



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

« 18 » февраля 2026 г.

№ 135-А

г. Ростов-на-Дону

**Об установлении противопожарного режима на объектах и в структурных
подразделениях университета на 2026 год**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР № 1479), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ», в целях предотвращения пожаров и возгораний на объектах и в структурных подразделениях ДГТУ, повышения уровня их противопожарной безопасности и недопущения происшествий и несчастных случаев с участием обучающихся и работников университета при пожарах **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям структурных подразделений университета, в том числе обособленных, провести со всеми работниками и обучающимися повторные противопожарные инструктажи согласно графику проведения повторных противопожарных инструктажей университета на 2026 календарный год (февраль-март и август-сентябрь) под подпись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности с указанием даты и вида инструктажа (при проведении инструктажа руководствоваться программой первичного (повторного) противопожарного инструктажа на рабочем месте Донского государственного технического университета, Инструкцией о мерах пожарной безопасности и настоящим приказом).

2. Задачами ДГТУ на 2026 год в области пожарной безопасности считать:

2.1 организацию профилактической работы среди работников и обучающихся по предупреждению пожаров на объектах университета;

2.2 обеспечение безопасности работников и обучающихся в период выполнения ими своих должностных и иных обязанностей согласно требованиям регламентирующих документов университета;

2.3 поддержание автоматических систем оповещения в постоянной готовности к доведению до всех без исключения работников и обучающихся университета в кратчайшие сроки информации об угрозе (возникновении) чрезвычайной ситуации;

2.4 организацию своевременного сбора, анализа и обмена информацией по пожарной безопасности в соответствии с установленным порядком;

2.5 обеспечение объектов и личного состава дежурных служб университета пожарно-техническим оборудованием и имуществом в соответствии с нормами;

2.6 создание современной учебной материально-технической базы для подготовки работников и обучающихся в области пожарной безопасности, защиты их от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характеров, а также от опасных факторов пожара.

3. Руководителям структурных подразделений университета, в том числе обособленных:

3.1 проанализировать по итогам 2025 года работу ответственных должностных лиц по пожарной безопасности и по результатам обеспечения должного противопожарного режима, дать объективную оценку каждому должностному лицу по данному вопросу;

3.2 обеспечить строгий уровень противопожарного режима в подчиненных структурных подразделениях, создать системы противодействия угрозам пожарной опасности и благоприятные условия для функционирования систем жизнеобеспечения, а также приобретения навыков и способов действий при возникновении пожара;

3.3 в повседневной деятельности в ходе выполнения своих должностных обязанностей исключить формализм, равнодушие и беспечность в вопросах пожарной безопасности, добиться осознанного и принципиального подхода всеми лицами в вопросах обеспечения должного противопожарного режима на всех вверенных объектах (помещениях) университета. Оказывать необходимую помощь работникам отдела противопожарной безопасности и профилактики при выполнении возложенных на них задач;

3.4 принять исчерпывающие меры по недопущению возгораний (пожаров) на вверенных объектах, обеспечить стабильное функционирование всех объектов университета и должный контроль по соблюдению противопожарного режима (правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), а также другие противопожарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров);

3.5 основное внимание сосредоточить на обучении работников и обучающихся правилам пожарной безопасности, а также на эффективном контроле выполнения этих правил всеми лицами без исключения в целях обеспечения мер пожарной безопасности. Взять под особый контроль объекты (помещения), имеющие низкую устойчивость при пожаре;

3.6 периодически планировать и проводить мероприятия по поддержанию в исправном состоянии первичных средств пожаротушения и оборудования, способствующего успешной эвакуации людей при пожаре;

3.7 усилить контроль за соблюдением мер безопасности при проведении ремонтных работ, эксплуатации электроприборов, электроустановок и отопительных систем;

3.8 регулярно проводить практические занятия с подчиненными работниками и обучающимися с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации людей и имущества в безопасное место. При принятии на работу работников проводить с ними вводный и первичный инструктаж на рабочем месте о мерах пожарной безопасности;

3.9 систематически проводить пропаганду пожарной безопасности, особенно по вопросам предупреждения и тушения возможных пожаров.

4. Проректору по административно-хозяйственной работе Лебедеву В.Г.:

4.1 установить на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов университета строгий противопожарный режим. Обеспечить соблюдение его всеми руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, медицинским и обслуживающим персоналом, инженерно-техническими работниками, обучающимися и рабочими, а также находящимися на территории университета арендаторами и подрядными организациями;

4.2 обеспечить строгий контроль и выполнение на объектах университета всеми лицами требований, предусмотренных Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и приказом ректора от 22.11.2019 г. № 1567-А «О запрете курения табака, использования электронных испарителей и электронных курительных (нагревательных) систем в помещениях и на территории университета».

5. Руководителю контрактной службы Красавину Е.В. и начальнику отдела материально-технического снабжения Яцковой Е.Д. при заключении договоров на закупку строительных материалов, используемых на путях эвакуации и в зальных помещениях

для облицовки стен, каркаса и заполнения каркаса фальшпотолка, для покрытия пола и т.п., необходимо требовать от поставщика (продавца) сертификаты пожарной безопасности, подтверждающие соответствие требованиям пожарной безопасности поставляемых материалов, с указанием класса пожарной опасности и показателей пожарной опасности. Одновременно с этим контролировать наличие пунктов о классе пожарной опасности и показателей пожарной опасности материалов в поступающих от подразделений университета заявках (технических заданиях, договорах).

6. Общее руководство по обеспечению пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима на объектах и территории ДГТУ закрепить за и.о. главного инженера Сергиенко С.Н.

7. И.о. главного инженера Сергиенко С.Н. обеспечить контроль за:

7.1 изучением и обеспечением выполнения настоящих правил пожарной безопасности всеми работниками и обучающимися университета;

7.2 ежегодной разработкой конкретных планов практических мероприятий по совершенствованию уровня противопожарной защиты университета; включением в план финансово-хозяйственной деятельности университета противопожарных мероприятий;

7.3 разработкой памяток, а также инструкций по пожарной безопасности для всего персонала университета, исходя из особенностей пожарной опасности отдельных помещений, участков и производств, не допуская при этом снижения требований безопасности, установленных правилами противопожарного режима;

7.4 установлением порядка и сроков прохождения противопожарного инструктажа, места проведения инструктажа и занятий; определением перечня должностных лиц, на которых возлагается проведение данной работы, а также порядком учета лиц, прошедших противопожарный инструктаж и обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности;

7.5 разработкой (корректировкой) планов эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара и инструкций к этим планам; проведением не реже 1 раза в полугодие практических занятий по их отработке (при необходимости);

7.6 организацией не реже 1 раза в полугодие практических учений с участием подразделений университета: отдела противопожарной безопасности и профилактики (ОППБ и П), отдела автоматизированных систем охраны (АСО), службы обеспечения правопорядка (СОП), пожарно-спасательной службы (ПСС), отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) – по эвакуации обучающихся и работников из зданий (при проведении учений обратить особое внимание на обеспечение мер безопасности с целью недопущения травматизма и увечий);

7.7 своевременным оснащением помещений, зданий и территории университета необходимыми средствами пожаротушения, связи, сигнализации, наглядной агитации, знаками безопасности, системами оповещения людей на случай пожара, требовать от лиц, ответственных за пожарную безопасность, содержания их в исправном состоянии;

7.8 обеспечением своевременного эксплуатационно-технического обслуживания систем противопожарной защиты в сроки и объемы, предусмотренные инструкциями предприятий-изготовителей и действующими нормативными документами;

7.9 исполнением отделом противопожарной безопасности и профилактики университета профилактических мероприятий по пожарной безопасности, регулярного осуществления проверок (обследований) объектов (всех помещений) структурных подразделений университета на предмет определения их соответствия Правилам противопожарного режима в Российской Федерации (при этом обратить особое внимание на состояние эвакуационных путей и выходов (освещенность, количество, размеры и наличие знаков пожарной безопасности), а также электроустановок и электрических приборов;

7.10 организацией работы с ответственными лицами по выполнению противопожарных мероприятий, предлагаемых органами государственного пожарного надзора.

8. И.о. проректора по учебной работе Кудряшеву С.Б., проректору по учебной работе и международной деятельности Бескопыльному А.Н. и проректору по учебной работе и непрерывному образованию Пономаревой С.В. перед началом каждого учебного года (в срок не позднее первых 7 рабочих дней) организовать проведение инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися под подпись, направленных на изучение требований пожарной безопасности в университете, запрета курения табака и использования любых других курительных принадлежностей.

9. И.о. проректора по общим вопросам Джедирову Д.А. организовать работу по обеспечению:

9.1 работоспособности системы оповещения и управления эвакуацией и автоматической пожарной сигнализации на объектах университета, включая дублирующую световую, звуковую и визуальную сигнализацию, подключенную к системе оповещения людей при пожаре. Ответственность за обеспечение работоспособности систем автоматических пожарных сигнализаций (АПС) и систем оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) возложить на начальника отдела автоматизированных систем охраны Кучука И.К.;

9.2 информационной поддержки отдела противопожарной безопасности и профилактики по проведению и пропаганде профилактических мероприятий по пожарной безопасности. Через средства массовой информации (СМИ) университета доводить до работников и обучающихся информацию о мерах пожарной безопасности, порядок действий при эвакуации и правила пользования первичными средствами пожаротушения;

9.3 работоспособности систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, электромагнитных замков эвакуационных выходов и их технического обслуживания. Систематически планировать и проводить профилактические работы для поддержания их в рабочем состоянии. При выявлении неисправностей и замечаний оперативно устранять их. Ответственность за обеспечение работоспособности указанных систем возложить на начальника отдела систем технического контроля Панова С.В.

10. Начальнику Управления комплексной безопасности Труфанову В.В. в срок до 14 августа 2026 года организовать составление актов работоспособности систем, указанных в пунктах 9.1 и 9.3, и предоставить их проректору по административно-хозяйственной работе Лебеденко В.Г. В случае выявления неисправностей подготовить предложения по приведению их в работоспособное состояние.

11. Назначить ответственным за пожарную безопасность электроустановок и электрооборудования на всех объектах университета главного энергетика Сергиенко С.Н., которому в том числе:

11.1 в повседневной деятельности строго соблюдать требования Правил устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденных приказом Минэнерго России от 08.07.2002 г. № 204. Принимать своевременные меры по проведению планово-предупредительных и профилактических испытаний, ремонтов и обслуживания электроустановок и их электрооборудования, а также систематического обучения и проверки обслуживающего персонала в объеме требований действующих правил технической эксплуатации и правил техники безопасности.

