



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПИ (филиал) ДГТУ в г. Таганроге**

П Р И К А З

2 апреля 2025

№ 6

г. Таганрог

**О формировании кадрового резерва руководящих должностей
ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге**

На основании Положения о кадровом резерве для замещения руководящих должностей ДГТУ (утверждено приказом от 04.06.2019 №81) с целью формирования резерва управленческих кадров в филиале п р и к а з ы в а ю :

1. Начальнику административно-правового отдела Иваненко М.С. организовать прием документов (приложения 1 - 5) для участия в конкурсе на замещение должностей, на которые необходимо сформировать резерв:

- заместитель директора;
- помощник директора;
- ответственный секретарь;
- декан факультета;
- заведующий кафедрой;
- заведующий учебной частью СПО;
- заведующий отделением УЧ СПО;
- начальник отдела;

2. Документы, необходимые для участия в конкурсе, предоставлять в административно-правовой отдел работникам института (далее – претендент) лично, или в электронном виде на адрес электронной почты tag.apo@donstu.ru в срок до 17 апреля 2025 года в строгом соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения руководящих должностей ДГТУ и приложениями 1-5 к приказу.

3. Окончательная дата приема документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв: 17 апреля 2025 года.

4. Квалификационные требования к претендентам:

– на должность заместителя директора могут претендовать лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения не менее 3 лет;

– на должность помощника директора могут претендовать лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения не менее 3 лет;

– на должность ответственного секретаря могут претендовать лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет в руководящей должности в сфере образования;

– на должность декана факультета могут претендовать лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание;

– на должность заведующего кафедрой могут претендовать лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей кафедре, не менее 5 лет;

– на должность заведующего учебной частью СПО могут претендовать лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, в том числе на руководящих должностях, не менее 3 лет;

– на должность заведующего отделением УЧ СПО могут претендовать лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, в том числе на руководящих должностях, не менее 3 лет;

– на должность начальника отдела могут претендовать лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета, имеющих высшее профессиональное образование соответствующее характеру выполняемых им функций и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения не менее 3 лет;

5. Начальнику административно-правового отдела Иваненко М.С. в срок до 23 апреля 2025 года организовать индивидуальное собеседование с каждым претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, составить список претендентов, прошедших собеседование и соответствующих квалификационным требованиям и передать на рассмотрение Кадровой комиссии.

6. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом и Положением о кадровом резерве для замещения руководящих должностей ДГТУ работников подразделений.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника административно-правового отдела Иваненко М.С.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Болдырев

Исп.: Иваненко М.С.,
тел. 8(8634)34-11-45
Рассылка: все структурные подразделения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) ДГТУ в г. Таганроге

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Приложение 1

Председателю кадровой
комиссии по формированию и
подготовке кадрового резерва
ПИ (филиала) ДГТУ
в г. Таганроге
ФИО

Прошу

Вас

рассмотреть

кандидатуру

(ФИО)

на включение в кадровый резерв для замещения руководящих должностей
Политехнического института (филиала) ДГТУ в г. Таганроге

К заявлению прилагаются:

1. Заявление кандидата на включение в кадровый резерв.
2. Анкета кандидата.
3. Кадровая справка.
4. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и
обработку его персональных данных.
5. Сведения о повышении квалификации или профессиональной подготовке по
направлению деятельности за последние 5 лет.

Руководитель

ФИО

Исп.:

Приложение 2

Директору

ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге

А.С. Болдыреву

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение руководящих должностей Политехнического института (филиала) ДГТУ в г. Таганроге на должность _____.

_____.

дата

подпись

расшифровка подписи

Анкета кандидата в кадровый резерв

№ вопроса	Формулировка вопроса	Варианты ответа
1	Укажите Ваши ФИО	
2	Укажите Вашу дату рождения	
3	Ваше образование	высшее
		два высших или более
		другое
4	Есть ли у Вас учёная степень? Ученое звание?	нет ученой степени
		Кандидат наук
		Доктор наук
		Доцент
		Профессор
5	Есть ли у Вас публикации за последние три года?	нет
		да
6	Укажите какими языками Вы владеете на уверенном (деловом) уровне.	английский
		французский
		немецкий
		испанский
		китайский
		другой
		владею иностранным языком на менее высоком уровне
7	Есть ли у Вас государственные и ведомственные награды, знаки отличия? Укажите их.	
8	Укажите Вашу текущую должность.	
9	Охарактеризуйте свою занимаемую должность.	крупная руководящая
		руководящая
		исследовательская
		исполнительская, высокой квалификации
		исполнительская
		иной ответ
10	Занимали ли Вы ранее руководящую должность?	нет
		в подчинении было несколько человек
		в подчинении были десятки человек
		в подчинении были сотни (и более) человек
11	К чему из перечисленного Вы готовы в случае возможного назначения на более высокую управленческую позицию?	переезд в другой город
		смена вида деятельности
		ненормированный рабочий график
		руководство крупным проектом
12	Ваше семейное положение в настоящее время.	

