



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ДГТУ)

П Р И К А З

«15» ноября 2019 г.

№ 293

г. Ростов-на-Дону

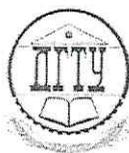
О введении документа «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в действие

В целях актуализации нормативно-методических документов, регламентирующих реализацию образовательных программ ФГОС среднего профессионального образования (СПО), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие документ «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии положения – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.Б. довести приказ и положение до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, организовать изучения положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Признать утратившим силу ранее утвержденный приказом ректора документ «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 07.03.2019 г. № 41.
6. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.ru.
7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и непрерывному образованию Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД 2019

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Б.Ч. Месхи
«15» ноября 2019 г.
Введено в действие приказом ректора
от 15.11.2019 . № 293

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета
«29» октября 2019 г.
(Протокол № 3)

Ростов-на-Дону
2019

Лист согласования

Согласование документа: Приказ по введению организационных документов № от Приказ о введении документа «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего проф

| Согласующий | Результат выполнения задания | Номер версии | Комментарий согласующего | Дата поступления | Дата выполнения |
|--|------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| Кривошеев Дмитрий Николаевич, директор, Технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ДГТУ в г. Азове | Согласовано | | | 28.10.2019 11:38:06 | 28.10.2019 11:38:40 |
| Сулимова Кристина Сергеевна, ведущий документовед, Секретариат ректората За (Пономарева Светлана Викторовна, проректор по учебной работе и непрерывному образованию, Ректорат) | Согласовано | | | 28.10.2019 11:38:51 | 28.10.2019 11:45:17 |
| Чукарина Ирина Михайловна, доцент, кафедры "Технология машиностроения" | Согласовано | | | 28.10.2019 11:45:37 | 28.10.2019 11:52:20 |
| Бабенко Марина Викторовна, начальник управления, Управление делами | Согласовано | | корректировка по тексту | 28.10.2019 11:45:37 | 28.10.2019 13:17:16 |
| Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел | Согласовано | | | 01.11.2019 12:39:15 | 01.11.2019 13:42:46 |
| Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел | Согласовано | | | 05.11.2019 11:46:33 | 05.11.2019 13:00:32 |
| Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел | Согласовано | | | 12.11.2019 13:27:20 | 12.11.2019 13:39:26 |
| Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел | Согласовано | | | 12.11.2019 15:50:16 | 13.11.2019 08:44:41 |
| Божко Евгения Алексеевна, документовед, Общий отдел | Согласовано | | | 13.11.2019 13:45:11 | 13.11.2019 14:10:41 |
| Кислова Ирина Михайловна, | Согласовано | | | 13.11.2019 | 13.11.2019 |

| Согласующий | Результат выполнения задания | Номер версии | Комментарий согласующего | Дата поступления | Дата выполнения |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------|------------------|-----------------|
| главный юрист, Юридическая служба | | | | 14:16:09 | 16:00:50 |

Распечатал морашу / морашкина / 13.11.2019

| | | |
|----------|---|--|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.2 из 41 |
|----------|---|--|

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 3 |
| 2 Государственная экзаменационная комиссия | 6 |
| 3 Формы государственной итоговой аттестации | 8 |
| 4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации | 41 |
| 5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | 41 |
| 6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 41 |
| 7 Программа государственной итоговой аттестации | 41 |
| 8 Хранение выпускных квалификационных работ | 41 |
| 9 Оплата членам ГЭК за проведение ГИА | 41 |
| Приложение А | 41 |
| Приложение Б | 41 |
| Приложение В | 31 |
| Приложение Г | 41 |
| Приложение Д | 41 |
| Приложение Е | 41 |
| Приложение Ж | 41 |
| Приложение И | 41 |
| Лист регистрации изменений | 42 |
| Лист ознакомления | 41 |

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | <p align="center">Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования</p> | <p>Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.3 из 41</p> |
|----------|---|---|

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.4 из 41 |
|----------|--|--|

Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291);

- Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 307 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

- Уставом и нормативными актами ДГТУ.

1.3 Используемые сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- ОК - общая компетенция;

- ПК - профессиональная компетенция;

- ПМ - профессиональный модуль;

- МДК - междисциплинарный курс;

- ГИА - государственная итоговая аттестация;

- ВКР - выпускная квалификационная работа.

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися, завершающими обучение,

| | | |
|----------|---|--|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.5 из 41 |
|----------|---|--|

образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6 Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы, в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.7 Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К средствам связи относятся технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями.