12. Назначить ответственным за пожарную безопасность в области систем вентиляции объектов университета ведущего инженера отдела главного энергетика Дроговцова И.А., которому в том числе:

12.1 систематически проводить профилактические проверки текущего, планового и капитального ремонтов вентиляционного оборудования университета, принимать необходимые меры по ликвидации отказов и их предупреждению. Своевременно определять режимы работы вентиляционных систем и установок кондиционирования воздуха с учетом экономного расходования материальных и энергетических ресурсов. Учитывая пожароопасную категорийность помещения, принимать меры по очистке, техническому обслуживанию, проверке, наладке и испытанию систем вентиляции университета. По всем видам работ иметь отчетные документы установленного образца;

12.2 в срок до 29 мая 2026 года провести проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации и автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре, а также провести регламентные работы по очистке воздуховодов вентиляционных устройств объектов общественного питания университета;

12.3 в срок до 12 июня 2026 года по результатам проверки составить акты и представить проректору по административно-хозяйственной работе Лебеденко В.Г. В случае выявления неисправностей подготовить предложения по приведению их в работоспособное состояние.

13. Назначить ответственным за оборудование, обслуживание и ремонт, а также обеспечение работоспособности системы внутреннего противопожарного водопровода, водоснабжение пожарных кранов, а также наружной водопроводной сети с пожарными гидрантами объектов университета главного механика Демина Ю.Ю., которому в том числе:

13.1 своевременно проводить инвентаризацию оборудования водоснабжения объектов, которые требуют капитального ремонта, и устанавливать очередность их ремонтных работ. Силами работников отдела периодически проводить регламентное обслуживание, а также своевременный и качественный ремонт оборудования. Осуществлять должный контроль за качеством работ по монтажу и правильным содержанием оборудования водоснабжения на объектах университета;

13.2 проводить проверки на работоспособность задвижек с электроприводом (не реже 2 раз в год), установленных на обводных линиях водомерных устройств, а также пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов (ежемесячно) с составлением соответствующих актов.

14. Назначить ответственным за обслуживание и ремонт газового оборудования объектов университета, своевременные профилактические работы, а также содержание в исправном состоянии указанного оборудования ведущего инженера Шевцову З.Н., которой в том числе:

14.1 в повседневной деятельности организовать и обеспечить безопасный режим газоснабжения объектов университета, проводить регулярный контроль за безаварийной и безопасной эксплуатацией и ремонтом газопроводов и газового оборудования. Своевременно организовывать проведение ремонта установленной в системах газоснабжения на объектах университета запорной, регулирующей и предохранительной арматуры, электроприводов к ней, средств измерения и контроля загазованности воздуха в рабочих зонах, запально-защитных устройств. На объектах университета периодически организовывать проведение противоаварийных тренировок с соответствующими лицами по локализации и ликвидации возможных нарушений в работе оборудования системы газоснабжения.

15. Начальнику пожарно-спасательной службы Карасеву Р.Е.:

15.1 в повседневной деятельности тесно взаимодействовать с отделом противопожарной безопасности и профилактики и дежурными службами университета. Организовать активное участие студенческого пожарно-спасательного отряда (СПСО) «Донской» в практических учениях по эвакуации обучающихся и работников, а также других лиц университета;

15.2 оказывать содействие отделу противопожарной безопасности и профилактики при проведении проверок наружных водопроводов противопожарного водоснабжения (гидрантов), находящихся на территории университета, с целью проверки их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

16. Назначить ответственными за наличие и содержание в надлежащем виде знаков пожарной безопасности, планов эвакуации людей при пожаре, а также средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных шкафов, кранов и рукавов) в местах общего пользования (коридорах, холлах, технических этажах и подвалах) учебно-лабораторных корпусов и общежитий – заведующих (комендантов) соответствующими объектами.

На объектах, не имеющих закреплённого заведующего (коменданта), ответственность несет руководитель подразделения, осуществляющего свою деятельность на объекте.

17. Ответственность за организацию обучения по дополнительным профессиональным

программам в области пожарной безопасности возложить на начальника отдела противопожарной безопасности и профилактики университета Гурба С.Н., которому в том числе:

17.1 включать в план финансово-хозяйственной деятельности материалы и противопожарные мероприятия;

17.2 систематически проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, и иных помещений, комнат и других объектов университета, в том числе в нерабочее время, силами дежурных служб на предмет обеспечения пожарной безопасности. Регулярно проводить плановые и внеплановые проверки жилых и других помещений университета, постоянно иметь достоверные данные о нарушениях требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара, также при выявлении грубых нарушений пожарной безопасности временно, до выяснения всех обстоятельств, приостанавливать деятельность, ведущуюся в этих помещениях, посредством их опечатывания;

17.3 проводить проверку технической документации – приказов, распоряжений и инструкций, имеющих отношение к обеспечению пожарной безопасности;

17.4 выдавать руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности;

17.5 представлять руководству университета материалы разбирательств в соответствии с действующим законодательством для наложения дисциплинарного взыскания за нарушение и/или невыполнение требований пожарной безопасности;

17.6 осуществлять контроль за исправностью и содержанием в надлежащем состоянии систем противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения на объектах университета, путей эвакуации, размещением на объектах знаков пожарной безопасности, а также соблюдением всеми работниками университета противопожарного режима;

17.7 организовать размещение в помещениях и структурных подразделениях на видных местах инструкций «О порядке действий при пожаре», указателей запасных выходов, табличек с указанием лиц, ответственных за пожарную безопасность, и номерами вызова пожарной охраны в каждом помещении (комнате, кабинете, аудитории);

17.8 оказывать необходимую помощь пожарной охране при выполнении возложенных на них задач.

18. Начальнику Управления дополнительного образования Алексеенко Л.Н. организовать обучение работников Донского государственного технического университета по программе повышения квалификации в области противопожарной безопасности. Обучение организовать в рамках выделенного на 2026 год финансирования на 150 человек и на основании списков, сформированных отделом противопожарной безопасности и профилактики и утвержденных проректором по административно-хозяйственной работе Лебеденко В.Г.

Работники, зачисленные приказом ректора на курс повышения квалификации в области пожарной безопасности и не прошедшие его (теоретическая/практическая часть и итоговое тестирование) без уважительных причин, обязаны в месячный срок пройти равноценное обучение в организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности, за собственный счет и предоставить копии квалификационных документов в отдел противопожарной безопасности и профилактики университета. Неисполнение данного требования может быть основанием для отстранения от работы в соответствии с трудовым законодательством.

19. В подразделениях (на объектах) университета назначить ответственных за пожарную безопасность, включая надлежащее содержание служебных помещений, пожарной техники (инвентаря) и имеющихся первичных средств пожаротушения, – руководителей соответствующих подразделений (объектов) университета согласно Приложению 1.

19.1 в целях повышения оперативности и качества выполнения задач по пожарной безопасности руководители подразделений (объектов) университета уполномочены делегировать ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях (объектах), находящихся в их ведении, одному из своих подчинённых работников, имеющему подтверждающие документы об обучении мерам пожарной безопасности согласно действующему

законодательству РФ. Данное делегирование полномочий подлежит обязательному официальному оформлению посредством приказа ректора;

19.2 в период отсутствия руководителя за обеспечение пожарной безопасности отвечает заместитель руководителя подразделения (объекта) или лицо, исполняющее его обязанности;

19.3 ответственный за пожарную безопасность отвечает и контролирует наличие ключей от помещений, занимаемых структурным подразделением, с их обязательной маркировкой на вахтах соответствующих объектов;

19.4 в каждом помещении на видном месте разместить информационные таблички с указанием фамилии лица, ответственного за пожарную безопасность данного помещения, а также порядок вызова пожарных подразделений.

20. Ответственным за состояние пожарной безопасности на объектах (в подразделениях):

- периодически (ежеквартально) проводить профилактику (внешний осмотр) первичных средств пожаротушения. Выявлять своевременно дефекты и неисправности первичных средств пожаротушения и в установленном порядке принимать меры по их замене (удалению). Самостоятельно вести их учёт в установленных журналах и заверять личной подписью;

- в целях оперативного открывания помещений в чрезвычайных ситуациях хранить пронумерованные дубликаты ключей в кабинетах заведующих (комендантов, руководителей) соответствующими объектами;

- постоянно изучать инструкции, приказы, распоряжения и другие нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности на территории и объектах университета;

- в установленные сроки доводить под подпись и в последующем требовать от работников и обучающихся университета неукоснительного выполнения инструкций, приказов, распоряжений и других нормативных документов, регламентирующих требования пожарной безопасности на территории и объектах университета, а также от арендаторов и работников подрядных организаций, которые по роду своей профессиональной деятельности вынуждены находиться на территории и объектах университета;

- постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, поддерживать чистоту и порядок, не допускать захламления рабочих мест и путей эвакуации;

- периодически проводить проверки на работоспособность приборов связи с помещениями пожарного поста (вахты корпуса, центральный пульт управления университета) и со службой пожарной охраны;

- периодически проводить проверки светильников аварийного освещения на работоспособность ламп, а также элементов, используемых для автономного питания;

- при наличии в подразделении (объекте) ручных фонарей проводить ежемесячно их зарядку с соответствующей отметкой на корпусе. Хранение фонарей осуществлять на видных местах;

- в цехах, мастерских, лабораториях, производственных и служебных помещениях разместить на видном месте графики по уборке помещений от горючих веществ и материалов, а также их утилизации на соответствующие площадки для сбора бытовых отходов на территории университета;

- не реже одного раза в месяц проводить сверку наличия ключей от помещений. При замене замка немедленно предоставлять дубликат ключа на вахту с оформлением расписки;

- ежемесячно уточнять порядок эвакуации людей при пожаре;

- при выявлении нарушений требований пожарной безопасности немедленно докладывать руководителю данного структурного подразделения;

- при возникновении пожара знать правила поведения при пожаре и умело действовать в соответствии с инструкцией, не допускать паники и принять все меры по ее ликвидации, в случае необходимости руководить эвакуацией;

- в своей работе руководствоваться требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации (ППР № 1479), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного

режима в РФ», настоящего приказа, приказа ректора от 14.07.2022 г. № 193 «О введении документа «Инструкция о мерах пожарной безопасности» в действие» и другими документами, регламентирующими требования пожарной безопасности в Российской Федерации.

21. Утвердить приложения к настоящему приказу «Ответственные за пожарную безопасность в подразделениях (на объектах) университета» (Приложение 1), «Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность» (Приложение 2), «Памятка по мерам пожарной безопасности при работе с ПЭВМ и оргтехникой для всех групп пользователей» (Приложение 3).

