редакция 1 стр. 8 из 20
----------	--	----------------------------

2.10 Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист, с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под роспись. Аттестационный лист научного работника и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле научного работника.

### **3 КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА**

3.1 В соответствии с условиями трудового договора, университет обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов, предоставленными в соответствии с п. 2.4.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением.

3.2 В целях проведения аттестации Управление научных исследований ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются приказом ректора университета с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.3 Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Управления научных исследований, назначаемым приказом ректора и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.4 Сведения о результатах могут быть получены университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

СМК ДГТУ	<b>Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии</b>	Редакция 1 стр. 9 из 20
----------	--	----------------------------

3.5 В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

3.6 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно — сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит университет;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

## **4 КОНТРОЛЬ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ**

4.1 Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в университет с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно.

СМК ДГТУ	<b>Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии</b>	Редакция 1 стр. 10 из 20
----------	--	-----------------------------

4.2 Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

## **5 СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Для проведения аттестации приказом ректора в университете создается аттестационная комиссия.

5.1 Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5.2 В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5.3 Председателем аттестационной комиссии является ректор университета.

5.4 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии – начальник управления научных исследований.

5.5 Функции секретаря комиссии исполняет заместитель начальника Управления научных исследований, обеспечивающий контроль внесения сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

## **6 ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1 Уполномоченный работник университета при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 2.4. настоящего Положения.

6.2 В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

6.3 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

6.4 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

6.5 При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

СМК ДГТУ	<b>Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии</b>	Редакция 1 стр. 12 из 20
----------	--	-----------------------------

6.6 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6.7 При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

## **7 ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

7.1 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решение в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется секретарем аттестационной комиссии работнику и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

7.2 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в управление кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ В ФИЛИАЛАХ ДГТУ**

Процедура проведения и прохождения аттестации работников, занимающих должности научных работников распространяется на филиалы ДГТУ с учетом специфики и места расположения структурного подразделения. Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение аттестации работников, является директор филиала ДГТУ.

СМК ДГТУ	<b>Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии</b>	Редакция 1 стр. 13 из 20
----------	--	-----------------------------

## **9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и является обязательным для всех научных структурных подразделений университета.

СМК ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии	Редакция 1 стр. 14 из 20
----------	---	-----------------------------

**Приложение 1**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарии
1.	Число публикаций работника индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	Шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	Шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	Шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации.

СМК ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии		Редакция 1 стр. 15 из 20
			Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	Шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций
5.	Организация выпуска научных журналов	Шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	Шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в



СМК ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии	Редакция 1 стр. 16 из 20
----------	---	-----------------------------

			соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №9, Ст. 935; 2011, ст. 15, ст. 2138; № 37, ст. 5242; 2014, №21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством научного работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	Количество чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством научного работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в университет кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми	Количество чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных

СМК ДГТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии		Редакция 1 стр. 17 из 20
	осуществлял научный работник		проектов, которыми руководств научный работник осуществлял
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие научный работник	Количество конференций	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по результатам которых изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных научным работником. в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня.	Количество публикаций	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISSN, ISBN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в университет	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов МИП, созданных с передачей им РИД, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных

СМК ДГТУ	<b>Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии</b>	Редакция 1 стр. 18 из 20
----------	--	-----------------------------

			установок, информационные и аналитические услуги).
14.	Количество рецензий и отзывов на статьи, авторефераты, диссертации	Количество рецензий	Учитываются все рецензии и отзывы на статьи, авторефераты, диссертации, написанные научным работником (с подтверждением информации)
15.	Награды и поощрения	Количество наград	Учитываются все награды и поощрения, полученные научным работником за отчетный период (с подтверждением информации).
16.	Взыскания по трудовой и исполнительной дисциплине	Количество взысканий	Учитываются все взыскания по трудовой и исполнительной дисциплине, полученные научным работником за отчетный период.