1.8 По каждой реализуемой специальности, профессии разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, определяемые с учетом примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования и утверждаются руководителем образовательной организации (курирующим

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.6 из 41 |
|----------|--|--|

проректором СПО, директором филиала) реализующей образовательные программы среднего профессионального образования после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.9 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)» либо международной организацией «World Skills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

| | | |
|----------|---|--|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.7 из 41 |
|----------|---|--|

2.3 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

2.4 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета (директора филиала).

2.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования РФ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.7 Председателем государственной экзаменационной комиссии структурного подразделения СПО (колледжа, филиала) утверждается лицо, не работающее в ДГТУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8 Руководитель структурного подразделения СПО (колледжа, филиала) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В случае создания в подразделении СПО ДГТУ, нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя подразделения СПО или педагогических работников.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.8 из 41 |
|----------|--|--|

3 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, её профиля и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломный проект (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний, умений выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач. Окончательному формированию общих и профессиональных компетенций, а также определению

| | | |
|----------|---|--|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.9 из 41 |
|----------|---|--|

уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или структурного подразделения университета.

3.5 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности, профессии.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при выполнении творческих работ, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

Формат оформления ВКР должен соответствовать принятым в университете нормативным документам. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД.

3.6 Темы выпускных квалификационных работ определяются структурным подразделением СПО (колледжа, филиала). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.7 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа преподавателей, мастеров производственного обучения структурных подразделений СПО и специалистов предприятий.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ,

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.10 из 41 |
|----------|---|---|

назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора университета или директора филиала (примерная форма прилагается), не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.8 Перечень тем ВКР разрабатывается по каждой образовательной программе СПО с учетом мнения работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.9 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (см. Приложение Е).

3.10 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и выдаются обучающемуся:

- осваивающему программу подготовки специалистов среднего звена, за две недели до выхода на преддипломную практику;
- осваивающему программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

3.11 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель структурного подразделения университета, реализующего образовательные программы СПО.

Непосредственное руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка графика контроля выполнения выпускной квалификационной работы;

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.11 из 41 |
|----------|--|---|

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (см. Приложение И).

- В зависимости от осваиваемой образовательной программы руководство ВКР может быть закреплено за одним руководителем:

- для ППССЗ не более 8 выпускников;
- для ППКРС не более 30 выпускников.
- По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт руководителю структурного подразделения СПО.

В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска ВКР к защите.

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю и рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.12 из 41 |
|----------|---|---|

образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.13 из 41 |
|----------|---|---|

выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся (факт ознакомления с документом фиксируется подписью обучающегося на листе ознакомления), не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами образовательных программ университета.

4.4 Структурное подразделение СПО (колледжа, филиала) обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускника непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

4.5 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (форма протокола прилагается).

4.7 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Время, отведенное на сдачу государственного экзамена и защиту ВКР, определяется с учетом норм времени, установленных в университете.

4.9 Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.14 из 41 |
|----------|---|---|

квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.10 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (болезнь, стихийные бедствия и иные случаи, рассматриваемые в индивидуальном порядке), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию предоставляют в подразделения университета, реализующие программы СПО, оправдательные документы (справку о болезни и т.д.) в течение трех дней с момента их выдачи и подает заявление на имя проректора, курирующего деятельность СПО либо директора филиала с просьбой перенести государственную итоговую аттестацию. Курирующий проректор либо директор филиала принимает решение о признании причины уважительной, определяет график индивидуального прохождения государственной итоговой аттестации, проект приказа на перенос аттестации с указанием срока прохождения государственной итоговой аттестации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в структурных подразделениях ДГТУ, реализующих программы СПО, в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку,

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.15 из 41 |
|----------|---|---|

восстанавливается в университет на период времени, установленного приказом ректора университета, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

4.12 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом ректора университета или директором филиала и не более двух раз.

4.13 Примерный перечень документов, предоставляемых на заседания государственной экзаменационной комиссии:

- ФГОС СПО;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики);
- Протоколы заседаний ГЭК;
- Приказ ректора университета или директора филиала о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- Приказ ректора университета или директора филиала о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов;
- Квалификационные характеристики.

4.14 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета или филиала (см. Приложение Г).

4.15 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.16 из 41 |
|----------|--|---|

квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ДГТ (примерная форма – прилагается).

5 ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для выпускников, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.17 из 41 |
|----------|--|---|

специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.18 из 41 |
|----------|---|---|

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию подразделения СПО.