22. Установить следующий противопожарный режим:

22.1 В университете з а п р е т и т ь:

22.1.1 курение табака (использование табачных изделий в целях вдыхания дыма от их тления) и использование любых других курительных принадлежностей, в т.ч. электронных сигарет (испарителей) и электронных курительных (нагревательных) систем, в зданиях, помещениях, служебных кабинетах, аудиториях, лабораториях, на территории университета, кроме специально отведенных мест, обозначенных знаком «Место курения», оборудованных негорючими ограждающими конструкциями, негорючими урнами с водой для окурков, первичными средствами пожаротушения;

22.1.2 разводить костры, сжигать производственные отходы, мусор, ветошь, древесину, бумаги, пластмассы и т.п. на территории объектов университета;

22.1.3 загромождать пути эвакуации, аварийные, запасные и эвакуационные выходы, подъезды и подступы к пожарной технике, подходы к электрощитовым, оборудованию, инвентарю, первичным средствам пожаротушения и источникам пожарного водоснабжения;

22.1.4 использовать первичные средства пожаротушения, немеханизированный пожарный инструмент и инвентарь для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара;

22.1.5 оставлять по окончании рабочего дня не убранными от горючих материалов, отходов производства и мусора цеха, мастерские, производственные и служебные помещения;

22.1.6 оставлять без присмотра электрооборудование, электроприборы и токоприемники, кроме установок, приборов и устройств, которые по условиям технологического процесса производства и своему назначению должны быть включены постоянно;

22.1.7 производить уборку помещений с применением легковоспламеняющихся (далее – ЛВЖ) и горючих жидкостей (далее – ГЖ);

22.1.8 хранить ЛВЖ и ГЖ, а также другие опасные в пожарном отношении материалы (вещества) в местах, не согласованных с отделом противопожарной безопасности и профилактики;

22.1.9 захламлять и загромождать кладовые и складские, а также подвальные и чердачные помещения;

22.1.10 отогревать замерзшие водопроводные, канализационные и другие трубы открытым огнем;

22.1.11 использовать электрокипятильники, тепловентиляторы и электроприборы кустарного производства;

22.1.12 использовать электротройники и электропереходники, электрические удлинители без автоматического терморазмыкателя (предохранителя), также не допускается их гирляндное (последовательное) подключение, когда одно устройство включается в розетку другого. Электрический удлинитель обязательно должен иметь на корпусе две внешние кнопки (кнопку автоматического терморазмыкателя (предохранителя) для приведения в рабочее состояние и восстановления подачи электроэнергии после устранения аварийного срабатывания и кнопку ручной подачи электроэнергии на розетки (вкл/выкл);

22.1.13 пользоваться в университете различными электрическими приборами, в том числе энергоемкими (электрочайники, микроволновые печи, мультиварки, обогреватели и другие) в местах, не согласованных с отделами главного энергетика и противопожарной безопасности и профилактики университета. Разрешение на использование электрических приборов выдается сроком на один календарный год;

22.1.14 пользоваться электронагревательными приборами без несгораемых подставок;

22.1.15 нарушать Правила эксплуатации электроприборов, указанных

заводом-изготовителем и использовать электроприборы, которые не соответствует техническому состоянию, предусмотренному изготовителем данного прибора;

22.1.16 при эксплуатации холодильников и морозильных камер допускать намерзания льда и снега;

22.1.17 оставлять без присмотра включенными в сеть электрические приборы и устройства, в том числе зарядки для мобильных устройств;

22.1.18 использовать электрооборудование не по назначению, ведущее к перегрузке электрической сети или нарушающее Правила пожарной безопасности;

22.1.19 пользоваться электроприборами, у которых токоведущий шнур состоит из нескольких частей, соединенных скруткой или другим способом, а также монтировать различные элементы электрических цепей (розетки, выключатели, распределительные коробки и т.д.) на горючем основании;

22.1.20 пользоваться в жилых комнатах (блоках) общежитий университета различными электрическими приборами, не соответствующими категории общежития;

22.1.21 использовать разрешенные категорией общежития электрические приборы в помещениях, не соответствующих их функциональному и проектному назначению (запрещается размещение и использование в жилых комнатах электрооборудования, предназначенного для установки на кухне (холодильники, микроволновые печи, мультиварки, электрические плитки, электрические чайники и иная аналогичная техника, за исключением случаев, когда жилая комната (блок) не предусматривает отдельного кухонного помещения (зоны));

22.1.22 производить всякого рода перепланировку помещений и возведение строений без согласования с отделом противопожарной безопасности и профилактики университета;

22.1.23 устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов;

22.1.24 стоянку автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов, в местах вывода на фасады зданий сооружений патрубков для подключения мобильной пожарной техники;

22.1.25 проводить изменения объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода);

22.1.26 отключать автоматические системы и установки противопожарной защиты целиком либо отдельные линии защиты, за исключением работ по их техническому обслуживанию, а также проведения регламентных работ по монтажу (демонтажу) соответствующего оборудования и изделий;

22.1.27 отключать автоматические системы и установки противопожарной защиты целиком либо отдельных линий защиты в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

22.1.28 закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы и эвакуационные знаки пожарной безопасности, а также демонтировать, закрывать пожарные извещатели любых типов;

22.1.29 снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, тамбуров, тамбур-шлюзов и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

22.1.30 размещать и эксплуатировать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные помещения, а также хранить горючие материалы;

22.1.31 устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;

22.1.32 размещать на лестничных клетках, в поэтажных коридорах, а также на открытых переходах наружных воздушных зон незадымляемых лестничных клеток внешние блоки кондиционеров;

22.1.33 уменьшать установленную требованиями пожарной безопасности ширину путей эвакуации и эвакуационных выходов при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования;

22.1.34 устраивать в производственных и складских помещениях зданий для организации рабочих мест антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов;

22.1.35 при эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

22.1.36 при эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества;

22.1.37 при эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы, отопительные печи, камины, а также использовать их для удаления продуктов горения;

22.1.38 эксплуатировать и хранить газовые баллоны внутри здания (сооружения), за исключением специально оговоренных случаев;

22.1.39 приносить на рабочее место личные вещи и предметы, способные вызвать и поддерживать горение.

22.2 Временные огневые и другие пожароопасные работы с применением открытого огня и нагреванием до температур, способных вызвать воспламенение материалов и конструкций (электрогазосварка, резка, пайка и т.п.), проводить только с оформлением в установленном порядке разрешения на проведение пожароопасных работ согласно приказу ректора от 13.04.2021 г. № 376-А «О порядке проведения пожароопасных работ».

22.3 В каждом подразделении должны быть оборудованы на видном месте уголки по пожарной безопасности, содержащие:

- копию приказа (без приложений) по университету «Об установлении противопожарного режима на объектах и в структурных подразделениях университета»;

- инструкции (общеобъектовые, цеховые, лабораторные и т.п.) о мерах пожарной безопасности;

- приказ ректора о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность в помещениях подразделения;

- инструкцию действий персонала подразделения при пожаре и эвакуации людей;

- плакаты и другую наглядную агитацию по вопросам пожарной безопасности.

23. Обучение (инструктажи) мерам пожарной безопасности работников университета осуществлять в порядке, установленном Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР № 1479), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ», и Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ.

24. Каждому работнику университета при обнаружении признаков пожара (запаха гари, дыма, пламени и т.п.) немедленно сообщать в пожарную охрану по тел. 101 (сот. 112), на диспетчерский пульт централизованного управления (ДПУ) ГО и ЧС университета по тел. 24-50 (тел. 273-84-50) и непосредственному руководителю о возгорании, принять меры к оповещению людей, их эвакуации и тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения с соблюдением мер безопасности.

25. Приказ ректора от 25.02.2025 г. № 213-А «Об установлении противопожарного режима на объектах и в структурных подразделениях университета на 2025 год» считать утратившим силу.

26. Директорам филиалов издать аналогичные приказы во вверенных подразделениях.

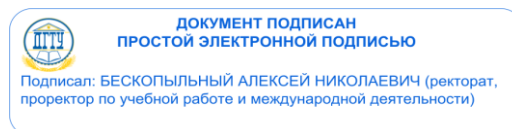
27. И.о. проректора по общим вопросам Джедирову Д.А. в трехдневный срок обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ДГТУ.

28. Руководителям структурных подразделений довести требования настоящего приказа до всех работников университета под подпись.

29. Ответственность за исполнение приказа возложить на поименованных в приказе должностных лиц и начальника отдела противопожарной безопасности и профилактики университета Гурба С.Н. в пределах закрепленных полномочий.

30. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Лебеденко В.Г.

И.о. ректора
А.Н. Бескопильный



Исп.: Гурба С.Н., тел. 35-30, 24-48.
Рассылка: все структурные подразделения.

Приложение 1

**Ответственные за пожарную безопасность
в подразделениях (на объектах) университета**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность	ФИО
1.	Ученый совет ДГТУ	Ученый секретарь	Анисимов Владимир Николаевич
2.	Ректорат	Проректор по методической работе	Кудряшев Сергей Борисович
3.	Ректорат	И.о. проректора по учебной работе	Кудряшев Сергей Борисович
4.	Управление образовательной политики	Начальник управления	Носачев Сергей Викторович
5.	Учебный отдел	Начальник отдела	Калитвенцева Анастасия Александровна
6.	Сектор сопровождения государственной итоговой аттестации	Заведующий сектором	Огай Екатерина Романовна
7.	Отдел инклюзивного обучения	Начальник отдела	Рудакова Дария Александровна
8.	Отдел мониторинга образовательной деятельности	Начальник отдела	Моргунова Татьяна Валерьевна
9.	Отдел планирования учебной нагрузки	Начальник отдела	Ситникова Виктория Владимировна
10.	Центр научно-методического обеспечения образовательных программ	Руководитель центра	Федорова Оксана Игоревна
11.	Сектор программ бакалавриата и специалитета	Заведующий сектором	Скидан Елена Геннадьевна
12.	Сектор программ магистратуры	Заведующий сектором	Завьялова Анна Федоровна
13.	Управление методической работы и менеджмента качества	Начальник управления	Чукарина Ирина Михайловна
14.	Методический отдел	Начальник отдела	Шевченко Елена Игоревна
15.	Отдел менеджмента качества	Начальник отдела	Янковская Екатерина Евгеньевна
16.	Офис трансформации	Руководитель	Герасин Павел Владимирович
17.	Отдел организации проектного обучения	Начальник отдела	Габайраева Дарья Николаевна
18.	Отдел развития персонала	начальник отдела	Фесенко Элина Олеговна
19.	Отдел развития карьеры обучающихся	Начальник отдела	Сидашова Светлана Анатольевна

Об установлении противопожарного режима на объектах и в структурных подразделениях университета на 2026 год – 08.1.3

20.	Студенческий офис	И.о. руководителя	Погребная Виолетта Юрьевна
-----	-------------------	-------------------	-------------------------------