13	Есть ли у Вас дети? Сколько? Укажите их возраст.	
14	Есть ли у Вас родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) среди работников ДГТУ?	
15	Зарегистрированы ли Вы в социальных сетях?	не пользуюсь социальными сетями
		есть аккаунт в одной социальной сети
		есть аккаунты в нескольких социальных сетях
16	Укажите частоту присутствия в социальных сетях.	не пользуюсь социальными сетями
		чаще одного раза в день
		несколько раз в неделю
		несколько раз в месяц
		реже одного раза в месяц
17	Что из перечисленного для Вас является наиболее значимым при оценке удовлетворенности своей работой?	уровень зарплаты
		атмосфера в коллективе
		перспективы карьерного роста
		возможность самореализации
		социальные гарантии
18	Какие компетенции Вы считаете своими ключевыми сильными сторонами?	аналитические способности
		творческие способности
		организаторские способности
		лидерские способности
		коммуникативные способности
19	На какую позицию в номенклатуре должностей Вы претендуете?	
20	Укажите Ваши контактные данные: электронная почта, телефон.	

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись: _____

КАДРОВАЯ СПРАВКА

на работника, рекомендуемого для включения в «Кадровый резерв» по замещению руководящих должностей в организации

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Место работы

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, район, область, край, республика, страна)	
3. Высшее профессиональное образование (когда и какие учебные организации окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	_____ г.- <i>Донской государственный технический университет</i> Номер диплома- <i>НД №0000000000</i> Специальность: «_____». Квалификация: <i>инженер-электромеханик</i>
4. Дополнительное профессиональное образование (в соответствии с требованиями к квалификации для замещения должности ректора, указать номер удостоверения и период обучения)	1. В области государственного и муниципального управления _____ (дата прохождения курсов, № удостоверения) 2. В области управления проектами _____ (дата прохождения курсов, № удостоверения) 3. В области управления персоналом _____ (дата прохождения курсов, № удостоверения) 4. В области менеджмента и экономики _____ (дата прохождения курсов, № удостоверения)
5. Наличие ученой степени	
6. Наличие ученого звания	
7. Стаж работы по направлению деятельности	
8. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – указать)	

9.Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, владеете свободно)	
10.Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	Имеет (Не имеет)

11.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

№ п/п	Период работы		Должность	Место работы (название организации и адрес)
	Начало	Окончание		
1.				
2.				
3.				
4.				

12.Государственные награды, иные награды и знаки отличия :

13.Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете о себе сообщить:)

14.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номера телефонов: домашнего, рабочего, мобильного:

индекс, город, улица, дом, кв.

мобильный тел.,

рабочий тел.

15. Претендует на должность

(укажите должность кадрового резерва, на замещение которой Вы претендуете)

«__» _____ 202__ г.

Дата заполнения

Подпись руководителя/ФИО

Заявление кандидата в «Кадровый резерв» о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(ФИО кандидата)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» моих персональных данных. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в отборе кандидатов в «Кадровый резерв» для замещения руководящих должностей ДГТУ, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, проверку представленных сведений и обработку информации любым способом, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи кандидата

Сведения

о работниках, рекомендованных для включения в «Кадровый резерв» по замещению руководящих должностей в организации

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ТАГАНРОГЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование замещаемой должности (ректор, проректор директор)	ФИО работника, включенного в кадровый резерв	Замещаемая должность на период подачи сведений (перечислить все должности за последние 5 лет), наличие научно- педагогического стажа.	Дата рождения (в формате дд.мм.гггг)	Кем рекоменду ется в кадровый резерв	Ученая степень, год ее присуж- дения	Ученое звание, год его присужд ения	Повышение квалификации на момент подачи сведений по направлениям			
								Государственное и муниципальное управление (год, место, количество часов, наименование программ)	Управление проектами (год, место, количество часов, наименование программ)	Управление персоналом (год, место, количество часов, наименование программ)	Менеджмент и экономика (год, место, количество часов, наименование программ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Дата заполнения

Подпись руководителя/ФИО/