6.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета или директора филиала университета одновременно с утверждением

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.19 из 41 |
|----------|---|---|

состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель подразделения СПО, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.10 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.11 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.20 из 41 |
|----------|---|---|

6.13 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом ректора или директора филиала.

6.14 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.21 из 41 |
|----------|---|---|

комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.16 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета или филиала.

7 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по данной специальности, профессии.

7.2 При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

| | | |
|----------|---|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.22 из 41 |
|----------|---|---|

- требования к выпускным квалификационным работам;
- перечень тем на ВКР;
- критерии оценки знаний;
- методика оценивания результатов;
- перечень заданий и продолжительность государственных экзаменов.

7.3 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей и мастеров производственного обучения, утверждается руководителем образовательной организации (курирующим проректором СПО, директором филиала), реализующего образовательные программы среднего профессионального образования после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7.4 Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются структурным подразделением СПО в соответствии с учебным планом по специальности, профессии.

8 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1 Дипломные проекты (дипломные работы), выполненные обучающимися осваивающих ППССЗ после их защиты хранятся в архиве университета или филиала не менее пяти лет. Тексты письменных экзаменационных работ обучающихся осваивающих ППКРС хранятся в архиве университета или филиала один год. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора университета или директора филиала комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.23 из 41 |
|----------|--|---|

8.2 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях подразделений СПО.

8.3 По запросу предприятия, учреждения, организации ректор университета или директор филиала разрешает снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающихся.

8.4 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

9 ОПЛАТА ЧЛЕНАМ ГЭК ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Оплата членам ГЭК за проведение ГИА производится в соответствии с приказом ректора и договором.

| | | |
|----------|--|--|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые 24.11.2014г. Редакция 4 стр.24 из 41 |
|----------|--|--|

Приложение А

ГРАФИК
выполнения работ по проведению ГИА выпускников СПО ДГТУ

| № | Название документа | Сроки выполнения |
|---|--|--|
| 1 | Письмо в орган государственной власти субъекта РФ в сфере образования, федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится ДГТУ, об утверждении председателей ГЭК по каждой образовательной программе СПО | срок устанавливается распорядительным актом Министерства науки и высшего образования РФ, но не позднее 20 ноября |
| 2 | Приказ ректора университета или директора филиала о составе ГЭК, апелляционной комиссии (по каждой образовательной программе СПО) (примечание: ГЭК действует в течение одного календарного года; состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК) | не позднее 1 января |
| 3 | Разработка перечня тем ВКР по каждой образовательной программе СПО (примечание: разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются ректором университета или директором филиала после предварительного положительного заключения работодателей) | не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА |

| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.25 из 41 |
|----------|--|--|
| 4 | Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний по каждой образовательной программе СПО (примечание: утверждённая ректором или директором филиала; доведенная до сведения обучающихся, путём оформления листа согласования) | не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА |
| 5 | Инструкция о порядке ГИА (примечание: оформленная рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа; увеличенным шрифтом (при проведении ГИА слепых и слабовидящих выпускников) | не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (при наличии письменного заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ о необходимости создания специальных условий) |
| 6 | Приказ ректора университета или директора (филиала) о закреплении за обучающимися тем ВКР, назначении руководителей и консультантов | для выпускников осваивающих, ППССЗ не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики для выпускников осваивающих, ППКРС не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА |
| 7 | Разработка и выдача заданий на ВКР обучающимся в соответствии с закреплёнными темами (примечание: рассматриваются на заседании цикловых комиссий, подписываются руководителем ВКР, утверждаются директором (колледжа, филиала), выдаются обучающимся под роспись об | для выпускников осваивающих, ППССЗ до начала производственной практики (преддипломной) для выпускников осваивающих, |

| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые 24.11.2014г. Редакция 4 стр.26 из 41 |
|----------|---|--|
| | ознакомлении) | ППКРС за 2 недели до начала ГИА |
| 8 | Разработка графика контроля выполнения ВКР (примечание: рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается утверждаются директором (колледжа, филиала), выдается обучающимся под роспись об ознакомлении) | не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики |
| 9 | Приказ ректора ДГТУ или директора филиала о расписании проведения ГИА по образовательным программам СПО | за 2 недели до начала ГИА |
| 10 | Протокол заседания ГЭК | в день проведения любой из форм ГИА |
| 11 | Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите выпускника, подавшего апелляцию о несогласии с результатами ГИА | не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции |
| 12 | Протокол заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии)(примечание: решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись об ознакомлении) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии) | не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента поступления апелляционного заявления |

| | | |
|----------|--|---|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Введен впервые <u>24.11.2014г.</u> Редакция 4 стр.27 из 41 |
| 13 | Приказ ректора ДГТУ о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании и квалификации (примечание: на основании протоколов заседаний ГЭК) | по окончании срока ГИА |
| 14 | Отчет председателя ГЭК | в течение 5-и дней после завершения ГИА |
| 15 | Анализ итогов ГИА | в течение 10-и дней после завершения ГИА |

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.28 из 41 |
|----------|---|----------------------------|

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
 Государственный экзамен**

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

Учебный год: 20__/20__ г.