21.	Ректорат	Проректор по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности	Ефременко Иннесса Николаевна
22.	Управление научных исследований	Начальник управления	Куимов Денис Николаевич
23.	Научно-образовательный центр функциональных градиентных материалов (НОЦ «Материалы»)	Начальник центра	Клушин Виктор Александрович
24.	Лаборатория функционально-градиентных и композиционных материалов	Заведующий лабораторией	Айзикович Сергей Михайлович
25.	Лаборатория прецизионного литья и вакуумно-плазменных технологий	Заведующий лабораторией	Варавка Валерий Николаевич
26.	Ресурсный центр коллективного пользования	Руководитель	Зубков Иван Николаевич
27.	Отдел подготовки заявок	Начальник отдела	Будовский Александр Владимирович
28.	Научно-исследовательская лаборатория «Центр агробиотехнологии» ДГТУ	Заведующий лабораторией	Рудой Дмитрий Владимирович
29.	Метрологическая служба	Руководитель	Григорян Марианна Павловна
30.	Научно-исследовательский институт «Вибротехнология»	И.о. директора	Лебедев Валерий Александрович
31.	Ресурсный центр робототехники	Руководитель	Губанова Виктория Олеговна
32.	Научно-исследовательский Институт «Математическое моделирование и прогнозирование сложных систем»	И.о. директора	Сухинов Александр Иванович
33.	Научно-технический центр беспилотных авиационных систем	Руководитель	Козловский Олег Николаевич
34.	Научно-исследовательская лаборатория технологий беспилотного транспорта	Заведующий лабораторией	Пугачев Игорь Владимирович
35.	Конструкторское бюро	Руководитель	Ямпольский Владислав Андреевич
36.	Научно-исследовательская лаборатория «Интеллектуальные электрические сельскохозяйственные машины и комплексы»	Заведующий лабораторией	Пахомов Илья Викторович
37.	Региональное экспертное управление	Начальник управления	Туренко Роман Игоревич
38.	Отдел хоздоговорных работ	Начальник отдела	Миненко Евгения Николаевна

39.	Испытательный центр «Академстройиспытания»	Руководитель центра	Черных Дмитрий Сергеевич
40.	Лаборатория № 1	Заведующий лабораторией	Шуйский Анатолий Иванович
41.	Лаборатория № 2	Заведующий лабораторией	Холодник Михаил Геннадиевич
42.	Лаборатория № 3	Заведующий лабораторией	Строев Дмитрий Александрович
43.	Центр комплексной оценки экологической безопасности и качества минеральных и водных ресурсов региона	Руководитель центра	Котляр Владимир Дмитриевич
44.	Научно-исследовательский институт проблем дорожно- транспортного комплекса	Директор	Чирва Дмитрий Владимирович
45.	Центр компетенций «Развитие территорий региона»	Руководитель	Котлярова Екатерина Владимировна
46.	Центр агробиотехнологии эфиромасличных и лекарственных растений	Руководитель	Одабашян Мэри Юрьевна
47.	Управление инновационной политики	Начальник управления	Тимолянов Константин Андреевич
48.	Офис технологического лидерства	Руководитель	Портнова Елена Александровна
49.	Центр сетевого взаимодействия	Руководитель	Дубовер Екатерина Александровна
50.	Центр инновационно- технологического развития «Промышленный коворкинг «Гараж»	И.о. руководителя	Фоменко Андрей Васильевич
51.	Управление научно- исследовательской работы обучающихся	Начальник управления	Вершинина Анна Владимировна
52.	Научный центр мирового уровня «Агроинженерия будущего	Руководитель	Наумов Иван Иванович
53.	Научно-исследовательская лаборатория «Медицинские цифровые изображения на основе базисной модели»	Заведующий лабораторией	Родькин Станислав Владимирович
54.	Ректорат	Проректор по молодежной политике	Шарипов Андрей Витальевич
55.	Управление по воспитательной работе и молодежной политике:	Заместитель начальника	Котельникова Нина Гарриевна
56.	Донской центр КВН	Руководитель	Данелюс Денис Владимирович
57.	Творческий центр	Руководитель	Селезнева Екатерина Михайловна
58.	Центр методики и практики воспитательной работы:	Руководитель	Ковынева Марина Викторовна

59.	Сектор социальных практик	Заведующий сектором	Милашенко Наталья Геннадьевна
60.	Сектор методического сопровождения	Заведующий сектором	Андрианова Татьяна Олеговна
61.	Центр развития сельской молодежи	Руководитель центра	Троицкий Виктор Михайлович
62.	Центр спортивного танца	Руководитель	Топилина Татьяна Сергеевна
63.	Центр психологической поддержки	Руководитель	Евдокимова Анастасия Валерьевна
64.	Управление по реализации молодежных и общественных программ	Начальник управления	Толпыгин Артем Александрович
65.	Сектор студенческих отрядов	Заведующий сектором	Сидоркин Владимир Владимирович
66.	Центр развития добровольчества Ростовской области (ЦРД РО)	Директор	Бекин Валерий Михайлович
67.	Ректорат	Проректор по стратегическому и цифровому развитию	Мозговой Андрей Владимирович
68.	Управление цифровых образовательных технологий	Начальник управления	Шлыкова Алла Ивановна
69.	Отдел образовательной логистики:	Начальник отдела	Гнедина Ольга Александровна
70.	Сектор ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Заведующий сектором	Недоступ Евгений Александрович
71.	Отдел сопровождения дистанционного образования	Начальник отдела	Ачаров Борис Федорович
72.	Управление цифрового развития	Начальник управления	Смирнова Ольга Александровна
73.	Аналитический отдел	Начальник отдела	Оганесян Диана Врежовна
74.	Отдел сопровождения информационных систем	Начальник отдела	Колесникова Валерия Валерьевна
75.	Отдел разработки цифровых решений	Начальник отдела	Аветисян Юрий Эрнестович
76.	Отдел цифрового сопровождения приёмной кампании	Начальник отдела	Горовых Иван Иванович
77.	Отдел интерактивных сервисов	Начальник отдела	Абделаал Мохамед Эльсайед Рагаб
78.	Отдел интеграции информационных систем	Начальник отдела	Иванов Владислав Витальевич
79.	Лаборатория «Цифровые системы»	Заведующий лабораторией	Гаспарян Оксана Хачатуровна
80.	Управление информатизации	Заместитель начальника	Макаров Алексей Юрьевич
81.	Технический центр	Начальник центра	Шевцов Алексей Владимирович
82.	Отдел локальных вычислительных сетей, компьютерной и оргтехники	Начальник отдела	Левченко Иван Александрович

83.	Отдел кластеров компьютерных классов	Начальник отдела	Выприкова Ольга Семеновна
84.	Отдел системного администрирования	Начальник отдела	Ландышев Владимир Александрович
85.	Центр развития информационных систем	Начальник центра	Козырев Дмитрий Олегович
86.	Отдел обеспечения информационной безопасности	Начальник отдела	Селин Александр Владимирович
87.	Отдел административных сервисов	Начальник отдела	Шевченко Алла Николаевна
88.	Центр развития компьютерного спорта	Руководитель	Смольянов Илья Геннадьевич
89.	Центр «Цифровая культура»	руководитель центра	Псюкалова Алла Викторовна
90.	Управление стратегического развития	Начальник управления	Данко Александр Сергеевич
91.	Анимационный технопарк «Магика» Донского государственного технического университета	И.о. руководителя	Кудинов Никита Георгиевич
92.	Ректорат	Проректор по учебной работе и непрерывному образованию	Пономарева Светлана Викторовна
93.	Гимназия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»	Директор	Аплевич Светлана Николаевна
94.	Кадетская школа «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета	Директор	Безматерных Олег Иванович
95.	Управление профессиональной ориентации и поддержки талантливой молодежи	Начальник управления	Ирманова Евгения Викторовна
96.	Центр дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации»	Руководитель	Опарина Екатерина Викторовна
97.	Отдел реализации проектов	Начальник отдела	Блинова Надежда Николаевна
98.	Отдел сопровождения талантливой молодежи	Начальник отдела	Козлова Наталья Владимировна
99.	Отдел организации выставочной деятельности	Начальник отдела	Воробьева Евгения Витальевна
100.	Отдел профориентации и абитуриентского резерва	Начальник отдела	Осетрова Дарья Сергеевна
101.	Авиационно-технологический колледж	Директор	Зибров Валерий Анатольевич

102.	Отдел по учебно-методической работе авиационно-технологического колледжа	Начальник отдела	Гребенкина Анастасия Сергеевна
103.	Отдел по воспитательной работе авиационно-технологического колледжа	Начальник отдела	Сорокодун Валерия Валерьевна
104.	Колледж экономики, управления и права	Директор	Бондаренко Юрий Борисович
105.	Административно-производственный отдел колледжа экономики, управления и права	Начальник отдела	Гоголь Елена Георгиевна
106.	Сектор информационного обеспечения учебного процесса колледжа экономики, управления и права	Заведующий сектором	Луполо Владислав Александрович
107.	Учебная часть колледжа экономики, управления и права	Заведующий учебной частью	Демьяненко Людмила Викторовна
108.	Отдел непрерывного образования колледжа экономики, управления и права	Начальник отдела	Будасова Светлана Анатольевна
109.	Пухляковский агропромышленный колледж	И.о. директора	Минаков Дмитрий Алексеевич
110.	Хозяйственный отдел пухляковского агропромышленного колледжа	Начальник отдела	Тараненко Елена Анатольевна
111.	Ректорат	Проректор по административно-хозяйственной работе	Вячеслав Георгиевич Лебедеко
112.	Служба главного инженера	И.о. главного инженера	Сергиенко Сергей Николаевич
113.	Отдел главного механика	Главный механик	Демин Юрий Юрьевич
114.	Отдел главного энергетика	Главный энергетик	Сергиенко Сергей Николаевич
115.	Отдел противопожарной безопасности и профилактики	Начальник отдела	Гурба Сергей Николаевич
116.	Сектор планирования коммунального обслуживания	Заведующий сектором	Аверина Ольга Александровна
117.	Отдел текущего ремонта	Начальник отдела	Саруханов Михаил Георгиевич
118.	Автотранспортный отдел	Начальник отдела	Кошко Каплан Арамбиевич
119.	Контрактная служба	Руководитель	Красавин Евгений Васильевич
120.	Студенческий городок	Директор	Сорочкин Александр Михайлович
121.	Служба быта	Начальник участка	Пустовит Владимир Иванович

122.	Сектор регистрации проживающих в общежитиях	Заведующий сектором	Зима Елена Вячеславовна
123.	Общежитие № 2	Заведующий общежитием	Тугуши Давид Александрович
124.	Общежитие № 3	Заведующий общежитием	Гришко Оксана Викторовна
125.	Общежитие № 4	Заведующий общежитием	Исраилов Султан Адамович
126.	Общежитие № 5	Заведующий общежитием	Гетманова Элина Федоровна
127.	Общежитие № 6	Заведующий общежитием	Енгибарян Мартуник Ростомович
128.	Общежитие № 7	Заведующий общежитием	Шматова Ирина Александровна
129.	Общежитие № 9	Заведующий общежитием	Тумап Иван Феликсович
130.	Общежитие № 10	Заведующий общежитием	Сонкина Татьяна Александровна
131.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга»	Директор	Агержанов Алкес Анзаурович
132.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга»	Заведующий хозяйством	Ахмедов Тимур Ахмедович
133.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Корпус № 1	Заведующий корпусом	Сварыгина Елена Юрьевна
134.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Корпус № 2	Заведующий корпусом	Сварыгина Елена Юрьевна
135.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Корпус № 3	Заведующий корпусом	Чубова Наталья Борисовна
136.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Котельная, насосная, трансформаторная подстанция	Заведующий хозяйством	Ахмедов Тимур Ахмедович
137.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Корпус №4 «Ромашка»	Заведующий хозяйством	Ахмедов Тимур Ахмедович
138.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Конференц-зал	Заведующий хозяйством	Ахмедов Тимур Ахмедович
139.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Сцена	Заведующий хозяйством	Ахмедов Тимур Ахмедович
140.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» «Домики»	Заведующий хозяйством	Ахмедов Тимур Ахмедович
141.	Студенческий оздоровительно-спортивный комплекс «Радуга» Амбулаторно-административное здание	Заведующий хозяйством	Ахмедов Тимур Ахмедович

142.	Учебно-опытный полигон	Начальник полигона	Походий Юрий Дмитриевич
143.	Столярный участок	Начальник участка	Шубитидзе Малхаз Михайлович
144.	Хозяйственный отдел	Начальник отдела	Топчий Иван Сергеевич
145.	Хозяйственный отдел (кампус по адресу: ул. Социалистическая, 162)	Заведующий хозяйством	Белоусов Михаил Юрьевич
146.	Главный учебный корпус №1	Заведующий корпусом	Герданын Галина Анатольевна
147.	Учебно-лабораторный корпус № 2	Заведующий корпусом	Герданын Галина Анатольевна
148.	Учебно-лабораторный корпус № 3	Заведующий корпусом	Александрия Георгий Алексеевич
149.	Учебно-лабораторный корпус № 4	Заведующий корпусом	Александрия Георгий Алексеевич
150.	Учебно-лабораторный корпус № 5	Заведующий корпусом	Александрия Георгий Алексеевич
151.	Учебно-лабораторный корпус № 6	Заведующий корпусом	Хакало Владимир Алексеевич
152.	Учебно-лабораторный корпус № 7	Заведующий корпусом	Хакало Владимир Алексеевич
153.	Учебно-лабораторный корпус № 8	Заведующий корпусом	Хакало Владимир Алексеевич
154.	Учебно-лабораторный корпус № 9	Заместитель директора	Погорелов Михаил Александрович
155.	Учебно-лабораторный корпус № 10	Заведующий корпусом	Казаков Мурат Шарабдинович
156.	Учебно-лабораторный корпус № 11 (учебно-научно-производственный кампус на полигоне)	Заведующий хозяйством	Гришко Олег Юрьевич
157.	Учебно-лабораторный корпус № 21	Заведующий корпусом	Грданын Наталья Владимировна
158.	Учебно-лабораторный корпус № 22	Заведующий корпусом	Грданын Наталья Владимировна
159.	Учебно-лабораторный корпус № 23	Заведующий корпусом	Шулик Инна Евгеньевна
160.	Учебно-лабораторный корпус № 24	Заведующий корпусом	Шулик Инна Евгеньевна
161.	Учебно-лабораторный корпус № 25	Заведующий корпусом	Шулик Инна Евгеньевна
162.	Учебно-лабораторный корпус № 26	Заведующий корпусом	Грданын Наталья Владимировна
163.	Учебно-научно-производственный кампус на полигоне	Заведующий хозяйством	Гришко Олег Юрьевич
164.	Конно-спортивный клуб ДГТУ «Ход конем»	Руководитель	Фокина Марина Евгеньевна
165.	Культурно-выставочный центр «Донская казачья гвардия»	Руководитель	Романова Ирина Ивановна

166.	Отдел материально-технического снабжения	Начальник отдела	Яцкова Елена Дмитриевна
167.	Сектор материально-технического снабжения	Заведующий сектором	Максимова Оксана Александровна
168.	Инженерно-производственный комплекс «Смарт»	Директор	Шенгелия Эдишер Дуруевич
169.	Участок светопрозрачных конструкций	Начальник участка	Торлин Роман Александрович
170.	Служба охраны труда	Руководитель	Жуков Денис Александрович
171.	Пожарно-спасательная служба	Начальник службы	Карасев Роман Евгеньевич
172.	Студенческий пожарно-спасательный отряд «Донской»	Руководитель пожарно-спасательной группы	Ляхов Андрей Васильевич
173.	Управление инновационного развития и организации проектной деятельности	Начальник управления	Бояхчиари Давид Саркисович
174.	Отдел организации проектной деятельности	Начальник отдела	Скибенко Ирина Викторовна
175.	Отдел организационно-методического и нормативного обеспечения	Начальник отдела	Аукина Людмила Вячеславовна
176.	Ректорат	Проректор по учебной работе и международной деятельности	Бескопильный Алексей Николаевич
177.	Управление подготовки кадров высшей квалификации:	Начальник управления	Шилов Александр Владимирович
178.	Отдел аспирантуры и докторантуры	Начальник отдела	Басова Алина Викторовна
179.	Отдел магистратуры	Начальник отдела	Поляков Анатолий Сергеевич
180.	Отдел диссертационных советов	Начальник отдела	Кудасова Анна Сергеевна
181.	Управление информационно-публикационной деятельности	Начальник управления	Комахидзе Манана Гивиевна
182.	Отдел публикационной активности	Начальник отдела	Ламтева Алина Владимировна
183.	Издательский центр	Начальник центра	Хейгетян Елена Викторовна
184.	Отдел научно-технической информации и научных изданий	Начальник отдела	Шевченко Надежда Анатольевна
185.	Служба экспортного контроля	Руководитель	Гладких Юлия Алексеевна
186.	Научно-техническая библиотека	Директор	Кравченко Алла Григорьевна

187.	Отдел комплектования, научной обработки и хранения фондов	Заведующий отделом	Любовина Оксана Николаевна
188.	Отдел библиотечного обслуживания	Заведующий отделом	Смыслова Наталья Михайловна
189.	Отдел компьютерных технологий	Заведующий отделом	Паркалаба Павел Леонидович
190.	Отдел методической и маркетинговой работы	Заведующий отделом	Цуканова Екатерина Михайловна
191.	Сектор библиотечного маркетинга	Заведующий сектором	Емельяненко Татьяна Викторовна
192.	Отдел информационно-библиографической работы и электронных публикаций	Заведующий отделом	Гарасюта Светлана Михайловна
193.	Центр научных компетенций	Руководитель центра	Шумейко Марина Викторовна
194.	Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ	Начальник управления	Тимошек Игорь Николаевич
195.	Отдел аккредитации образовательных программ	Начальник отдела	Ковалева Светлана Сергеевна
196.	Отдел лицензирования образовательных программ	Начальник отдела	Четверкина Наталья Васильевна
197.	Управление международного образования	Начальник управления	Маевская Ирина Михайловна
198.	Отдел международных проектов и программ	Начальник отдела	Осадчая Анастасия Вячеславовна
199.	Ресурсный центр международной деятельности	Руководитель	Поляков Константин Константинович
200.	Управление развития международного партнерства	Начальник управления	Виницкая Алина Михайловна
201.	Служба международного сотрудничества	Руководитель	Топилин Иван Владимирович
202.	Отдел академической мобильности	Начальник отдела	Сердюк Татьяна Сергеевна
203.	Центр международного партнерства и протокола	Руководитель	Ясько Ксения Олеговна
204.	Служба сопровождения обучения иностранных граждан:	Руководитель	Янкович Юрий Игоревич
205.	Отдел регистрации иностранных граждан	Начальник отдела	Суверова Ирина Викторовна
206.	Центр консалтинга и мониторинга международного образования	Руководитель	Новикова Нина Валентиновна
207.	Ректорат	Проректор по социальным вопросам	Магомедов Магомедгабиб Гасанханович
208.	Управление по социальным вопросам	Начальник управления	Чантурия Кристина Паатаевна
209.	Центр дошкольного образования	Руководитель	Моисеева Ирина Николаевна
210.	Оздоровительно-спортивный комплекс «Строитель»	Заведующий хозяйством	Михеев Юрий Владимирович

211.	Санаторий-профилакторий «Заря»	Врач-терапевт	Прозорова Галина Геннадьевна
212.	База отдыха	Заведующий	Матвеев Константин Евгеньевич
213.	Центр истории университета	Руководитель	Преображенская Ангелина Валерьевна
214.	Молодежный центр профилактики негативных явлений «Качество жизни»	Руководитель центра	Цуник Наталья Владимировна
215.	Ректорат	И.о. проректора по общим вопросам	Джедиров Дмитрий Александрович
216.	Управление делами	И.о. начальника управления	Кинцурашвили Мтвариса Давидовна
217.	Общий отдел	И.о. начальника отдела	Шмыгаль Анна Андреевна
218.	Архивный отдел	Начальник отдела	Кинцурашвили Мтвариса Давидовна
219.	Управление дополнительного образования	Начальник управления	Алексеевко Людмила Николаевна
220.	Отдел организационного обеспечения и мониторинга	Начальник отдела	Кривошеева Ирина Николаевна
221.	Отдел развития и организационного сопровождения дополнительного образования	Начальник отдела	Волошина Светлана Николаевна
222.	Отдел корпоративного обучения и повышения квалификации	Начальник отдела	Щеглова Надежда Булатовна
223.	Школа подготовки водителей	Директор	Тарасян Григорий Нигохосович
224.	Образовательно-информационный центр немецкого языка и культуры	Руководитель	Провоторов Александр Сергеевич
225.	Инновационный центр индустрии моды	Руководитель	Грималовская Елена Николаевна
226.	Управление информационной политики	Начальник управления	Давыдова Мария Анатольевна
227.	Отдел медиасопровождения	Начальник отдела	Кургузова Полина Юрьевна
228.	Отдел взаимодействия со средствами массовой информации	Начальник отдела	Николаева Анастасия Викторовна
229.	Отдел спецпроектов	Начальник отдела	Ничипорук Мария Васильевна
230.	Отдел интернет-коммуникаций	Начальник отдела	Вербицкий Владимир Владимирович
231.	Управление комплексной безопасности	Начальник управления	Труфанов Вадим Викторович
232.	Отдел автоматизированных систем охраны	Начальник отдела	Кучук Игорь Константинович
233.	Служба обеспечения правопорядка	Начальник службы	Гордеев Сергей Николаевич
234.	Бюро пропусков	Заведующий бюро пропусков	Кураева Ирина Владимировна