Б И Л Е Т № _____

Специальность (профессия) _____
(код, наименование специальности, профессии)

ЗАДАНИЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель ГЭК _____
подпись

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Демонстрационный экзамен

Факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

Учебный год: 20__/20__ г.

Б И Л Е Т № _____

Специальность (профессия) _____
(код, наименование специальности, профессии)

ЗАДАНИЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель ГЭК _____

подпись

И.О. Фамилия

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.30 из 41 |
|----------|---|----------------------------|

Приложение В



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Государственный экзамен

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

_____ (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием государственного экзамена:
 Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ группа _____
 (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Специальность (Профессия) _____
 (код, наименование специальности, профессии)

Билет № _____

ЗАДАНИЯ:

1. _____

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.31 из 41 |
|----------|---|----------------------------|

2. _____

3. _____

4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу государственного экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся :

ОК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общие выводы)

_____ (особое мнение члена ГЭК)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____;

Председатель ГЭК _____ (И.О.Ф.)
(подпись)

Секретарь ГЭК _____ (И.О.Ф.)
(подпись)

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.32 из 41 |
|----------|--|----------------------------|

Приложение Г



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Защита выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК: _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
 (ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ группа _____

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Направление подготовки _____
 (код, наименование специальности)

В ГЭК представлены:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ___ листах, чертежи ___ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Руководитель: _____
 (ф.и.о., должность руководителя)

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.33 из 41 |
|----------|---|----------------------------|

Ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся:

ОК - 1 - ОК - 9 _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК 1.1 – ПК 4.3 _____
(в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общая характеристика и замечания по выпускной квалификационной работе и ответам обучающегося на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

_____ (фамилия, и. о.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Решение

государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся _____
(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

по специальности _____

и выдать диплом _____ о среднем профессиональном образовании
(с отличием, без отличия)

ОТМЕТИТЬ _____
(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать _____

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.34 из 41 |
|----------|---|----------------------------|

Приложение Д



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Демонстрационный экзамен**

**ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием демонстрационного экзамена:
Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____
(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Специальность (Профессия) _____
(код, наименование специальности, профессии)

Билет № _____

ЗАДАНИЯ:

1. _____

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.35 из 41 |
|----------|---|----------------------------|

2. _____
3. _____
4. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу демонстрационного экзамена компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся :
ОК

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК

_____ (в полном объеме, частично, не сформированы)

_____ (общие выводы)

_____ (особое мнение члена ГЭК)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал демонстрационный экзамен с оценкой _____ ;

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Ф.)

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.36 из 41 |
|----------|---|----------------------------|

Приложение Е



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

_____ (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Директор колледжа (филиала)

_____ (структурного подразделения ДГТУ)

(подпись) _____ (И.О.Ф)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Тема: _____

Утверждено приказом по ДГТУ или по филиалу № _____ от «__» _____ 201__ г.

Срок представления ВКР к защите «__» _____ 201__ г.

Исходные данные для выполнения ВКР

Содержание пояснительной записки

ВВЕДЕНИЕ:

Наименование разделов:

1 _____

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.37 из 41 |
|----------|---|----------------------------|

2 _____

3 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Перечень графического материала:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела) (подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

(наименование раздела) (подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

Задание принял к исполнению: _____

(подпись, дата)

(И.О.Ф)

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования | Редакция 4 стр.38 из 41 |
|----------|--|----------------------------|

Приложение Ж



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (ДГТУ)

_____ (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Директор колледжа (филиала)

_____ (структурного подразделения ДГТУ)

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф)

«_____» _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выпускной квалификационной работе на тему:

Автор ВКР _____ (подпись, дата) _____ (И.О.Ф)

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Специальность, профессия _____ (код) _____ (наименование без кавычек)

Руководитель ВКР _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

Консультанты по разделам:

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

Нормоконтроль: _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф)

_____ 20__