235.	Отдел систем технического контроля	Начальник отдела	Панов Сергей Владимирович
236.	Отдел по противодействию и профилактике коррупции	Начальник отдела	Евстигнеева Светлана Юрьевна
237.	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Начальник отдела	Кучеренко Игорь Николаевич
238.	Управление по развитию студенческого спорта	Начальник управления	Стовбун Ольга Вадимовна
239.	Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	Руководитель	Осипов Владимир Михайлович
240.	Спортивный клуб	Заведующий	Магомедов Рустам Магомедгабирович
241.	Служба протокольного сопровождения	Руководитель	Канина Ирина Юрьевна
242.	Центр развития территориального кластера «Долина Дона»	Руководитель	Рудой Дмитрий Владимирович
243.	Центр развития общественных коммуникаций	Руководитель	Балахнин Юрий Викторович
244.	Центр инновационно-творческого развития «Арт-ковёр»	И.о. руководителя	Кожевникова Екатерина Михайловна
245.	Международный языковой центр	Руководитель	Колпакова Елена Николаевна
246.	Институт перспективного машиностроения «Ростсельмаш»	Директор	Пигенко Владислав Анатольевич
247.	Донской инжиниринговый центр	Руководитель	Орловский Павел Анатольевич
248.	Научно-исследовательская лаборатория «PCM-STAR»	Заведующий лабораторией	Савенков Дмитрий Николаевич
249.	Научно-исследовательская лаборатория «Моделирование и разработка интеллектуальных технических систем АПК»	Заведующий лабораторией	Чайка Евгений Анатольевич
250.	южный центр модернизации машиностроения	Директор	Васьковский Александр Витальевич
251.	Испытательный центр	Руководитель	Хубиев Рустам Хасанович
252.	Управление кадров	Начальник управления	Костина Ольга Ивановна
253.	Отдел кадров	Начальник отдела	Миткина Екатерина Владимировна
254.	Отдел по работе с обучающимися	Начальник отдела	Ченцова Ирина Николаевна
255.	Отдел по подбору персонала	Начальник отдела	Сердюкова Юлия Александровна

256.	Мобилизационное управление	Начальник управления	Быкадоров Юрий Александрович
257.	Планово-финансовое управление	Начальник управления	Ананова Оксана Геннадьевна
258.	Отдел труда и заработной платы	Начальник отдела	Крестьянинова Романа Сергеевна
259.	Отдел бюджетирования	Начальник отдела	Гончарова Елена Владимировна
260.	Сектор учета и обеспечения контингента обучающихся	Заведующий сектором	Мацынина Марина Борисовна
261.	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер	Соколова Ирина Анатольевна
262.	Расчетный отдел	Начальник отдела	Рудь Татьяна Александровна
263.	Отдел учета материальных ценностей	Начальник отдела	Тищенко Елена Николаевна
264.	Ректорат	И.о. проректора по капитальному строительству и развитию имущественного комплекса	Зенин Александр Романович
265.	Управление капитального строительства и капитального ремонта	Начальник управления	Зенин Александр Романович
266.	Отдел капитального строительства	Начальник отдела	Леднева Светлана Петровна
267.	Сектор строительного контроля	Заведующий сектором	Мищуков Александр Владимирович
268.	Отдел капитального ремонта	Начальник отдела	Нагорнов Евгений Алексеевич
269.	Отдел сметно-договорной	Начальник отдела	Цимах Нина Александровна
270.	Отдел имущественно-земельных отношений	Начальник отдела	Леонова Юлия Алексеевна
271.	Первая часть	Начальник	Ивинских Игорь Валерьевич
272.	Военный учебный центр	Начальник военного учебного центра	Цаль Андрей Юрьевич
273.	Юридическая служба	Главный юрист	Кислова Ирина Михайловна
274.	Институт военного образования	Директор	Котельников Виктор Петрович
275.	Кафедра «Основы военной подготовки»	Начальник кафедры	Малик Андрей Викторович
276.	Образовательный центр ДОСААФ – ДГТУ	Руководитель	Могилинец Николай Николаевич
277.	Конгрессно-выставочный центр	Заместитель директора	Погорелов Михаил Александрович
278.	Контрольно-ревизионная служба	Руководитель	Корелякова Антонина Анатольевна

279.	Институт сквозных технологий	Директор	Маркарьян Юлия Артёмовна
280.	Сектор академического сопровождения	Заведующий сектором	Дибров Александр Александрович
281.	Отдел ядерной программы	Начальник отдела	Шашло Нина Владимировна
282.	Центр элективных модулей	Руководитель центра	Жданова Елена Михайловна
283.	Технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Азове Ростовской области	Директор	Ладоша Евгений Николаевич
284.	Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области	И.о. директора	Поздеев Александр Всеволодович
285.	Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Шахты Ростовской области	Директор	Масленников Станислав Александрович
286.	Технологический институт сервиса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Ставрополе Ставропольского края	Директор	Дрофа Елена Александровна
287.	Политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Таганроге Ростовской области	Директор	Болдырев Антон Сергеевич
288.	Приемная комиссия	Ответственный секретарь	Буряков Степан Анатольевич

289.	Институт живых систем	Директор	Ермаков Алексей Михайлович
290.	Учебный виварий	Заведующий	Лукбанова Екатерина Алексеевна
291.	Научно-исследовательская лаборатория «Фармакология и экспериментальная патология»	Заведующий лабораторией	Шебеко Сергей Константинович
292.	Факультет «Авиастроение»	Декан факультета	Зимовнов Олег Владимирович
293.	Кафедра «Авиастроение»	Доцент кафедры	Харахашев Андрей Хачепарович
294.	Кафедра «Теплоэнергетика и прикладная гидромеханика»	Заведующий кафедрой	Романов Виктор Викторович
295.	Кафедра «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и наземного оборудования»	Заведующий кафедрой	Решенкин Андрей Станиславович
296.	Факультет «Автоматизация, мехатроника и управление»	И.о. декана факультета	Гапон Николай Валерьевич
297.	Кафедра «Автоматизация производственных процессов»	Заведующий кафедрой	Лукьянов Александр Дмитриевич
298.	Кафедра «Гидравлика, гидропневмоавтоматика и тепловые процессы»	Заведующий кафедрой	Грищенко Вячеслав Игоревич
299.	Кафедра «Робототехника и мехатроника»	Заведующий кафедрой	Изюмов Андрей Игоревич
300.	Кафедра «Физика»	Заведующий кафедрой	Благин Анатолий Вячеславович
301.	Кафедра «Электротехника и электроника»	Заведующий кафедрой	Лаврентьев Анатолий Александрович
302.	Кафедра «Приборостроение и биомедицинская инженерия»	Заведующий кафедрой	Мороз Калерия Александровна
303.	Кафедра «Системы приводов и автоматизированного контроля»	Заведующий кафедрой	Обухов Павел Серафимович
304.	Факультет «Агропромышленный»	Декан факультета	Рудой Дмитрий Владимирович
305.	Кафедра «Инженерная и компьютерная графика»	И.о. заведующего кафедрой	Фоминов Евгений Валерьевич
306.	Кафедра «Проектирование и технический сервис транспортно-технологических систем»	Заведующий кафедрой	Кравченко Людмила Владимировна
307.	Кафедра «Техника и технологии пищевых производств»:	Заведующий кафедрой	Тупольских Татьяна Ильинична
308.	Лаборатория «Биохимический и спектральный анализ пищевых продуктов»	Заведующий лабораторией	Мальцева Татьяна Александровна
309.	Кафедра «Теоретическая и прикладная механика»	Заведующий кафедрой	Панфилов Иван Александрович

310.	Кафедра «Технологии и оборудование переработки продукции агропромышленного комплекса»	Заведующий кафедрой	Пахомов Виктор Иванович
311.	Кафедра «Технические средства аквакультуры»	Заведующий кафедрой	Матишов Геннадий Григорьевич
312.	Кафедра «Агрономия»	И.о. заведующего кафедрой	Ковтунов Владимир Викторович
313.	Кафедра «Основы конструирования машин»	И.о. заведующего кафедрой	Сиротенко Андрей Николаевич
314.	Факультет «Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология»	Декан факультета	Семенихин Александр Валентинович
315.	Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды»	Заведующий кафедрой	Дымникова Ольга Валентиновна
316.	Кафедра «Производственная безопасность»	Заведующий кафедрой	Пушенко Сергей Леонардович
317.	Институт опережающих технологий «Школа Икс»	Директор	Лысенко Алексей Федорович
318.	Факультет «Дорожно-транспортный»	И.о. декана факультета	Тиратурян Артем Николаевич
319.	Кафедра «Организация перевозок и дорожного движения»	Заведующий кафедрой	Зырянов Владимир Васильевич
320.	Кафедра «Автомобильные дороги»	Заведующий кафедрой	Николенко Денис Александрович
321.	Кафедра «Геодезия»	Заведующий кафедрой	Николенко Максим Александрович
322.	Кафедра «Экономика природопользования и кадастра»	И.о. заведующего кафедрой	Шевченко Ольга Юрьевна
323.	Факультет «Инновационный бизнес и менеджмент»	Декан факультета	Осадчая Наталья Алексеевна
324.	Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Заведующий кафедрой	Кушнарченко Татьяна Владимировна
325.	Кафедра «Государственное и муниципальное управление»	Заведующий кафедрой	Миргородская Елена Олеговна
326.	Кафедра «Экономика и менеджмент»	Заведующий кафедрой	Бармута Каринэ Александровна
327.	Кафедра «Менеджмент и бизнес-технологии»	Заведующий кафедрой	Борисова Людмила Викторовна
328.	Кафедра «Экономическая безопасность, учет и право»	Заведующий кафедрой	Крохичева Галина Егоровна
329.	Институт физической культуры и спорта	Директор	Мавропуло Ольга Савельевна
330.	Кафедра «Теория и практика физической культуры и спорта»	Заведующий кафедрой	Верина Татьяна Петровна
331.	Кафедра «Физвоспитание»	Заведующий кафедрой	Рыжкин Николай Валентинович
332.	Кафедра «Физическая культура и спортивно-оздоровительные технологии»	Заведующий кафедрой	Демьянова Людмила Михайловна

333.	Факультет «Инженерно-строительный»	Декан факультета	Явруян Хунгианос Степанович
334.	Кафедра «Водоснабжение и водоотведение»	Заведующий кафедрой	Бутко Денис Александрович
335.	Кафедра «Теплогазоснабжение, климатехника и альтернативные энергоустановки»	И.о. заведующего кафедрой	Гурова Оксана Сергеевна
336.	Кафедра «Технологический инжиниринг и экспертиза в стройиндустрии»	Заведующий кафедрой	Налимова Александра Владимировна
337.	Кафедра «Строительные материалы»	Заведующий кафедрой	Котляр Владимир Дмитриевич
338.	Факультет «Биоинженерия и ветеринарная медицина»	Директор института живых систем	Ермаков Алексей Михайлович
339.	Кафедра «Биология и общая патология»:	Заведующий кафедрой	Тресницкий Сергей Николаевич
340.	Анатомический театр	Заведующий	Тресницкая Вероника Анатольевна
341.	Кафедра «Химия»	Заведующий кафедрой	Новикова Анастасия Александровна
342.	Кафедра «Ботаника и биоресурсы»	Заведующий кафедрой	Середа Михаил Михайлович
343.	Кафедра «Биотехнические и медицинские системы и технологии»	Заведующий кафедрой	Шебеко Сергей Константинович
344.	Кафедра «Фармакология и фармация»	Заведующий кафедрой	Хлопонин Дмитрий Петрович
345.	Кафедра «Биоинженерия»	И.о. заведующего кафедрой	Кириченко Евгения Юрьевна
346.	Кафедра «Фундаментальная медицина»	Заведующий кафедрой	Кивва Владимир Николаевич
347.	Факультет «Информатика и вычислительная техника»	И.о. декана факультета	Панфилов Иван Александрович
348.	Кафедра «Информационные технологии»	Заведующий кафедрой	Соболь Борис Владимирович
349.	Кафедра «Кибербезопасность информационных систем»	Заведующий кафедрой	Сафарьян Ольга Александровна
350.	Кафедра «Высшая математика»	Заведующий кафедрой	Поркшеян Виталий Маркосович
351.	Кафедра «Математика и информатика»	Заведующий кафедрой	Сухинов Александр Иванович
352.	Кафедра «Информационная безопасность в вычислительных системах и сетях»	Заведующий кафедрой	Газизов Андрей Равильевич
353.	Кафедра «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	Заведующий кафедрой	Долгов Василий Валерьевич
354.	Факультет «Прикладная лингвистика»	Декан факультета	Муругова Елена Валерьевна

355.	Кафедра «Иностранный язык в сфере технических наук и технологий»	Заведующий кафедрой	Вартанова Наталья Геннадьевна
356.	Кафедра «Иностранный язык в сфере социогуманитарных наук»	Заведующий кафедрой	Резникова Анна Викторовна
357.	Кафедра «Мировые языки и культуры»	И.о. заведующего кафедрой	Егорова Екатерина Владимировна
358.	Кафедра «Научно-технический перевод и профессиональная коммуникация»	Заведующий кафедрой	Краснова Евгения Витальевна
359.	Кафедра «Интегративная и цифровая лингвистика»	Заведующий кафедрой	Семенова Марина Юрьевна
360.	Кафедра «Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности»	Заведующий кафедрой	Николенко Ольга Викторовна
361.	Факультет «Международный»	Декан факультета	Новикова Нина Валентиновна
362.	Кафедра «Общегуманитарные и естественнонаучные дисциплины»	И.о. заведующего кафедрой	Булыгин Юрий Александрович
363.	Кафедра «Русский язык как иностранный»	Заведующий кафедрой	Шаповалова Елена Юрьевна
364.	Институт креативных индустрий	Заместитель директора	Гринева Мария Ивановна
365.	Учебно-методический центр	Руководитель центра	Пасько Елена Викторовна
366.	Проектно-грантовый центр	Руководитель центра	Скрынникова Людмила Ивановна
367.	Центр технического сопровождения	Руководитель	Савин Василий Анатольевич
368.	Центр творческих инноваций	Руководитель центра	Атоян Шохакат Маргосовна
369.	Международная академия Аниты Цой	Руководитель	Бондаренко Наталья Александровна
370.	Факультет «Кораблестроение и морская техника»	Декан факультета	Апрышкин Дмитрий Сергеевич
371.	Кафедра «Промышленная метрология»	И.о. заведующего кафедрой	Красавин Александр Васильевич
372.	Кафедра «Логистика и управление предприятиями водного транспорта»	И.о. заведующего кафедрой	Лыкова Олеся Александровна
373.	Кафедра «Управление качеством»	Заведующий кафедрой	Димитров Валерий Петрович
374.	Кафедра «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта»	Заведующий кафедрой	Косенко Евгений Евгеньевич
375.	Факультет «Психология, педагогика и дефектология»	Декан факультета	Абакумова Ирина Владимировна
376.	Кафедра «Социальные и спортивные педагогические технологии»	Заведующий кафедрой	Байер Елена Александровна

377.	Кафедра «Психология образования и организационная психология»	Заведующий кафедрой	Белоусова Алла Константиновна
378.	Кафедра «Инженерная педагогика и профессиональное образование»	Заведующий кафедрой	Абраухова Валентина Владимировна
379.	Кафедра «Образование и педагогические науки»	Заведующий кафедрой	Федотова Ольга Дмитриевна
380.	Кафедра «Дефектология и инклюзивное образование»	Заведующий кафедрой	Скуратовская Марина Леонидовна
381.	Кафедра «Общая и консультативная психология»	Заведующий кафедрой	Абакумова Ирина Владимировна
382.	Кафедра «Психофизиология и клиническая психология»	И.о. заведующего кафедрой	Денисова Екатерина Геннадьевна
383.	Кафедра «Психология личности и психодиагностика»	И.о. заведующего кафедрой	Годунов Михаил Викторович
384.	Факультет «Промышленное и гражданское строительство»	Декан факультета	Евтушенко Александр Иванович
385.	Кафедра «Железобетонные и каменные конструкции»	Заведующий кафедрой	Маилян Дмитрий Рафаэлович
386.	кафедра «Металлические, деревянные и пластмассовые конструкции»	Заведующий кафедрой	Вержбовский Геннадий Бернадович
387.	Кафедра «Организация строительства»	Заведующий кафедрой	Маилян Лия Дмитриевна
388.	Кафедра «Технология строительного производства»	И.о. заведующего кафедрой	Манжилевская Светлана Евгеньевна
389.	Кафедра «Строительная механика и теория сооружений»	Заведующий кафедрой	Панасюк Леонид Николаевич
390.	Кафедра «Городское строительство и хозяйство»	Заведующий кафедрой	Шейна Светлана Георгиевна
391.	Кафедра «Инженерная геология, основания и фундаменты»	Заведующий кафедрой	Прокопов Альберт Юрьевич
392.	Кафедра «Строительство уникальных зданий и сооружений»	Заведующий кафедрой	Стельмах Сергей Анатольевич
393.	Факультет «Сервис и туризм»	Декан факультета	Медведкина Евгения Александровна
394.	Кафедра «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»	Заведующий кафедрой	Казьмина Людмила Николаевна
395.	Кафедра «Социальная работа»	И.о. заведующего кафедрой	Беликова Светлана Сергеевна
396.	Кафедра «Международная экономика и бизнес»	Заведующий кафедрой	Медведкина Евгения Александровна
397.	Факультет «Социально-гуманитарный»	Декан факультета	Былкова Светлана Викторовна
398.	Кафедра «Документоведение и языковая коммуникация»	И.о. заведующего кафедрой	Былкова Светлана Викторовна
399.	Кафедра «Археология и история культуры»	Заведующий кафедрой	Лукьяшко Сергей Иванович
400.	Кафедра «Православная культура и теология»	И.о. заведующего кафедрой	Антонян Артур Романович

401.	Кафедра «Философия и мировые религии»	Заведующий кафедрой	Несмеянов Евгений Ефимович
402.	Кафедра «История и культурология»	Заведующий кафедрой	Шишова Наталья Васильевна
403.	Кафедра «Связи с общественностью»	Заведующий кафедрой	Дружба Ольга Владимировна
404.	Факультет «Технология машиностроения»	И.о. декана факультета	Чаава Михаил Мегонович
405.	Кафедра «Материаловедение и технологии металлов»	Заведующий кафедрой	Егоров Максим Сергеевич
406.	Кафедра «Транспортное машиностроение»	И.о. заведующего кафедрой	Подуст Сергей Федорович
407.	Кафедра «Технология машиностроения»	Заведующий кафедрой	Тамаркин Михаил Аркадьевич
408.	Кафедра «Машины и автоматизация сварочного производства»	Заведующий кафедрой	Нескоромный Станислав Валерьевич
409.	Кафедра «Обработка цветных металлов»	И.о. заведующего кафедрой	Гусев Дмитрий Васильевич
410.	Факультет «Транспорт, сервис и эксплуатация»	Декан факультета	Букланов Дмитрий Александрович
411.	Кафедра «Радиоэлектроника»	Заведующий кафедрой	Лазаренко Сергей Валерьевич
412.	Кафедра «Эксплуатация транспортных систем и логистика»	Заведующий кафедрой	Короткий Анатолий Аркадьевич
413.	Факультет «Школа архитектуры, дизайна и искусств»	Декан факультета	Вяликов Иван Леонидович
414.	Кафедра «Архитектура»	Заведующий кафедрой	Пименова Елена Валерьевна
415.	Кафедра «Градостроительство и проектирование зданий»	И.о. заведующего кафедрой	Никора Надежда Игоревна
416.	Кафедра «Изобразительное искусство»	Заведующий кафедрой	Власова Ирина Михайловна
417.	Кафедра «Архитектурная реставрация, реконструкция и история архитектуры»	Заведующий кафедрой	Пищулина Виктория Владимировна
418.	Кафедра «Инженерная геометрия и компьютерная графика»	Заведующий кафедрой	Щербань Евгений Михайлович
419.	Кафедра «Дизайн»	И.о. заведующего кафедрой	Шахалиева Диана Михайловна
420.	Факультет «Энергетика и нефтегазопромышленность»	И.о. декана факультета	Фугаров Дмитрий Дмитриевич
421.	Кафедра «Цифровые технологии в нефтегазовом комплексе»	Заведующий кафедрой	Фугаров Дмитрий Дмитриевич
422.	Кафедра «Цифровые технологии и платформы в электроэнергетике»	Заведующий кафедрой	Юров Александр Александрович
423.	Кафедра «Химические технологии нефтегазового комплекса»	Заведующий кафедрой	Жукова Ирина Юрьевна

424.	Факультет «Юридический»	Декан факультета	Исакова Юлия Игоревна
425.	Кафедра «Гражданское право»	Заведующий кафедрой	Рыбак Светлана Викторовна
426.	Кафедра «Коммерческое и предпринимательское право»	Заведующий кафедрой	Сапожникова Екатерина Юрьевна
427.	Кафедра «Теория и история государства и права»	Заведующий кафедрой	Алексеева Марина Владимировна
428.	Кафедра «Уголовное право и публично-правовые дисциплины»	Заведующий кафедрой	Исакова Юлия Игоревна
429.	Юридическая клиника	Руководитель	Фетисова Екатерина Сергеевна
430.	Кафедра «Процессуальное право»	Заведующий кафедрой	Студеникина Светлана Викторовна

**В связи с осуществляемой в университете оптимизацией используемого имущественного фонда и проводимой реорганизацией структурных подразделений университета возможны изменения ответственных лиц за пожарную безопасность.*

Ввиду этого до корректировки данного списка ответственным будет значиться руководитель соответствующего подразделения (объекта) университета.

Памятка ответственному за пожарную безопасность

Общие положения.

1. Настоящая памятка определяет обязанности лица, ответственного за пожарную безопасность объекта (помещения).

2. Все работники, обучающиеся университета (независимо от занимаемой должности и характера выполняемой работы) обязаны четко знать и строго выполнять установленные правила противопожарного режима, не допускать действий, которые могут привести к взрыву или пожару.

3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящей памятки в установленном законом порядке.

4. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

4.1 знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых на обслуживаемом участке;

4.2 знать действующие правила и инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных помещений, операций, работ. Проводить с подчиненными первичный инструктаж на рабочем месте (при приеме на работу), повторный инструктаж (периодически, но не реже 1 раза в 6 месяцев) с обязательной отметкой в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности. Не допускать к работе вновь принятых работников, не прошедших инструктаж по соблюдению мер пожарной безопасности;

4.3 проводить с подчиненными внеплановый и целевой инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности с оформлением результатов в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности;

4.4 разрабатывать инструкции по противопожарному режиму с учетом особенностей технологического процесса производства и организовывать изучение этих инструкций работниками данного объекта;

4.5 обеспечивать своевременное устранение всех возникающих нарушений и недочетов противопожарного состояния в процессе работы цеха, мастерской, лаборатории, строительного участка, склада, автопарка и других производств и выполнение в установленные сроки всех мероприятий, предложенных органами Госпожнадзора, работниками отдела противопожарной безопасности и профилактики;

4.6 постоянно следить за соблюдением всеми работниками в здании, помещении, цехе, мастерской, лаборатории, на строительном участке, автопарке, складе или другом объекте установленного противопожарного режима, разъясняя работникам его значение и опасность нарушения правил пожарной безопасности;

4.7 следить за тем, чтобы все работники были ознакомлены с установленными правилами противопожарного режима, порядком вызова ближайшей пожарной команды при возгорании или пожаре и умели пользоваться при необходимости огнетушащими средствами;

4.8 организовывать регулярное проведение с работниками бесед на темы пожарной безопасности;

4.9 следить за тем, чтобы цех, склад, лаборатории, учебные аудитории и другие объекты были обеспечены в достаточном количестве первичными средствами пожаротушения, за заменой неисправного пожарного инвентаря, за исправным состоянием пожарной сигнализации, телефонной связи и стационарных средств пожаротушения. При выявлении таких случаев немедленно ставить в известность начальника отдела противопожарной безопасности и профилактики университета и своего руководителя для принятия необходимых мер;

4.10 постоянно следить за правильным складированием материальных ценностей, оборудования, полуфабрикатов, готовой продукции, материалов, не допуская перегруженности и загромождения складов, помещений, рабочих мест, проходов, коридоров, входов, выходов,

подступов к зданиям, средствам пожаротушения и связи, следить за поддержанием в чистоте административных, производственных и складских помещений, а также прилегающих к ним территорий;

4.11 постоянно следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов;

4.12 не допускать загромождений подступов к зданиям и пожарным гидрантам, расположенным на прилегающих к ним территориях;

4.13 не допускать захламленность (загромождение) люков, коридоров, проходов, тамбуров, холлов, лестничных площадок и маршей мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;

4.14 запрещается снимать двери лестничных клеток, коридоров, тамбуров и холлов, а также не допускать фиксацию самозакрывающихся дверей в открытом положении;

4.15 запрещается наглухо закрывать основные и запасные выходы, а также двери, выходящие на наружные эвакуационные (пожарные) лестницы;

4.16 знать места расположения и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (в том числе огнетушителями). Обеспечивать их исправность, свободный доступ к ним, а также проводить ежеквартальный осмотр, профилактику (включая влажную уборку), выявлять неисправности и принимать меры по их устранению. Результаты проверки своевременно вносить в журнал учета, заверяя личной подписью;

4.17 знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений города (объекта);

4.18 разъяснять подчиненным работникам требования пожарной безопасности, действующие в университете, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по его обучению;

4.19 постоянно следить за соблюдением мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением предложенных уполномоченным должностным лицом противопожарных мероприятий;

4.20 не допускать проведение временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях без специально оформленного отделом ППБ и П разрешения.

5. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осматривать все обслуживаемые помещения и проверять:

5.1 выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, оборудования силовой и электроосветительной сети;

5.2 уборку помещений от производственных отходов и мусора;

5.3 наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи;

5.4 выполнение требований пожарной безопасности, изложенных в инструкциях для осмотра помещений.

6. При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков выявить причины и принять меры к их устранению.

7. Постоянно проводить работу совместно с начальником и работниками отдела противопожарной безопасности и профилактики университета по предотвращению курения, парения и использования электронных испарителей и электронных курительных (нагревательных) систем в цехе, мастерской, лаборатории, помещениях, на складе и других объектах и местах, а также доводить до работников расположение места, в установленном порядке оборудованного для курения.

8. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение четырех часов после окончания пожароопасных работ.

9. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех недочетов, связанных с противопожарной безопасностью. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

10. После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку в установленном порядке дежурному вахтеру или ответственному лицу и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

11. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.д.) ответственный за пожарную безопасность **обязан:**

11.1 немедленно вызвать пожарную охрану по городскому телефону 101, по сот. 112 или по извещателю пожарной сигнализации. При вызове пожарной охраны города необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию и поставить в известность вышестоящее руководство в установленном порядке;

11.2 в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

11.3 одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей);

11.4 принять по возможности меры по сохранности материальных ценностей;

11.5 прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

11.6 проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и т.п.);

11.7 при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

11.8 осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны города;

11.9 организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Права ответственного за пожарную безопасность

Ответственный за пожарную безопасность имеет право:

- отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся его деятельности;

- вносить предложения по оптимизации и модернизации систем и средств противопожарной защиты;

- проводить профилактические работы по недопущению пожаров на объекте;

- обращаться с предложениями к руководству университета по установлению мер социального и экономического стимулирования работников в целях повышения уровня пожарной безопасности;

- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе от органов управления и подразделений обеспечения пожарной безопасности университета в установленном порядке;

- организовывать и участвовать при проверках в подчиненных структурных подразделениях на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;

- требовать у руководителей структурных подразделений университета сведения, документы и информацию, касающиеся его деятельности;
- в установленном порядке обращаться к руководству для получения содействия в исполнении обязанностей ответственного за пожарную безопасность для реализации его прав.

Ответственность лиц, назначенных ответственными за пожарную безопасность

Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 192 ТК РФ за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;
- ненадлежащее состояние средств и систем противопожарной защиты на закрепленных объектах университета;
- причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе выполнения своих обязанностей в порядке и пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- недостоверность сведений в области пожарной безопасности, предоставляемых руководству университета;
- отказ от выполнения приказов и распоряжений ректора по поддержанию должного противопожарного режима на объектах университета;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка и установленного противопожарного режима в университете;
- несоблюдение должностных инструкций, инструкций по технике и пожарной безопасности.

П а м я т к а
по мерам пожарной безопасности при работе с ПЭВМ и оргтехникой для всех групп
пользователей

Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару. Основные причины пожаров в организациях (учреждениях) – неосторожное обращение с огнем, оставленные без присмотра электроприборы, проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ, курение, парение и использование электронных испарителей и электронных курительных (нагревательных) систем в неустановленных местах, использование легковоспламеняющихся веществ, нарушение технологий и т.п. Коридоры, лестничные клетки, двери эвакуационных выходов, подходы к средствам тушения всегда должны быть свободны и ничем не загромождены.

Мебель в помещениях не должна препятствовать быстрой эвакуации людей. Расположение электрических кабелей и различных проводов должно исключать их повреждение, поражение работников электрическим током, а также они не должны мешать передвижению по помещению.

З а п р е щ а е т с я :

- эксплуатировать провода электроприборов с поврежденной изоляцией, также не допускается соединение электрических проводов посредством их скрутки;
- оставлять без наблюдения включенную в сеть радиоэлектронную аппаратуру, ПЭВМ, оргтехнику, бытовую технику;
- пользоваться неисправной или незаземленной аппаратурой;
- нарушать правила эксплуатации ПЭВМ и оргтехники, а также инструкции по работе на ПЭВМ и средствах оргтехники, действующие в университете;
- включать в сетевые фильтры, блоки бесперебойного питания и специализированные розетки, расположенные в коробах, бытовую технику и другое, не относящееся к ПЭВМ оборудование.

По окончании работы необходимо обесточить все электроприборы и осмотреть помещения на наличие признаков возгорания. При наличии в помещении выделенной сети электропитания для ПЭВМ необходимо выключить автомат питания в распределительном щите.

Первичные средства пожаротушения

Для тушения пожара внутри зданий используют огнетушители.

Огнетушители

Огнетушители предназначены для тушения пожаров в начальной стадии развития.

Огнетушитель углекислотный ОУ

Предназначен для тушения любых материалов, предметов и веществ, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 10 000 В, применяется для тушения ПЭВМ и оргтехники.

При пожаре поднести огнетушитель как можно ближе к огню, направить раструб в очаг пожара, сорвать пломбу (выдернуть чеку), открыть вентиль, нажать на пусковой рычаг, направить струю выходящего газа на огонь. Во время работы раструба нельзя держать рукой, т.к. он имеет очень низкую температуру.

Огнетушитель порошковый ОП

Предназначен для тушения твердых, жидких, газообразных веществ и электроустановок, находящихся под напряжением до 1 000 В, применяется для тушения ПЭВМ и оргтехники.

При пожаре поднести огнетушитель к очагу возгорания, выдернуть чеку, нажать на рычаг, направить шланг с распылителем на огонь.

Действия при пожаре

При обнаружении пожара следует немедленно сообщить об этом по телефону **101** (сот. **112**) и спокойно доложить:

- адрес объекта;
- что горит, чему угрожает;
- есть ли опасность для людей;
- назвать свою фамилию;
- немедленно обесточить всю электротехнику в помещении;
- обеспечить эвакуацию людей.

Сообщение продублировать ДПЦУ ГО и ЧС (тел. 24-50), руководителю структурного подразделения и приступить к тушению пожара огнетушителями, подручными средствами.

Подготовить к эвакуации материальные ценности, документацию.

Слушать распоряжения руководителя структурного подразделения, организованно покинуть здание.

Рассмотреть вариант эвакуации через запасные выходы, пожарную лестницу, соседние помещения. Организовать встречу подразделений пожарной охраны.

При невозможности покинуть здание (задымление, высокая температура) плотно закрыть дверь помещения, уплотнить тканью щели, вентиляционные отверстия, находиться рядом с окном и ждать пожарных.

Следует запомнить, что при задымлении над полом воздух более чист. Это может пригодиться при эвакуации и ожидании помощи.

При ожоге огнем I–III степени: сначала надо подставить обожженное место под холодную проточную воду около 15–20 минут, эффективное средство – «ЛИОКСАЗИН-Гель», сразу после возникновения ожогов нанести гель с помощью салфетки марлевой стерильной на пораженный участок; через 6 часов повторить обработку пораженного участка, затем ежедневно 1 раз в день до заживления раны. Можно пользоваться раствором марганцовокислого калия, который находится в аптечках.

Пострадавший не должен находиться в тлеющей одежде: высокая температура продолжает негативно воздействовать на кожу. Поэтому разрежьте и снимите одежду, не отдирая приставшую к коже ткань. На поврежденную поверхность наложите сухую стерильную повязку – можно завернуть обожженного человека в чистую простыню. Если пострадавший в сознании, регулярно давайте ему питье.

После оказания первой помощи необходимо срочно вызвать скорую медицинскую помощь!